Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

4

Contrato:

Expediente	Contrato
2025110013010000092E	CD-2026-0257
RP	Fecha RP
263	2026-01-23
CDP	Fecha CDP
30	2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

59915156139

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2026-01-27	2026-11-27

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN
HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Valor total del contrato

44000000

CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales

4400000

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

4400000

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

17600000

DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución
40 %

Porcentaje por ejecutar
60 %

Fecha inicio

27/04/2026

Fecha fin

26/05/2026

Obligación Nº .1: Emitir los conceptos que le sean requeridos por la Oficina de Gestión Humana, relacionados con asuntos de estructura organizacional y empleo público, bienestar social, carrera administrativa, regímenes pensionales, aplicación de normas laborales administrativas y las situaciones administrativas de orden laboral.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-06-01 15:53:06

No fue posible darle cumplimiento a la obligación debido a que no fue remitida alguna actividad relacionada.

Descripción

Formato informe actividades.pdf

Obligación Nº .2: Brindar apoyo jurídico en la revisión del proceso de retiro de pre-pensionados y funcionarios acogidos a retiro forzoso.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-06-01 15:53:10

No fue posible darle cumplimiento a la obligación debido a que no fue remitida alguna actividad relacionada.

Descripción

Formato informe actividades.pdf

Obligación Nº .3: Proponer Estrategias jurídicas para la implementación del plan de retiro.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-06-01 15:53:13

No fue posible darle cumplimiento a la obligación debido a que no fue remitida alguna actividad relacionada.

Descripción

Formato informe actividades.pdf

Obligación Nº .4: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2026-06-01 15:53:16

No fue posible darle cumplimiento a la obligación debido a que no fue remitida alguna actividad relacionada.

Descripción

Formato informe actividades.pdf