



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, MAYO de 2026

Señor

JESUS BOANERGES CAMERO CAMACHO

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR 8992603 DE 2026

Coordinador Académico

Coordinación Académica Comercio y Servicios

Neiva

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR 8992603 DE 2026

Shirley Yesenia Garrido Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.075.238.502, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$48.954.135). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (1) primer pago por el mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. (\$4.579.580). b). nueve (9) pagos de marzo a de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE, (\$4.737.497) y c) Un (01) pago final por el mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (1.737.082).



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

OBJETO: 41_9527_105 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, con el fin de planear, orientar y evaluar acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila en cualquier modalidad (virtual y/o presencial) y cualquier nivel (titulada y/o complementaria), en la especialidad de Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación "SIGA" del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas:</p> <p>3335607 Programas TCO RETAIL.</p> <p>311619 TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>3311619 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>3070380 - TGO COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>3145539 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>3145540 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>3409057 - OPERARIO DE CUIDADOS BASICOS</p>	Evidencia 1: Pantallazos de la ejecución de la formación.



		3335657 - TGO VENTAS PRODUCTOS EN LINEA	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No existe evidencia porque no he recibido fichas nuevas.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.	Evidencia 2_Pantallazos Informe cargado al supervisor del contrato en el GC y en el SECOP II.
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití juicios de evaluación en la ficha N° 3311657- 3453429	Evidencia 3_ Pantallazos y Reporte SENASOFIA PLUS.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	Evidencia 4_ Registro Fotográfico bienes del SENA



	<p>En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>		
7	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
8	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>No se presentaron novedades académicas ni disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del Aprendiz.</p>	<p>No hay evidencia debido a que no hubo novedades</p>
9	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de</p>	<p>Actualicé el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado: a. Plan de</p>	<p>Evidencia 5_ Pantallazo del portafolio</p>



	<p>procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:</p> <p>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>	<p>trabajo concertado con el aprendiz. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos.</p>	
10	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
11	<p>Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
12	<p>Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.</p>	<p>Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes distribuidas en las fichas según la plataforma SENASofia Plus.</p> <p>3335607 Programas TCO RETAIL.</p> <p>311619 TECNOLGO EN GESTION ADMINISTRATIVA</p>	<p>Reporte tiempo Actividades de apoyo a la Formación SENASOFIA PLUS</p>



		<p>3311619 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>3070380 - TGO COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS</p> <p>3145539 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>3145540 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</p> <p>3409057 - OPERARIO DE CUIDADOS BASICOS</p> <p>3335657 - TGO VENTAS PRODUCTOS EN LINEA</p>	
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Apoyé los procesos de divulgación de las actividades que generó el Centro de Formación.	Evidencia 6_ Pantallazo de la divulgación de la oferta
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplí con el pago oportuno al sistema de seguridad social según la normatividad.	Se presentó Pago de Seguridad Social en estado PAGADO del mes en relación, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.



16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias de gestión financiera, gestión contractual y afiliaciones a la seguridad social.	8_ Pantallazos Drive GC y GF I.
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su líder de ficha, con base en las necesidades de los aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.	9_Registro Fotográfico



22	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503216633 operador aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Shirley Yesenia Garrido Hernández

Contratista

C.C. No. 1.075.238502 de Neiva

Jesús Boanerges Camero Camacho

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR 8992159 DE 2026

Coordinador Académico

Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices Evidencia 1_ Pantallazo ejecución de la formación



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
4. PLAN DE TRABAJO (4) (1).xlsx	Hace 5 días	Shirley Yesenia Gan	83,0 KB	Compartida	
2. GPFH-F-134_Planeacion_Pedagógica_Pro...	Hace 5 días	Shirley Yesenia Gan	26,9 KB	Compartida	
2. Instrumento - Rubrica 2 de valoracion ...	Hace 5 días	Shirley Yesenia Gan	42,9 KB	Compartida	
1. programa 42110153 en SOPA abril 25 d...	Hace 5 días	Shirley Yesenia Gan	51,5 KB	Compartida	

Guía de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE 1: TRABAJO, SOCIEDAD Y DIGNIDAD HUMANA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501. Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 8

2. PRESENTACIÓN

En los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y de la promoción la dignidad humana. Pero, ¿qué tanto se reconoce los derechos del trabajo en la actualidad? ¿Se respetan y reconocen los derechos del trabajo en los modelos productivos que se desarrollan en la región y el país?

Esta guía busca ofrecer elementos de análisis, para que como aprendices construyan su propia lectura sobre el papel del trabajo en su vida diaria y la forma como se reconocen o no los derechos que emergen de las relaciones de trabajo.

A partir de la construcción colaborativa, realizarán indagaciones y análisis sobre las relaciones del trabajo en el plano global, nacional y local. Podrá comprender las diversas dinámicas y formas en que hoy se organizan las relaciones del trabajo y la manera como estas relaciones afectan a la materialización de la dignidad humana.





Obligación 9. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor
Evidencia 5_ Pantallazo del portafolio



Obligación 13. Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria
Evidencia 6_ Pantallazo de la divulgación de la oferta





Obligación 18. Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual Evidencia 8_ Pantallazos Drive GC y GF

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
MAYO	30 de abril	Shirley Yesenia Gan	5 elementos	Compartida	
ABRIL	13 de abril	Shirley Yesenia Gan	7 elementos	Compartida	
MARZO	20 de marzo	Aldemar Francisco	12 elementos	Compartida	



Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GC_1075238502_8426_MAYO_2026.docx	hace 3 minutos	Shirley Yesenia Gar	90,7 KB	Compartida	
GF_1075238502_8426_MAYO_2026.pdf	Hace 6 días	Aldemar Francisco	3,15 MB	Compartida	

Obligación 21. Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones Evidencia 9_Registro Fotográfico

