

CONTRATO :	MP-0466-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Maria Camila Torres Borrero CC.1,113,673,176
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 24,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Carlos Andres Arias Mejia - Supervisor Dirección De Comunicaciones
FECHA ACTA DE INICIO :	21 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Junio de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 5 mes Mayo de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Asumir el rol jurídico en los procesos de contratación de la Dirección de Comunicaciones, apoyando las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los mismos

ACTIVIDADES REALIZADAS : En este periodo no se desarrolló esta actividad.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual

ACTIVIDADES REALIZADAS : En cumplimiento de la presente obligación, se adelantó la revisión jurídica de los documentos de registro presupuestal y ARL asociados a los procesos contractuales de los otrosí de adición presupuestal y prorrogas. Para ello, se establecieron los criterios de verificación conforme a la normatividad vigente y los lineamientos definidos en materia de contratación. Como resultado de la revisión efectuada, se garantizó que los documentos de registro presupuestal y ARL de los otrosí de adición presupuestal y prorrogas cumplieran con los requisitos legales y procedimentales exigidos, permitiendo su adecuada formalización y contribuyendo al correcto desarrollo de los procesos contractuales de la dependencia, en observancia de las políticas y lineamientos institucionales.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Revisar, analizar y tramitar jurídicamente las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, tutelas y demás comunicaciones asignadas por la Dirección de Comunicaciones, emitir los conceptos jurídicos correspondientes cuando se requiera y proyectar las respuestas completas, claras y motivadas, conforme al ordenamiento jurídico vigente, para su revisión y suscripción por parte del funcionario competente

ACTIVIDADES REALIZADAS : No se desarrollo esta actividad en este periodo

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Brindar apoyo jurídico en el seguimiento de la ejecución de los contratos que celebre la Dirección de Comunicaciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS : En desarrollo de la presente obligación, se recibió solicitud por parte del supervisor del contrato mediante correo electrónico de fecha 14 de mayo de 2026, en la cual se requirió brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de la ejecución contractual de los contratos de prestación de servicios (PS) de la Dirección de Comunicaciones, de conformidad con el cargue de documentos correspondientes a las cuentas de cobro y las evidencias aportadas por los contratistas de la dependencia para el mes de mayo. En atención a la solicitud, se procedió a realizar la revisión y verificación de los documentos cargados por los contratistas, incluyendo las cuentas de cobro y sus respectivos soportes, validando la correspondencia entre las actividades ejecutadas y las obligaciones contractuales pactadas. Así mismo, se verificó la integridad, consistencia y suficiencia de las evidencias aportadas, con el fin de apoyar el adecuado ejercicio de supervisión contractual. Como resultado de la actividad desarrollada, se brindó apoyo efectivo al proceso de supervisión contractual, permitiendo contar con insumos verificados para la validación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contratistas, contribuyendo a la correcta gestión administrativa y al control de la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Comunicaciones. Igualmente, de acuerdo a convocatoria recibida por el Director de Comunicaciones, el día 14 de mayo de 2026 asistí a reunión para el seguimiento a la coordinación de actividades del equipo del proceso de contratación de la dependencia, durante la cual se dialogaron temas de asignaciones de labores relacionadas con el proceso y su seguimiento de control, se trataron los temas relacionados con las falencias detectadas por la contraloría municipal de Palmira en el desarrollo de la auditoría realizada respecto de la vigencia 2025 y, en consecuencia, se dialogó sobre el plan de trabajo realizado para subsanarlo, los cuales también son los insumos a tener en cuenta para el apoyo a la supervisión de forma que se facilite el cumplimiento del plan de trabajo que permita mejorar la calidad de los informes y evidencias presentados por los contratistas y garantizar el cumplimiento contractual respaldado con soportes adecuados. En este orden de ideas se suscribió Acta de Reunión No. 031 del 14 de mayo de 2025, documento en el que se plasmaron los temas tratados.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Hacer seguimiento y verificación de la documentación contractual publicada en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, así como del archivo físico y digital del proceso contractual, previo a la transferencia a la Dirección de Contratación

ACTIVIDADES REALIZADAS : En el marco del cumplimiento de la presente obligación, se recibió correo por parte del Director de Comunicaciones, en el cual se solicitó apoyo en la gestión documental de los expedientes contractuales físicos, de aquellos contratos por prestación de servicios adelantados por la Dirección de Comunicaciones en la vigencia 2025. En atención a la solicitud, se realizó la verificación de 3 expedientes contractuales, MP-0077-2025, MP-0078-2025 Y MP-0080-2025, a los cuales se les realizó la debida gestión documental y relacionamiento de los datos en la matriz designada. Así mismo, participé en reunión programada por el director de Comunicaciones el día 06 de mayo, con el fin de llevar a cabo Socialización y revisión de la etapa de inicio y ejecución de los contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones. En el desarrollo de la reunión apoye en la verificación de la completa publicación de los pagos realizados en el mes de abril de 2026, por lo cual recolecté imágenes que fueron incluidos en el anexo de Acta de Reunión No. 028 del 06 de mayo de 2026. Como resultado de la actividad desarrollada, se dejó constancia de la reunión mediante la suscripción del acta correspondiente, en la cual se consignaron los temas tratados, el estado de los contratos revisados y los compromisos adquiridos, fortaleciendo el seguimiento jurídico a la ejecución contractual de la Dirección de Comunicaciones.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Alcaldía de Palmira
Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4



2) Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, c

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. CONTRATO SECOP II-ACUERDO CONFIDENCIALIDAD.pdf
2. ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES.pdf
3. DECLARACION JURAMENTADA.pdf
4. COMPLEMENTO -OTRO SI.pdf
5. RUT.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9504005131, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0466-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

FIRMA	 cctorres- IP : 181.52.225.122. Fecha : 2026-05-26 17:07:58
FECHA GENERACIÓN	2026-05-31 00:00:00
VERIFICACIÓN	ac2f9559d4ecd7950c659748d02f7c88
USUARIO AUTORIZA	cariasm



CONTRATO:	MP-0466-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA CAMILA TORRES BORRERO
ACTA PARCIAL No.:	05

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

- 1) Asumir el rol jurídico en los procesos de contratación de la Dirección de Comunicaciones, apoyando las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los mismos.**

En este periodo no se desarrolló esta actividad.

- 2) Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual.**

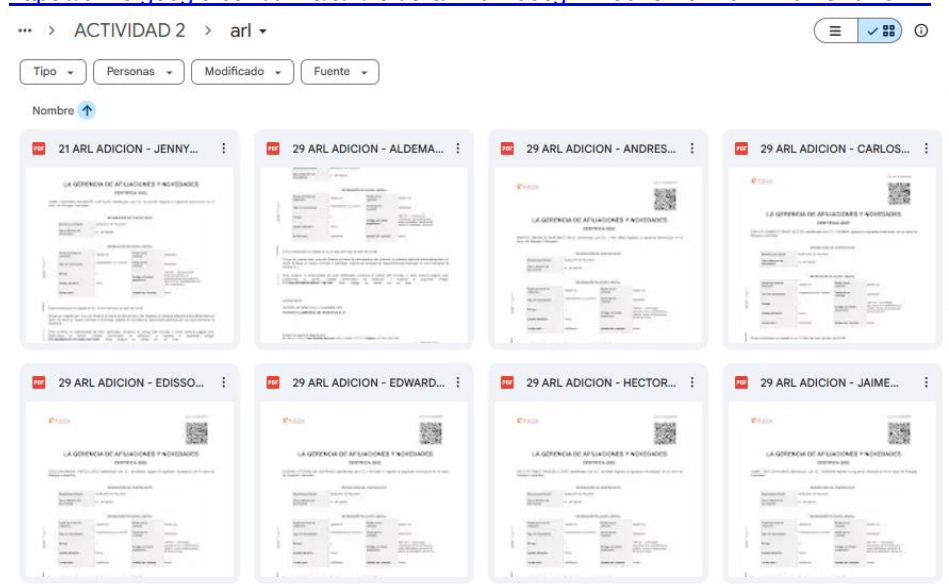
En cumplimiento de la presente obligación, se adelantó la revisión jurídica de los documentos de registro presupuestal y ARL asociados a los procesos contractuales de los otro sí de adición presupuestal y prorroga. Para ello, se establecieron los criterios de verificación conforme a la normatividad vigente y los lineamientos definidos en materia de contratación.

Como resultado de la revisión efectuada, se garantizó que los documentos de registro presupuestal y ARL de los otrosí de adición presupuestal y prorroga cumplieran con los requisitos legales y procedimentales exigidos, permitiendo su adecuada formalización y contribuyendo al correcto desarrollo de los procesos contractuales de la dependencia, en observancia de las políticas y lineamientos institucionales.

Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11a_2gsbAm6RJrHbXfQZ6b4k5zqVrL6P6

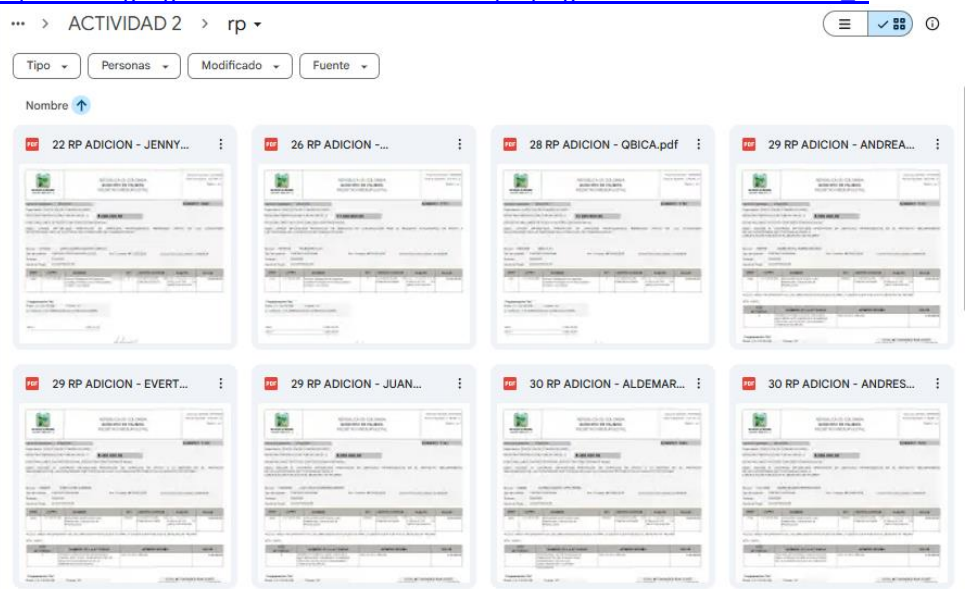
CERTIFICACIONES DE ARL VALIDADAS:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KuW63cgVxKecxOMtHAomXLbRGx6H8Evf>



REGISTROS PRESUPUESTALES VALIDADOS:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UvCyxfadogEfrJbVfCo0OV5LXUrG5f_6



3) Revisar, analizar y tramitar jurídicamente las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, tutelas y demás comunicaciones asignadas por la Dirección de Comunicaciones, emitir los conceptos jurídicos correspondientes cuando se requiera y proyectar las respuestas completas, claras y motivadas, conforme al ordenamiento jurídico vigente, para su revisión y suscripción por parte del funcionario competente.

No se desarrollo esta actividad en este periodo

4) Brindar apoyo jurídico en el seguimiento de la ejecución de los contratos que celebre la Dirección de Comunicaciones

En desarrollo de la presente obligación, se recibió solicitud por parte del supervisor del contrato mediante correo electrónico de fecha 14 de mayo de 2026, en la cual se requirió brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de la ejecución contractual de los contratos de prestación de servicios (PS) de la Dirección de Comunicaciones, de conformidad con el cargue de documentos correspondientes a las cuentas de cobro y las evidencias aportadas por los contratistas de la dependencia para el mes de mayo.

En atención a la solicitud, se procedió a realizar la revisión y verificación de los documentos cargados por los contratistas, incluyendo las cuentas de cobro y sus respectivos soportes, validando la correspondencia entre las actividades ejecutadas y las obligaciones contractuales pactadas. Así mismo, se verificó la integridad, consistencia y suficiencia de las evidencias aportadas, con el fin de apoyar el adecuado ejercicio de supervisión contractual.

Como resultado de la actividad desarrollada, se brindó apoyo efectivo al proceso de supervisión contractual, permitiendo contar con insumos verificados para la validación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contratistas, contribuyendo a la correcta gestión administrativa y al control de la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Comunicaciones.



Maria Camila Torres Borrero <mctb0131@gmail.com>

Apoyo a la supervisión de contratos
1 mensaje

Carlos Andres Arias Mejia <carlosa.arias@palmira.gov.co> 14 de mayo de 2026 a las 1:04 p.m.
Para: Karen Michelle Triana Astudillo <karen.triana@palmira.gov.co>, Paula Maria Aristizabal Restrepo <paula.aristizabal@palmira.gov.co>, mctb0131@gmail.com, Johanna Angarita <J.angarita0406@gmail.com>, andrearmoraless90@hotmail.com, auraromero2026@gmail.com

Buenas tardes respetadas contratistas.

Atendiendo a sus obligaciones contractuales de apoyo a la supervisión, me permito solicitar el apoyo en la verificación de cumplimiento de la ejecución contractual de los PS de la Dirección de Comunicaciones, de conformidad con el cargue de documentos de cuentas de cobro y las respectivas evidencias aportadas por los contratistas de la dependencia, en el siguiente instrumento: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VoazyU5LYk9S5PPE46zL6RFORJAEvppUOydm26AdzEedit?resourcekey=&gid=908745234&gid=908748234>

En este orden de ideas se solicita encargar de las siguientes actividades:

Aura Romero y Camila Torres: Revisión de documentos de las cuentas de cobro, informes de actividades, evidencias y soportes de la correcta ejecución contractual.

Johanna Angarita y Andrea Morales: Realizar la verificación de la validez, procedencia y legalidad de las planillas de seguridad social aportadas por los contratistas, así como, validar el pago correcto de los valores correspondientes a Salud, Pensión y ARL; para esta labor, puede hacer uso de la página oficial de la UGPP <https://www.ugpp.gov.co/calculadora-ibc> o puede hacer uso de herramienta interna de Google Drive diseñada por la abogada Triana: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cvwR8p4KYLv4-eZ0UMqNe6yPHQz6dYK4z0VgWjGsedit?usp=sharing>. Cualquier duda sobre el funcionamiento de las herramientas puede comunicarse con la mencionada servidora pública. Igualmente, la funcionaria de planta le informará el procedimiento que debe realizar y el soporte que debe proporcionar a la Dirección de Comunicaciones para lo que corresponda en los procesos de pago.

No obstante lo anterior, las actividades y sus cargas serán coordinadas/asignadas por la funcionaria de planta Karen Triana de forma equitativa de conformidad con el proceso de revisión, corrección, aprobación y su final trámite de pago, siempre en respeto del presente requerimiento.

Quedo atento.



Carlos Andrés Arias Mejía
Director - Dirección de Comunicaciones
Teléfono (602) (602) 285 61 21 / Calle 30 # 29 - 39 / Cod.postal 763533
carlosa.arias@palmira.gov.co

Fecha	Nombre completo	REVISOR	VERIFICACIÓN	Partidas	Resolución	Complemento	Definición	Seguridad	Anexo	Anexo	Seguridad	Seguridad	Acta	Informe	Informe	Declaración
18/05/2026 9:04:18	Carlos Andres Arias Mejia	REYNALDO SAS	KAREN	NO aplica												
19/05/2026 18:51:14	Paula Maria Aristizabal Rest	Miguel Ángel Mina Arce	PAULA													
19/05/2026 11:45:28	Paula Maria Aristizabal Rest	Carlos Andres Tovar Her	PAULA													
19/05/2026 12:48:31	Carlos Andres Arias Mejia	Aldemar Alberto López V	AURA	21/05/2026 revis												
19/05/2026 22:37:37	Carlos Andres Arias Mejia	Jefferson Marulanda Pie	CAMILA													
20/05/2026 13:26:35	Carlos Andres Arias Mejia	mingui angel cardona cac	KAREN													
20/05/2026 18:01:04	Paula Maria Aristizabal Rest	Nadia Marcela Pacheco F	PAULA													
20/05/2026 18:15:14	Paula Maria Aristizabal Rest	Fabian Andres Maruland	PAULA													
20/05/2026 18:39:48	Paula Maria Aristizabal Rest	Javier Guzman Garcia	PAULA													
21/05/2026 02:33:08	Paula Maria Aristizabal Rest	Juan David Cardona Tan	PAULA													
21/05/2026 03:32:20	Paula Maria Aristizabal Rest	OSBER ALEXANDER VALD	PAULA													
21/05/2026 9:17:56	Paula Maria Aristizabal Rest	JAVIER ANIBALO ZAPATA	PAULA													
21/05/2026 9:27:16	Carlos Andres Arias Mejia	SANDRA LILIANA ZEVALLO	KAREN	en conexiones												
21/05/2026 10:22:25	Carlos Andres Arias Mejia	KATHERINE ANDREA MO	KAREN													
21/05/2026 11:23:12	Carlos Andres Arias Mejia	Edward Romero Di Buro	AURA													
21/05/2026 12:12:31	Carlos Andres Arias Mejia	Victor Alfonso Rodriguez	CAMILA													
21/05/2026 12:16:10	Paula Maria Aristizabal Rest	Aura Cristina Romero Ara	PAULA													
21/05/2026 12:33:52	Carlos Andres Arias Mejia	Melissa Arriagada Castell	AURA													

ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES - Jefferson Marulanda Piedrahita - Jefferson Marulanda Piedrahita.docx

Página 1 de 10

CONTRATO: MP-0447-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JEFFERSON MARULANDA PIEDRAHITA

ACTA PARCIAL No.: 05

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.- Prestar servicios profesionales en diligenciamiento y gestión de los instrumentos de seguimiento y evidencias del material comunicativo que se divulga en los canales de comunicación de la Alcaldía de Palmira.

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales y de acuerdo con el compromiso número 2 establecido en el Acta de Reunión de la "Mesa Técnica Seguimiento Plan de Comunicaciones" (TRD-103.148.23.0000001.7.202600010) del 16 de febrero de 2026 donde se me designó la elaboración del informe mensual de comunicación digital, presté servicios profesionales en diligenciamiento y gestión de instrumento de seguimiento mensual.

Realicé la extracción, consolidación y estructuración de las métricas de todas las publicaciones emitidas en la cuenta oficial de la Alcaldía de Palmira. Esta labor consistió en la sistematización de datos clave por cada pieza comunicativa, documentando rigurosamente su metadatos (identificador, descripción, fecha, hora, tipo de publicación, enlaces permanentes) y su rendimiento digital (visualizaciones, alcance y desglose de interacciones: reacciones, comentarios y veces compartidas).

Esta gestión garantizó un registro auditable, medible y detallado del impacto de la estrategia de comunicación digital de la entidad, gestionando un total de 87 publicaciones (34 facebook, 53 Instagram) durante el mes de abril.

Soporte:
Enlace carpeta de evidencias de la actividad:
<https://drive.google.com/drive/folders/1cld5VswWjGpG6G3WthR6GccQ3FpaP3usp=sharing>



Igualmente, de acuerdo a convocatoria recibida por el Director de Comunicaciones, el día 14 de mayo de 2026 asistí a reunión para el seguimiento a la coordinación de actividades del equipo del proceso de contratación de la dependencia, durante la cual se dialogaron temas de asignaciones de labores relacionadas con el proceso y su seguimiento de control, se trataron los temas relacionados con las falencias detectadas por la contraloría municipal de Palmira en el desarrollo de la auditoría realizada respecto de la vigencia 2025 y, en consecuencia, se dialogó sobre el plan de trabajo realizado para subsanarlo, los cuales también son los insumos a tener en cuenta para el apoyo a la supervisión de forma que se facilite el cumplimiento del plan de trabajo que permita mejorar la calidad de los informes y evidencias presentados por los contratistas y garantizar el cumplimiento contractual respaldado con soportes adecuados. En este orden de ideas se suscribió Acta de Reunión No. 031 del 14 de mayo de 2025, documento en el que se plasmaron los temas tratados.



María Camila Torres Borrero <mctb0131@gmail.com>

Convocatoria a reunión para seguimiento actividades equipo contratación

1 mensaje

Carlos Andrés Arias Mejía <carlosa.arias@palmira.gov.co> 14 de mayo de 2026 a las 1:00 p.m.
 Para: andreamorales190@hotmail.com, Paula Maria Aristizabal Restrepo <paula.aristizabal@palmira.gov.co>, Karen Michelle Triana Astudillo <karen.triana@palmira.gov.co>, Johanna Angarita <J.angarita0406@gmail.com>, mctb0131@gmail.com

Buen día equipo, por medio del presente me permito convocarlas a reunión presencial en la Dirección de Comunicaciones, el día de hoy 14 de mayo a las 02.00 p.m., con el fin de llevar a cabo seguimiento a las actividades del equipo que apoya en el proceso de contratación de la Dirección de Comunicaciones.

Agradezco su colaboración y asistencia.

Cordialmente,

--



Carlos Andrés Arias Mejía
 Director - Dirección de Comunicaciones
 Teléfono (602) (602) 285 61 21 / Calle 30 # 29 - 39 / Cod.postal 763533
 carlosa.arias@palmira.gov.co



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

ACTA DE REUNIÓN

TRD 103.1.48.23.0000001.7.2026000031

Tema:	Seguimiento a la coordinación de actividades del equipo del proceso de contratación de la Dirección de Comunicaciones	Fecha:	14/05/2026
Lugar:	Dirección de Comunicaciones / 5 Piso CAMP	Hora Inicial:	02/00/00
Participantes:	Ver listado de asistencia anexo		

1. ORDEN DEL DÍA

- 1.1. Verificación de la asistencia completa del equipo de proceso de contratación de la Dirección de Comunicaciones.
- 1.2. Seguimiento de la asignación de actividades relacionadas con el proceso de contratación y presentación de novedades.
- 1.3. Observaciones respecto a las asignaciones de actividades.

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- 2.1. Verificación de la asistencia completa del equipo de proceso de contratación de la Dirección de Comunicaciones.

Se constata la asistencia de los siguientes funcionarios (as) y contratistas que apoyan al proceso de contratación de la Dirección de Comunicaciones:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Carlos Andrés Arias Mejía | - Director de Comunicaciones |
| 2. Paula María Aristizábal Restrepo | - Profesional Especializado Grado 05 |
| 3. Karen Michelle Triana Astudillo | - Profesional Universitario Grado 01 |
| 4. Katherine Andrea Morales Trigueros | - Contratista |
| 5. Jenny Johanna Angarita Carvajal | - Contratista |
| 6. María Camila Torres Borrero | - Contratista |

- 2.2. Seguimiento de la asignación de actividades relacionadas con el proceso de contratación y presentación de novedades.

Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qYRyqYG6xR4b4e4mwt77y_na-Fxm6o_e

5) Hacer seguimiento y verificación de la documentación contractual publicada en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, así como del archivo físico y digital del proceso contractual, previo a la transferencia a la Dirección de Contratación

En el marco del cumplimiento de la presente obligación, se recibió correo por parte del Director de Comunicaciones, en el cual se solicitó apoyo en la gestión documental de los expedientes contractuales físicos, de aquellos contratos por prestación de servicios adelantados por la Dirección de Comunicaciones en la vigencia 2025.

En atención a la solicitud, se realizó la verificación de 3 expedientes contractuales, MP-0077-2025, MP-0078-2025 Y MP-0080-2025, a los cuales se les realizó la debida gestión documental y relacionamiento de los datos en la matriz designada.



Maria Camila Torres Borrero <mctb0131@gmail.com>

Solicitud apoyo en gestión de documentos contractuales

1 mensaje

Carlos Andres Arias Mejía <carlosa.arias@palmira.gov.co>

14 de mayo de 2026 a las 1:46 p.m.

Para: mctb0131@gmail.com

CC: Karen Michelle Triana Astudillo <karen.triana@palmira.gov.co>

Buenas tardes estimada Doctora Camila, teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales, le solicito comedidamente brindar apoyo en la gestión documental de los expedientes contractuales físicos, de aquellos contratos por prestación de servicios adelantados por la Dirección de Comunicaciones en la vigencia 2025.

Deberá cargar la documentación realizada en desarrollo de la actividad en la unidad compartida denominada "GESTION DOCUMENTAL" y se utilizará una herramienta de excel por medio de la cual se llevará el seguimiento al cumplimiento de las actividades asignadas.

Quedo atento a sus comentarios y le agradezco su valiosa colaboración.

Cordialmente

--



Carlos Andrés Arias Mejía

Director - Dirección de Comunicaciones
Teléfono (602) (602) 285 61 21 / Calle 30 # 29 - 39 / Cod.postal 763533
carlosa.arias@palmira.gov.co

control documental .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% \$ % .00 123 Arial N... 11 B I A

INFORMACIÓN DE CONTRATO			ENTREGA PARA REVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL		REVISIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL						ESTADO DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
No.	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATO	QUIEN ENTREGA PARA REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA PARA REVISIÓN	CUMPLE CON TRO - DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	CUMPLE CON FOLIATURA	CUMPLE CON HOJA DE CONTROL	CUMPLE CON RÓTULO DE	REVISADO POR	FECHA DE REVISIÓN		
1	ANDRES MAURICIO JARAMILLO JIMENEZ	MP-0077-2025	MARIA CAMILA TORRES	14/5/2026	SI	SI	SI	SI	KAREN TRIANA	14/5/2026	En correcciones	FUID diligenciado
2	CIBER ALEXANDER VALDEZ CIFUENTES	MP-0078-2025	MARIA CAMILA TORRES	14/5/2026	SI	SI	SI	SI	KAREN TRIANA	14/5/2026	Listo para transferencia	Pendiente FUID
3	RECMADPRO S A S	MP-0079-2025	JONATAN GARCIA	17/3/2026	SI	SI	SI	SI	DIANA SALAZAR RECIBIO DE JONATAN GARCIA	19/3/2026	Listo para transferencia	
4	MIGUEL ANGELO MINA ALVEAR	MP-0080-2025	MARIA CAMILA TORRES	14/5/2026	SI	SI	SI	SI	KAREN TRIANA	14/5/2026	Listo para transferencia	Pendiente FUID
5	KATHERINE ANDREA MORALES TRIGUEROS	MP-0081-2025	JONATAN GARCIA	17/3/2026	SI	SI	SI	SI	DIANA SALAZAR RECIBIO DE JONATAN GARCIA	19/3/2026	Listo para transferencia	
6	JAVIER ANGULO ZAPATA	MP-0082-2025	JONATAN GARCIA	17/3/2026	SI	SI	SI	SI	DIANA SALAZAR RECIBIO DE JONATAN GARCIA	19/3/2026	Listo para transferencia	
7	FABIO ANDRES VASQUEZ MANZANO	MP-0083-2025	MARIA CAMILA TORRES		SI	NO	NO	NO			En correcciones	
8	EDWARD STEWEN GIL BUITRAGO	MP-0084-2025	MARIA CAMILA TORRES		SI	NO	NO	NO			En correcciones	
9	FABIAN ANDRES MARULANDA PIEDRAHITA	MP-0085-2025	MARIA CAMILA TORRES		SI	NO	NO	NO			En correcciones	
10	MAIRA ALEXANDRA LEUDO GIRALDO	MP-0086-2025	MARIA CAMILA TORRES		SI	SI	NO	NO			En correcciones	
11	LUISA MARIA QUIÑONES MARTINEZ	MP-0342-2025	MARIA CAMILA TORRES		SI	NO	NO	SI			En correcciones	
12	SEBASTIAN HUMBERTO ARISTIZABAL BARRETO	MP-0343-2025	MARIA CAMILA TORRES		SI	NO	NO	NO			En correcciones	
13	RONALD YEZID VASQUEZ ORTIZ	MP-0344-2025	MARIA CAMILA TORRES		SI	NO	SI	NO			En correcciones	

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14XhHtb9J2y70K_6SEh7iaaVLz6kEX6Me

GESTION DOCUMENTAL > 2025 > MP-0077-2025 ANDRES... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Fecha de modificación	Tamaño del :	Ordenar
HOJA CONTROL - 0077 - ANDRES JARAMILLO.xlsx	14 may yo	65 KB	⋮
ROTULO - 0077 - ANDRES JARAMILLO.xlsx	14 may yo	62 KB	⋮

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10b6IAH4gbfiReiR5XPH-wu7N4iZDQ5Mb>

GESTION DOCUMENTAL > 2025 > MP-0080-2025-MIGUE... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Fecha de modificación	Tamaño del :	Ordenar
HOJA CONTROL - 0080 - MIGUEL MINA.xlsx	14 may yo	84 KB	⋮
ROTULO - 0080 - MIGUEL MINA.xls	14 may yo	110 KB	⋮

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EHIH41OIHVPIEi39Db8iYTWNU7LSM4oc>

GESTION DOCUMENTAL > 2025 > MP-0078-2025 CIBER V... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Fecha de modificación	Tamaño del :	Ordenar
HOJA CONTROL - 0078 - CIBER VALDEZ.xlsx	14 may yo	65 KB	⋮
ROTULO - 0078 - CIBER VALDEZ.xlsx	14 may yo	62 KB	⋮

Así mismo, participé en reunión programada por el director de Comunicaciones el día 06 de mayo, con el fin de llevar a cabo Socialización y revisión de la etapa de inicio y ejecución de los contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones. En el desarrollo de la reunión apoye en la verificación de la completa publicación de los pagos realizados en el mes de abril de 2026, por lo cual recolecté imágenes que fueron incluidos en el anexo de Acta de Reunión No. 028 del 06 de mayo de 2026.

Como resultado de la actividad desarrollada, se dejó constancia de la reunión mediante la suscripción del acta correspondiente, en la cual se consignaron los temas tratados, el estado de los contratos revisados y los compromisos adquiridos, fortaleciendo el seguimiento jurídico a la ejecución contractual de la Dirección de Comunicaciones.

26/5/26, 11:56

Correo de Alcaldía Municipal de Palmira - Convocatoria a reunión para verificación de publicación de ejecución contratos



Carlos Andres Arias Mejia <carlosa.arias@palmira.gov.co>

Convocatoria a reunión para verificación de publicación de ejecución contratos

1 mensaje

Carlos Andres Arias Mejia <carlosa.arias@palmira.gov.co>

6 de mayo de 2026 a las 9:29 a.m.

Para: Karen Michelle Triana Astudillo <karen.triana@palmira.gov.co>, Paula Maria Aristizabal Restrepo <paula.aristizabal@palmira.gov.co>, mctb0131@gmail.com, Johanna Angarita <J.angarita0406@gmail.com>

Buen día equipo, por medio del presente me permito convocarlos a reunión presencial en la Dirección de Comunicaciones, el día de hoy 06 de mayo a las 04.00 p.m., con el fin de llevar a cabo la socialización y revisión de la etapa de inicio y ejecución de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones en la plataforma SECOP II.

Agradezco su colaboración y asistencia.

Cordialmente,



Carlos Andrés Arias Mejía

Director - Dirección de Comunicaciones
Teléfono (602) (602) 285 61 21 / Calle 30 # 29 - 39 / Cod.postal 763533
carlosa.arias@palmira.gov.co



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

ACTA DE REUNIÓN

TRD 103.148.23.00000001.7.2026000028

Tema:	Socialización y revisión de la etapa de inicio y ejecución de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones	Fecha:	06/05/2026
Lugar:	Dirección de Comunicaciones / Piso 5 CAMP	Hora Inicial:	04/00/00
Participantes:	Ver listado de asistencia anexo		

1. ORDEN DEL DÍA

- 1.1. Relación de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión, en la vigencia 2024, que se encuentran activos por tener pólizas de garantías vigentes.
- 1.2. Relación de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión, en la vigencia 2025, que se encuentran cerrados, y aquellos que se encuentran activos por tener pólizas de garantías vigentes.
- 1.3. Relación de contratos suscritos por la Dirección de Comunicaciones de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión, en la vigencia 2026, que se encuentran en ejecución, y aquellos que se encuentran en proceso de terminación y cierre.
- 1.4. Socialización a la revisión realizada en el SECOP II en la sección de ejecución de contrato.
- 1.5. Intervenciones de los participantes en la reunión.

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

De conformidad con las directrices de la Dirección de Contratación como resultado de los compromisos pactados mediante Acta de reunión de fecha 08 de junio, con ocasión al INFORME FINAL DE AUDITORÍA FINANCIERA Y DE GESTIÓN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA VIGENCIA 2022, realizada por la Contraloría Municipal en el mes de abril, donde se definió como HALLAZGO No. 11, por la indebida publicación en la etapa de ejecución contractual de los contratos de Prestación de Servicios se procede a realizar la socialización de la revisión realizada.

- 2.1. Listado de contratos de Prestación de Servicios suscritos por la Dirección de Comunicaciones en la vigencia 2024, con plazo de ejecución de Marzo a Mayo de 2024, que a la fecha se encuentran terminados y no se pueden cerrar por término de garantías vigente, los cuales se relacionan a continuación:



MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DE PALMIRA
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

ACTA DE REUNIÓN

MP-0409-2026	AURA CRISTINA ROMERO ARANGO	Ventura (20) de enero de 2026	treinta (30) de abril de 2026	Se ha realizado el pago de 4 actas parciales.	Documento de ejecución del contrato
MP-0410-2026	RECAMDPRO S.A.S	Ventuno (21) de enero de 2026	treinta (30) de abril de 2026	Se ha realizado el pago de 4 actas parciales.	Documento de ejecución del contrato
MP-0411-2026	CIBER ALEXANDER VALDEZ CIFUENTES	Ventura (20) de enero de 2026	treinta (30) de abril de 2026	Se ha realizado el pago de 4 actas parciales.	Documento de ejecución del contrato
MP-0412-2026	FABIAN ANDRES MARULANDA PIEDRAHITA	Ventuno (21) de enero de 2026	treinta (30) de abril de 2026	Se ha realizado el pago de 4 actas parciales.	Documento de ejecución del contrato
MP-0413-2026	FABIAN MAURICIO SANCHEZ	Ventura (20) de enero de 2026	treinta (30) de abril de 2026	Se ha realizado el pago de 4 actas parciales.	Documento de ejecución del contrato

Soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GnqHxC8HoyCce1ABorhomRLokB1lcxs4>

6) Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

En este periodo no se desarrolló esta actividad

CONTRATISTA

FIRMA:



Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	1 de 4

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0466-2026

INFORME PARCIAL : X	INFORME FINAL :					
Cuota Número : 5						
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN						
FECHA	Día : 31	Mes : Mayo	Año : 2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ANDRES ARIAS MEJIA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,625,119					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAMILA TORRES BORRERO					
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,673,176					
CONTRATO No.	MP-0466-2026					
FECHA CONTRATO	Día : 19	Mes : Enero	Año : 2026			
FECHA DE INICIO	Día : 21	Mes : Enero	Año : 2026			
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES						
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 1	Día : 30	Mes : Junio	Año : 2026			
CDP No. 399 de 2026-01-08		RP No. 746 de 2026-01-21				
OTROSI 1 CDP No. 1799 de 2026-04-10		OTRO SI 1 RP No. 2730 de 2026-04-14				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Mediante OTROSI No. 1</td> </tr> <tr> <td>Se adiciona valor por \$8,000,000.</td> </tr> <tr> <td>Se adiciona tiempo por 61 días.</td> </tr> </table>				Mediante OTROSI No. 1	Se adiciona valor por \$8,000,000.	Se adiciona tiempo por 61 días.
Mediante OTROSI No. 1						
Se adiciona valor por \$8,000,000.						
Se adiciona tiempo por 61 días.						

(INFORME JURÍDICO)

Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.

Observaciones al informe jurídico: LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, SE DESARROLLARON CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ASÍ MISMO, SE CONSTATA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE AFILIADO Y ACTIVO EN SALUD, PENSIÓN Y ARL, ASÍ COMO, SE ENCUENTRA AL DÍA CON LOS PAGOS DE LOS MISMOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY. SE APORTA ENLACE DE ACCESO A DOCUMENTO SOPORTE DE VERIFICACIÓN DE LA VERACIDAD DE LA PLANILLA DEL MES DE MAYO 2026
[HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/FILE/D/1W8BUIY1ENOVVHDDLmqVMV4KQ6PM2MRW8/VIEW?USP=SHARING](https://drive.google.com/file/d/1W8BUIY1ENOVVHDDLmqVMV4KQ6PM2MRW8/view?usp=sharing)





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	2 de 4

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0466-2026

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 16,000,000
VALOR OTROSI Nro. 1	\$ 8,000,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24,000,000
VALOR ANTICIPO	\$ 0
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 4,000,000
VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 20,000,000
SALDO CONTRATO	\$ 4,000,000
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :

Observaciones al informe contable y financiero: LA REVISIÓN DEL AVANCE FINANCIERO, SE HIZO AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PARA EL RESPECTIVO PAGO, CUENTA CON LOS SOPORTES Y NO PRESENTA SITUACIONES QUE AFECTEN EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO

Información del pago de seguridad social: El contratista presenta los soportes de pago de seguridad social.

Período	Nro. Planilla	Fecha Pago	Operador	Salud	Pensión	ARL
Mayo 2026	9504005131	2026-05-13	Aportes en Linea	\$ 350,000 Nueva EPS	\$ 448,000 Porvenir	\$ 14,700 Positiva Compañía de Seguros Nivel: 1
IBC Contrato			IBC Planilla		Valor Pago Planilla	
\$ 1,600,000			\$ 2,800,000		\$ 812,700	

Observaciones:

INFORME TÉCNICO

VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 5, el supervisor da fe de lo presentado.

Nro.	Obligación	Observación
1	Asumir el rol jurídico en los procesos de contratación de la Dirección de Comunicaciones, apoyando las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los mismos	En Este Periodo No Se Desarrolló Esta Actividad.



Alcaldía de Palmira
NIT. 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	3 de 4

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0466-2026

2	Revisar los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas de los procesos de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual	Apoyó En La Revisión Jurídica De Los Documentos De Registro Presupuestal Y Arl Asociados A Los Procesos Contractuales De Los Otro Sí De Adición Presupuestal Y Prorroga. Para Ello, Determinó Criterios De Verificación Conforme A La Normatividad Vigente Y Los Lineamientos Definidos En Materia De Contratación. En Consecuencia, Garantizó Que Los Documentos De Registro Presupuestal Y Arl De Los Otrosí De Adición Presupuestal Y Prorroga Cumplieran Con Los Requisitos Legales Y Procedimentales Exigidos, Permitiendo Su Adecuada Formalización Y Contribuyendo Al Correcto Desarrollo De Los Procesos Contractuales De La Dependencia, En Observancia De Las Políticas Y Lineamientos Institucionales.
3	Revisar, analizar y tramitar jurídicamente las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, tutelas y demás comunicaciones asignadas por la Dirección de Comunicaciones, emitir los conceptos jurídicos correspondientes cuando se requiera y proyectar las respuestas completas, claras y motivadas, conforme al ordenamiento jurídico vigente, para su revisión y suscripción por parte del funcionario competente	No Se Desarrollo Esta Actividad En Este Periodo
4	Brindar apoyo jurídico en el seguimiento de la ejecución de los contratos que celebre la Dirección de Comunicaciones.	Apoyó En La Verificación Del Cumplimiento De La Ejecución Contractual De Los Contratos De Prestación De Servicios (ps) De La Dirección De Comunicaciones, De Conformidad Con El Cargue De Documentos Correspondientes A Las Cuentas De Cobro Y Las Evidencias Aportadas Por Los Contratistas De La Dependencia Para El Mes De Mayo, Validó La Correspondencia Entre Las Actividades Ejecutadas Y Las Obligaciones Contractuales Pactadas, Verificó La Integridad, Consistencia Y Suficiencia De Las Evidencias Aportadas, Con El Fin De Apoyar El Adecuado Ejercicio De Supervisión Contractual. Como Resultado De La Actividad Desarrollada, Se Brindó Apoyo Efectivo Al Proceso De Supervisión Contractual, Permitiendo Contar Con Insumos Verificados Para La Validación Del Cumplimiento De Las Obligaciones Por Parte De Los Contratistas, Contribuyendo A La Correcta Gestión Administrativa Y Al Control De La Ejecución De Los Contratos De Prestación De Servicios De La Dirección De Comunicaciones.
5	Hacer seguimiento y verificación de la documentación contractual publicada en las plataformas SECOP y SIA OBSERVA, así como del archivo físico y digital del proceso contractual, previo a la transferencia a la Dirección de Contratación	Apoyó En La Gestión Documental De Los Expedientes Contractuales Físicos, De Contratos Por Prestación De Servicios Adelantados Por La Dirección De Comunicaciones En La Vigencia 2025: Mp-0077-2025, Mp-0078-2025 Y Mp-0080-2025, A Los Cuales Realizó La Debida Gestión Documental Y Relacionamiento De Los Datos En La Matriz Designada. Por Otra Parte, Participó En Reunión Sobre Socialización Y Revisión De La Etapa De Inicio Y Ejecución De Los Contratos Suscritos Por La Dirección De Comunicaciones, Durante La Cual Apoyó En La Verificación De La Completa Publicación De Los Pagos Realizados En El Mes De Abril De 2026, Recolectó Imágenes Que Fueron Incluidos En El Anexo De Acta De Reunión No. 028 Del 06 De Mayo De 2026.
6	Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	En Este Periodo No Se Desarrolló Esta Actividad

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES

SI : X

NO :





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	4 de 4

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0466-2026

FECHA INFORME	DÍA: 31	MES: Mayo	AÑO: 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	
Observaciones al informe :			
El presente informe corresponde a la cuota Nro. 5 por valor de \$4,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-0466-2026-2026, por valor total de \$24,000,000 que fue firmado el 19 de Enero de 2026.			
A la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas las actividades según lo previsto.			
<u>CONCLUSIÓN:</u>			
Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 5.			

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 31 días del mes de Mayo de 2026.

Carlos Andres Arias Mejia
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-05
Documento generado por :	cariasm - Carlos Andres Arias Mejia - IP: 190.144.251.102 - 2026-05



COMPROBANTE EGRESO No: 9050

FECHA: 27/05/2026

A FAVOR DE: MARIA CAMILA TORRES BORRERO

CEDULA O NIT: 1113673176

DESCRIPCION: Proceso de pago automático para la liquidación No. 14520 para NOMINA CONTRATISTAS DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES MAYO 2026.

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
7846	109881	4,000,000.00	200,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00
TOTAL		4,000,000.00	200,000.00	0.00	0.00	3,800,000.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
57801	Traslado	8207	MP Fondos ICLD	MARIA CAMILA TORRES BORRERO	3,800,000.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	80,000.00
240722002	Estampilla prohospitales	40,000.00
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	80,000.00



TESORERO(A)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113673176		TORRES BORRERO MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 26 # 54-78	PALMIRA-VALLE	2871351	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	304682106	9504005131	I	2026/06/19	2026/05/13	BANCOLOMBIA	0	\$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
1	CC	1113673176	TORRES MARIA	230301	30	\$2,800,000	\$448,000	EPS037	30	\$2,800,000	\$350,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,800,000	\$14,700	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113673176		TORRES BORRERO MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 26 # 54-78	PALMIRA-VALLE	2871351	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	304682106	9504005131	I	2026/06/19	2026/05/13	BANCOLOMBIA	0	\$812,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
TOTAL				1	\$812,700	\$0	\$0	\$812,700	



Comprobante en línea

13 May 2026 10:36

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 304682106

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
190.130.105.177

Fecha
13 May 2026 10:36

Referencia 2
CC

Número de factura
9504005131

Referencia 3
1113673176

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9504005131**

Valor del Pago
\$812.700

Número de comprobante
TR260513103617NKtdFY

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Producto
**** 7666**