

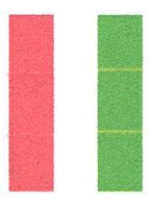


ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA

A-05-P-05-F6

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR



NIT: 891855361-6

CONTRATISTA: LOGISTICA DOTACIONES SERVICIOS Y SUMINISTROS S.A.S. SUPERVISOR: KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
PERIODO REPORTE: 21 de MAYO de 2026 al 10 de JUNIO de 2026. No. CONTRATO C-MT-MC-016-2026 FECHA INICIACIÓN: (21 DE MAYO DE 2026) FECHA DE TERMINACIÓN: (10 DE JUNIO DE 2026)

No. De INFORMES A PRESENTAR: UNO (01) No. DEL PRESENTE INFORME UNO (01)

OBJETO: "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO RECONOCIMIENTO, DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y CONMEMORACIÓN DIRIGIDAS A LOS EDUCADORES DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA, VIGENCIA 2026."

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. HORAS PSICOEDUCATIVO, REFLEXIVO Y FORTALECIMIENTO EMOCIONAL, PERSONAL Y EDUCATIVO ABORDARÁN EMOCIONES	4. TALLER VIVENCIAL Y ORIENTADO AL RECONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN EMOCIONAL, EL RECONOCIMIENTO PERSONAL Y EL TRABAJO EN EQUIPO DENTRO DEL CONTEXTO LABORAL DONDE SE TEMAS COMO: BÁSICAS Y	X			<p>TECNICAMENTE: Se revisaron los informes presentados por el contratista y se verificó que el mismo ejecutó a cabalidad las tareas asignadas puntualmente y se realizaron visitas espontáneas para verificar el cumplimiento de las metas relacionadas con el cumplimiento del contrato.</p> <p>ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de mayo de 2026 al 19 de mayo de 2026, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual con lo cual se</p>

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".

	A-05-P-05-F6	
ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	
MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO		

<p>COMPLEJAS, RECONOCIMIENTO; ESTRATEGIAS DE GESTION EMOCIONAL, TÉCNICAS RELACIONADAS; VAMOS A RESIGNIFICAR CREENCIAS Y PATRONES CULTURALES RELACIONADOS CON LAS EMOCIONES Y LAS RELACIONES HUMANAS; HÁBITOS SALUDABLES PARA EL BIENESTAR INTEGRAL: TIPS PARA LA VIDA; CHECK LIST; PAUSAS ACTIVAS; CUIDA TU DESCANSO; ACTIVIDAD FÍSICA; ALIMENTACIÓN INTELIGENTE; RESERVA TIEMPO PARA TI; COMUNICACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO; ASÍ MISMO, SE DEBERA REALIZAR UNA BREVE REFLEXIÓN BASADA EN LOS CUATRO ACUERDOS, PROMOVENDO HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA MEJORAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES Y EL BIENESTAR PERSONAL; LA</p>				<p>aprueba el pago correspondiente a los avances presentados por el contratista.</p> <p>FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al acta parcial uno, el cual se encuentra soportado con los registros presupuestales No 202600419.</p> <p>JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por el contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones, así como también, las pólizas se encuentran vigentes aprobadas y actualizadas.</p>
--	--	--	--	--

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBIASOSA - BOYACA

A-05-P-05-F6

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR



NIT: 891855361-6

<p>METODOLOGIA SERÁ DINÁMICA Y PARTICIPATIVA, INTEGRANDO ACTIVIDADES GRUPALES, EJERCICIOS REFLEXIVOS Y ESTRATEGIAS APLICABLES AL CONTEXTO COTIDIANO Y EDUCATIVO; INCLUYE MATERIAL</p>			
<p>2. UND. 1: SERVICIO DE ALQUILER DE SALÓN DE CAPACIDAD MÍNIMA PARA 140 PERSONAS, CON ZONA PARA LA INSTALACIÓN DE LAS MESAS DE REGISTRO, ZONA PARA SONIDO Y OPERADOR DE SONIDO, AYUDAS AUDIOVISUALES DISPONIBLES. QUE CUENTE CON MESAS PARA DISPOSICIÓN DE 140 PERSONAS, DEBIDAMENTE DECORADAS CON ARREGLO FLORAL ELABORADO EN FLORES EXÓTICAS Y FOLLAJE DE MÍNIMO 30 CM DE LARGO X 20 DE ANCHO X 20 CM DE ALTO Y SILLAS Y PARA EL PERSONAL ASISTENTE; QUE TENGA A SU DISPOSICIÓN APOYO LOGÍSTICO PARA EL ACTO</p>	<p>El salón dispuesto para el evento contó con capacidad suficiente para los asistentes, mesas decoradas con arreglo floral en flores exóticas y follaje conforme a las especificaciones técnicas, zona habilitada para registro, sonido con operador, ayudas audiovisuales, servicios sanitarios diferenciados y parqueadero. El apoyo logístico para el acto protocolario estuvo disponible durante todo el desarrollo del evento. Se tiene por cumplida la entrega de esta unidad.</p>	<p>X</p>	

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	
NIT: 891855361-6	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	A-05-P-05-F6
FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR		

PROTOCOLARIO DEL EVENTO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS COMO SERVICIO DE BAÑO PARA DAMAS Y CABALLEROS, Y SERVICIO DE PARQUEADERO.	3. UND. 134: SUMINISTRO DE ALMUERZO: PLATO FUERTE (PARRILLADA) QUE INCLUYE 3 PROTEINAS (RES, CERDO, POLLO) DE 250 GRAMOS C/U; PORCION DE CHORIZO ARETESANAL, PORCION DE SNACK DE CHUNCHULLO ACOMPAÑADO DE PAPA A LA FRANCESA, ARROZ, PORCION DE ENSALADAY BEBIDA NATURAL DE FRUTA FRESCA DE 9 ONZAS, O GASEOSA); CUBIERTOS EN ACERO INOXIDABLE Y SERVILLETAS; INCLUYE SERVICIO A LA MESA Y PERSONAL DISPONIBLE PARA LA ATENCIÓN CONTINUA DEL PÚBLICO ASISTENTE AL EVENTO	<p>Se constató el suministro de 134 almuerzos con plato parrillada que incluyó las tres proteínas establecidas (res, cerdo y pollo) de 250 gramos cada una, porción de chorizo artesanal, chunchurro snack, papa a la francesa, arroz, ensalada y bebida natural o gaseosa. El servicio fue prestado con cubiertos en acero inoxidable, servilletas y atención directa a la mesa durante el evento. Cantidad entregada conforme a lo contratado. Obligación cumplida.</p>	<p>X</p>										
--	---	---	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTA: • El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".



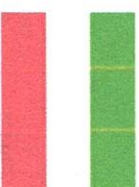
ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA

A-05-P-05-F6

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR

NIT: 891855361-6



<p>4. UND. 134: SUMINISTRO, COORDINACION LOGISTICA Y ENTREGA DE REFRIGERIO CONSISTENTE EN UNA BEBIDA DE FRUTA DE 16 ONZAS EMPACADA INDIVIDUALMENTE, UN EMPAREDADO DE PERNIL DE CERDO SNACK CON VEGETALES VINAGRETA Y SALSA DE LA CASA, DEBIDAMENTE EMPACADO Y CON SERVICIO A LA MESA</p>	<p>Los 134 refrigerios fueron suministrados en las condiciones pactadas: bebida de fruta de 16 onzas empacada individualmente, emparedado de pernil de cerdo con vegetales, vinagreta y salsa de la casa, debidamente empacado y con servicio a la mesa. Se verificó presentación adecuada y entrega oportuna a los docentes asistentes. Se da cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>X</p>			
<p>5. HORAS 4: SERVICIO DE PRESENTACIÓN DE ARTISTAS, CON UNA DURACIÓN DE DOS HORAS DE MÚSICA TRADICIONAL DE UN GENERO REPRESENTATIVO DE COLOMBIA; CON MINIMO 5 ARTISTAS EN ESCENA QUE INCLYEN, ACORDEON, GUITARRA ELECTRICA Y SONIDO INCLUIDO DE 2400W (RMS) APROXIMADAMENTE O MAYOR, CONSOLA DE SONIDO, MICRÓFONO Y EQUIPO DE SONIDO NECESARIOS PARA LA PRESENTACIÓN.</p>	<p>Se cumplió con la presentación de dos (2) horas de música tradicional colombiana con un mínimo de cinco artistas en escena, incluyendo acordeón y guitarra eléctrica. El equipo de sonido contó con la potencia requerida, consola, micrófonos y demás elementos necesarios para garantizar la calidad del espectáculo. La presentación se desarrolló en el tiempo acordado y contribuyó significativamente al ambiente festivo del evento. ítem cumplido.</p>	<p>X</p>			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	 NIT: 891855361-6
A-05-P-05-F6		FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR
MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO		

<p>6. UND. 1: ESTACIÓN DE BEBIDAS CALIENTES Y FRIAS; INCLUYE MONTAJE COMPLETO, CAFÉ, INSUMOS AZÚCAR, MENAJE (VASOS, REMOVEDORES), AROMÁTICAS (TÉS), AGUA PURA, MENAJE: MESA DECORADA, VAJILLA O VASOS DESECHABLES ECOLÓGICOS, SERVILLETAS; SNACKS DE SAL Y DULCE</p>	<p>La estación de bebidas calientes y frías estuvo debidamente montada y activa durante el evento. Conió con café, té aromáticos, agua pura, azúcar, removedores, vasos ecológicos desechables, servilletas y snacks de sal y dulce. La mesa estuvo decorada y el menaje disponible en todo momento para los asistentes. Se verifica el cumplimiento de esta obligación de acuerdo con las especificaciones del contrato.</p>	<p>X</p>
<p>7. UND. 134: INCENTIVO PARA LOS DOCENTES ASISTENTES COMPUESTO POR: (01) PRENSA FRANCESA TIPO CAFETERA DE CAPACIDAD DE 1000ML; INCLUYE EMBOLO DIÁMETRO: 21,2 CM ALTO; 13,5 CM LARGO; 17,7 CM; 1 LITRO; MATERIAL VIDRIO; (01) AGENDA EJECUTIVA CLÁSICA, EXTERIOR LISO, DIMENSIONES NETAS: LONGITUD: 21.4 CM ANCHO: 15.9 CM ALTO: 2.2 CM PESO: 385 GR, INCLUYE DISEÑO ALUSIVA A LA OCASIÓN, LOGO Y SLOGAN DE LA ACALDIA, CON CALENDARIO</p>	<p>De los 134 kits de incentivo contratados, se entregaron 129 directamente a los docentes asistentes al evento, cada uno compuesto por una prensa francesa de 1000 ml en vidrio y una agenda ejecutiva de pasta dura con diseño alusivo a la ocasión, logo y slogan de la Alcaldía, calendario con festivos resaltados, hojas intermas cosidas en blanco y empaque individual. Los 5 kits restantes fueron entregados al Almacén Municipal de Tibasosa para su custodia y posterior distribución. La totalidad de los 134 kits fue suministrada conforme a las especificaciones técnicas contratadas, dándose por cumplida esta obligación.</p>	<p>X</p>

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA

A-05-P-05-F6

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

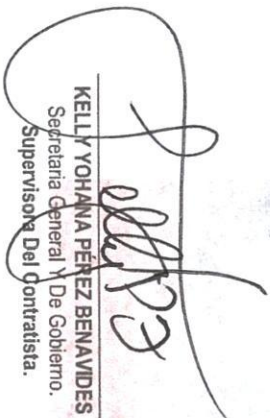
FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR



RESALTANDO LOS DIAS FESTIVOS, SUS HOJAS INTERNAS COCIDAS DE COLOR BLANCO Y BUEN PEGADO, SU EXTERIOR CON MATERIAL RESISTENTE DONDE EL LOGO SE VEA CLARO; PASTA DURA; DETALLE EMPACADO DE MANERA INDIVIDUAL					
---	--	--	--	--	--



*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

Proyecto: Wilmar Samabria/Apoyo Profesional SGG


KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES
 Secretaria General Y De Gobierno.
 Supervisor Del Contratista.

REGISTRO FOTOGRAFICO:

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".

	<p>ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA</p>	<p>A-05-P-05-F6</p>	
<p>MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO</p>	<p>FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR</p>	<p>MIT: 891855361-6</p>	



NOTA: -El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".



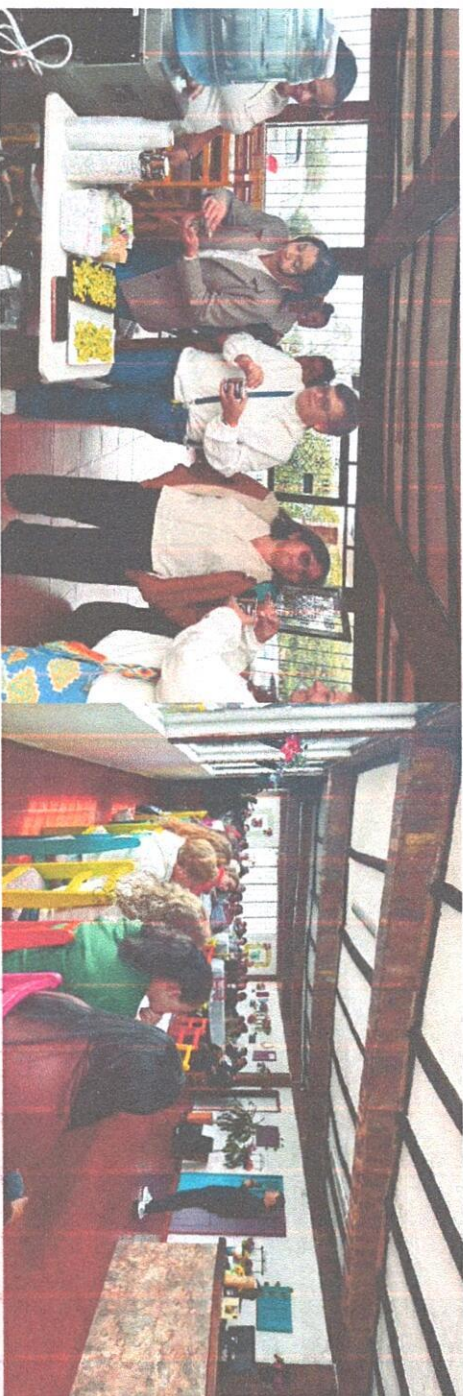
NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA



A-05-P-05-F6

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR



NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".

 <p>NIT: 891855361-6</p>	<p>ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA</p> <p>MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO</p>	<p>A-05-P-05-F6</p> <p>FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR</p>	
---	---	---	---



NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA



A-05-P-05-F6

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR



NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".

 <p>NIT: 891855361-6</p>	<p>ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA</p> <p>MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO</p>	<p>A-05-P-05-F6</p> <p>FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR</p>	
---	---	---	---



NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA



A-05-P-05-F6

MODELO ESTANDAR
CONTROL INTERNO

FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR



NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	A-05-P-05-F6 FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	
---	--	--	---



NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".