

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9509410                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de generación del estado    | 20 días de tiempo transcurrido (12/05/2026 2:48:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                           |
| Número del contrato               | 010-028-2026                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Objeto del contrato               | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO; TODO INCLUIDO; PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR Y ESTÍMULOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES Y AQUELLOS LUGARES POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE LA ENTIDAD. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                              |
| Duración del contrato             | 7 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | 3 minutos para terminar (1/06/2026 4:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de terminación del contrato | 23/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                        |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                            |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                            |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                            |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                            |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                   |                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES</b> | 0 Recomendación (es)                                                                |
|   | COLOMBIA, Bogotá                                  |                                                                                     |
|  |                                                   |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                   |  |

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                  |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | <b>LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ</b> |
|  | COLOMBIA, Bogotá                       |
|                                                                                  | Número de documento 52822142           |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                       | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 61878350013      |

### Aprobación del contrato

|                                                                     |                                 |                      |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>                                        |                                 |                      |                                                         |
| Aprobado por:                                                       | LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ | Fecha de aprobación: | 1/06/2026 10:42:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b>                                  |                                 |                      |                                                         |
| Aprobado por:                                                       | RICARDO JEREZ SOTO              | Fecha de aprobación: | 1/06/2026 4:26:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Contrato Firmado:</b> <a href="#">CO1_PCCNTR_9509410_Firmado</a> |                                 |                      |                                                         |
| <b>Contrato en ejecución:</b>                                       |                                 |                      |                                                         |

### Información del contrato

|                         |                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                             |
| Unidad de contratación  | REGIONAL NORTE                             |
| Proceso de Contratación | MC 010-030-2026                            |
| Título de la oferta     | AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES |
| Cuantía del contrato    | 48.861.000 COP                             |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Condiciones ejecución y entrega

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Condiciones de entrega: | Como acordado previamente |
|-------------------------|---------------------------|



Bienes y servicios

| 1COI.PCCNTR.9509410                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
|---------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 1.1Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
|                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |        |                          |                 | 522.880,00            | 48.861.000,00                                        |
| Ref. Artículo                                           | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                       | 93141506      | DIA DE LA MADRE: Resaltar el papel de las mujeres que son Madres, su importancia en el núcleo familiar, mediante la entrega de una Tarjeta Multifuncional que pueda tener redención en ciudades principales del país, tarjeta regalo de almacenes, el valor a redimir de la tarjeta debe ser de \$60.000 c/u.                                                                                   | 1,00     | UN     | 83.328,00                | 9.772.200,00    | 83.328,00             | 9.772.200,00                                         |
| 2                                                       | 93141506      | DIA DEL PADRE: Resaltar el papel de los hombres que son Padres, su importancia en el núcleo familiar, reconociendo su esfuerzo y dedicación constante, mediante la entrega de una Tarjeta Multifuncional que pueda tener redención en ciudades principales del país, tarjeta regalo de almacenes, el valor a redimir de la tarjeta debe ser de \$60.000 c/u.                                    | 1,00     | UN     | 83.328,00                | 9.772.200,00    | 83.328,00             | 9.772.200,00                                         |
| 3                                                       | 93141506      | NAVIDAD INFANTIL: Crear un ambiente navideño, con el fin de vincular a las familias de los Funcionarios de la ALFM, rescatando los valores familiares como comunidad básica y primaria mediante la entrega de juguetes para los niños en navidad, en bolsas de regalo que se encuentran entre los 0 meses (madres gestantes) y niños de 12 años de edad, que sean hijos de los funcionarios     | 1,00     | UN     | 133.120,00               | 9.772.200,00    | 133.120,00            | 9.772.200,00                                         |
| 4                                                       | 93141506      | DIA DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILTARES: Estimular al personal por el tiempo de servicio y por el excelente desempeño durante la vigencia mediante la reserva en Restaurant (donde el personal pueda tener una estadia cómoda y placentera de mínimo dos (2) horas,                                                                                                                 | 1,00     | UN     | 139.776,00               | 9.772.200,00    | 139.776,00            | 9.772.200,00                                         |
| 5                                                       | 93141506      | UNIDOS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES: dirigida al grupo familiar hasta los 18 años, con el fin de integrar a la Familia y generar un equilibrio y desarrollo armónico mediante la entrega de una Tarjeta Multifuncional que pueda tener redención en ciudades principales del país, tarjeta regalo de almacenes, el valor a redimir de la tarjeta debe ser de \$60.000 c/u. | 1,00     | UN     | 83.328,00                | 9.772.200,00    | 83.328,00             | 9.772.200,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

| Descripción                                         | Nómbre del documento                                | Detalle   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| CT-FO-16 Aceptacion-Oferta-V2 010-028-2026 TODO.pdf | CT-FO-16 Aceptacion-Oferta-V2 010-028-2026 TODO.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                                                                                                                        |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div><div>RICARDO JEREZ SOTC</div><div> Tipo de documento</div></div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79415117 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div><div>MONICA DEL CARMEN</div><div> Tipo de documento</div></div>  | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 32850992 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

## Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago **RICARDO JEREZ SOTC** Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 79415117 [Guardar y notificar](#)

## Histórico de asignaciones

| Posición            | NOMBRE                           | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por       |
|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| Ordenador del Gasto | RICARDO JEREZ SOTO               | 1/06/2026 4:26:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | RICARDO JEREZ SOTO |
| Supervisor          | MONICA DEL CARMEN CALLE PALLARES | 1/06/2026 4:26:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | RICARDO JEREZ SOTO |
| Ordenador del pago  | RICARDO JEREZ SOTO               | 1/06/2026 4:26:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | RICARDO JEREZ SOTO |

Información presupuestal

| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                                                                      | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento                                                       |                                                                                                                                                     |            |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                                                                      |                                                                                                                                                     | Valor      |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |            |
| Recursos de Crédito                                                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     | 48.861.000 |
| Total                                                                                          |                                                                      |                                                                                                                                                     | 48.861.000 |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 15-20-00-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                                                                                   | Código | Tipo | Estado   | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------|----------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|------------------------|
|  | 7926   | CDP  | Generado | 48.861.000 COP | 48.861.000 COP   | 15-20-00-009                      | -      | <a href="#">Editar</a> |

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Saldo de CDP               | 48.861.000 COP      |
| Saldo de vigencias futuras | 0 COP               |
| Saldo total a comprometer  | 48.861.000 COP      |
| Última consulta a SIIF     | Consulta Exitosa    |
| Fecha de consulta SIIF     | 29/04/2026 12:21 PM |

| Compromiso presupuestal de gastos |  |
|-----------------------------------|--|
|-----------------------------------|--|

| Código compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso    | Estado compromiso | Valor compromiso A/V/C/D/P | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 43726 | Presupuestal (CDP) | 21/05/2026 12:00 AM | Con obligación    | 48.861.000 COP             | 48.861.000 COP     | -                            | A-02-02-02-009-006       | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Saldo de compromisos CDP | 48.861.000 COP     |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP              |
| Saldo total comprometido | 48.861.000 COP     |
| Última consulta a SIIF   | Consulta Exitosa   |
| Fecha de consulta SIIF   | 31/05/2026 9:50 AM |