ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Publica	**CONTRATO No.** **1999703 de 2020**	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 01 de diciembre de 2020 Fecha de Terminación: 30 de mayo de 2021
ENTIDAD CONTRATANTE: Secretaria Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 meses**
CONTRATISTA: Raul Enrique Tuntaquimba Mesa		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): JUAN CARLOS COCOMÁ PARRA – SUBDIRECTOR Subdirección de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Publica		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **PERIODO DEL INFORME:** **Del día 01 de diciembre al 30 de Diciembre 2020**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el seguimiento técnico, administrativo y operativo de las políticas étnicas en la Subdirección de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Publica		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 29.862.000
VALOR ADICIÓN:	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$4.977.000
SALDO POR EJECUTAR:	$24.885.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la gestión técnica y operativa de la implementación de las acciones de la política pública indígena, así como los programas y proyectos del plan territorial de salud en los ámbitos sectoriales e intersectoriales.	1.1 diciembre 2: Desde el inicio del contrato, de manera permanente se realiza lectura y contextualización de la política pública indígena mediante insumos proporcionados por la compañera Johana Cabiativa.	1.1 diciembre 2: Pantallazo correo con insumos proporcionados para lectura y empalme
2. Asistir, participar y aportar en los espacios (institucionales, sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado o designado de acuerdo con su competencia.	2.1 diciembre 4: Coordinación y articulación de políticas étnicas de la subdirección. 2.4 diciembre 9: Reunión equipo funcional Etnias 2.3 diciembre 11: Reunión de equipo funcional de etnias, Presentación equipo poblacional - diálogos y concertación PSPIC GSP – Equipo facilitador, 2.4 diciembre 11: reunión con el equipo de Etnias para determinar la planeación y articulación técnica.	2.1 diciembre 4: Acta reunión 2.2 diciembre 9: Pantallazo Reunión 2.3 diciembre 11: Doc. Word con fotos de pantallazo de asistencia y link de grabación de reunión. 2.4 diciembre 11: Acta de Reunión mesa de trabajo equipo de etnias
3. Dar respuesta a solicitudes internas y externas, así como hacer entrega de informes periódicos requeridos institucionalmente o por otros actores, según concertación con el equipo técnico de etnias.	3.1No han sido contestadas y remitidas a mi nombre solicitudes internas, ni informes periódicos. 3.2 Se realiza lectura y contextualización de la política pública de las CNARP mediante insumos proporcionados por la Edianni Ramos.	3.1Se adjunta evidencia en el próximo informe 3.2 Pantallazo de envió de insumos CNARP

4. Participar desde el área de su conocimiento y formación en los procesos relacionados con el "análisis de condiciones de salud y calidad de vida, salud y enfermedad" ACCVSyE" distrital y local.	Se proyecto revisión de documentación para la semana entre el 14 y 18 de diciembre de productos de ASIS étnico.	La evidencia se comienza a adjuntar en el próximo informe
5. Apoyar la formulación de los lineamientos para la gestión de la salud pública y el plan de salud pública de intervenciones colectivas, así como el seguimiento a su implementación según concertación con el equipo de etnias. Realizar mínimo dos seguimientos/acompañamientos mensuales en campo por Subred, revisando y dando respuesta de manera oportuna y oficial a los documentos relacionados con los productos establecidos en los lineamientos, así como a las solicitudes realizadas por las subredes integradas de servicios de salud (SISS).	5.1 Pendiente por proyectar reuniones y encuentros con las SISS, con el objeto de comenzar a proyectar el apoyo a la formulación de los lineamientos.	5.1 La evidencia se adjunta el próximo informe
6. Realizar las acciones del sistema de gestión de la secretaria Distrital de salud, relacionadas con los procesos asignados, en particular a las relacionadas con el reporte de seguimiento mensual las actividades y metas de los proyectos y metas de los proyectos de inversión a través del sistema de seguimiento a los programas proyectos y metas al plan de desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), al plan de gestión y desempeño institucional (PGDI), y del cumplimiento de acciones de planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental, así como realizar seguimiento técnico a la supervisión de los contratos y convenios asignados, según directrices institucionales.	Aun no se reportan acciones frente a esta obligación	La evidencia se adjunta el próximo informe.
7. Asistir, participar, aportar y brindar asistencia técnica en los espacios (institucionales, sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado o designado de acuerdo con su competencia, así como dar respuesta en los tiempos establecidos a solicitudes internas y externas, relacionados con los procesos signados. De manera complementaria apoyar las actividades de urgencias y emergencias en salud pública de acuerdo ca requerimiento, prestando orientación técnica y participando activamente en el control de eventos en salud pública.	7.1 diciembre 14: reunión asistencia técnica Gobernanza 7.2 diciembre 15: reunión mesa técnica 7.3 diciembre 16: reunión asistencia técnica referentes étnicos gobernanza 7.4 diciembre 17: Asistencia técnica vivienda 7.5 diciembre 17: reunión ASIS diferencial	7.1 diciembre 14: La evidencia se adjunta en el próximo informe. 7.2 diciembre 15: La evidencia se adjunta en el próximo informe 7.3 diciembre 16: La evidencia se adjunta en el próximo informe. 7.4 diciembre 17: La evidencia se adjunta en el próximo informe 7.5 diciembre 17: La evidencia se adjunta en el próximo informe
8. Elabora documento con avances realizados en el marco de las implementaciones de las políticas a su cargo, compromisos adquiridos y desarrollo de estos, incluyendo estrategias de intervención propuestas.	8.1 No aplica dado que recién comienza la ejecución del contrato	La evidencia se adjunta en el próximo informe.
9. Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que comprenda todas las actividades realizadas durante la ejecución contractual, con los correspondientes soportes en medio físico y magnético, al terminar la ejecución contractual.	Este mes no aplica debido a que se presenta al finalizar el contrato.	N/A
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	248900	Suma cancelada:	318600	Suma cancelada:	10400
No Planilla:	9413864641	No Planilla:	9413864641	No Planilla:	9413864641
Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **Raul Enrique Tuntaquimba Mesa**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1016046926

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 16,20% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Juan Carlos Cocunubo Pata
	FIRMA: Juan Carlos Cocunubo P.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Lizeth Rodriguez
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016046926		TUNTAQUIMBA MESA RAUL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23D No. 112-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5475164	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-12	2020-12	827277610	9413864641	I	2021/01/05	2020/12/10	BANCO DAVIVIENDA	0	$577,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,990,800	$318,600			$1,990,800	$248,900			$0	$0			$1,990,800	$10,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,990,800	$318,600			$1,990,800	$248,900			$0	$0			$1,990,800	$10,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							$1,990,800	$318,600			$1,990,800	$248,900			$0	$0			$1,990,800	$10,400		$0	$0
1	CC	1016046926	TUNTAQUIMBA RAUL	230301	30		$1,990,800	$318,600	EPS008	30	$1,990,800	$248,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,990,800	$10,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$1,990,800	$318,600			$1,990,800	$248,900			$0	$0			$1,990,800	$10,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016046926		TUNTAQUIMBA MESA RAUL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23D No. 112-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5475164	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-12	2020-12	827277610	9413864641	I	2021/01/05	2020/12/10	BANCO DAVIVIENDA	0	$577,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$318,600	$0	$0	$318,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$318,600	$0	$0	$318,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,400	$0	$0	$10,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,400	$0	$0	$10,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$248,900	$0	$0	$248,900
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$248,900	$0	$0	$248,900
TOTAL				1	$577,900	$0	$0	$577,900

2020/12/10 04:16 PM