

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)							SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión		
	Proceso: Contratación Vigencia: 21/04/2026							Código: F-A-CTR-55		
Versión: 7										
Dependencia:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO							Fecha del informe:	04/05/2026	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA										
Nombre / Razón Social	ALEXANDRA QUINTERO GÓMEZ									
Identificación	1014236234			Correo personal	aquinterog@minambiente.gov.co - quinterogomez@gmail.com			Celular	3146044239	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO										
Contrato No.	CD-403	Año del contrato:	2026	CDP No.:	2426	RP No.:	37226	Fecha de inicio	13/01/2026	
Objeto del contrato	23-060 Prestar servicios profesionales para apoyar técnica y administrativamente a la Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en los asuntos que le corresponden a esta, así como el funcionamiento y gestión del Consejo Nacional del Agua – CNA.									
Pago a realizar	4	de	12	Periodo a pagar	01/04/2026 AL 30/04/2026		Plazo de ejecución	11 meses	Fecha de terminación	12/12/2026
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO										
Honorarios										
Valor Inicial:		\$		93.500.000						
Adición No.										
Reducción										
Valor Total:		\$		93.500.000						
Valor Pagado		\$		22.100.000						
Saldo pendiente por ejecutar		\$		71.400.000		Porcentaje de avance		33%		
VALOR PAGOS REALIZADOS										
PAGO No. 1	PAGO No. 2	PAGO No. 3	PAGO No. 4	PAGO No. 5	PAGO No. 6	PAGO No. 7	PAGO No. 8	PAGO No. 9	PAGO No. 10	
5.100.000.00	8.500.000.00	8.500.000.00								
PAGO No. 11	PAGO No. 12	PAGO No. 13	PAGO No. 14	PAGO No. 15	PAGO No. 16	PAGO No. 17	PAGO No. 18	PAGO No. 19	PAGO No. 20	
Beneficios tributarios										
Medicina prepagada	Dependientes	Interés de vivienda	Cuenta AFC (si aplica)	Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)						
NA	SI NO X	\$ 2.546.389	NA	NA						
Aportes a Seguridad social										
Número de Planilla	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN	Factura electrónica	Número de factura			
1079674442	\$ 3.400.000.00	\$ 425.000.00	\$ 544.000.00	\$ 17.800.00	\$ 3.400.00	SI NO X	NA			
VALOR AUTORIZADO A PAGAR:		\$ 8.500.000								
Abono en cuenta No.	74772083			Banco	Av Villas		Tipo de cuenta	Ahorros		
INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP										
USOS OBJETO GASTO CCP		DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO					VALOR			
RP 37226 R11 - C-3205-0900-5-10102A-3205006-02A-02-02-008-003-09--		OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N.C.P.					\$ 8.500.000.00			
							\$ -			
							\$ -			
							\$ -			
							\$ -			
							\$ -			
TOTAL							\$ 8.500.000.00			
INFORME DEL CONTRATISTA										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)			EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) Para el último informe de actividades indicar el formato único de inventario documental.				
1. Apoyar la planeación a través del seguimiento, desarrollo, participación y elaboración de actas en las sesiones del Consejo Nacional del Agua - CNA incluyendo la elaboración de documentos a que haya lugar.			Durante el periodo, se apoyaron las siguientes actividades en el marco de la obligación No. 1 1.1 Acta Sesión Extraordinaria No. 1 del CNA 07 de abril de 2026. Se apoyó la realización y elaboración del acta correspondiente a la Sesión Extraordinaria No. 1 del CNA donde se abordó el tema de la posible consolidación del fenómeno de El Niño para el segundo semestre del año. La sesión fue realizada el 07 de abril de 2026. Anexo 1.1 1.2 Acta Sesión Informativa del CNA Caudal Ambiental 22 de abril de 2026. Se apoyó la realización y elaboración del acta correspondiente a la Sesión Informativa del CNA donde se abordó el tema de Caudal Ambiental. La sesión fue realizada el 22 de abril de 2026. Anexo 1.2 1.3 Ayuda memoria Sesión Informativa del CNA Caudal Ambiental 22 de abril de 2026. Se realizó la ayuda memoria correspondiente a la Sesión Informativa del CNA donde se abordó el tema de Caudal Ambiental. Anexo 1.3 1.4 Envío diapositivas Sesión Extraordinaria No. 1 del CNA 07 de abril de 2026. Se enviaron las diapositivas para la Sesión Extraordinaria No. 1 del CNA 07 de abril de 2026 para revisión del directos de la DGI RH. El correo fue enviado el 06/04/2026. Anexo 1.4 1.5 Envío diapositivas Sesión Informativa del CNA Caudal Ambiental 22 de abril de 2026. Se enviaron las diapositivas para la S Sesión Informativa del CNA Caudal Ambiental 22 de abril de 2026 para revisión del directos de la DGI RH. El correo fue enviado el 21/04/2026. Anexo 1.5 1.6 Envío diapositivas Mesa técnica comités técnicos del 30 de abril de 2026. Se enviaron las diapositivas para la Mesa técnica comités técnicos del 30 de abril de 2026 para revisión del directos de la DGI RH. El correo fue enviado el 27/04/2026. Anexo 1.6 1.6 Oficio invitación comités técnicos del CNA abril. Se proyectó y envió el oficio correspondiente a la invitación a los comités técnicos del CNA para el mes de abril a las demás entidades miembros e invitadas. El oficio fue enviado el 14/04/2026. Anexo 1.6			Los soportes de esta obligación se encuentran cargados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual de ARCA.				

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)		 Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 7		Proceso: Contratación		Código: F-A-CTR-55	
		Vigencia: 21/04/2026			
2. Apoyar el seguimiento de los compromisos, metas y actividades establecidas en el Plan de Acción del CNA, consolidando los reportes de avance con las alertas respectivas.		Durante el periodo, se apoyaron las siguientes actividades en el marco de la obligación No. 2 2.1 Ayuda memoria reportes Plan de Acción del CNA. Se convocó y participó de la reunión que tuvo como objetivo la coordinación de las sesiones extraordinarias y comités técnicos del Consejo Nacional del Agua de abril y mayo. La reunión se llevó a cabo el 13/04/2026. Anexo 2.1 2.2 Ayuda memoria DCCGR y DGIRH sesiones del Consejo Nacional del Agua – CNA. Se convocó y participó de la reunión que tuvo como objetivo la coordinación entre la DCCGR y la DGIRH para la realización de las sesiones extraordinarias y comités técnicos del Consejo Nacional del Agua de abril y mayo. La reunión se llevó a cabo el 14/04/2026. Anexo 2.2 2.3 Ayuda memoria Revisión Matriz CNA Fenómenos del Niño DGIRH. Se convocó y participó de la reunión que tuvo como objetivo la revisión interna de la matriz sobre las acciones ante la posible configuración del Fenómeno del Niño por parte de la DGIRH. Las reuniones se llevaron a cabo los días 23 y 24 de abril de 2026. Anexo 2.3 2.4 Ayuda memoria Definición de acciones matriz CNA Fenómeno de El Niño. Se convocó y participó de la reunión que tuvo como objetivo la definición y ajuste de acciones para diligenciar una matriz de acciones anticipatorias ante la posible ocurrencia del Fenómeno de El Niño, como insumo sectorial del Ministerio de Ambiente y para su eventual articulación con el Consejo Nacional del Agua (CNA). La reunión se llevó a cabo el 28/04/2026. Anexo 2.4 2.5 Respuesta SSPD sobre el CNA. Se proyectó y envió correo de respuesta sobre preguntas de contexto del CNA y del rol de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en el CNA. El correo fue enviado el 20/04/2026. Anexo 2.5		Los soportes de esta obligación se encuentran cargados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual de ARCA.	
3. Apoyar la sistematización de la información técnica proveniente de los procesos de coordinación institucional e interinstitucional.		No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación durante el periodo del presente informe		NA	
4. Apoyar la articulación con los instrumentos técnicos y de política relacionadas con la gestión del agua que se encuentren en curso, de conformidad con las orientaciones y requerimientos de la supervisión.		Durante el periodo, se apoyaron las siguientes actividades en el marco de la obligación No. 4 4.1 Ayuda memoria taller interno No. 2 formulación de la Política Nacional del Agua. Se participó en el espacio para la realización de la relación del taller interno formulación de la Política Nacional del Agua en el que los coordinadores, el director y los miembros del equipo ANLCA de la política identificaron brechas a partir de una metodología que tenía en cuenta a la justicia ambiental como eje. El taller se llevó a cabo el 20/03/2026. Anexo 4.1		Los soportes de esta obligación se encuentran cargados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual de ARCA.	
5. Apoyar al despacho de la dirección en la elaboración de informes, respuesta y construcción de documentos técnicos encomendados por la supervisión.		Durante el periodo, se apoyaron las siguientes actividades en el marco de la obligación No. 5 5.1 Envío revisión Producto D8 La Mojana. Se envió al director el formato de revisión relacionado al producto No. D8 correspondiente a los resultados de las áreas en proceso de restauración en el marco del Convenio 1018-2023 entre el PNUD y Minambiente. El envío se realizó el 16/04/2026. Anexo 5.1 5.2 Ayuda memoria revisión Productos D1 y D8 La Mojana. Se participó de la reunión que tuvo como objetivo conocer los avances en la revisión del producto No. D1 correspondiente al documento con línea metodológica para el análisis semidetallado de las emisiones de gases de efecto invernadero de las áreas priorizadas para la restauración y producto No. D8 correspondiente al Documento con los resultados de las áreas en proceso de restauración en el marco del Convenio 1018-2023 entre el PNUD y Minambiente La reunión se llevó a cabo el 22/04/2026. Anexo 5.2 5.3 Memorando DCCGR revisión producto D1 Mojana. Se proyectó y envió memorando a la Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo solicitando apoyo en la revisión del producto D1 de Mojana correspondiente a correspondiente al documento con línea metodológica para el análisis semidetallado de las emisiones de gases de efecto invernadero de las áreas priorizadas para la restauración. El memorando se envió el 27/04/2026 mediante radicado NO. 23002026E3008534. Anexo 5.3		Los soportes de esta obligación se encuentran cargados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual de ARCA.	
6. Realizar seguimiento a los asuntos que competen a la dirección y a los compromisos adquiridos por la misma.		No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación durante el periodo del presente informe		NA	
7. Todas las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato.		Durante el periodo, se apoyaron las siguientes actividades en el marco de la obligación No. 7 7.1 Diligenciamiento matriz SEP. Se diligenció el formato F-M-GDS-15_V5 solicitado con la SEP con respecto a los espacios del CNA realizados a corte de abril de 2026. La matriz fue enviada el 13/04/2026. Anexo 7.1 7.2 Ayuda memoria reunión Tabla de retención Documental CNA. Se participó de la reunión que tuvo como objetivo la modificación de tablas de retención documental de la Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico, donde se abordó el tema específico del Consejo Nacional del Agua y su respectivo expediente. La reunión se llevó a cabo el 27/04/2026. Anexo 7.2		Los soportes de esta obligación se encuentran cargados en la plataforma SECOP II y en el expediente contractual de ARCA.	
DATOS DEL SUPERVISOR					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)			ÓSCAR FRANCISCO PUERTA LUCHINI - DIRECTOR TÉCNICO GRADO 22. DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO		
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)			N/A		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)			N/A		
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)			N/A		
OBSERVACIONES					
OBSERVACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOBRE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se realizó la asignación de los documentos y archivos debidamente organizados e inventariados los documentos y archivos tanto físicos como electrónicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas, en el formato que para el efecto dispone el Grupo de Gestión Documental de la Entidad.					
OBSERVACIONES RESPECTO DEL CARGUE DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN SECOP II					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se creó el porcentaje de ejecución y se aprobó la línea de pago del informe de supervisión del mes de marzo de 2026					
OBSERVACIONES ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES PACTADO (Aplica además, para último informe de actividades en caso de cesión o terminación anticipada)		En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista entregó los documentos y archivos, físicos y electrónicos, debidamente organizados e inventariados en el formato dispuesto por el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, dicho formato se encuentra anexo a este informe.			
RECIBIDO A SATISFACCIÓN					
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO					

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)		 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación		
Versión: 7	Vigencia: 21/04/2026		Código: F-A-CTR-55
 FIRMA CONTRATISTA NOMBRE: ALEXANDRA QUINTERO GÓMEZ C.C.: 1.014.236.234 FIRMA DEL SUPERVISOR NOMBRE SUPERVISOR: OSCAR FRANCISCO PUERTA LUCHINI C.C.: 79.374.165 CARGO: DIRECTOR TÉCNICO GRADO 22, DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO			