Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FR-INF-GCAL-001
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**PAULA ANDREA RODRIGUEZ NIETO**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**1.069.747.540**	
AVANCE		**X**			**DE TERMINACIÓN**				
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté				viernes, 29 de mayo de 2026				
ACTA No.	**3**	**de**	**6**	**PERÍODO A PAGAR :**		10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES					**RUBRO PRESUPUESTAL**		2.3.2.02.02.009 110108-1214 - 21602	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**			**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**X**	**ARRENDAMIENTO**			**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**			**OBRA**	
NÚMERO	**SRD- CPS-243-2026**		**Fecha de suscripción**	26 DE ENERO DE 2026					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		**01020123**	**de**	**2026**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**0126 0031**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**35651634791**		**ENTIDAD**	**BANCOLOMBIA S.A**
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADORA DE PATINAJE DE VELOCIDAD MASCULINO Y FEMENINO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÈ – CUNDINAMARCA								

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 10 de abril al 09 de mayo de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1	La contratista apoyo en el evento del Día del Niño
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado, especificando los días, horarios y temas trabajados en la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 2	La contratista realizo las actividades de la escuela de formación de patinaje de velocidad, trabajando fortalecimiento técnico, físico y formativo de los deportistas
3	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 3	La contratista conformo los grupos de trabajo teniendo en cuenta la edad, capacidad y niveles deportivo de los participantes con una cobertura de 152 deportistas
4	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 4	La contratista brindo un buen trato a los participantes, padres de familia y comunidad en general
5	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 5	La contratista realizo el registro diario de asistencia de los participantes en el proceso de formación
6	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 6	La contratista presentó el plan semanal de clases con las actividades a realizar durante el mes
7	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 7	La contratista participó con la escuela de formación en la IV Copa Ubaté
8	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 9	La contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario deportivo y de los elementación deportivos asignada para la escuela de formación
9	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 10	La contratista presentó el informe de actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los soportes solicitados
10	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 11	La contratista realizo las actividades personalmente en el sitio, dia y hora pactados
11	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 12	La contratista realizó actividadas para fortalecer el trabajo en equipo y el ambiente formativo
12	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			La contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario

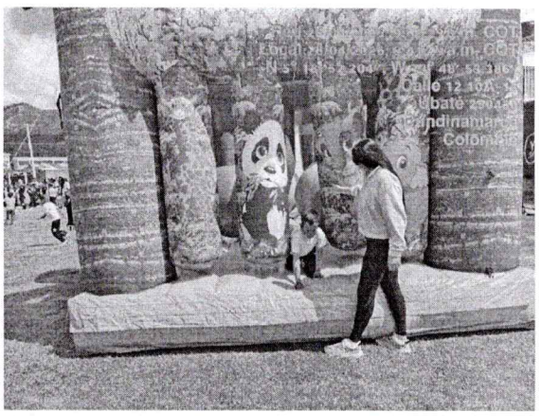
	13	Realizar la difusión y promoción de las actividades, programas y eventos organizados por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Recreación y Deportes, a través de medios tecnológicos, con el fin de ampliar el alcance y la visibilidad de dichas acciones	X		Registro fotográfico 13	La contratista realizo la difusión a través de las redes sociales de los eventos de la Administración Municipal y de la Secretaría de Recreación y Deportes
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 14	La contratista realizo actividad lúdica de integración con los participantes
CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 10 de abril al 09 de mayo de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.					
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL TERCER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DE 2026					
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA					
VALOR TOTAL CONTRATO	**TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE**				**$ 13.998.000,00**	

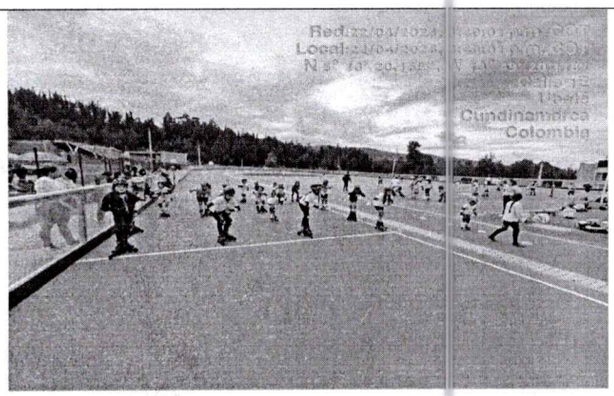
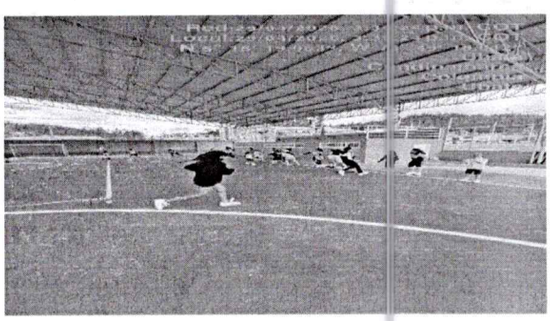
BALANCE FINANCIERO

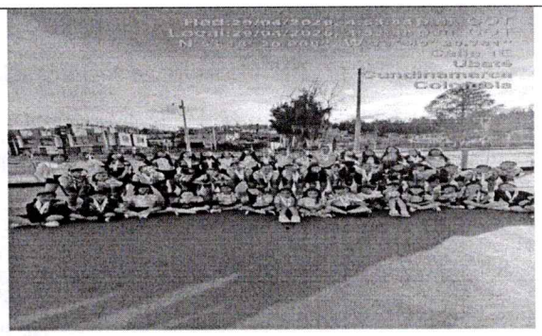
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 13.998.000,00**		**VALOR ANTICIPO :**		**NO APLICA**
ADICION:					
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 4.666.000,00**		**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.333.000,00**		**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
SALDO:	**$ 6.999.000,00**		**SALDO:**		**$ 0,00**

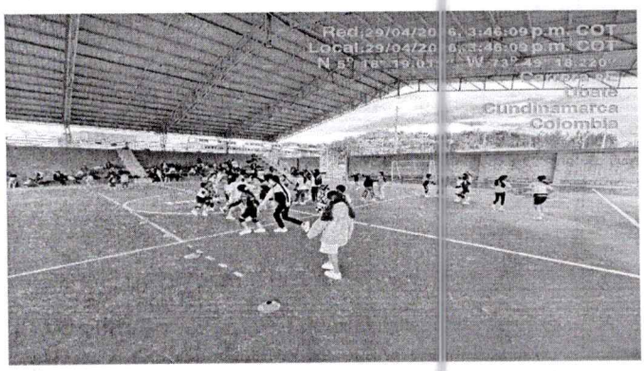
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538		**Firma**
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SRD 2026	**Reviso y Aprobó**	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**

NOMBRE:	**PAULA ANDREA RODRIGUEZ NIETO**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-243-2026**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADORA DE PATINAJE DE VELOCIDAD MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA **VALOR:** TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MCT/E ($13.998.000)	
Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1 OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	Durante el periodo ejecutado, la formadora participó de manera activa y comprometida en el apoyo en la carrera de la mujer realizada el día 15 de marzo desde las 6:30 am a las 2:00 pm realizando apoyo logístico en la entrega de kits y llevando el control y orden de llegada de las deportistas.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1** **LUGAR: SIMON BOLIVAR** **FECHA:28/04/2026** **NOMBRE DEL EVENTO: DIA DEL NIÑO**
FOTO 2 OBLIGACIÓN 3. Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento.	Durante el periodo ejecutado, la formadora de patinaje desarrolló de manera eficiente y organizada los grupos de formación en patinaje según la edad, capacidades y nivel deportivo de los participantes, lo que permitió un proceso pedagógico más eficiente. Durante el periodo participaron 152 niños en la escuela de formación, distribuidos de la siguiente manera: 59 en iniciación, 42 en fundamentación y 51 en perfeccionamiento o avanzados.

	 **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 2** **LUGAR: PATINODROMO** **FECHA:22/04/2026**
FOTO 3 OBLIGACIÓN 5. Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.	Durante el periodo ejecutado, la docente realizo diariamente el registro de asistencia de los participantes de manera organizada y responsable. Este proceso permitió evidenciar la participación activa de los patinadores.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3** **LUGAR: CIC BARRIO SAN JOSE** **FECHA: 29/04/2026**
FOTO 4 OBLIGACIÓN 7. Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	Durante el periodo ejecutado, la formadora de patinaje participo el día 26 de abril a la competencia de la IV Copa Ubaté, evento en el cual asistieron de manera destacada, obteniendo excelentes resultados deportivos. Durante la competencia se desarrolló una sobresaliente actuación por parte de los deportistas, logrando el título de subcampeones en la tabla general. Asimismo, se alcanzó un total de 30 medallas de oro, 12 medallas de plata y 26 medallas de bronce, reflejando el esfuerzo, la disciplina y el compromiso de todo el equipo durante el proceso de preparación.

	 **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4** **LUGAR: PATINIDROMO** **FECHA: 29/04/2026**
FOTO 5 OBLIGACION 9. Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	Durante el periodo ejecutado, la formadora Presenté los informes mensuales requeridos por la entidad contratante, evidenciando el cumplimiento de las actividades programadas y los avances alcanzados en el proceso deportivo de formación en patinaje. En dichos informes describí las acciones desarrolladas, la participación de los beneficiarios, el cumplimiento de metas y las evidencias correspondientes a cada actividad ejecutada. • Informe detallado con las obligaciones correspondientes. • Cuenta de cobro correspondiente. • Constancia de aportes • Planilla de seguridad social • Acta de supervisión con fotografías que soportan las obligaciones. • Cuadro de cobertura atendida. • Asistencias • Planeaciones diarias.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5**

	LUGAR: DRIVE
FOTO 6 OBLIGACIÓN 11. Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.	Durante el periodo ejecutado, la formadora de patinaje desarrollo durante cada sesión deportiva aspectos relacionados en el trabajo en equipo y la sana competencia ya que en este mes estuvimos en competencia.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5** **LUGAR: CIC BARRIO SAN JOSE** **FECHA:29/04/2026**

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	29/05/2026	29/05/2026	29/05/2026
Firma			