

Valentina

	<b>Código: F-GCT-06</b>
	Versión: 04
<b>LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO</b>	Fecha: 30/Ene/2025

INFORMACIÓN DEL PAGO			
Contratista:	CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUERO	Contrato No:	PS-GCT-2.7.26.361
Dependencia o Grupo al que pertenece:	ARCHIVO		
Tipo de pago	Parcial	<input checked="" type="checkbox"/> X	Final
Número de Pago	4	Periodo que se cancela:	26 de Abril 2026 al 25 de Mayo de 2026

N.	DOCUMENTOS <i>(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)</i>	Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, en su versión vigente.	N/A	X
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, en su versión vigente.	N/A	X
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, en su versión vigente.	N/A	X
4	Acreditación del Pago de Seguridad social (Nota 1)	N/A	X
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	X
6	Registro único tributario (RUT) con fecha de generación no mayor a 30 días.	N/A	X
7	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
8	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	X
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO			
9	Copia Entrada a Almacén, (Si aplica).	N/A	N/A
10	F-GCT-10 Acta de terminación o Acta de terminación anticipada, (Según aplique en su versión vigente).	N/A	N/A
11	F-GCT-02 Acta de liquidación (Si aplica, en su versión vigente).	N/A	N/A
12	F-GCT-11 Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, (Según aplique en su versión vigente).	N/A	N/A
13	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos y/o información, en su versión vigente. (Original contratación – copia financiera)	N/A	N/A
14	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. (Si aplica).	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.



Código: F-GCT-09

Versión: 03

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Fecha: 30/Ene/2025

TIPO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No.: PS-GCT.2.7.26-361

VALOR TOTAL: \$ 13.500.000

CONTRATISTA O ENTIDAD: CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUERO

C.C o NIT: 1.121.817.526

Número de CDP: 665 - 1822 de 2026

Número de RP: 645 - 1769 de 2026

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL GRUPO ARCHIVO, CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE LA GESTION DOCUMENTAL DE CORMACARENA

PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN: CINCO (5) MESES

PERIODO DE PAGO: 26 de ABRIL de 2026 al 25 de MAYO de 2026

No. DE PAGO CUARTO (4) PAGO

ADICION \$2.700.000

PRORROGA UN (1) MES

SUSPENSION N/A

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio - Departamento del Meta

RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el CUARTO (04) informe unificado de ejecución contractual - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 2.700.000) M/CTE.

En constancia se firma el

Firma   
Nombre: ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO  
Supervisor



Código: F-GCT-08

Versión: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 30/Ene/2025

## INFORME No.04

Periodo del 26 de Abril de 2026 al 25 de Mayo de 2026

## INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	PS-GCT.2.7.26 – 361
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL GRUPO ARCHIVO, CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE LA GESTION DOCUMENTAL DE CORMACARENA
CONTRATISTA:	CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUERO
NIT O CC:	1.121.817.526

**OBJETIVO:** Mantener informado a la Corporación CORMACARENA, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

## 1. GENERALIDADES

## CONDICIONES INICIALES

Valor inicial:	\$ 10.800.000
Plazo inicial:	CUATRO (4) MESES
Fecha de suscripción:	22 Enero de 2026
Fecha acta de inicio:	26 Enero de 2026
Fecha de terminación:	25 de Mayo 2026
Número de CDP:	665-1822 de 2026
Número de RP:	645-1769 de 2026

## MODIFICACIONES

## a. CESIÓN

Nombre del nuevo contratista:	N/A
Fecha de cesión:	N/A

## b. ADICIÓN

Valor de adición:	\$2.700.000	Valor total del contrato:	\$13.500.000
-------------------	-------------	---------------------------	--------------

## c. PRORROGA

Tiempo de prórroga:	UN (1) MES	Plazo total de ejecución:	CINCO (5) MESES
Nueva fecha de terminación:	25 de Junio de 2026		

## d. SUSPENSIÓN

Fecha de suspensión:	N/A
Fecha de reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A
<b>e. MODIFICATORIA (cuando aplique)</b>	
Modificatoria N°	

*Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, modificatorias, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspensión1, fecha de suspensión2, fecha de reinicio1, fecha de reinicio2.*

## 2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	20%
Avance físico acumulado:	80%

## 3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	CINCO MESES	Porcentaje total	100%
Tiempo de ejecución del periodo:	UN (1) MES	Porcentaje ejecución del periodo	20%
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	CUATRO (4) MESES	Porcentaje acumulado	80%

## 4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

- Se revisa los documentos necesarios para autorizar el pago.
- El balance presupuestal del contrato se encuentra acorde a lo pactado y ejecutado.
- No se entregó en calidad de anticipo ningún dinero al contratista por lo tanto no es necesario amortizar ningún desembolso. (SI APLICA)
- No se adicionaron actividades al contrato, por lo tanto, no se aumentó el valor inicial del contrato
- Resumen de cuadro de Balance Financiero:

Valor inicial del contrato:	\$ 10.800.000 (IVA incluido)
Adición de recursos:	\$2.700.000
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	\$ 10.800.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	80%
Valor de ejecución del periodo:	\$ 2.700.000
Porcentaje de valor de acta del periodo:	20%

Saldo por ejecutar:	\$2.700.000
Porcentaje Financiero por ejecutar:	20%

**5. GARANTÍA DEL CONTRATO** (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N/A)

Nº. PÓLIZA Y ANEXO	COMPAÑÍA ASEGURADORA	CONCEPTO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
N/A	N/A	Cumplimiento del contrato:	N/A	N/A
		Salarios y prestaciones sociales:	N/A	N/A
		Calidad del servicio:	N/A	N/A
		Responsabilidad Civil Extracontractual.	N/A	N/A

**6. INFORME DE EJECUCIÓN**

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
1. Brindar apoyo en la clasificación de documentos, realizando la identificación y agrupación de los mismos conforme a los niveles de descripción y denominaciones establecidas en las Tablas de Retención Documental (TRD) y/o Tablas de Valoración Documental (TVD), tanto del archivo de gestión como del archivo	<p>Durante el periodo contractual el contratista apoyó en la clasificación de 12 cajas X 200 equivalentes a 3 ML, conforme a las Tablas de Valoración Documental (TVD) pertenecientes a la Oficina de Subdirección Ambiental</p> 

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

<b>Obligaciones contractuales</b>	<b>Actividades ejecutadas en el periodo</b>																											
central. Esta obligación será acreditada mediante registro fotográfico de las actividades realizadas																												
2. Apoyar en la ordenación de documentos, aplicando criterios cronológicos y de foliación, retirando materiales abrasivos y duplicados, de acuerdo con los lineamientos definidos en las Tablas de Retención Documental (TRD) y/o Tablas de Valoración Documental (TVD) para los archivos de gestión y central. Esta obligación será acreditada mediante registro fotográfico de las actividades realizadas	Durante el periodo contractual el contratista apoyó en la ordenación de documentos, aplicando criterios cronológicos y de foliación, retirando materiales abrasivos y duplicados, de acuerdo con los lineamientos definidos en las Tablas de Valoración Documental (TVD) para los archivos de gestión y central correspondientes a la Oficina de Subdirección de Gestión Ambiental un total de 10 cajas equivalentes a 2.5 ML																											
<b>SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 31</b>	<b>SUBDIRECCION DE PLANEACION CAJA 32</b>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODIGO</th> <th style="width: 40%;">SERIE O SUBSERIE</th> <th style="width: 40%;">CARPETAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>120.39.05</td> <td>PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>120.19.02</td> <td>ESTUDIOS TECNICOS</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS	120.39.05	PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL	6	120.19.02	ESTUDIOS TECNICOS	1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODIGO</th> <th style="width: 40%;">SERIE O SUBSERIE</th> <th style="width: 40%;">CARPETAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>120.39.05</td> <td>PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>120.39.05</td> <td>PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>120.39.05</td> <td>PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>120.39.05</td> <td>PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>		CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS	120.39.05	PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL	2	120.39.05	PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL	1	120.39.05	PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL	2	120.39.05	PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL	2		
CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS																										
120.39.05	PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL	6																										
120.19.02	ESTUDIOS TECNICOS	1																										
CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS																										
120.39.05	PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL	2																										
120.39.05	PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL	1																										
120.39.05	PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL	2																										
120.39.05	PROGRAMAS DE CAPACITACION EDUCACION AMBIENTAL	2																										
<b>SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL CAJA 33</b>	<b>SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL CAJA 34</b>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODIGO</th> <th style="width: 40%;">SERIE O SUBSERIE</th> <th style="width: 40%;">CARPETAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>130.30</td> <td>LICENCIA AMBIENTAL</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>130.30</td> <td>LICENCIA</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS	130.30	LICENCIA AMBIENTAL	1	130.30	LICENCIA	2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODIGO</th> <th style="width: 40%;">SERIE O SUBSERIE</th> <th style="width: 40%;">CARPETAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>130.30</td> <td>LICENCIA AMBIENTAL</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>130.30</td> <td>LICENCIA AMBIENTAL</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>		CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS	130.30	LICENCIA AMBIENTAL	1	130.30	LICENCIA AMBIENTAL	1								
CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS																										
130.30	LICENCIA AMBIENTAL	1																										
130.30	LICENCIA	2																										
CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS																										
130.30	LICENCIA AMBIENTAL	1																										
130.30	LICENCIA AMBIENTAL	1																										



**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

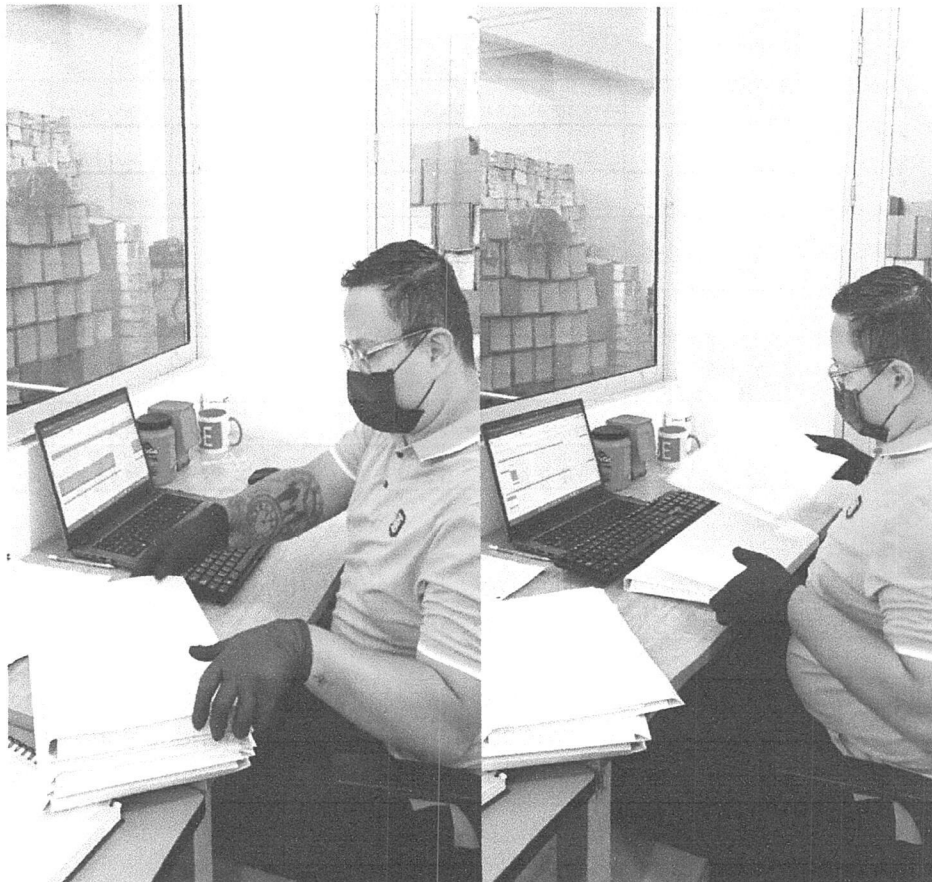
CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS	CODIGO	SERIE O SUBSERIE	CARPETAS
130.30	LICENCIAS AMBIENTALES	2	130.36.02	CONCESION DE AGUAS	1
130.30	LICENCIAS AMBIENTALES	1	130.36.02	CONCESION DE AGUAS	2
130.30	LICENCIAS AMBIENTALES	2	130.36.02	CONCESION DE AGUAS	1
130.30	LICENCIAS AMBIENTALES	1	130.36.02	CONCESION DE AGUAS	1






**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**






3. Apoyar en el Levantamiento de inventarios, rotulo de carpetas y de cajas, de acuerdo con el Instructivo I-GD-02 de Organización de Archivos. Esta obligación será acreditada mediante enlace drive de los formatos diligenciados, pantallazo del mismo y registro fotográfico






























Durante el periodo contractual el contratista apoyó en el levantamiento de Invetario Documental de acuerdo con el Instructivo I-GD-02 de Organización de Archivos.



**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**
**Obligaciones contractuales**
**Actividades ejecutadas en el periodo**

INVENTARIO UNIFICADO GESTIÓN AMBIENTAL   

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda      Compartir

100% € % 123 Calibri 11 + B I U A                             

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
925	858	130.45	SOLICITUD DE PERMISOS AMBIENTALES	Municipio Guamal- Meta	10/10/1995	25/8/2003	PAPEL	N/A	CENTRAL	N
926	859	130.45	SOLICITUD DE PERMISOS AMBIENTALES	Expediente URN 005-98 Reinel Gaitan (Tala)/ Municipio San Juan de arama	4/12/1997	19/4/2019	PAPEL	N/A	CENTRAL	N
927	860	130.45	SOLICITUD DE PERMISOS AMBIENTALES	Expediente 2201/2002 Puente vehicular del rio Guejar	1/3/2002	7/3/2002	PAPEL	N/A	CENTRAL	N
928	861	130.45	SOLICITUD DE PERMISOS AMBIENTALES	expediente 97/3027 estacion de servicio samarcarda	11/11/1999	2/1/2019	PAPEL	N/A	CENTRAL	N
929	862	130.45	SOLICITUD DE PERMISOS AMBIENTALES	expediente 97/3035 Estacion de Servicio Luna Roja Tarpal	12/10/1999	20/2/2019	PAPEL	N/A	CENTRAL	N
930	863	130.45	SOLICITUD DE PERMISOS AMBIENTALES	Pista de fumigacion aerea Malvinas	8/10/1986	26/4/1995	PAPEL	N/A	CENTRAL	N
931	864	130.45	SOLICITUD DE PERMISOS AMBIENTALES	Sin numero de expediente Solicitud Licencia ambiental Exportrauna /Municipio Guamal-Meta	28/2/1990	12/10/1993	PAPEL	N/A	CENTRAL	N
932	865	130.45	SOLICITUD DE PERMISOS AMBIENTALES	Sin numero de expediente Zoocriadero Mavicura de julio 4 /85 / Jose hobonell Torres Gutierrez	16/3/1993	13/2/1995	PAPEL	N/A	CENTRAL	N
933	866	130.45	SOLICITUD DE PERMISOS AMBIENTALES	Sin número de expediente Solicitud Zoocriadero Las animas Itda / Municipio Villavencio -Meta	15/9/1993	17/6/1994	PAPEL	N/A	CENTRAL	N
934	867	130.45	SOLICITUD DE PERMISOS AMBIENTALES	Solicitud (SAMRI) SOTUREUS / Municipio de San Marino- Meta	15/5/1992	15/5/1992	PAPEL	N/A	CENTRAL	N
...				Solicitud ( la pinchi) / Municipio Puerto Lopez-						

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/187o5gExc\\_MWpd9tkZ0sH8GzrUotFWFz3/edit?gid=321587018#gid=321587018](https://docs.google.com/spreadsheets/d/187o5gExc_MWpd9tkZ0sH8GzrUotFWFz3/edit?gid=321587018#gid=321587018)

4. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor y estén acorde con el objeto del contrato.

Durante el periodo contractual el contratista apoyo en la ubicación y reubicación de 15 unidades de conservación, garantizando la seguridad e integridad de los documentos el día 13 de mayo 2026

**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO**

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	
<b>CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:</b>	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado por la contratista CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUERO
<b>ACTIVIDADES PENDIENTES POR</b>	Como puede evidenciarse en el informe todas las actividades del contrato se realizaron según lo pactado para cada periodo sin quedar actividades pendientes de realizar.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
<i>EJECUTAR:</i>	
<i>COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):</i>	Durante la ejecución del periodo se contó con su equipo de cómputo portátil propiedad del contratista
<i>OBSERVACIONES:</i>	N/A
<i>RECOMENDACIONES:</i>	N/A

## 7. SEGURIDAD SOCIAL

MES ABRIL /2026	
<b>IBC DEL VALOR DEL CONTRATO</b>	\$1.750.905
<b>SALUD</b>	\$220.000
<b>PENSIÓN</b>	\$281.700
<b>RIESGOS PROFESIONALES (ARL)</b>	\$18.400
<b>No. DE PLANILLA</b>	83577692

## 8. LABORES DE SUPERVISIÓN

### SUPERVISIÓN TÉCNICA

- Se verifico que el contratista prestara los servicios en las condiciones pactadas.
- El supervisor ni El contratista solicitaron el ajuste o cambio de alguna condición técnica de alguna actividad y tampoco la modificación del contrato.
- No se hace necesario hacer efectivas las garantías del contrato puesto que el contratista cumplió el objeto y las actividades pactadas. (Si aplica)
- Certifica que el contratista cumplió dentro del plazo, el objeto pactado.
- No se presentaron suspensiones al contrato.

- f) No se presentaron sanciones, ni multas al contratista
- g) No hubo solicitud de ninguna de las partes que implicara un procedimiento jurídico en contra de alguna de ellas.

### SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Se verifico que el expediente del contrato que estuviera completo con todos sus documentos de la etapa precontractual y contractual, actualizados y que la carpeta cumple las normas en materia de archivo.
- b) Se verifico que el contrato estuviera publicado en el –SECOP II.
- c) Se Verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, de acuerdo con la naturaleza del contrato y a la persona Natural, por lo tanto, Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente.

### 9. ANEXOS

-Soporte de acreditación del pago seguridad social del mes de abril de 2026 planilla N° 83577692 ✓

El presente informe se rinde el Veintiséis (26) de mayo de 2026. ✓

  
\_\_\_\_\_  
ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO  
Supervisor  
\_\_\_\_\_  
CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUERO  
Contratista

Original - Carpeta del Contrato.







Código: F-GF-07

Versión: 05

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Fecha: 06/01/2026

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764104284883 06/01/2026 rango autorizado 40001 al 50000 vigencia 24 meses

CIUDAD Villavicencio

FECHA: \_\_\_\_\_

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE: NOMBRE DEL PROVEEDOR: CAMILO ANDRES GARRIDO BAQUEROC.C 1.121.817.526DIRECCION: Calle 46 sur No 41-46 saman de la riveraTELEFONO: 333 2357027No. Contrato PS-GCT.2.7.26 -361CODIGO  
ACTIVIDAD ICO 

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
CUARTO PAGO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL GRUPO ARCHIVO, CON EL FIN DE APOYAR EL DESARROLLO DE LA GESTION DOCUMENTAL DE CORMACARENA	1	\$ 2.700.000	\$ 2.700.000
			\$	2.700.000

De acuerdo al artículo 383 E.T. para efectos de retención por rentas laborales posee dependientes económicos.

SI  
NO XTipo y No. De documento del dependiente económico  
(anexar soportes)

Tipo de documento Numero de documento

## INFORMACION PARA TRANSFERENCIA BANCARIA

Numero de cuenta bancaria 351350095

Tipo de cuenta bancaria AHORROS

Entidad Bancaria BANCO BOGOTA

Autoriza consignación a tercero SI NO X

Tipo y No. de identificación del tercero autorizado.

Tipo de documento Numero de documento

Nombres y Apellidos del tercero autorizado.

Firma

2. Concepto  Actualización

4. Número de formulario

141217410017



(415)7707212489984(8020) 000014121741001 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 2 1 8 1 7 5 2 6

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 1 2 1 8 1 7 5 2 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

GARRIDO

32. Segundo apellido

BAQUERO

33. Primer nombre

CAMILO

34. Otros nombres

ANDRES

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CL 46 SUR 41 46 BRR SAMAN DE LA RIVERA

42. Correo electrónico

garridobaquero39@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 3 3 2 3 5 7 0 2 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 1 0 2 6

Actividad secundaria

48. Código

7 0 2 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 1 0 2 6

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

5

2

2

4

9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2025-10-28 / 11:01:40AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.  
Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ GIL MARTHA LUCIA

985. Cargo Analista IV

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad E

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
cuenta 1	5/03/2026 5:00 PM (UTC -5 horas)	25,00	25/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	25,00	Confirmado
CUENTA 02	25/03/2026 2:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	25/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	Confirmado

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	PAGO 01	2/03/2026 11:10:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5/03/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.700.000 COP	Aceptada
Pago 002	002	25/03/2026 8:54:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	25/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.700.000 COP	Aceptada
Pago 003	PAGO 03	29 días de tiempo transcurrido (27/04/2026 10:43:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28 días de tiempo transcurrido (29/04/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 004	pago 004	6 minutos de tiempo transcurrido (27/05/2026 8:40:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.700.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
ACTA DE INICIO PS-GCT.2.7.26-361.pdf	ACTA DE INICIO PS-GCT.2.7.26-361.pdf	Comprador	Descargar
ARL PS-GCT.2.7.26-361.pdf	ARL PS-GCT.2.7.26-361.pdf	Comprador	Descargar
COMUNICACION DE ASIGNACION DE SUPERVISION CONTRATO PS-GCT.2.7.26-361.pdf	COMUNICACION DE ASIGNACION DE SUPERVISION CONTRATO PS-GCT.2.7.26-361.pdf	Comprador	Descargar
RP PS-GCT.2.7.26-361.pdf	RP PS-GCT.2.7.26-361.pdf	Comprador	Descargar
RP ADICION PS-GCT.2.7.26-361.pdf	RP ADICION PS-GCT.2.7.26-361.pdf	Comprador	Descargar
ARL ADICION PS-GCT.2.7.26-361.pdf	ARL ADICION PS-GCT.2.7.26-361.pdf	Comprador	Descargar

Borrar Carg

Cancelar

< Evaluación de la Entidad E