# 1. INFORME SST

**OBJETIVO:**

Documentar el control y vigilancia del contrato, garantizando el cumplimiento de especificaciones técnicas, tiempos y recursos, identificando riesgos y proponiendo soluciones para la correcta ejecución.

ALCANCE:

Abarca todas las fases del contrato (desde inicio hasta liquidación), aplicando a servidores públicos y contratistas, y registrando eventos, hallazgos, alertas tempranas, planes de mitigación y cumplimiento de obligaciones contractuales.

| 1. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA INFORME:** | 20 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2026 | **INFORME No:** | MENSUAL N: 01 |
| **PERIODO:** | MENSUAL | **MUNICIPIO:** | BOGOTA |
| **CLIENTE:** | DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN - DINCO | **DEPARTAMENTO:** | BOGOTA |
| **COORDINADOR SST** | WILMER GAVILAN | **CONTRATO DE OBRA N°** | 106-6-10029-26 |
| **OBJETIVO:** MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA DIRECCION DE INCORPORACCION DINCO | | | |

| 2. RECURSO HUMANO | | | |
|---|---|---|---|
| **CARGOS** | **CANTIDAD** | **CARGOS** | **CANTIDAD** |
| RESIDENTE DE OBRA | 1 | NA | NA |
| RESIDENTE SST | 1 | NA | NA |
| ENCARGADO/MAESTRO DE OBRA | 1 | NA | NA |
| TECNICO ELECTROMECANICO | 2 | NA | NA |
| AYUDANTE DE OBRA | 5 | NA | NA |
| PERSONAL CONTRATISTA | 4 | | |
| TUBERO | 0 | NA | NA |
| DIRECTORA DE OBRA | | **TOTAL, PERSONAL EN OBRA** | 30 |

| 3. INFORMACION GENERAL DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MAQUINARIA / EQUIPOS** | **CANT** | **PROPIEDAD** | **HERRAMIENTA** | **CANT** | **PROPIEDAD** |
| 1.TALADRO | 2 | | 1. MARTILLO | 2 | |
| 2. PULIDORA | 3 | | 2. CEGUETA | 2 | |
| 3. ESCALERAS | 2 | | 3, MACETA | 3 | |
| 4. ANDAMIOS | 0 | | 4, PUNTERO | 3 | |
| 5. EQUIPO DE SOLDAR | 0 | | 5. ALICATE | 3 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. SIERRA | 0 | | 6, METRO | 4 | |
| 7, EPCC | 0 | | 7, CINTA METRICA | 3 | |
| COMPRESOR | 0 | | 8. TIJERAS DE CORTE DE ESTRUCTURA | 2 | |
| | | | 9, ESCOBA | 3 | |
| | | | 10, PALA | 1 | |
| | | | 11. CARRETILLA | 1 | |
| | 15 | | TOTAL, MAQUINARIA | 19 | |

| 4. INFORMACION ACTIVIDADES CRITICAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD CRITICA No: 1** | | **PERMISO DE TRABAJO:** | | **ANEXAR PERMISOS** | |
| **ACTIVIDAD CRITICA No: 2** | | **PERMISO DE TRABAJO:** | | **ANEXAR PERMISOS** | |
| **ACTIVIDAD CRITICA No: 3** | | **PERMISO DE TRABAJO:** | | **ANEXAR PERMISOS** | |
| **ACTIVIDAD CRITICA No: 4** | | **PERMISO DE TRABAJO:** | | **ANEXAR PERMISOS** | |

5. REGISTRO DE ACTIVIDADES SEGURIDAD

Durante el mes se realizaron actividades, como lo es demolición de enchape quitar muebles de baños, inodoros orinales y cielo rasó, pintura de techo de baños, instalación de muebles nuevo lámparas, orinales, inodoros y mesón nuevos al el interior del baño, por lo cual se realizaron controles para evitar algún accidente como la divulgación del ATS y charlas con recomendaciones puntuales de la actividad a realizar y una capacitación por semana.

También se realizaron trabajos en otras zonas del edificio como la instalación del mueble del primer piso, y instalación de película en los vidrios del tercer piso.

| 5. REGISTRO DE ACTIVIDADES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CHARLAS DE SEGURIDAD** | SI: X NO: | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **REGISTROS DE ASISTENCIA** | SI: X | **No REG:** | SI | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **INSPECCION ZONAS COMUNES** | SI: NO X : | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INSPECCIONES DE BOTIQUINES** | SI: NO: X | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **INSPECCIONES DE EXTINTORES** | SI: NO: X | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **INSPECCIONES ORDEN Y ASEO** | SI: X NO: | **No REG:** | SI | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **INSPECCIONES PREOP. TALADRO ELECTRICO** | SI: X NO: | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **INSPECCIONES PREOP. PULIDORA** | SI: X NO: | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **INSPECCIONES PREOP. ARNES** | SI: NO X | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **INSPECCIONES DE EPP** | SI: X NO: | **No REG:** | SI | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **ANALISIS DE TRABAJO SEGURO** | SI: X NO: | **No REG:** | SI | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **CONTROL DE RESIDUOS** | SI:X NO : | **No REG:** | Si | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **REPORTE DE CONDICIONES DE SALUD** | SI: NO: X | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **ACTA DE ENTREGA DE DOTACION YE.P.P** | SI: NO: X | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **INSPECCION DE PRODUCTOS QUIMICOS** | SI: X NO: | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **CONTROL DE RIESGO** | SI: X NO: | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **INSPECCION DE HERRAMIENTAS** | SI: X NO: | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **PERMISO DE TRABAJO EN** | SI: NO: X | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ALTURA** | | | | | |
| **PERMISO DE TRABAJO EN CALIENTE** | SI: NO: X | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **REPORTE DE ACCIDENTE ARL** | SI: NO: X | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **INVESTIGACION DE ACCIDENTE** | SI: NO: X | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **REPORTE DE LIMPIEZA DE BAÑOS** | SI: NO:X | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **INSPECCION HERRAMIENTAS** | SI: X NO: | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |
| **REPORTE CONDICIONES DE SALUD** | SI: NO: X | **No REG:** | NO | **RESPONSABLE:** | RESIDENTE SST, TRABAJADOR, RESIDENTE DE OBRA |

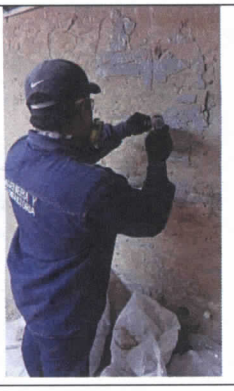
## REGISTRO FOTOGRAFICO





CHARLAS DE SEGURIDAD

CHARLA SST CONSUMO USO ADECUADO DE EPP





| | |
|---|---|
| DEMOLICION DE BAÑOS | ENLONADO ESCOMBRO |
|  |  |
| ENLONADO ESCOMBRO | ENLONADO DE ESCOMBRO |
|  |  |
| REGATEO Y MANTENIMIENTO TUBERIA | INSTALCION DE TUBERIA |
|  |  |
| PALLETE BAÑOS | INSTALACION MUELBLES |
|  |  |
| ENCHAPE MUROS Y PISOS | EMBOQUILLADA |

| | |
|---|---|
| INGENIERÍA Y CONSULTORÍA | M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS |

| | |
|---|---|
|  |  |
| INSTALACION MUELBLES | INSTALACION PELICULA VIDRIOS |

**OBSERVACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

1. **DEL DIA 20 DE ABRIL AL 20 DE 27 DE MAYO DE 2026 LOS TRABAJADORES**

**RECIBEN DIARIAMENTE CHARLAS DE SST,**

1. SUPERVISION DE ACTIVIDADES EN CAMPO
2. ENVIO DE DOCUMENTOS SG SST.
3. SEÑALIZACION DE LA OBRA
4. DEMARCACION DE AREAS A INTERVENIR
5. INSPECCIONES Y PREOPERACIONALES
6. PERMISOS DE TRABAJO - ATS
7. ENTREGA DE EPP
8. PLANEACION DE ACTIVIDADES Y PUNTOS ESPESIFICOS A INTERVENIR.
9. REGISTRO DE LIMPIZA DE BAÑOS

| | |
|---|---|
| Ing. Wilmer Alexander Gavilán Morales | |
| **ELABORADO** | **REVISADO Y APROBADO POR** |
| **SUPERVICION JURIDICA** | |
| **PT. ANGIE LILIANA ALIPIO** | **IT. TATIANA GALEANO GARCIA** |
| **APOYO SG-SST** | **REVISADO Y APROBADO POR** |

SE ANEXAN LOS CARPETA COMPRIMIEDA DE ATS

Ministerio del Trabajo

Número Radicado: **REME-SGSST - 1017988 - 2025 - 1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de la Empresa : | M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS | | |
| Tipo Persona | Jurídica | Regimén Tributario : | Régimen común |
| Tipo Documento Empresa : | Número de Identificación Tributario | Número de Documento | 900696448 |
| Nombre Representante Legal : | MANUEL FERNANDO GARCIA CAMARGO | | |
| Responsable SG-SST : | LEUDYS ENITH AYALA MARTINEZ | Correo SG-SST : | sgsst.mypingenieria@gmail.com |
| Periodo Correspondiente : | 2025 | Número Teléfonico fijo : | |
| Correo Electrónico : | myp.ingenieriayconsultoria@gmail.com | Cantidad Trabajadores : | 4 |

| Código CIIU | Riesgo | Actividad Económica |
|---|---|---|
| **4370001** | **Riesgo IV** | **EVACUACIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, INCLUYE LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO Y DE INSTALACIONES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES; EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (INCLUSO AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS E INDUSTRIALES, AGUA DE PISCINAS, FUENTES PÚBLICAS, ETC.) POR MEDIOS FÍSICOS, QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS COMO DISOLUCIÓN, CRIBADO, FILTRACIÓN, SEDIMENTACIÓN, ETC. Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS NEGRAS, VACIADO Y LA LIMPIEZA DE SUMIDEROS Y TANQUES SÉPTICOS, POZOS Y SUMIDEROS DE ALCANTARILLADO; MANTENIMIENTO DE ACCIÓN QUÍMICA DE BAÑOS MÓVILES; LA CAPTACIÓN Y EL TRANSPORTE DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS O INDUSTRIALES DE UNO O VARIOS USUARIOS, COMO TAMBIÉN AGUA LLUVIA POR MEDIOS DE REDES DE ALCANTARILLADO, COLECTORES, TANQUES Y OTROS MEDIOS DE TRANSPORTE (VEHÍCULOS CISTERNA DE RECOLECCIÓN DE AGUAS RESIDUALES, ETC.); EL MANTENIMIENTO YLA LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS Y DESAGÜES.** |

# ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST
# TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.6 Conformación COPASST | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.7 Capacitación COPASST | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.8 Conformación Comité Convivencia | 0.50 | Cumple totalmente | 0.50 |
| Planear | 1. Recursos | 1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención P y P | 2.00 | Cumple totalmente | 2.00 |
| Planear | 1. Recursos | 1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.2.2 Inducción y reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST Actividades de Promoción y Prevención P y P | 2.00 | Cumple totalmente | 2.00 |
| Planear | 1. Recursos | 1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST con curso virtual de 50 horas | 2.00 | Cumple totalmente | 2.00 |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo | 2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST firmada, fecha y comunicada al COPASST | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.2. Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG - SST | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.3. Evaluación inicial del SG-SST | 2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.4. Plan anual de trabajo | 2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado | 2.00 | Cumple totalmente | 2.00 |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.5. Conservación de la documentación | 2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 2.00 | Cumple totalmente | 2.00 |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.6. Rendición de cuentas | 2.6.1 Rendición sobre el desempeño | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.7. Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo | 2.7.1 Matriz legal | 2.00 | Cumple totalmente | 2.00 |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.8. Comunicación | 2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.9. Adquisiciones | 2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.10. Contratación | 2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas | 2.00 | Cumple totalmente | 2.00 |

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.11. Gestión del cambio | 2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestion de la Salud | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.1 Descripción sociodemográfica - Diagnóstico de condiciones de salud | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.5 Custodia de Historias Clínicas | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico/laborales | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros) | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo | 3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo | 2.00 | Cumple totalmente | 2.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo | 3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales | 2.00 | Cumple totalmente | 2.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo | 3.2.3 Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades laborales | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores | 3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores | 3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores | 3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores | 3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores | 3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores | 3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica | 1.00 | Cumple totalmente | 1.00 |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos | 4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos | 4.00 | Cumple totalmente | 4.00 |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos | 4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa | 4.00 | Cumple totalmente | 4.00 |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos | 4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda | 3.00 | Cumple totalmente | 3.00 |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos | 4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos | 4.00 | Cumple totalmente | 4.00 |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos | 4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos | 4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos | 4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos | 4.2.4 Realización de inspecciones a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos | 4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos | 4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |
| Hacer | 5. Gestión de amenazas | 5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | 5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias | 5.00 | Cumple totalmente | 5.00 |
| Hacer | 5. Gestión de amenazas | 5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | 5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada | 5.00 | Cumple totalmente | 5.00 |
| Verificar | 6. Verificación del SG - SST | 6.1. Gestión y resultados del SG - SST | 6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa | 1.25 | Cumple totalmente | 1.25 |
| Verificar | 6. Verificación del SG - SST | 6.1. Gestión y resultados del SG - SST | 6.1.2 La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año | 1.25 | Cumple totalmente | 1.25 |
| Verificar | 6. Verificación del SG - SST | 6.1. Gestión y resultados del SG - SST | 6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoria | 1.25 | Cumple totalmente | 1.25 |
| Verificar | 6. Verificación del SG - SST | 6.1. Gestión y resultados del SG - SST | 6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST | 1.25 | Cumple totalmente | 1.25 |

| CICLO | ESTÁNDAR | ESTÁNDAR | ITEM | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE | CALIFICACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actuar | 7. Mejoramiento | 7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST | 7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |
| Actuar | 7. Mejoramiento | 7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST | 7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |
| Actuar | 7. Mejoramiento | 7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST | 7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |
| Actuar | 7. Mejoramiento | 7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST | 7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL | 2.50 | Cumple totalmente | 2.50 |
| Total, Valor Estándar Valores Míminos de Calificación | | | | | | 100.00 |

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, o III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna "No Aplica" frente al ítem correspondiente.

El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

Fecha y hora de generación del Reporte 3/27/2026 3:53 PM

**Fecha de Diligenciamiento : 3/27/2026**

Fecha de Generación del documento: 19 de diciembre de 2025

**Empresa:** M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.S

**Identificación de la empresa:** 900696448

**Contrato ARL:** 094182552

**Municipio donde se prestó el servicio:**

**Sede:** Toda La Empresa

**Fecha de Elaboración:** 19/12/2025

**Fecha de prestación del servicio:** 19/12/2025

**Persona que modificó:** LEUDYS ENTH AYALA MARTINEZ

**Fecha de última modificación:** 19/12/2025

**Estado del Informe:** Terminado

**Asesorado por**

| Tipo Identificación | Número Identificación | Nombre | Prestador |
|---|---|---|---|
| Cédula | 37580214 | LEUDYS ENTH AYALA MARTINEZ | - |

## Introducción

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador, según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos que ingreses obedecen única y exclusivamente a tu criterio como Compañía. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni somos responsables por los resultados que de ella se generen. Una vez la completes, te entregaremos algunas recomendaciones para cumplir y/o mejorar el nivel evaluado.

ARL SURA informa que la empresa referenciada en el encabezado del presente documento, en cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, la empresa aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019, cuyo resultado está plasmado en este informe.

## Objetivos

Evaluar la efectividad y cumplimiento de las políticas, procedimientos y prácticas relacionadas con la seguridad y salud laboral, identificando áreas de mejora y proporcionando recomendaciones para fortalecer el sistema y garantizar un entorno laboral seguro y saludable.

## Marco Legal

Ley 9 de 1979: Por la cual se dictan Medidas Sanitarias

Resolución 2013 de 1986: Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo en los lugares de trabajo.

Resolución 1401 de 2007: Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

Ley 1562 de 2012: por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

Resolución 652 de 2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.

Resolución 1356 de 2012: Por la cual se modifica parcialmente Resolución 652 de 2012

Decreto 1072 de 2015: Decreto Único Reglamentario del sector trabajo.

© 2025. SURA. Todos los derechos

Resolución 0312 de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.

**Metodología**

Conversación con la empresa para realizar el diagnóstico del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en donde se evalúa la efectividad y cumplimiento de las políticas, procedimientos y prácticas relacionadas con la seguridad y salud laboral en una organización. A continuación, se presenta el enfoque paso a paso de esta metodología:

1. Recopilación de información: Se recopila toda la documentación relacionada con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, como manuales, políticas, procedimientos, registros de incidentes y accidentes, entre otros.

2. Análisis: Se realiza un análisis de la información recopilada para identificar posibles oportunidades de mejoras en el sistema de gestión.

4. Evaluación documental: Se revisarán minuciosamente los documentos del sistema de gestión para verificar su cumplimiento con los requisitos legales y normativos aplicables.

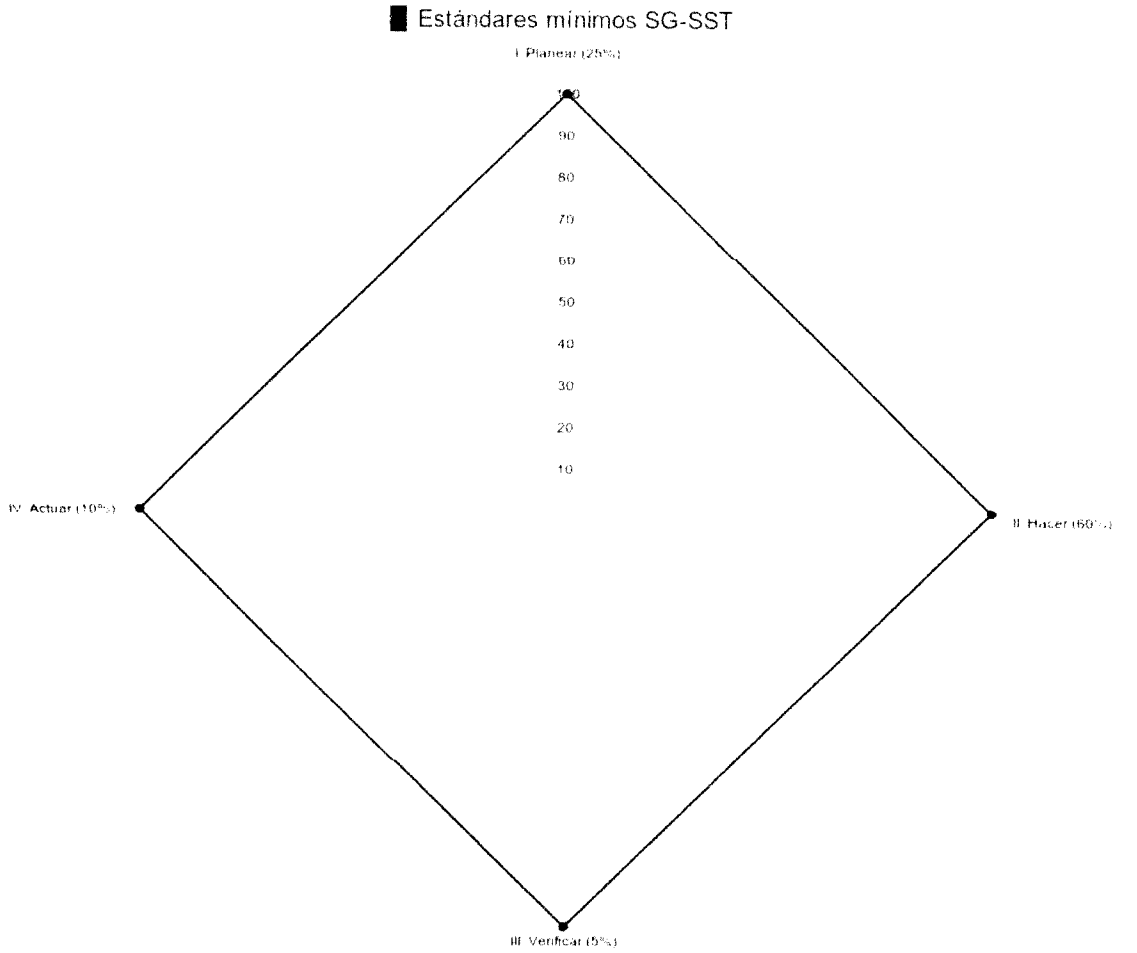
6. Identificación de hallazgos: Se identificarán los hallazgos relevantes que indiquen áreas donde se requiere mejorar o fortalecer el sistema de gestión.

7. Elaboración del informe: Se redactará un informe detallado que incluya los hallazgos encontrados, recomendaciones específicas y un plan de acción para abordar las áreas de mejora identificadas.

8. Presentación y seguimiento: Se presentará el informe a la alta dirección y se realizará un seguimiento para asegurar que las recomendaciones se implementen correctamente y se realicen las mejoras necesarias.

© 2025. SURA. Todos los derechos

**Resumen de Resultados**




19/12/2025 Estándares mínimos SG-SST

| Item evaluado | % Calificación Real | Valor Ponderado (%) | % Implementación |
|---|---|---|---|
| I. Planear (25%) | 100 | 25 | 25 |
| II. Hacer (60%) | 100 | 60 | 60 |
| III. Verificar (5%) | 100 | 5 | 5 |
| IV. Actuar (10%) | 100 | 10 | 10 |
| **% Total implementación** | | | **100.0** |

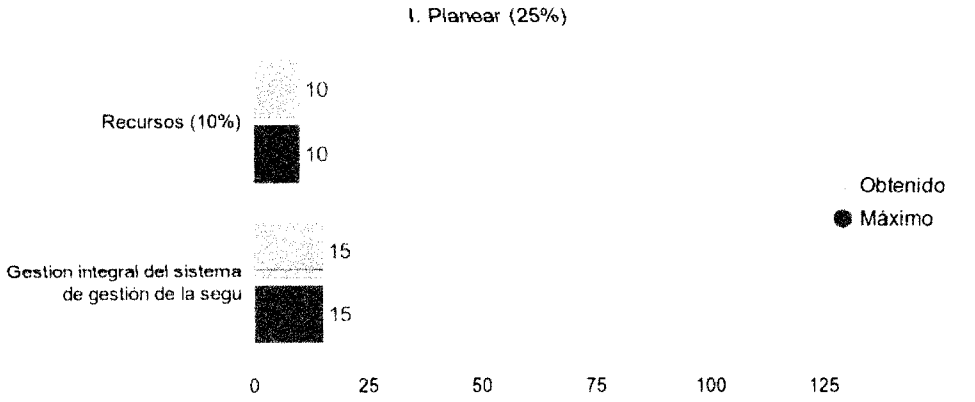
**De acuerdo a su porcentaje de implementación del 100.0 su resultado es ACEPTABLE.**

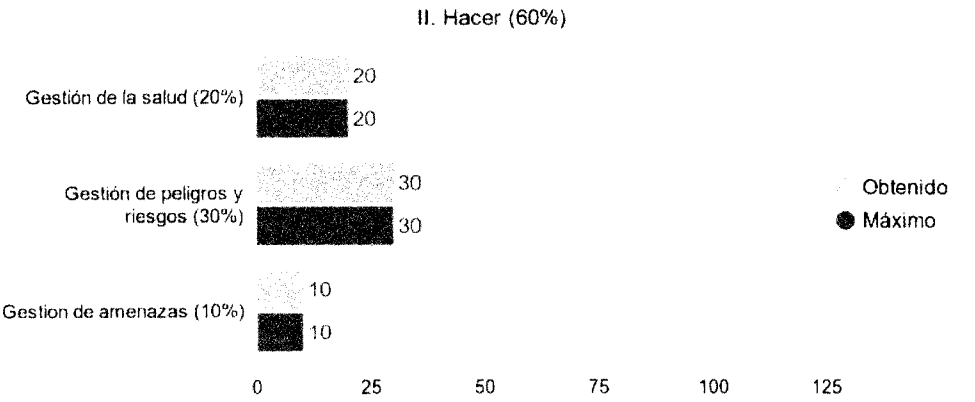
© 2025. SURA. Todos los derechos

**Detalle gráfico**

A continuación podrá encontrar el detalle gráfico de cada uno de los aspectos evaluados y podrá comparar el resultado obtenido respecto al referente máximo a obtener

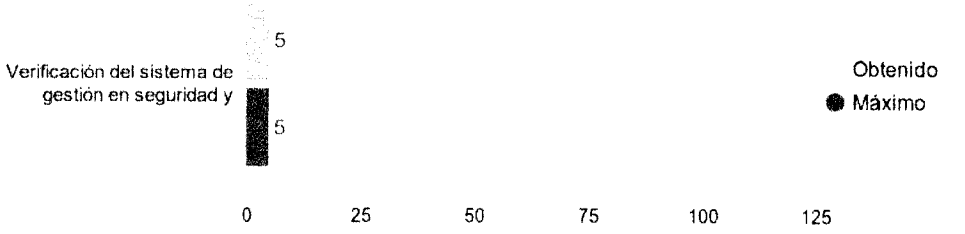
**Estándares mínimos SG-SST**



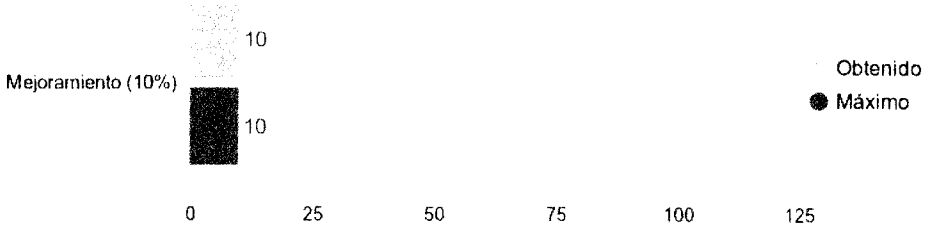




© 2025. SURA. Todos los derechos

III. Verificar (5%)

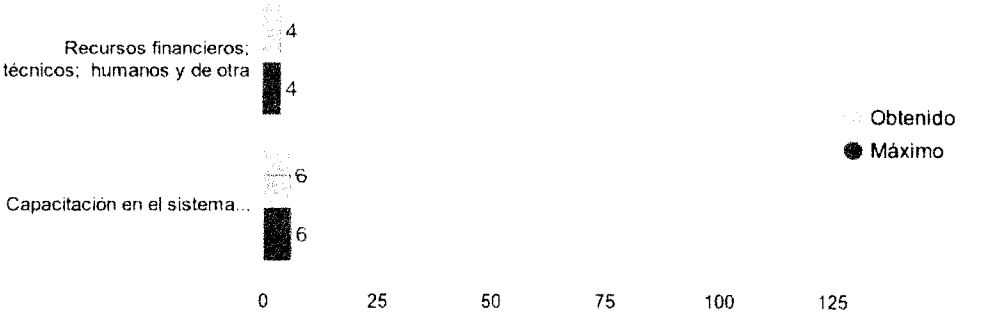



IV. Actuar (10%)



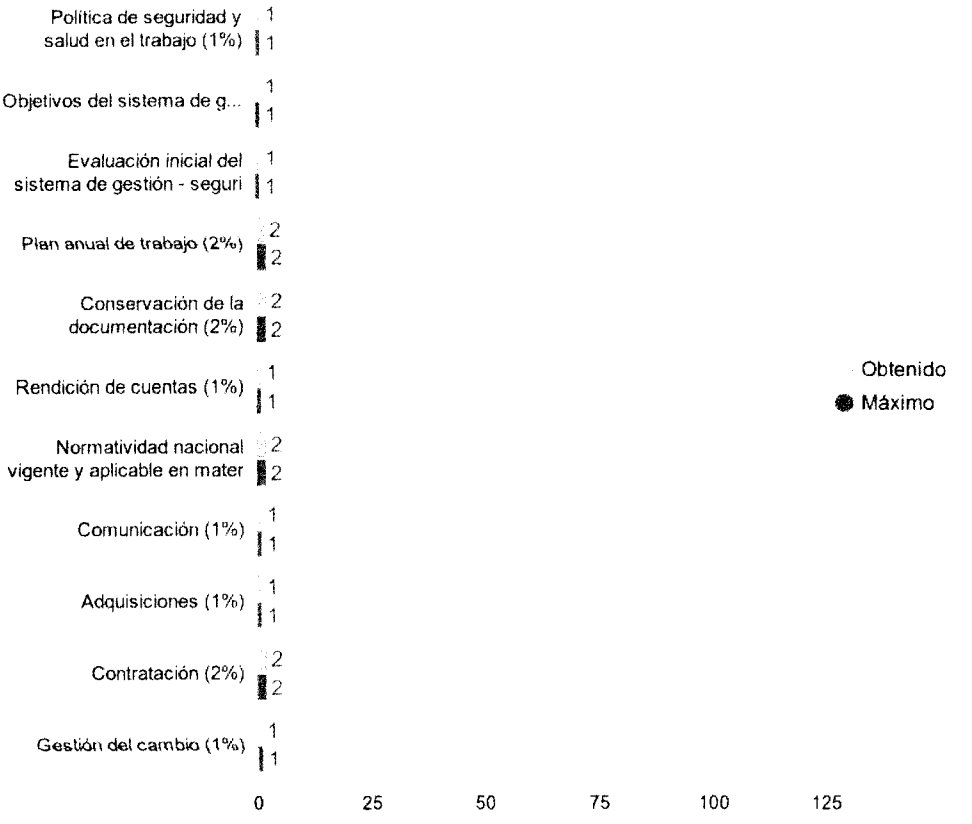

**Estándares mínimos SG-SST**

I. PLANEAR (25%)
RECURSOS (10%)

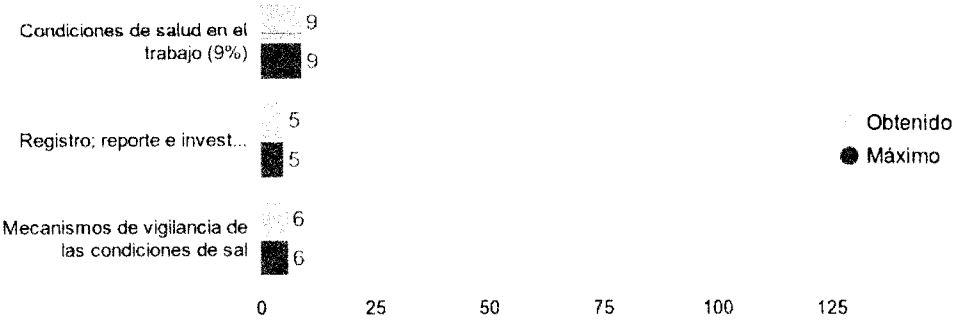



© 2025. SURA. Todos los derechos

## I. PLANEAR (25%)
## GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)

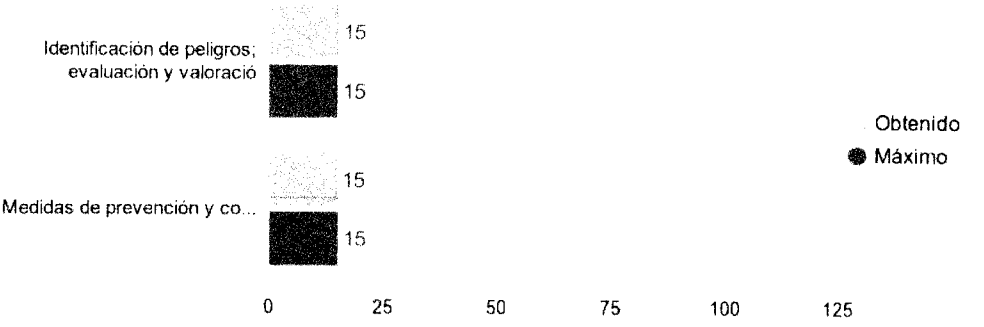



## II. HACER (60%)
## GESTIÓN DE LA SALUD (20%)

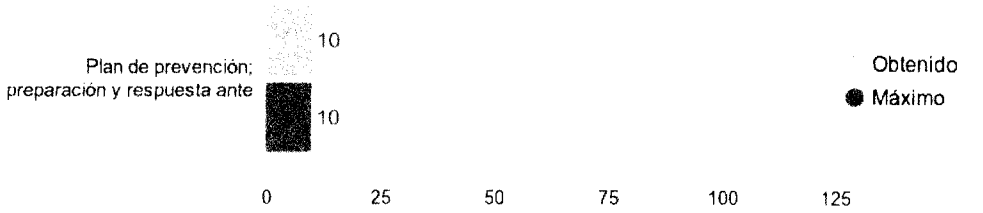



© 2025. SURA. Todos los derechos

II. HACER (60%)
GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)



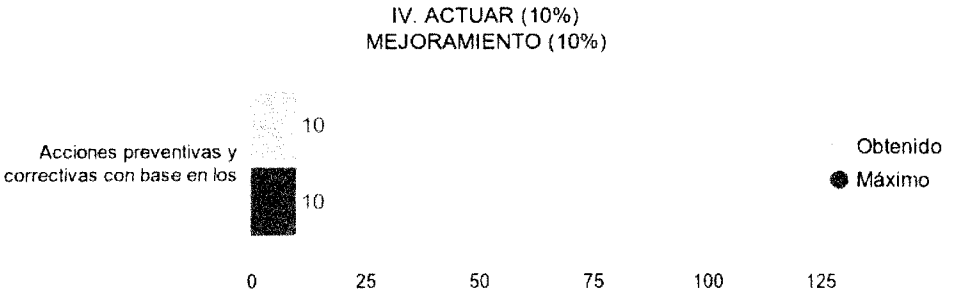

II. HACER (60%)
GESTION DE AMENAZAS (10%)




III. VERIFICAR (5%)
VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (5%)




© 2025 SURA. Todos los derechos




© 2025. SURA. Todos los derechos

**Recomendaciones / Observaciones Estándares mínimos SG-SST**

| Sección | Pregunta | Respuesta | Recomendaciones |
|---|---|---|---|
| I. Planear (25%) | 1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (0.5%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con:<br>- Definición y asignación de recursos físicos, humanos y financieros acorde con el plan de trabajo anual<br>- La definición de recursos debe estar documentada. |
| | 1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (0.5%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con:<br>- Afiliación y pago de la seguridad social de los trabajadores vinculados<br>- Afiliación a Riesgos laborales de los trabajadores independientes<br>- Pago de riesgos laborales de los trabajadores independientes en los casos en los que aplica (riesgo IV y V)<br>- Verificación del pago de la seguridad social de los trabajadores independientes<br>- Verificación de las agremiaciones autorizadas por el Ministerio de Salud y Protección social. |
| | 1.1.6 Conformación COPASST (0.5%) | Cumple totalmente | Mantener disponible las evidencias relacionadas con:<br>- Convocatoria, elección y conformación del COPASST acorde con el número de trabajadores<br>- Vigencia de dos años del COPASST<br>- Actas de reunión mensual<br>- Gestión adelantada por el COPASST (participación en investigaciones de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, inspecciones de seguridad, reporte de condiciones, participación en el SG-SST. |
| | 1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas (2%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con:<br>- El certificado de aprobación de la capacitación virtual de 50 horas del SG-SST por parte del responsable del SG-SST |
| II. Hacer (60%) | 3.1.4 Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros- Periodicidad Comunicación al Trabajador (1%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con:<br>- Los conceptos médicos ocupacionales<br>- Documento con la frecuencia de realización de las evaluaciones médicas ocupacionales<br>- Comunicación de los resultados de las evaluaciones médicas |
| | 3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo (2%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponibles las evidencias relacionadas con el reporte de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales a la ARL, EPS y al Ministerio cuando corresponde. |
| | 3.2.2 Investigación de Incidentes, Accidentes y | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la |

© 2025. SURA. Todos los derechos

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Enfermedades Laborales (2%) | | investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas y la definición de acciones para la intervención de las causas.<br>También del envío de las investigaciones de accidentes graves y mortales a la ARL y Ministerio. |
| | 4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa (4%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por lo menos una vez al año o en caso eventos mortales o catastróficos. |
| | 4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinogenas o con toxicidad aguda. (3%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con el monitoreo y control permanente de la exposición a agentes o sustancias catalogadas como carcinógenas o de toxicidad aguda. |
| | 4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas (2.5%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con los manuales de uso, las inspecciones y el reporte de condiciones inseguras. |
| | 4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas (2.5%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la entrega, reposición y capacitación de los elementos de protección personal. |
| | 5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada (5%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la conformación y entrenamiento de la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. |
| | 5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias (5%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la implementación de un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el que se considera la revisión anual, los planos de las instalaciones, la señalización, la realización de simulacros por lo menos una vez al año. |
| IV. Actuar (10%) | 7.1.1 Definicion de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST (2.5%) | Cumple totalmente | Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la definición e implementación de las acciones preventivas y correctivas provenientes de:<br><br>1. La supervisión de los resultados<br>2. La realización de las inspecciones de seguridad<br>3. La medición de los indicadores<br>4. Las recomendaciones del COPASST<br>5. Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales<br>6. Recomendaciones de la ARL o de las autoridades competentes<br>7. Resultados de los indicadores |

© 2025, SURA. Todos los derechos

**Tabla de referencia para valoración:**

| Planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos. Los empleadores o contratantes con trabajadores dependientes, independientes, cooperados, en misión o contratistas y estudiantes deben realizar la autoevaluación de los Estándares Mínimos, el cual tendrá un resultado que obligan o no a realizar un plan de mejora, así: | | |
|---|---|---|
| **CRITERIO** | **VALORACIÓN** | **ACCIÓN** |
| Si el puntaje obtenido es menor al 60% | | 1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato.<br>2. Enviar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliada el empleador o contratante, un reporte de avances en el termino maximo de tres (3) meses despues de realizada la autoevaluacion de estandares Minimos.<br>3. Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoracion critica, por parte del Ministerio del trabajo. |
| Si el puntaje obtenido está entre el 60 y 85% | MODERADAMENTE ACEPTABLE | 1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento.<br>2. Enviar a la Administradora de Riesgos Laborales un reporte de avances en el termino maximo de seis (6) meses despues de realizada la autoevaluacion de Estandares Minimos.<br>3. Plan de visita por parte del Ministerio del trabajo. |
| Si el puntaje obtenido es mayor a 85% | ACEPTABLE | 1. Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras que se establezcan de acuerdo con la evaluacion. |

© 2025. SURA. Todos los derechos

**Bibliografía**

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. Ley 9 (24, enero, 1979). Por la cual se dictan Medidas Sanitarias.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. Resolución 2013. (06, junio, 1986). Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo en los lugares de trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL. Resolución 1401. (14, mayo, 2007). Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Ley 1562 de 2012. (11, julio, 2012). por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 652. (30, abril, 2012). Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 1356. (18, Julio, 2012). Por la cual se modifica parcialmente Resolución 652 de 2012.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Decreto 1072. (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 0312. (13, febrero, 2019). Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

© 2025. SURA. Todos los derechos

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. - ARL SURA

Informa que la empresa M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.S con Nit 900696448 , se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, M&P INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.S aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 19/12/2025 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

| Item evaluado | % Calificación Real | Valor Ponderado (%) | % Implementación |
|---|---|---|---|
| I. Planear (25%) | 100 | 25 | 25 |
| II. Hacer (60%) | 100 | 60 | 60 |
| III. Verificar (5%) | 100 | 5 | 5 |
| IV. Actuar (10%) | 100 | 10 | 10 |
| **% Total implementación** | | | **100.0** |

**De acuerdo a su porcentaje de implementación del 100.0 su resultado es ACEPTABLE.**

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 19/12/2025.

Atentamente

Gerencia Técnica Arl Sura
Código transacción: 6681678

VIGILADO

| | MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS, VALORACION Y CONTROL DEL RIESGO | Codigo HSE-MTZ-001 |
|---|---|---|
| | | Fecha 10/02/2025 |
| | | Versión 2 |
| | | Elaborado Coordinadora HSEQ |
| | | Aprobado Gerente |

| FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 12/03/2026 | ELABORADO POR | COORDIANDOR SGI | CARGOS ASOCIADOS | MAESTRO DE OBRA, OBREROS, |
|---|---|---|---|---|---|

| PROCESO | ACTIVIDAD | TAREA | RUTINARIO | PELIGROS CLASIFICACION | DESCRIPCION | EFECTOS POSIBLES | CONTROL EXISTENTE | | | NIVEL DE DEFICIENCIA | | | | EVALUACION DEL RIESGO | | | | | | | | CRITERIOS DE CONTROL | MEDIDAS DE INTERVENCION | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | FUENTE | MEDIO | TRABAJADOR | MUY ALTO | ALTO | MEDIO | BAJO | NIVEL DE DEFICIENCIA | NIVEL DE EXPOSICION | NIVEL DE PROBABILIDAD | INTERPRETACION NIVEL DE PROBABILIDAD | CONSECUENCIA | NIVEL DE RIESGO | INTERPRETACION DEL NIVEL DE RIESGO | ACEPTABILIDAD DEL RIESGO | EXPUESTOS | ELIMINACION | SUSTITUCION | CONTROL INGENIERIA, ADMINISTRATIVO | EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL |
| EJECUCIÓN DEL PROYECTOS | OBRAS CIVILES MENORES: Adecuaciones locativas y acabados, | AMARRE DE HIRRO, ENCOFRADO Y VACIADO DE CEMENTO, Enchapes, pañetes, empajes | SI | FISICOS | Temperaturas altas (Trabajo al aire libre. Luz solar) . Humedad. | Insolación, desmayos. Deshidratación por falta de líquidos y electrolitos, Hongos | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | | Eliminacion de zonas humedas. | | Inspecciones de area | Casco, botas, Camisa manga larga, gafas proteccion UV, guantes vaqueta y/o nitrilo, capuchas, bloqueador solar. (impermeables, botas de caucho) |
| | | | SI | | Ruido. Emision de ruido por golpes con martillos u herramientas de potencia, neumaticas.) | Hipoacusia neurosensorial inducida por ruido. | | | X | | | (M) | | 1 | 2 | 2 | (B) | 10 | 20 | IV | Aceptable | | | | Capacitación en uso y mantenimiento de EPP. Capacitación en el uso de protección auditiva. | Gafas, Protección facial, guantes, ropa de trabajo, proteccion auditiva adecuada, botas de seguridad, |
| | | | SI | CONDCIONES DE SEGURIDAD | MECANICO: manipulación de herramientas (menores); Movimiento de equipos, vehiculos, maquinaria | Cortaduras, atrapamientos, golpes, heridas, afecciones respiratorias lesión ocular, atropellamiento | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Capacitación en uso de herramientas manuales y orden y aseo. Inspección de herramientas | Botas de seguridad, guantes, overol, casco, gafas, protección auditiva y epp especificos según el area de trabajo. |
| | | | SI | | Mecánico: manipulación de herramientas, Formaletas y elementos de encofrado. | Golpes, machucones, atrapamientos, amputación | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Capacitación en uso de herramientas manuales. | Botas de seguridad, guantes, overol, casco, gafas, protección auditiva y epp especificos según el area de trabajo. |
| | | | SI | | LOCATIVO: superficies de trabajo (irregulares, deslizantes, con diferencia del nivel), condiciones de orden y aseo, (caidas de objetos, obstaculos en la vía, acopio de madera con puntilla) | Caidas, fracturas, heridas, golpes, lesiones osteomusculares, punzada, pinchazo. | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Charla de orden y aseo, Inspección de herramientas, Inspecciones de area | Gafas, Protector facial, guantes, botas de seguridad, ropa de trabajo, |
| | | | SI | | **ACCIDENTE DE TRANSITO**: desplazamiento de vehiculo hacia la zona de trabajo, | Accidente de transito, Pérdidas de materiales, lesión a personas, | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Sensibilizacion a todo el personal de los cambios presentados en el area. | |
| | | | NO | | Trabajo en alturas: (irregulares, deslizantes, con diferencia de nivel). | Caidas, fracturas, heridas, golpes, lesiones osteomusculares, fatalidades | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Arneses y eslingas , andamios certificados, lineas de vida anclajes seguros. Curso en trabajo seguro en altura nivel avanzado, reentramiento, capacitación en rescate en alturas,Inspecciones de trabajo en altura y de equipos para trabajo en altura. Programa de Trabajo Seguro en Alturas | Gafas, guantes, botas de seguridad, ropa de trabajo, arnes, eslingas. |
| | | | NO | | ELECTRICO: Trabajos con equipos eléctricos (vibro, pulidoras, sierra) o cerca de equipos energizados | Electrocución , quemaduras, daños a cables existentes, incendio ,retrasos a las actividades. | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | Eliminar maquinaria en mal estado o mallas condiciones del area. | Evaluar cambio de herramientas cuando aplique | Capacitación en uso de herramientas y equipos. Preoperacional de equipos electricos, Inspecciones mensuales | NA |
| | | | NO | | PUBLICOS: Robos, atracos, asaltos, atentados de orden publico, disrutbios por paros | Lesiones personales, perdidas materiales, Atrasos en la ejecucion de las actividades por suspensión de las mismas | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Capacitacion en riesgo público, Divulgación de los canales de comunicación, Aseguramiento de activos, polizas, Aclisación de protocolos de seguridad | NA |
| | | | SI | QUÍMICOS | Manipulación y almacenamientos de productos quimicos en diferentes presentaciones (polvos, liquidos, solidos),. (cemento, etc.). | Lesiones personales (Afecciones respiratorias, oculares cutáneas). | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | divulgacion de las Fichas de seguridad, Etiquetado de productos, Rombo NFPA, Preoperacional de equipos herramientas. Inspecciones de almacenamiento. | Ropa de trabajo, protección respiratoria adecuada, guantes de vaqueta y nitrilo, botas de seguridad, casco. |
| | | | | | , enfermedades endemicas, Pandemias, virus en el ambiente | Malestar físico, door deabeza,neumonia,infeccion respiratoria | | | | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | 5 | | | Divulgación de Riesgos, divulgacion de los protocolos | |
| | | | SI | BIOLOGICOS | Presencia de insectos,animales ponzoñosos en el area. Vegetación del area. Virus, bacterias, microorganismos | Enfermedades endemicas propias de la region,(Dengue clásico, fiebre maritla, afecciones respiratorias, alergias,Picaduras e infecciones) | | | X | | | | (B) | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Charlas de Riesgo biologico, y enfermedades endemicas | (pantalon de jean, camisa manga larga, botas de seguridad, gafas) |
| | | | SI | | Presencia de animales domésticos (perros y gatos); | Mordedura, infección, contagio de enfemedades (rabia, etc) | | | X | | | | (B) | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Inducción Inicial, incluido los riegos del area a visitar | Camisa Manga Larga , Overol,Jean, Botas de seguridad, guantes, casco |
| | | | SI | BIOMECANICOS | Levantamiento y movilización de cargas, Posturas inadecuadas, posiciones repetitivas | Múltiples alteraciones osteomuculares, principalmente dolor lumbar, miembros superiores, región cervical | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Capacitación en movimiento de cargas manuales, PVE Ergonómico, Programa de higiene postural, programa de salud ocupacional examenes medicos. | Casco, gafas, overol, botas de seguridad, guantes, proteccion auditiva. |
| | | | NO | PSICOSOCIALES | Sobre carga de trabajo, turnos , Estrés, malas relaciones laborales | Peleas, discusiones, agresiones físicas, lesiones personales, enfermedad | | | X | | | | (B) | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Charla riesgo psicosocial, Respetar turnos de trabajo y horarios de descanso. Otorgamiento de incentivos laborales | NA |
| | | | NO | FENOMENOS NATURALES | temblores. Terremotos, lluvias, tormentas derrumbes, inundaciones, Incendio, | Lesiones (atrapamientos, golpes, fracturas, ahogamiento) o daños a equipos por decargas electricas productos de rayos, sismos. | | | X | | | | (B) | 6 | 2 | 12 | (A) | 10 | 120 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Suspensión de actividades bajo la lluvia. Verificar instalación de pata rapos en lugares en los cuales el riesgo isocarounico es de un nivel medio y alto. Aseguramiento con tablestacado | NA |
| | IRA PUERTAS | | SI | FISICOS | **VIBRACIÓN** (manipulación de equipos) | Tensión muscular, compresión de los tejidos, estrés articulatorio | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Charla sobre vibraciones, Mantenimiento preventivo de equipos. Realizar rotación del personal | Casco, gafas, guantes, ropa de trabajo, protección botas de seguridad. |
| | | | SI | | **ILUMINACIÓN** (deficiencia) | sensibilidad en la vista, ardor,dolor de cabeza por esfuerzo de la vista. | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Capacitación en uso y mantenimiento de EPP. Charla en el uso de protección auditiva. Mantenimiento preventivo de equipos. Realización de sonometrias y dosimetrias, SVE Auditivo | Protección auditiva adecuada (Doble; Si Aplica) |

| | MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS, VALORACION Y CONTROL DEL RIESGO | Codigo HSE-MTZ-001 |
|---|---|---|
| M&D INGENIERIA Y CONSULTORIA | | Fecha 10/02/2025 |
| | | Versión 2 |
| | | Elaborado Coordinadora HSEQ |
| | | Aprobado Gerente |

| FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 12/03/2026 | ELABORADO POR | COORDIANDOR SGI | CARGOS ASOCIADOS | MAESTRO DE OBRA, OBREROS, |
|---|---|---|---|---|---|

| PROCESO | ACTIVIDAD | TAREA | RUTINARIO | PELIGROS<br>CLASIFICACION | DESCRIPCION | EFECTOS POSIBLES | CONTROL EXISTENTE<br>FUENTE | <br>MEDIO | <br>TRABAJADOR | NIVEL DE DEFICIENCIA<br>MUY ALTO | <br>ALTO | <br>MEDIO | <br>BAJO | EVALUACION DEL RIESGO<br>NIVEL DE DEFICIENCIA | <br>NIVEL DE EXPOSICIÓN | <br>NIVEL DE PROBABILIDA | <br>INTERPRETACION NIVEL DE PROBABILIDAD | <br>NIVEL DE CONSECUENCIA | <br>NIVEL DE RIESGO | <br>INTERPRETACION DEL NIVEL DE RIESGO | <br>ACEPTABILIDAD DEL RIESGO | CRITERIOS DE CONTROL<br>EXPUESTOS | MEDIDAS DE INTERVENCION<br>ELIMINACION | <br>SUSTITUCION | <br>CONTROL INGENIERIA, ADMINISTRATIVO | <br>EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EJECUCION DE PROYECTO | CARPINTERÍA Y MOBILIARIO, CERRAJERÍA Y SEGURIDAD FÍSICA | INSTALACIÓN DE MUEBLES CERRAJERÍA Y SEGURIDAD FÍSICACERROJOS Y CIE | SI | CONDICIONES DE SEGURIDAD | **MECANICO:** (Utilización de herramientas menores, y equipos) | Golpes, machucones, atrapamientos, amputación | | | X | | | (M) | | 6 | 2 | 12 | (A) | 10 | 120 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Capacitación en uso de herramientas manuales y de potencia, Inspección de herramientas. | Botas de seguridad, guantes, overol, casco, gafas, protección respiratoria, peto, careta, guantes carnaza. |
| | | | SI | | **LOCATIVO:** superficies de trabajo (irregulares, deslizantes, con diferencia del nivel), condiciones de orden y aseo, (caídas de objetos), señalización inapropiada o inexistente, transporte manual de cargas | Caídas, fracturas, heridas, golpes, lesiones osteomusculares. lesiones en extremidades por operación inadecuada, lumbagos, torceduras, caída de la carga | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Charla de orden y aseo, Visita de campo | Gafas, Protector facial, guantes, botas de seguridad, ropa de trabajo. |
| | | | NO | QUÍMICOS | Generación de polvos (grout) | Lesiones personales (Afecciones respiratorias, oculares cutáneas). | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Precperacional de equipos herramientas. Inspecciones de almacenamiento. | Ropa de trabajo, protección respiratoria adecuada, guantes de vaqueta y nitrilo, botas de seguridad, casco. |
| | | | SI | | Manipulación y almacenamiento de productos químicos (aditivos, acpm, etc.) | Lesiones personales (Afecciones respiratorias, oculares, cutáneas). | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | | Divulgacion de las fichas de seguridad. Precperacional de equipos herramientas. Inspecciones de almacenamiento. | Ropa de trabajo, protección respiratoria adecuada, guantes de vaqueta y nitrilo, botas de seguridad, casco. |
| | | | | BIOLOGICOS | , enfermedades endemicas, Pandemias, virus en el ambiente | Malestar físico, door deabeza,neumonia,infeccion respiratoria | | | | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | 5 | | | Divulgación de Riesgos, divulgacion de los protocolos | |
| | | | SI | | Presencia de insectos,animales ponzoñosos en el area. Vegetación del area. Virus, bacterias, microorganismos | Enfermedades endemicas propias de la region.(Dengue clásico, fiebre marilla, afecciones respiratorias, alergias.Picaduras e infecciones) | | | X | | | | (B) | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Charlas de Riesgo biologico, y enfermedades endemicas | (pantalon de jean, camisa mangalarga, botas de seguridad, gafas) |
| | | | SI | | Presencia de animales domésticos (perros y gatos); | Mordedura, infección, contagio de enfermedades (rabia, etc) | | | X | | | | (B) | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Inducción Inicial, incluido los riegos del area a visitar | Camisa Manga Larga , Overol Jean, Botas de seguridad, guantes, casco |
| | | | SI | BIOMECANICOS | Levantamiento y movilización de cargas, Posturas inadecuadas, posiciones repetitivas | Múltiples alteraciones osteomusculares, principalmente dolor lumbar, miembros superiores, región cervical | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Capacitación en movimiento de cargas manuales, PVE Ergonómico. Programa de higiene postural, programa de salud ocupacional examenes medicos. | Casco, gafas, overol, botas de seguridad, guantes, proteccion auditiva. |
| | | | NO | PSICOSOCIALES | Sobre carga de trabajo, turnos , Estrés, malas relaciones laborales | Peleas, discusiones, agresiones físicas, lesiones personales, enfermedad | | | X | | | | (B) | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Charla riesgo psicosocial, Respetar turnos de trabajo y horarios de descanso. Otorgamiento de incentivos laborales | NA |
| EJECUCION DE PROYECTO | OBRAS METALMECÁNICAS | DIVISIONES METÁLICAS Y TUBERÍAS DE ACERO | SI | FISICOS | **VIBRACIÓN** (manipulación de equipos) | Tensión muscular, compresión de los tejidos, estrés articulatorio | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Charla sobre vibraciones, Mantenimiento preventivo de equipos, Realizar rotación del personal | Casco, gafas, guantes, ropa de trabajo, protección , botas de seguridad. |
| | | | SI | | **ILUMINACIÓN** (deficiencia) | sensibilidad en la vista, ardor,dolor de cabeza por esfuerzo de la vista. | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Capacitación en uso y mantenimiento de EPP, Charla en el uso de protección auditiva. Mantenimiento preventivo de equipos, Realización de sonometrías y dosimetrías, SVE Auditivo | Protección auditiva adecuada (Doble; Si Aplica) |
| | | | SI | CONDICIONES DE SEGURIDAD | **MECANICO:** (Utilización de herramientas menores, y equipos) | Golpes, machucones, atrapamientos, amputación | | | X | | | (M) | | 6 | 2 | 12 | (A) | 10 | 120 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Capacitación en uso de herramientas manuales y de potencia, Inspección de herramientas. | Botas de seguridad, guantes, overol, casco, gafas, protección respiratoria, peto, careta, guantes carnaza. |
| | | | SI | | **LOCATIVO:** superficies de trabajo (irregulares, deslizantes, con diferencia del nivel), condiciones de orden y aseo, (caídas de objetos), señalización inapropiada o inexistente, transporte manual de cargas | Caídas, fracturas, heridas, golpes, lesiones osteomusculares. lesiones en extremidades por operación inadecuada, lumbagos, torceduras, caída de la carga | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Charla de orden y aseo, Visita de campo | Gafas, Protector facial, guantes, botas de seguridad, ropa de trabajo. |
| | | | NO | QUÍMICOS | Generación de polvos (grout) | Lesiones personales (Afecciones respiratorias, oculares cutáneas). | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Precperacional de equipos herramientas. Inspecciones de almacenamiento. | Ropa de trabajo, protección respiratoria adecuada, guantes de vaqueta y nitrilo, botas de seguridad, casco. |
| | | | SI | | Manipulación y almacenamiento de productos químicos (aditivos, acpm, etc.) | Lesiones personales (Afecciones respiratorias, oculares, cutáneas). | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | | Divulgacion de las fichas de seguridad. Precperacional de equipos herramientas. Inspecciones de almacenamiento. | Ropa de trabajo, protección respiratoria adecuada, guantes de vaqueta y nitrilo, botas de seguridad, casco. |
| | | | | BIOLOGICOS | , enfermedades endemicas, Pandemias, virus en el ambiente | Malestar físico, door deabeza,neumonia,infeccion respiratoria | | | | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | 5 | | | Divulgación de Riesgos, divulgacion de los protocolos | |
| | | | SI | | Presencia de insectos,animales ponzoñosos en el area. Vegetación del area. Virus, bacterias, microorganismos | Enfermedades endemicas propias de la region.(Dengue clásico, fiebre marilla, afecciones respiratorias, alergias.Picaduras e infecciones) | | | X | | | | (B) | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Charlas de Riesgo biologico, y enfermedades endemicas | (pantalon de jean, camisa mangalarga, botas de seguridad, gafas) |
| | | | SI | | Presencia de animales domésticos (perros y gatos); | Mordedura, infección, contagio de enfermedades (rabia, etc) | | | X | | | | (B) | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Inducción Inicial, incluido los riegos del area a visitar | Camisa Manga Larga , Overol Jean, Botas de seguridad, guantes, casco |
| | | | SI | BIOMECANICOS | Levantamiento y movilización de cargas, Posturas inadecuadas, posiciones repetitivas | Múltiples alteraciones osteomusculares, principalmente dolor lumbar, miembros superiores, región cervical | | | X | | | (M) | | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Capacitación en movimiento de cargas manuales, PVE Ergonómico. Programa de higiene postural, programa de salud ocupacional examenes medicos. | Casco, gafas, overol, botas de seguridad, guantes, proteccion auditiva. |
| | | | NO | PSICOSOCIALES | Sobre carga de trabajo, turnos , Estrés, malas relaciones laborales | Peleas, discusiones, agresiones físicas, lesiones personales, enfermedad | | | X | | | | (B) | 2 | 2 | 4 | (B) | 10 | 40 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Charla riesgo psicosocial, Respetar turnos de trabajo y horarios de descanso. Otorgamiento de incentivos laborales | NA |
| | | | NO | FENOMENOS NATURALES | temblores. Terremotos, lluvias, tormentas derrumbes, inundaciones, Incendio. | Lesiones (atrapamientos, golpes, fracturas, ahogamiento) o daños a equipos por descargas electricas,productos de rayos, sismos. | | | X | | | | (B) | 6 | 1 | 6 | (M) | 10 | 60 | III | Aceptable | NA | NA | NA | Suspensión de actividades bajo la lluvia Verificar instalación de para rayos en lugares en los cuales el riesgo locorrunico es de un nivel medio y alto. Apantallamiento con tablones/acero | NA |

# PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL SANITARIO Y BIOLÓGICO PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE MANTENIMIENTO (PAPSO)

M&P S.A.S
INGENIERÍA Y CONSULTORÍA

**BARRANCABERMEJA**

**MAYO – 2025**

## TABLA DE CONTENIDO:

1. INTRODUCCIÓN ..... 3
2. OBJETIVO ..... 3
3. ALCANCE ..... 3
4. MARCO NORMATIVO ..... 4
5. DEFINICIONES ..... 4
6. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y ACTIVIDADES ..... 5
7. ETAPAS DE OBRA ..... 5
8. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS BIOLÓGICOS Y SANITARIOS ..... 5
9. ROLES Y RESPONSABILIDADES ..... 6
10. MEDIDAS GENERALES DE BIOSEGURIDAD ..... 6
11. PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ..... 6
12. CONTROL DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y VEHÍCULOS ..... 7
13. MEDIDAS PARA ZONAS COMUNES ..... 7
14. CONTROL SANITARIO Y CONDICIONES DE SALUD ..... 7
15. PLAN DE CAPACITACIÓN ..... 8
16. ESTRATEGIAS DE SOCIALIZACIÓN ..... 8
17. MANEJO DE RESIDUOS ..... 8
18. MEDIDAS DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL ..... 8
19. ATENCIÓN DE EMERGENCIAS ..... 9
20. ZONA DE CUIDADO DE SALUD ..... 9
21. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PAPSO ..... 9
22. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN ..... 9
23. ANEXOS ..... 10

## 1. INTRODUCCIÓN

M&P Ingeniería y Consultoría S.A.S., en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Ministerio de Salud y Protección Social y Ministerio del Trabajo, establece el presente Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra – PAPSO, con el fin de implementar medidas de bioseguridad, prevención sanitaria, control del riesgo biológico, higiene operacional y promoción del autocuidado durante la ejecución de las actividades objeto del contrato.

El presente documento se encuentra articulado al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la organización y busca proteger la salud de los trabajadores, contratistas, visitantes y demás partes interesadas que intervienen en la ejecución de las actividades operativas y de mantenimiento desarrolladas en las instalaciones adscritas a la Dirección de Incorporación y sus unidades desconcentradas.

El PAPSO incorpora medidas orientadas a la prevención de enfermedades respiratorias, control sanitario, limpieza y desinfección de áreas, manejo adecuado de residuos, higiene de herramientas y equipos, y control de condiciones de salud del personal, promoviendo ambientes de trabajo seguros y saludables.

## 2. OBJETIVO

Establecer las medidas de bioseguridad, prevención sanitaria, higiene y control operacional aplicables durante la ejecución del contrato No. 106-6-10029-26, con el fin de prevenir enfermedades transmisibles, controlar el riesgo biológico y proteger la salud e integridad de los trabajadores y demás personas involucradas en la ejecución de las actividades.

## 3. ALCANCE

El presente PAPSO aplica para todas las actividades desarrolladas por M&P Ingeniería y Consultoría S.A.S. en ejecución del contrato No. 106-6-10029-26, incluyendo actividades operativas, administrativas, de supervisión, adecuaciones locativas, mantenimiento preventivo y correctivo, movilización de personal, cargue y descargue de materiales y demás labores relacionadas con el objeto contractual. Aplica para trabajadores directos, contratistas, subcontratistas, visitantes autorizados y demás personal que ingrese a las áreas intervenidas.

## 4. MARCO NORMATIVO

| *NORMA* | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| *Ley 9 de 1979* | Código Sanitario Nacional |
| *Resolución 2400 de 1979* | Estatuto de Seguridad Industrial |
| *Decreto 1072 de 2015* | Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo |
| *Resolución 0312 de 2019* | Estándares Mínimos SG-SST |
| *Resolución 666 de 2020* | Protocolos generales de bioseguridad |
| *Resolución 777 de 2021* | Criterios y condiciones sanitarias |
| *Resolución 4272 de 2021* | Trabajo seguro en alturas |
| *PESV vigente* | Plan Estratégico de Seguridad Vial |
| *Plan de Emergencias* | Documento interno M&P |
| *Programa de Orden y Aseo* | Lineamientos internos de higiene |

## 5. DEFINICIONES

| *TÉRMINO* | DEFINICIÓN |
|---|---|
| *Bioseguridad* | Conjunto de medidas preventivas orientadas a controlar factores de riesgo biológico y sanitario. |
| *Riesgo biológico* | Probabilidad de exposición a microorganismos, virus, bacterias u otros agentes que puedan afectar la salud. |
| *Desinfección* | Proceso orientado a eliminar microorganismos presentes en superficies o elementos. |

| | |
|---|---|
| *Higiene de manos* | Medida preventiva para reducir transmisión de agentes contaminantes. |
| *Zona de cuidado de salud* | Área destinada para atención temporal de personas con síntomas o malestar general. |
| *Autocuidado* | Conductas orientadas a proteger la salud propia y colectiva. |

## 6. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y ACTIVIDADES

El contrato No. 106-6-10029-26 tiene por objeto el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones adscritas a la Dirección de Incorporación y sus unidades desconcentradas.
Las actividades desarrolladas comprenden adecuaciones locativas, mantenimiento de instalaciones, intervenciones menores, actividades operativas, movilización de materiales, limpieza de áreas y apoyo técnico asociado al cumplimiento del objeto contractual.
Las labores se ejecutarán conforme a los lineamientos establecidos por el SG-SST, procedimientos internos y controles operacionales definidos por la organización.

## 7. ETAPAS DE OBRA

| ***ETAPA*** | **ACTIVIDADES** |
|---|---|
| *Planeación* | Programación de actividades, asignación de recursos y análisis de riesgos |
| *Adecuación inicial* | Inspección de áreas, delimitación y organización operacional |
| *Ejecución* | Actividades de mantenimiento y adecuaciones |
| *Movilización* | Transporte de herramientas y materiales |
| *Limpieza y cierre* | Orden, aseo y disposición de residuos |
| *Entrega final* | Verificación y cierre de actividades |

## 8. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS BIOLÓGICOS Y SANITARIOS

Durante la ejecución de las actividades pueden presentarse riesgos asociados a enfermedades respiratorias, contacto con superficies contaminadas, herramientas compartidas, residuos, espacios cerrados y condiciones higiénicas deficientes.

Igualmente, se identifican riesgos asociados a la exposición a polvo, residuos sólidos, materiales contaminados, interacción con terceros y permanencia en zonas comunes.
La organización implementará controles preventivos orientados a minimizar la probabilidad de contagio, contaminación cruzada y afectaciones a la salud de los trabajadores.

## 9. ROLES Y RESPONSABILIDADES

| ***RESPONSABLE*** | **FUNCIONES** |
|---|---|
| *Gerencia* | Garantizar recursos y cumplimiento del PAPSO |
| *Coordinador HSEQ* | Implementar y verificar controles sanitarios |
| *Supervisor operativo* | Verificar cumplimiento de medidas en campo |
| *Trabajadores* | Cumplir protocolos y reportar síntomas o condiciones inseguras |
| *Contratistas* | Aplicar las medidas establecidas por M&P |

## 10. MEDIDAS GENERALES DE BIOSEGURIDAD

La organización promoverá prácticas permanentes de autocuidado, higiene y prevención sanitaria durante el desarrollo de las actividades.
Los trabajadores deberán realizar lavado frecuente de manos, mantener condiciones adecuadas de higiene personal, evitar compartir elementos personales y reportar oportunamente cualquier condición de salud que pueda representar riesgo para sí mismos o para terceros.
Se promoverá la ventilación natural de espacios cerrados, limpieza de superficies de contacto frecuente y aplicación de medidas preventivas orientadas a disminuir la transmisión de enfermedades respiratorias y otros riesgos biológicos.

## 11. PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

La limpieza y desinfección de áreas, herramientas, equipos y zonas comunes se realizará de manera periódica utilizando productos autorizados y elementos adecuados para cada superficie.

Se realizará limpieza de herramientas antes y después de su uso, desinfección de puntos de contacto frecuente y mantenimiento de condiciones de orden y aseo en las áreas intervenidas.
Los residuos generados durante las actividades deberán disponerse de manera adecuada conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios establecidos por la organización.

## 12. CONTROL DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y VEHÍCULOS

Las herramientas, equipos y vehículos utilizados en la ejecución contractual deberán mantenerse en condiciones adecuadas de limpieza, operación y mantenimiento.
Previo al inicio de actividades se verificará el estado general de los equipos y se controlará la limpieza de superficies de contacto frecuente, cabinas, manijas y herramientas compartidas.
Los vehículos deberán cumplir con las condiciones establecidas en el PESV y en los programas de mantenimiento preventivo definidos por la organización.

## 13. MEDIDAS PARA ZONAS COMUNES

Las zonas comunes como baños, áreas de alimentación, zonas de descanso y oficinas administrativas deberán mantenerse en adecuadas condiciones de limpieza, ventilación y orden.
Se dispondrá de elemenwtos básicos de higiene como jabón, agua, papel higiénico y recipientes para residuos, promoviendo prácticas de autocuidado y limpieza permanente.

## 14. CONTROL SANITARIO Y CONDICIONES DE SALUD

Todo trabajador deberá informar oportunamente síntomas respiratorios, enfermedades infectocontagiosas o cualquier condición de salud que pueda afectar la seguridad propia o colectiva.
La organización promoverá el autocuidado, seguimiento a condiciones de salud y control preventivo frente a enfermedades respiratorias y eventos sanitarios que puedan presentarse durante la ejecución de las actividades.

## 15. PLAN DE CAPACITACIÓN

| *TEMA* | FRECUENCIA | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| *Bioseguridad* | Mensual | HSEQ |
| *Higiene y autocuidado* | Trimestral | HSEQ |
| *Manejo de residuos* | Trimestral | HSEQ |
| *Uso adecuado de EPP* | Mensual | Supervisor |
| *Prevención de enfermedades respiratorias* | Trimestral | HSEQ |
| *Orden y aseo* | Trimestral | Supervisor |

## 16. ESTRATEGIAS DE SOCIALIZACIÓN

La organización realizará socialización del PAPSO mediante inducciones, reinducciones, charlas operativas, publicaciones internas, carteleras informativas y actividades de sensibilización orientadas a fortalecer la cultura preventiva y el autocuidado.

## 17. MANEJO DE RESIDUOS

Los residuos generados durante las actividades deberán clasificarse y disponerse conforme a los lineamientos ambientales definidos por la organización.
Se promoverá la segregación en la fuente, manejo adecuado de residuos ordinarios y control de residuos contaminados o generados durante las actividades de limpieza y desinfección.

## 18. MEDIDAS DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

Los desplazamientos laborales deberán realizarse conforme a las directrices establecidas en el PESV de la organización.
Los trabajadores deberán mantener condiciones adecuadas de higiene durante el uso de vehículos, evitar conducir bajo condiciones de enfermedad y cumplir las normas de tránsito y seguridad vial definidas por la empresa.

## 19. ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

En caso de emergencia médica, condición sanitaria crítica, accidente o situación que represente riesgo para la salud de los trabajadores, se activará el Plan de Emergencias de la organización y se procederá conforme a los protocolos establecidos para atención y respuesta.

## 20. ZONA DE CUIDADO DE SALUD

La organización dispondrá de un área destinada para atención inicial de trabajadores que presenten síntomas respiratorios, malestar general o condiciones de salud que requieran aislamiento temporal mientras se realiza valoración o direccionamiento médico.

## 21. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PAPSO

| ***ACTIVIDAD*** | **FRECUENCIA** |
|---|---|
| *Limpieza de áreas* | Diaria |
| *Desinfección de herramientas* | Diaria |
| *Verificación de EPP* | Diaria |
| *Capacitaciones* | Mensual |
| *Inspecciones SST* | Semanal |
| *Seguimiento sanitario* | Permanente |

## 22. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN

La verificación del cumplimiento del presente PAPSO será realizada mediante inspecciones, seguimiento operacional, revisión documental, observaciones en campo y registros de actividades desarrolladas.
Los hallazgos identificados deberán gestionarse mediante acciones correctivas y seguimiento por parte del área HSEQ y supervisión operativa.

## 23. ANEXOS

- ATS
- Inspecciones SST
- Registros de capacitación
- Registros de limpieza y desinfección
- Inspección de EPP
- Evidencias fotográficas
- Formatos de seguimiento
- Plan de Emergencias
- PESV

.