INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09

La Estrella 13-11-2020

AL: Señor: Coronel (ra)
Nombre**: FREDDY QUINTERO OLIVEROS**
Director Regional
Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Con toda atención me permito enviar al señor Freddy Quintero Oliveros el informe de supervisión No. 09 Del contrato No. 007-020-2020 Correspondiente al periodo de Noviembre 2020, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 007-020-2020
CONTRATISTA: LIDETEC S.A.S
OBJETO: Suministro de productos de limpieza y desinfección para las unidades de la Regional Antioquia-Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares”
VALOR DEL CONTRATO: $ 53.771.426
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 27 de noviembre
MODIFICACIONES: SI __x____ NO _____

TIPO	
OTRO SI	Ante la solicitud urgente de la supervisora para suministrar productos de limpieza y desinfección manifiesta lo siguiente: " En estos momentos el GEL ANTIBACTERIAL está agotado y solo sería posible suministrar ALCOHOL GLICERINADO" Que el contratista manifiesta de igual forma que dicho producto es más líquido que el GEL pero tendría efectos similares en el tema de desinfección y antibacterial-. Ficha técnica del producto.

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
6.1	Prestación del servicio	Acta de recibo a entera satisfacción											X	
6.2	Pago de seguridad Social	Certificado de pago											X	
6.3	Entrega de factura	Factura											X	

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
	Ambientales	Permisos ambientales para el transporte del producto.	Cumplimiento ala fichas técnicas delos productos y cumplimiento al Plan de Saneamiento Básico de la Entidad. De igual forma se cuenta con los contratos de seguro, pólizas que cubren el cumplimiento, la calidad y el pago de salario.	Leidy Garzón	Cada vez que se recibe un bien o servicio
	Operacionales	Accidentalidad y pérdida de los bienes suministrados.	Seguimiento a la entrega oportuna de los bienes, EPP. De igual forma se cuenta con los contratos de seguro, pólizas que cubren el cumplimiento, la calidad y el pago de salario.	Leidy Garzón	Cada vez que se recibe un bien o servicio

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

_____

_____

_____

Establezca claramente las novedades presentadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales e indique las medidas y planes de contingencia utilizadas para superar los atrasos.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 53.771.426**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)				**N/A**
Factura No.	41168	$6.029.860		
Factura No.	41262	$4.994.480	$42.747.086	
Factura No.	41311	$2.784.600		
Factura No.	41351	$1.836.000	$38.126.486	
Factura No.	41494	$7.512.000	$30.614.486	
Factura No.	41568	$5.943.000	$24.671.486	
Factura No	41657	$5.334.000	$19.337.486	
Factura No.	41783	$4.917.000	$14.420.486	
Factura No.	41876	$6.337.600	$8.042.886	
Factura No.	41967	$4.678.000	$3.364.886	
Factura No.	**42130**	**$3.346.800**	**$18.086**	
Subtotal (por usos)				

Nota:

Porcentaje cumplimiento Avance 99.97% Demora _____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (N/A)

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

8. INFORMACIÓN AIU (N/A)

9. RECOMENDACIONES

N/A

Cordialmente,

Leidy Johanna Garzon Herrera

Firmado digitalmente por Leidy Johanna Garzon Herrera
Fecha: 2020.11.13 11:06:28 -05'00'

LEIDY JOHANNA GARZÓN HERRERA
Supervisor del contrato No. 007-020 de 2020