CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

21/05/2026 10:14 a. m. PBOHORQUEZ
ASUNTO: **COMUNICACION - REPORTE**
DESTINATARIO: **DIANA KATRINA ALBAN RICO**
DEPENDENCIA: **GRUPO DE CONTRATACION Y**
No. COMUNICACIÓN: **008618**
CONSECUTIVO: **2026-8618**

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM
I2026008617
[Interno]

INFORME DE SUPERVISIÒN PARA MODIFICACIÒN CONTRATO O CONVENIO ESTATAL LEY 80/1993, LEY 1150/2007 y DECRETO 1082/2015

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NÚMERO CONTRATO, CONVENIO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MC-012-2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO U OTRO:	Contratar los servicios de publicación de los actos administrativos y demás comunicaciones expedidas por la caja de retiro de las fuerzas militares – CREMIL, que por ley se requieran, en un diario de amplia circulación nacional, lecturabilidad y alto cubrimiento a nivel nacional
CONTRATISTA	MEDIA AGENCY S.A.S
NIT O CÉDULA DE CIUDADANÍA	900.185.196-3
FECHA DE INICIACIÓN	19/03/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2026

2. MODIFICACIÓN CONTRATO/CONVENIO ESTATAL O EQUIVALENTE

ADICIÓN	
PRÓRROGA	
SUSPENSIÓN	
REINICIO	
CESIÓN CONTRATO	
CESIÓN DERECHOS PATRIMONIALES	
OTRA MODIFICACIÓN (Especificar)	Que mediante **Resolución No. 2083 del 05 de marzo de 2026** *"Por la cual se autoriza a unos Servidores Públicos para hacer uso de las vacaciones."* Se autorizo a la funcionaria **MAYERLY PAOLA ZAMBRANO BOHÓRQUEZ** para hacer uso de vacaciones anuales a que tiene derecho por el periodo del 09 de abril de 2026 al 24 de abril de 2026. Que, con ocasión a lo anterior, se designó a la funcionaria **KATHERINE ZAMORA VELÁSQUEZ** para que durante este lapso supla el encargo de la coordinación y en su defecto la supervisión del contrato señalado. Por lo expuesto, y en atención a mi regreso de vacaciones, se solicita restablecer la asignación de la supervisión del contrato **MC-012-2026 con MEDIA AGENCY S.A.S.**

3. JUSTIFICACIÓN

CONCEPTO DE VIABILIDAD	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES APLICABLES

(Análisis y explicación detallada de los hechos y circunstancias que originan la solicitud mencionando los soportes que aplican)	**CDP:** (Modifica el valor del CDP, adición, reducción u otro, se deberá especificar) **RP:** (Modifica el valor del RP, adición, reducción u otro, se deberá especificar)

4. MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL* (En caso de aplicar)

a) Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP ☐ b) Fecha ☐

c) Registro Presupuestal RP ☐ d) Fecha ☐

e) Valor Inicial del Contrato: ☐ Valor final incluidas modificaciones ☐

***** En este numeral se debe indicar de manera clara y detallada si aplican modificaciones presupuestales, de que tipo, el valor a modificar y el total (indicando el número de radicado con el cual fue solicitado a la Subdirección financiera y en los anexos incluirse)

5. CONSTANCIA

Teniendo en cuenta que la presente modificación (indicar específicamente cuál aplica al caso concreto), no causa perjuicios ni afecta las metas de la Entidad, considero viable el trámite de la misma, así mismo se deja constancia que todo el contenido y los documentos anexos a éste, se encuentran debidamente verificados y firmados, so pena de incurrir en sanciones establecidas en el art. 83 de la ley 1474 de 2011 por el incumplimiento en las funciones de supervisor.

Comentarios y Observaciones adicionales del supervisor contractual
Que mediante **Resolución No. 2083 del 05 de marzo de 2026** *"Por la cual se autoriza a unos Servidores Públicos para hacer uso de las vacaciones."* Se autorizo a la funcionaria **MAYERLY PAOLA ZAMBRANO BOHÓRQUEZ** para hacer uso de vacaciones anuales a que tiene derecho por el periodo del 09 de abril de 2026 al 24 de abril de 2026. Que, con ocasión a lo anterior, se designó a la funcionaria **KATHERINE ZAMORA VELÁSQUEZ** para que durante este lapso supla el encargo de la coordinación y en su defecto la supervisión del contrato señalado. Por lo expuesto, y en atención a mi regreso de vacaciones, se solicita restablecer la asignación de la supervisión del contrato **MC-012-2026 con MEDIA AGENCY S.A.S.**

6. ANEXOS

Se anexa oficio de STP Consultores de fecha 7 de febrero de 2021, dando alcance al cambio de fabricante.

FIRMAS

Supervisor MAYERLY PAOLA ZAMBRANO BOHORQUEZ
Cargo/Rol Coordinadora del Grupo de Notificaciones

Firma: 