



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 01 de 2026

Señor(a)  
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE  
Supervisor(a) contrato nro. CO1\_PCCNTR\_8985210 de 2026  
Coordinador Articulación con la Media  
Articulación con la Media  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** [CO1\_PCCNTR\_8985210 de 2026]

Ángel Alberto Siachoque Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72151003 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** d) un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de \$ 4.737.497 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 114010340763- Banco Falabella, cuyo titular es el Contratista

**Plazo:** Hasta el 28 de septiembre de 2026

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Procesos de Manufactura en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	No se requirió la actividad	No aplica
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Asistencia a reuniones de alistamiento	Fotografía y lista de asistencia
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se iniciaron sesiones formativas Fichas 3459792 y 3471612	Fotografías y listas de asistencias.
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	Se realizó la asociación de los aprendices fichas 3459792 y 3471612	Verificación en la plataforma Sofia Plus
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Presentar información y desarrollo de actividades pertinentes para el desarrollo de la Competencia "Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales." RAP 6 Determinar tareas de producción de acuerdo con el programa de producción. ficha 3187652 de la IE Evardo Turizo. Desarrollo sesiones de formación a los aprendices de las fichas 3459792 IE Evardo Turizo y 3471612 La	Fotografías y listas de asistencia



		<p>Concepción con la competencia          “Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales” RAP 1          Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.</p>	
6	<p>Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No aplica</p>
7	<p>Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No aplica</p>
8	<p>Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.</p>	<p>Se emitió el juicio para la competencia 37533 – “Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales del RAP 503115” - “Registrar tiempos y eventos de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos” de los aprendices de la ficha 3187652</p>	<p>Excel con el juicio aprobado</p>
9	<p>Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No aplica</p>



	Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Atender reunión presencial con la profesional de apoyo de Articulación Ing. Karem Medina	Fotografías y lista de asistencias.
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No se requirió la actividad	No aplica
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	No se requirió la actividad	No aplica
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado	No se requirió la actividad	No aplica
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No se requirió la actividad	No aplica
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Diligenciamiento de Formato actualizado establecido institucionalmente para presentar informe mensual de ejecución contractual	Formato de informe diligenciado con actividades ejecutadas en el periodo del mes de mayo 2026.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Revisión del espacio físico al inicio y finalización de las sesiones de formación para determinar las acciones a seguir con el fin de que se mantenga la funcionalidad de los ambientes y elementos de trabajo.	Inspección visual
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se requirió la actividad	No aplica



18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	No se requirió la actividad	No aplica
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No aplica
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Realizada actividad para dicha obligación en el año 2023	Certificado CCL 920700240201056232CC72151003C

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6014649794, ACH SOI**, referente al mes de abril de 2026.

Evidencias en diez (10) folios

Cordialmente,

**ANGEL ALBERTO SIACHOQUE MÁRQUEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 72151003 de Barranquilla**



**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**  
**Supervisor Contrato No. CO1\_PCCNTR\_8985210 del año 2026**  
**Coordinador Articulación con la Media**



**INFORME DE EVIDENCIAS**  
**MAYO 2026**  
**ANGEL ALBERTO SIACHOQUE MÁRQUEZ**  
**CC 72151003**  
**PROGRAMA TÉCNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA**  
**EVIDENCIAS PERIODO DEL 14 DE ABRIL AL 30 DE MAYO**

Abril 14-martes. Ficha 3459792. IDETP Grado 10. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 1. Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.



Abril 15-miércoles AM. Ficha 3471612. IELC Grado 10. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 1. Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.

No hubo sesión de formación por paro nacional convocado por FECODE



Abril 15-miércoles PM. Ficha 3459792. IDETP Grado 10. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 1. Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.

No hubo sesión de formación por paro nacional convocado por FECODE

Abril 16-jueves. Ficha 3187652. IDETP Grado 11. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 5. Determinar tareas de producción de acuerdo con el programa de producción.



Abril 17-viernes AM. Ficha 3471612. IELC Grado 10. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 1. Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.

-Día cívico en Colombia

Abril 17-viernes PM. Ficha 3187652. IDETP Grado 11. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 5. Determinar tareas de producción de acuerdo con el programa de producción

- Día cívico en Colombia



Abril 20-lunes. Reunión Instructores Sede Energía-Sena.



Abril 21-martes. Ficha 3459792. IDETP Grado 10. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 1. Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.





Abril 22-miércoles AM. Ficha 3471612. IELC Grado 10. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 1. Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.



Abril 22-miércoles PM. Ficha 3459792. IDETP Grado 10. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 1. Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.





Abril 23-jueves. Ficha 3187652. IDETP Grado 11. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 5. Determinar tareas de producción de acuerdo con el programa de producción.

No hubo toma de evidencia fotográfica

Abril 24-viernes AM. Ficha 3471612 IELC. Grado 10. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 1. Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.



Abril 24-viernes PM. Ficha 3187652. IDETP Grado 11. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 5. Determinar tareas de producción de acuerdo con el programa de producción.



Abril 28-martes. Ficha 3459792. IDETP Grado 10. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 1. Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.





Abril 29-miércoles AM. Ficha 3471612 IELC. Grado 10. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 1. Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.



Abril 29-miércoles PM. Ficha 3459792. IDETP Grado 10. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 1. Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.

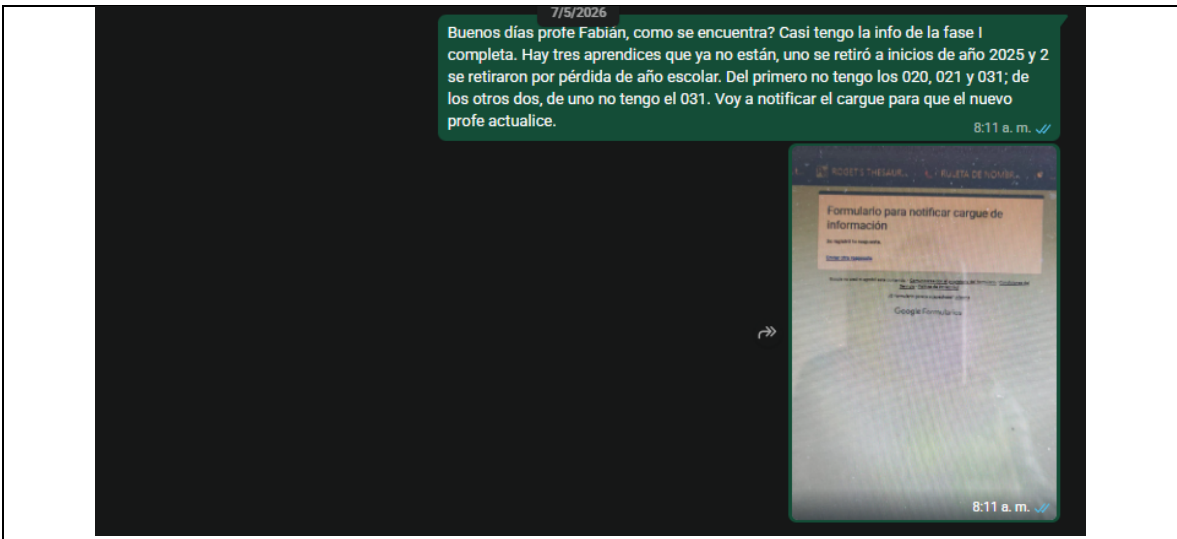




Abril 30-jueves. Ficha 3187652. IDETP Grado 11. Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. RAP 5. Determinar tareas de producción de acuerdo con el programa de producción

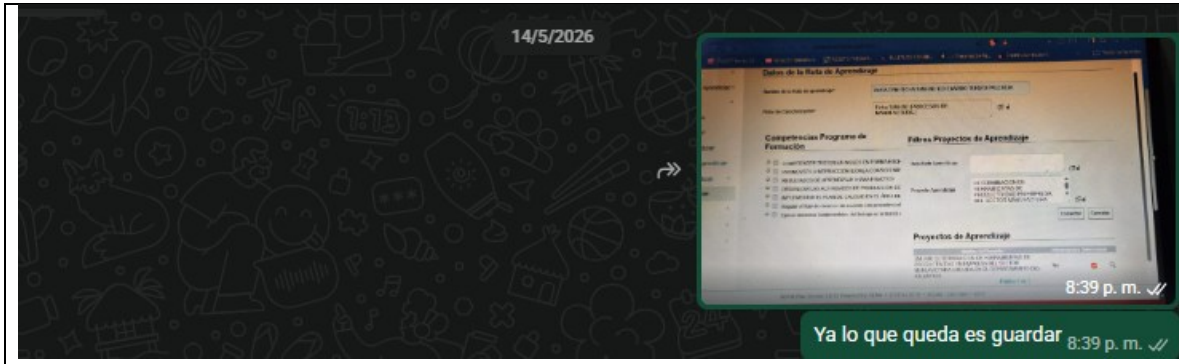


Mayo 7-jueves. Ficha 3187652. IDETP Grado 11. Cargue de la información carpeta etapa productiva.





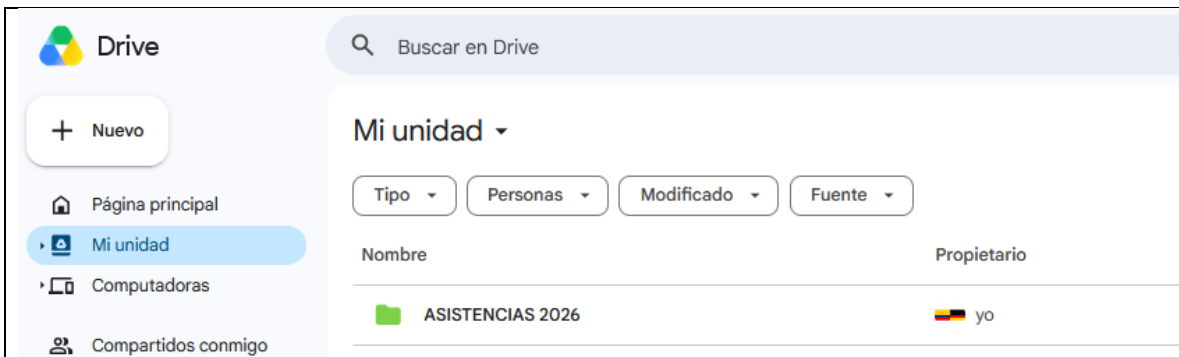
Mayo 14- jueves. Fichas 3459792 y 3471612. Asociación de ruta aprendices



-Para las sesiones de formación síncronas o asíncronas se utilizará la plataforma Google Meet:



Para las evidencias se utilizará Google Drive:





La otra alternativa para la recepción de evidencias es el correo electrónico [presentoevidencia@gmail.com](mailto:presentoevidencia@gmail.com) :

