

IMDESEPAL	NIT. 000815002334	EGRESO No.	POC	48
Direccion CL 29 26 34 3ER PISO		Telefonos 602-2859522		

2026 04 30 *****\$2,850,000.00

DIANA MARCELA PINTO AYAZO***** **

1048218413

DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.CTE.*****

PAGAMOS A:		Nit. o C.C.	Ciudad
DIANA MARCELA PINTO AYAZO		1048218413	PALMIRA
T.T.	Egreso No.	Cheque No	Banco
104	POC	48	023 OCCIDENTE
Fecha		Centro Costo	Cpte Cnt
2026/04/30		General	20260402

LA SUMA DE :DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.CTE.*****

Detalle:	Subtotal....	2,850,000
PAGO FACT No 1073-4ta ACTA PARCIAL PREST SERV DE APOYO	Dcto.... %	
	R.fte... %	
	R.Ric... %	
	Iva Retenido	
	May Vlr Pago	
PRESTACION DE SERV DE APOYO A LA GESTION A LA DIRECCION DEL	Valor Pago..	2,850,000

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	2,850,000.00
240101	Bienes y servicios	DIANA MARCELA PINTO AYAZO	2,850,000.00	.00

TOTAL	2,850,000.00	2,850,000.00
-------	--------------	--------------

Recibi Conforme

Preparado

Autorizado

Cedula o Nit

1048218413

MLF

JSC

IMDESEPAL	NIT. 815002334-0	Telefonos 602-2859522	Obligacion Contraida: No. DSI	1073
Contratista: DIANA MARCELA PINTO AYAZO	CR 27 61 23	3014904653	PALMIRA	Pagina: 001
Fra.Priv: 1073	T.D.:100	Fch.Fact.2026/04 /30	Fch.Vcto. 2026/05/30	NIT : 1048218413
Disponibilidad:	PRESTACION DE	Registro: 000013	Valor: 18000,000.00	Saldo: 6000,000.00
			Sw-C:00	PAGO:02 CREDITO

Rubro	Pptal	Descripcion	Valor
212020200801		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE	3000,000.00

Son :DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.CTE.*****			Subtotal	3000,000.00
			Retencion	.00 %
			Prounivalle	2.00 %
			Prohospital	1.00 %
			Justicia Fam	.00 %
			Adulto Mayor	2.00 %
			InderPalmira	.00 %
			Pro UniPacif	.00 %
			Iva	.00 %
			Reteiva	.00 %
			Reteica	.00 %
			TOTAL =>	2850,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2850,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					60,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					30,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					60,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				3000,000.00	

T O T A L E S	3000,000.00	3000,000.00
---------------	-------------	-------------

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
-----------	-----------	----------	----------



WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: IMDESEPAL
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica
Generado por: Dolly Johana Mosquera Vargas
No. Identificación: 815002334

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	DIANA MARCELA PINTO AYAZO	Nro. Producto Destino	3043661717
Nro. Identificación	1048218413	Entidad Financiera	NEQUI
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	Nro. Comprobante	48
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2026/04/30	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2026/04/30	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$2,850,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	\$0.00	Medio Utilizado	-
IVA	\$0.00	Nro. Transacción	038A3212612000S4
Estado	DEB	Información Adicional	-
Descripción de Estado	Debitado	Fecha Cobro	-
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	CTO ACTIVIDADES ABRIL
Nro. Control	OD4004HY4U	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Dolly Johana Mosquera Vargas

MX270310	IMDESEPAL	NIT	815,002,334	** EXTRACTOS DE CLIENTES **	Fecha: 2025/04/04	Pag. #: 2	Hora : 12:03:00
VRD007							
Inicia: 8,056 Final: 8,056 desde 10250401 hasta 30250431							
Cpto Descripción Débito Crédito							
310 USUFRUCTOS 250,298							

Proveedor: PINTO AYAZO DIANA MARCELA
NIT: 1048218413-1
Dirección: CR 27 61 23, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:
Email:

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI1073

MONEDA: COP Colombia, Pesos

HORA EMISIÓN: 03:41:10

FECHA FIRMADO: 04/05/2026 08:47:12

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
30	04	2026	30	05	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	PREST SERV DE APOYO A LA GESTION 4ta ACTA PARCIAL Fecha de Compra: 04/05/2026 Tipo periodo: Acumulado semanal	NAR	1,00	\$3.000.000,00		0,00	\$3.000.000,00

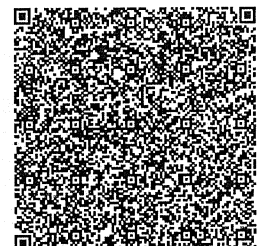
SON: (tres millones de pesos)

CUDS : 4d74aca7d9047ae99e579da53819f0d564e3e9e678f001ec9808c20be53387857d3b4e0b36b86cd320d57c87c74c3a8e

Subtotal:	\$3.000.000,00
Cargos:	\$0.00
Descuento:	\$0.00
Total:	\$3.000.000,00

Firma Digital: Nxv3AVxxYcNChkbTM/Ati2QAIb78vbSBakd8mbjTWRhV3ktB0B+mmuWEDJjhyGcP
Ehp/lkCr5kAoWqySVmWKaKQeoWb+D3rbCKT2VISO4CqHSZd8P6
yTtILaus/f+e2M J68RACOp45+VkgALR7zwdREIBHleLY+KabrfYzga3bl6F0SJdbU4HSRD10v7U7 oq9pc0hsRzZo23jXQiqvYm4lksF6vjYzIAa
SpXHPXpKLEujwrrfzplk4sNvTRdp hlsDEPsXgG1BxZYaOEO+HB/Z6EXHXeBdmAJ/SF5vLZwV3gu7IQpesgbUKHT7Bcdd 0SPUC3FKUMc2FVdjlRPA
uA==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar





Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.:	310-08-20- 02-005-2026.
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA –IMDESEPAL, PARA BRINDAR SOPORTE INTEGRAL EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, INCLUYENDO LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y REPORTES, ASÍ COMO EL APOYO DIRECTO A LA DIRECCIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES.
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	DIANA PINTO AYAZO C.C. 1.048.218.413
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$18.000.000.00)
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ CARGO: DIRECTOR IMDESEPAL
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuarta Acta Parcial



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 3'000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1. Obligación Especifica: Brindar apoyo administrativo integral, realizando las tareas que se requieran para la gestión eficiente de los asuntos a la Dirección del IMDESEPAL.	
Durante el mes de abril de 2026 se brindó apoyo administrativo integral a la Dirección, garantizando la articulación de procesos, la organización de actividades institucionales y el seguimiento a compromisos estratégicos. En este marco, se diseñó, estructuró y actualizó la MATRIZ COMPROMISOS 2026, registrada en CARPETA EVIDENCIAS, con fecha 20/04/2026, la cual permitió consolidar los compromisos por dependencias (contabilidad, contratación, jurídica, dirección, psicología, control interno, SG-SST, operativa, CCVP, plazas y parques), facilitando el control, seguimiento y cumplimiento de metas institucionales. De igual manera, se elaboró el INFORME AGENDA Y CORREO DIRECTOR ABRIL, registrado en CARPETA EVIDENCIAS, con fecha 20/04/2026, mediante el cual se realizó la gestión, organización y priorización de la agenda institucional del Director, así como el seguimiento a comunicaciones oficiales, optimizando los tiempos de respuesta y garantizando eficiencia administrativa. • Evidencias: -MATRIZ COMPROMISOS 2026 – OTROS DOCUMENTOS SOPORTES – CARPETA EVIDENCIAS – 20/04/2026 – MATRIZ -INFORME AGENDA Y CORREO DIRECTOR ABRIL – INFORME – CARPETA EVIDENCIAS – 20/04/2026 – INFORME AGENDA Y CORREO.pdf	
2. Obligación Especifica: Apoyar la gestión de la información administrativa, incluyendo la elaboración, consolidación y revisión de informes, reportes y comunicaciones internas y externas	
Durante el periodo evaluado se brindó apoyo continuo a la gestión de la información administrativa mediante la elaboración, revisión y consolidación de comunicaciones oficiales, garantizando la adecuada circulación de la información, la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública. En este sentido, se elaboraron y gestionaron las siguientes circulares institucionales, orientadas a la coordinación de actividades, convocatoria de actores institucionales y recolección de información estratégica:	



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

- **SOLICITUD INFORMES TRIMESTRALES DE GESTION – TRD 311-06-10--034-2026**
– Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [Entrega obligatoria de Informes de Gestión Trimestrales.pdf](#)
Documento mediante el cual se solicitó a las dependencias la entrega obligatoria de informes de gestión correspondientes al primer trimestre del año, con el fin de consolidar la información institucional y dar cumplimiento a los requerimientos de seguimiento y evaluación.
- **CONVOCATORIA ACOMPAÑAMIENTO MERCADO CAMPESINO – TRD 311-06-10--035-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [CIRCULAR CONVOCATORIA ACOMP MERCADO 11 ABRIL](#)
Convocatoria dirigida a funcionarios y contratistas para el acompañamiento institucional en actividades de fortalecimiento comercial en territorio.
- **CONVOCATORIA ACOMPAÑAMIENTO SESION CONCEJO MUNICIPAL – TRD 311-06-10--036-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [CIRCULAR CONVOCATORIA ACOMP CITACION CONCEJO MUNICIPAL.pdf](#)
Documento orientado a garantizar la presencia institucional en espacios de control político y rendición de cuentas.
- **CONVOCATORIA SEGUIMIENTO A CARTERA – TRD 311-06-10--037-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [CIRCULAR CONVOCATORIA SEGUIMIENTO CARTERA 13 ABRIL.pdf](#)
Convocatoria para reunión de seguimiento a cartera institucional, fortaleciendo el control financiero y la recuperación de ingresos.
- **CONVOCATORIA ACOMPAÑAMIENTO MERCADO CAMPESINO – TRD 311-06-10--038-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [CIRCULAR CONVOCATORIA ACOMP MERCADO 18 ABRIL.pdf](#)
Segunda jornada de acompañamiento territorial en apoyo a la economía local.
- **CONVOCATORIA PRESENTACION RESULTADOS FIC Y LANZAMIENTO OFICIAL – TRD 311-06-10--039-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [CIRCULAR LINEAMIENTOS EVENTO PROGRAMA FIC.pdf](#)
Convocatoria institucional para socialización de resultados y fortalecimiento del programa FIC.

Adicionalmente, se elaboró:

- **Respuesta a solicitud de información sobre módulos y proceso de adjudicación – Complejo de Galerías – TRD 311-04-01--069-04-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [INFORME CONCEJO.pdf](#)



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Esta gestión permitió garantizar respuestas oportunas a requerimientos externos, fortalecer la transparencia institucional y asegurar la coherencia en la comunicación oficial.

3. Obligación Específica: Apoyar en la gestión de los documentos, informes y presentaciones requeridas para el ejercicio de las funciones directivas.

Durante el mes de abril se brindó apoyo en la estructuración, elaboración y revisión de documentos estratégicos requeridos por la Dirección para la toma de decisiones y la representación institucional en escenarios de alto nivel.

Se elaboró el **INFORME DE GESTION ENERO -MARZO 2026 ASISTENCIA A DIRECCION** – TRD **311-04-01--069-04-2026** – Fecha: **10/04/2026** https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/controlinterno_imdesepal_gov_co/IQCeKm-sY-BKS4YlvdzkiW2UAYZdgl0SQUPPJdLI5TiRTyg?e=5yDAdB

, documento técnico que consolida el seguimiento a las actividades institucionales, cumplimiento de metas, avance de compromisos contractuales y resultados obtenidos durante el primer trimestre del año, alineado con los lineamientos de control interno y transparencia. Igualmente, se desarrollaron herramientas de apoyo para la presentación de información institucional:

- **DIPOSITIVAS SESION CONCEJO** – OTROS DOCUMENTOS SOPORTES – CARPETA EVIDENCIAS – Fecha: **13/04/2026** – Evidencia: [CITACION SESION CUESTIONARIO CONCEJO MUNICIPAL 2026.pptx](#)

Documento que contiene la estructuración de respuestas, análisis y presentación de información para sesión de control político.

- **DIPOSITIVAS EVENTO FIC** – OTROS DOCUMENTOS SOPORTES – CARPETA EVIDENCIAS – Fecha: **20/04/2026** – Evidencia: [EVENTO FIC](#)

Presentación institucional para socialización de resultados y posicionamiento del programa.

Asimismo, se proyectó:

- **RESPUESTA CONCEJO** – TRD **311-04-01--057-03-2026** – Fecha: **25/03/2026** – Evidencia: [RESPUESTA CONCEJO.pdf](#)

Estas actividades fortalecieron la calidad técnica de la información presentada y el respaldo documental de la gestión institucional.

4. Obligación Específica: Acompañar las reuniones internas y externas que sean requeridas por la Dirección de IMDESEPAL realizando El registro y elaboración de las



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

actas respectivas y lista de asistencia debidamente diligenciada.

Se brindó acompañamiento permanente a reuniones institucionales, garantizando el registro formal, estructurado y conforme a la Tabla de Retención Documental, asegurando la trazabilidad de decisiones, compromisos y responsables.
Se elaboraron las siguientes actas:

- **ACTA ANALISIS Y SOCIALIZACION MODULOS – TRD 310-01-50-01--028-2026 –**
Fecha: **27/03/2026** – Evidencia: [ACTAS](#)



- **ACTA SEGUIMIENTO CARTERA 27 DE MARZO – TRD 310-01-50-01--029-2026 –**
Fecha: **27/03/2026** – Evidencia: [ACTAS](#)





Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

- **ACTA SEGUIMIENTO CONTRATACION 2026 – TRD 310-01-50-01--030-2026 –**
Fecha: **20/04/2026** – Evidencia: [ACTAS](#)
- **ACTA SEGUIMIENTO A CARTERA – TRD 310-01-50-01--031-2026 –** Fecha: **13/04/2026**



Evidencia:

[https://imdesepal-](https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f/g/personal/controlinterno_imdesepal_gov_co/lgBwwFtU8oCETLQmszTESmxYATuyjivHER0vYS5uHGEIw8w?e=Bay0xS)

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/controlinterno_imdesepal_gov_co/lgBwwFtU8oCETLQmszTESmxYATuyjivHER0vYS5uHGEIw8w?e=Bay0xS](https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f/g/personal/controlinterno_imdesepal_gov_co/lgBwwFtU8oCETLQmszTESmxYATuyjivHER0vYS5uHGEIw8w?e=Bay0xS)

Estas actas incluyen desarrollo de temas, compromisos adquiridos, responsables, fechas de seguimiento y listas de asistencia, garantizando control y memoria institucional.

5. Obligación Especifica: Apoyar la administración, actualización, estructuración y control de la página web institucional, garantizando la adecuada publicación de la información, la actualización oportuna de contenidos, la organización técnica de los módulos y secciones, y el cumplimiento de los lineamientos de imagen institucional, accesibilidad y normatividad aplicable a la gestión de información pública.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Se desarrollaron actividades orientadas a la actualización, organización y control de la página web institucional, con énfasis en el cumplimiento de los lineamientos de transparencia, acceso a la información pública y normatividad vigente.

Como resultado, se elaboró el documento:

- **INFORME PAGINA WEB – INFORME – CARPETA EVIDENCIAS – Fecha: 20/04/2026**
– Evidencia: [INFORME ACTUALIZACION PAGINA WEB ABRIL.pdf](#)

En este informe se documentan las acciones realizadas sobre el menú de transparencia, actualización de contenidos, organización de secciones y verificación de cumplimiento normativo.

6. Obligación Específica: Recopilar, organizar y suministrar las evidencias documentales requeridas para el reporte de desempeño anual, el FURAG, auditorías internas y externas, y demás requerimientos de los entes de control, garantizando su integridad, trazabilidad y oportunidad.

Se apoyó el proceso de recopilación y organización de evidencias documentales para el FURAG 2026, especialmente en la política de Gobierno Digital, garantizando integridad, trazabilidad y consistencia de la información.

Se elaboró:

- **INFORME FURAG – INFORME – CARPETA EVIDENCIAS – Fecha: 20/04/2026** – Evidencia: [INFORME FURAG 2026.pdf](#)

7. Obligación Específica: Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas por la Dirección de IMDESEPAL

Se desarrollaron actividades adicionales orientadas al fortalecimiento institucional, entre ellas:

- **APOYO DISEÑO PUBLICIDAD EVENTO PROGRAMA FIC – INFORME – CARPETA EVIDENCIAS – Fecha: 20/04/2026** – Evidencia: [EVENTO FIC](#)

Estas acciones contribuyeron al posicionamiento institucional y a la adecuada difusión de las estrategias programáticas.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	N/A
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9503299637 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión) No. 310-08-20- 02-005-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 art 135.
CONTRATISTA	FIRMA:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1048218413		DIANA MARCELA PINTO AYAZO	INDEPENDIENTE	Principal	CARRERA 27 #61-23	PALMIRA-VALLE	2859522	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	263550218	9503299637	I	2026/05/06	2026/04/29	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	1048218413	PINTO DIANA	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048218413		DIANA MARCELA PINTO AYAZO	INDEPENDIENTE	Principal	CARRERA 27 #61-23	PALMIRA-VALLE	2859522	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	263550218	9503299637	I	2026/05/06	2026/04/29	NEQUI	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	



Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.56.138.210
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9503299637
Valor:	508,300
Período de pago:	2026-04
No Transacción (CUS):	263550218
Fecha:	2026/04/29
Banco:	NEQUI
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9503299637
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Ayuda

Políticas

Centro de ayuda

Políticas de cookies



Preguntas frecuentes

Protección de datos

Registre solicitudes

Código del buen gobierno

Consulte el estado de sus solicitudes

Términos y condiciones

Novedades y noticias

Política del Sistema Integrado de Gestión

Guías y tutoriales

Línea ética



Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de la Planilla de aportes con clave:
9503299637

Tienda

APORTES EN LINEA

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

29 de abril de 2026 a las 3:18 p. m.

CUS

263550218

Referencia Nequi

M12739748

¿Cuánto?

\$ 508.300,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

181.56.138.210

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

1048218413

Factura de comercio

9503299637

Tu plata salió de:



Disponible

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Fecha:	30	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NUMERO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 310-08-20-02-005-2026
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	DIANA MARCELA PINTO AYAZO C.C. 1.048.218.413
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA –IMDESEPAL, PARA BRINDAR SOPORTE INTEGRAL EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, INCLUYENDO LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y REPORTES, ASÍ COMO EL APOYO DIRECTO A LA DIRECCIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$18.000.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ- DIRECTOR IMDESEPAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	CUARTA ACTA PARCIAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesep.gov.co
Código Postal 763533

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

El presente informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas, evidenciadas a través de las actividades desarrolladas durante el mes de **CUARTA** de 2026. Como resultado del seguimiento efectuado, se concluye que dichas obligaciones fueron ejecutadas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
	1. Brindar apoyo administrativo integral, realizando las tareas que se requieran para la gestión eficiente de los asuntos a la Dirección del IMDESEPAL. 2. Apoyar la gestión de la información administrativa, incluyendo la elaboración, consolidación y revisión de informes, reportes y comunicaciones internas y externas 3. Apoyar en la gestión de los documentos, informes y presentaciones requeridas para el ejercicio de las funciones directivas. 4. Acompañar las reuniones internas y externas que sean requeridas por la Dirección de IMDESEPAL realizando El registro y elaboración de las actas respectivas y lista de asistencia debidamente diligenciada. 5. Apoyar la administración, actualización, estructuración y control de la página web institucional, garantizando la adecuada publicación de la información, la actualización oportuna de contenidos, la organización técnica de los módulos y secciones, y el cumplimiento de los lineamientos de imagen institucional, accesibilidad y normatividad aplicable a la gestión de información pública. 6. Recopilar, organizar y suministrar las evidencias documentales requeridas para el reporte de desempeño anual, el FURAG, auditorías internas y externas, y demás requerimientos de los entes de control, garantizando su integridad, trazabilidad y oportunidad. 7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas por la Dirección de IMDESEPAL	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del mes de FEBRERO DEL 2026 	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,66%

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. Obligación Específica: Brindar apoyo administrativo integral, realizando las tareas que se requieran para la gestión eficiente de los asuntos a la Dirección del IMDESEPAL.

La contratista brindó apoyo administrativo integral a la Dirección del IMDESEPAL durante el mes de abril de 2026, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional mediante la organización, articulación y seguimiento de los procesos administrativos y estratégicos. En desarrollo de esta obligación, diseñó, estructuró y consolidó la **MATRIZ COMPROMISOS 2026**, clasificada como **OTROS DOCUMENTOS SOPORTES**, registrada en **CARPETA EVIDENCIAS**, con fecha **20/04/2026**, herramienta que permitió centralizar la información de compromisos institucionales, identificar responsables, establecer fechas de cumplimiento y realizar seguimiento sistemático a las actividades de las diferentes dependencias.

De igual manera, la contratista elaboró el **INFORME AGENDA Y CORREO DIRECTOR ABRIL**, clasificado como **INFORME**, registrado en **CARPETA EVIDENCIAS**, con fecha **20/04/2026**, mediante el cual gestionó y organizó la agenda institucional del Director, realizó seguimiento a las comunicaciones oficiales y facilitó la priorización de actividades estratégicas, garantizando eficiencia en la gestión directiva.

- **Evidencias:**

-MATRIZ COMPROMISOS 2026 – OTROS DOCUMENTOS SOPORTES –
 CARPETA EVIDENCIAS – 20/04/2026 – [MATRIZ](#)

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
 Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepai.gov.co

Código Postal 763533

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

-INFORME AGENDA Y CORREO DIRECTOR ABRIL – INFORME – CARPETA EVIDENCIAS – 20/04/2026 – [INFORME AGENDA Y CORREO.pdf](#)

2. Obligación Específica: Apoyar la gestión de la información administrativa, incluyendo la elaboración, consolidación y revisión de informes, reportes y comunicaciones internas y externas

La contratista apoyó la gestión de la información administrativa mediante la elaboración, revisión y consolidación de comunicaciones oficiales, garantizando la adecuada circulación de la información y la articulación institucional.

En cumplimiento de esta obligación, elaboró las siguientes circulares:

- **SOLICITUD INFORMES TRIMESTRALES DE GESTION – TRD 311-06-10--034-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [Entrega obligatoria de Informes de Gestión Trimestrales.pdf](#)
Documento mediante el cual se solicitó a las dependencias la entrega obligatoria de informes de gestión correspondientes al primer trimestre del año, con el fin de consolidar la información institucional y dar cumplimiento a los requerimientos de seguimiento y evaluación.
- **CONVOCATORIA ACOMPAÑAMIENTO MERCADO CAMPESINO – TRD 311-06-10--035-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [CIRCULAR CONVOCATORIA ACOMP MERCADO 11 ABRIL](#)
Convocatoria dirigida a funcionarios y contratistas para el acompañamiento institucional en actividades de fortalecimiento comercial en territorio.
- **CONVOCATORIA ACOMPAÑAMIENTO SESION CONCEJO MUNICIPAL – TRD 311-06-10--036-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [CIRCULAR CONVOCATORIA ACOMP CITACION CONCEJO MUNICIPAL.pdf](#)
Documento orientado a garantizar la presencia institucional en espacios de control político y rendición de cuentas.
- **CONVOCATORIA SEGUIMIENTO A CARTERA – TRD 311-06-10--037-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [CIRCULAR CONVOCATORIA SEGUIMIENTO CARTERA 13 ABRIL.pdf](#)
Convocatoria para reunión de seguimiento a cartera institucional, fortaleciendo el control financiero y la recuperación de ingresos.
- **CONVOCATORIA ACOMPAÑAMIENTO MERCADO CAMPESINO – TRD 311-06-10--038-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [CIRCULAR CONVOCATORIA ACOMP MERCADO 18 ABRIL.pdf](#)
Segunda jornada de acompañamiento territorial en apoyo a la economía local.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

- **CONVOCATORIA PRESENTACION RESULTADOS FIC Y LANZAMIENTO OFICIAL** – TRD **311-06-10--039-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [CIRCULAR LINEAMIENTOS EVENTO PROGRAMA FIC.pdf](#)
Convocatoria institucional para socialización de resultados y fortalecimiento del programa FIC.

Adicionalmente, elaboró:

- **Respuesta a solicitud de información sobre módulos y proceso de adjudicación – Complejo de Galerías** – TRD **311-04-01--069-04-2026** – Fecha: **10/04/2026** – Evidencia: [INFORME CONCEJO.pdf](#)

Esta gestión permitió garantizar respuestas oportunas a requerimientos externos, fortalecer la transparencia institucional y asegurar la coherencia en la comunicación oficial.

3. Obligación Especifica: Apoyar en la gestión de los documentos, informes y presentaciones requeridas para el ejercicio de las funciones directivas.

La contratista apoyó la elaboración, estructuración y revisión de documentos estratégicos requeridos para el ejercicio de las funciones directivas, contribuyendo a la toma de decisiones informadas y al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

En este sentido, elaboró el **INFORME DE GESTION ENERO -MARZO 2026 ASISTENCIA A DIRECCION** – TRD **311-04-01--069-04-2026** – Fecha: **10/04/2026**

https://imdesepal-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/controlinterno_imdesepal_gov_co/IQCeKm-sY-BKS4YIvdzkiW2UAYZdgl0SQUPPJdLI5TiRTyg?e=5yDADB

, consolidando el seguimiento a las actividades institucionales y obligaciones contractuales.

- **DIAPPOSITIVAS SESION CONCEJO – OTROS DOCUMENTOS SOPORTES – CARPETA EVIDENCIAS** – Fecha: **13/04/2026** – Evidencia: [CITACION SESION CUESTIONARIO CONCEJO MUNICIPAL 2026.pptx](#)
Documento que contiene la estructuración de respuestas, análisis y presentación de información para sesión de control político.
- **DIAPPOSITIVAS EVENTO FIC – OTROS DOCUMENTOS SOPORTES – CARPETA EVIDENCIAS** – Fecha: **20/04/2026** – Evidencia: [EVENTO FIC](#)
Presentación institucional para socialización de resultados y posicionamiento del programa.

Asimismo, se proyectó:

- **RESPUESTA CONCEJO** – TRD **311-04-01--057-03-2026** – Fecha: **25/03/2026** – Evidencia: [RESPUESTA CONCEJO.pdf](#)

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepal.gov.co
Código Postal 763533

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Estas actividades fortalecieron la calidad técnica de la información presentada y el respaldo documental de la gestión institucional.

4. Obligación Especifica: Acompañar las reuniones internas y externas que sean requeridas por la Dirección de IMDESEPAL realizando El registro y elaboración de las actas respectivas y lista de asistencia debidamente diligenciada.

La contratista acompañó las reuniones internas y externas requeridas por la Dirección, garantizando el registro formal de las mismas mediante la elaboración de actas y listas de asistencia conforme a la Tabla de Retención Documental.

En desarrollo de esta actividad, elaboró:

- **ACTA ANALISIS Y SOCIALIZACION MODULOS – TRD 310-01-50-01--028-2026 – Fecha: 27/03/2026 – Evidencia: [ACTAS](#)**
- **ACTA SEGUIMIENTO CARTERA 27 DE MARZO – TRD 310-01-50-01--029-2026 – Fecha: 27/03/2026 – Evidencia: [ACTAS](#)**
- **ACTA SEGUIMIENTO CONTRATACION 2026 – TRD 310-01-50-01--030-2026 – Fecha: 20/04/2026 – Evidencia: [ACTAS](#)**
- **ACTA SEGUIMIENTO A CARTERA – TRD 310-01-50-01--031-2026 – Fecha: 13/04/2026**

Evidencia:

https://imdesepal-my.sharepoint.com/:f/g/personal/controlinterno_imdesepal_gov_co/IgBwwFtU8oCETLQmszTESmxYATuyjivHER0vYS5uHGEIw8w?e=Bay0xS

Estas actas incluyen desarrollo de temas, compromisos adquiridos, responsables, fechas de seguimiento y listas de asistencia, garantizando control y memoria institucional.

5. Obligación Especifica: Apoyar la administración, actualización, estructuración y control de la página web institucional, garantizando la adecuada publicación de la información, la actualización oportuna de contenidos, la organización técnica de los módulos y secciones, y el cumplimiento de los lineamientos de imagen institucional, accesibilidad y normatividad aplicable a la gestión de información

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

pública.

La contratista apoyó la administración y actualización de la página web institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de transparencia, accesibilidad y normatividad vigente en materia de acceso a la información pública.

Como resultado de esta gestión, elaboró el documento:

- **INFORME PAGINA WEB – INFORME – CARPETA EVIDENCIAS – Fecha: 20/04/2026** – Evidencia: [INFORME ACTUALIZACION PAGINA WEB ABRIL.pdf](#)

En este informe se documentan las acciones realizadas sobre el menú de transparencia, actualización de contenidos, organización de secciones y verificación de cumplimiento normativo.

6. Obligación Especifica: Recopilar, organizar y suministrar las evidencias documentales requeridas para el reporte de desempeño anual, el FURAG, auditorías internas y externas, y demás requerimientos de los entes de control, garantizando su integridad, trazabilidad y oportunidad.

La contratista recopiló, organizó y suministró las evidencias documentales requeridas para el diligenciamiento del FURAG 2026, especialmente en la política de Gobierno Digital, garantizando la integridad, trazabilidad y consistencia de la información reportada.

En cumplimiento de esta obligación, elaboró:

- **INFORME FURAG – INFORME – CARPETA EVIDENCIAS – Fecha: 20/04/2026** – Evidencia: [INFORME FURAG 2026.pdf](#)

7. Obligación Especifica: Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato y que sean requeridas por la Dirección de IMDESEPAL

La contratista desarrolló actividades adicionales requeridas por la Dirección, orientadas al fortalecimiento institucional y al apoyo de estrategias de comunicación.

En este marco, apoyó el **DISEÑO DE PUBLICIDAD DEL EVENTO PROGRAMA FIC**, clasificado como **INFORME**, registrado en **CARPETA EVIDENCIAS**, con fecha **20/04/2026**, contribuyendo a la difusión institucional y al posicionamiento del programa.

- **APOYO DISEÑO PUBLICIDAD EVENTO PROGRAMA FIC – INFORME –**

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepai.gov.co
Código Postal 763533

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

CARPETA EVIDENCIAS – Fecha: **20/04/2026** – Evidencia: [EVENTO FIC](#)
Estas acciones contribuyeron al posicionamiento institucional y a la adecuada difusión de las estrategias programáticas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico y electrónico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.

El contratista acredita el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normativa ambiental y demás disposiciones aplicables de acuerdo con la naturaleza del contrato. Para el pago de la CUARTA (4ª) cuota, el contratista adjunta la planilla No.: 9503299637 y el comprobante de pago No.263550218 correspondientes al mes de ABRIL de 2026.

De conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del contrato, así como en los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 (artículo 135), y demás disposiciones contractuales aplicables incluyendo la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, se verifica que el objeto contractual se ha ejecutado conforme a lo establecido.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000015	2.1.2.02.02.008.01	21/01/2026	\$18.000.000

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Registro Presupuestal	000013	2.1.2.02.02.008.01	22/01/2026	\$18.000.000
------------------------------	--------	--------------------	------------	--------------

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.000.000	\$12.000.000	\$6.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: N/A

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato tiene como propósito verificar que su ejecución se ajuste plenamente al contenido contractual y a la normatividad aplicable. Para ello, se observan las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, entre otras normas que integran el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

El contrato se está ejecutando conforme a lo pactado por las partes y en armonía con el marco jurídico vigente, las directrices y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia y doctrina relevantes, así como las normas técnicas de calidad y los lineamientos de gestión documental aplicables.

CERTIFICACIÓN

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades ejecutadas descritas en el informe de gestión

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesep.gov.co
Código Postal 763533

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

correspondientes a la 4ta Acta Parcial de 2026 según lo pactado en el contrato en mención para la vigencia respectiva.

Se autoriza el pago correspondiente a la Cuarta Acta Parcial de 2026, al verificarse el cumplimiento de las actividades asignadas.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta a los treinta (30) días del mes de ABRIL del año 2026.



Nombre: JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
Cargo: DIRECTOR DE IMDESEPAL
SUPERVISOR