ADICIÓN N°_____ ☑ **PRÓRROGA N°_____** ☑

GRADO DE RESPONSABILIDAD

1) Mediante la suscripción de la presente acta de adición o prórroga, el contratista, el supervisor y/o el interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, especialmente respecto a:

- Avance físico ejecutado de la obra (si es un contrato de obra)
- Valor actual del contrato
- Valor facturado hasta la fecha
- Valor anticipo, si lo hubo
- Valor anticipo amortizado, si lo hubo
- Valor anticipo por amortizar, si lo hubo
- Condiciónes técnicas y económicas que justifiquen plenamente la necesidad de la adición o prórroga del contrato.

2) El secretario o jefe del sector solicitante y/o ordenador del gasto y el Supervisor o interventor de Contrato velarán porque las razones por las cuales se solicita la adición o prórroga del contrato, estén plenamente justificadas ante la administración y no causen perjuicio alguno en la prestación del servicio.

3) El Responsable de la dependencia respectiva revisará que la información incluida en el acta sea correcta y como prueba de ello colocará su Visto Bueno. Su responsabilidad se limita a garantizar estar conforme con la adición o prórroga, previa aprobación.

A. ANTECEDENTES

CONTRATO No. 18 (Numero de contrato) DE 2026 (Año de suscripción)

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO CUATRO (4) MESES
(Indique en este espacio el numero de dias o de meses para ejecutar el contrato)

FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO 3 (Dia) **DE** febrero (Mes) **DE** 2026 (Año)

FECHA DE TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO 2 (Dia) **DE** junio (Mes) **DE** 2026 (Año)

PRORROGAS ANTERIORES:

ACTA DE PRORROGA N°	TIEMPO (DIAS CALENDARIO)
N/A	N/A

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION ANTERIORES:

ACTAS No.	TIEMPO (DIAS CALENDARIO)
N/A	N/A

FECHA DE TERMINACION ACTUALIZADA DEL CONTRATO 2 (Dia) **DE** junio (Mes) **DE** 2026 (Año)

VALOR INICIAL DEL CONTRATO $ 8.686.556,00
(Indique el valor del contrato suscrito en numeros)

VALOR ADICIONES

CONTRATO ADICIONAL No.	VALOR (S)
N/A	N/A

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO $ 8.686.556,00
(Indique el valor del contrato suscrito en números)

(Valor en letras)

NIT. 800.104.048-2

CONTRATISTA	OSCAR ADOLFO ORDOÑEZ PULGARIN (Escriba el nombre o razón social del contratista)
INTERVENTOR	N/A (Escriba el nombre o razón social del Interventor del contrato)
SUPERVISOR DELEGADO	JENNY SURILLY ROMERO CORTES (Indique el nombre del funcionario designado para ser Supervisor del contrato)
SECRETARIO O JEFE SECTOR SOLICITANTE Y/O ORDENADOR DEL GASTO	DIEGO ALEXANDER GARAY RUIZ (Escriba el nombre del secretario y/o ordenador del gasto)

B. OBJETO

El presente documento tiene por objeto solicitar al Concejo Municipal de Villavicencio, una prorroga al contrato anterioremente citado de DOS (2) MESES y/o una adicion de recursos de $ 4.343.278,00 (si aplica)

NUEVO PLAZO DE EJECUCION SEGÚN SOLICITUD SEIS (6) MESES
(Indique el tiempo según plazo solicitado)

NUEVO VALOR SEGÚN SOLICITUD $ 13.029.834,00
(Indique el nuevo valor del contrato según solicitud)

C. ESTADO FISICO

Hasta el 29 (Dia de corte) del mes MAYO del año 2026 el contrato presentaba un avance fisico ejecutado del 97 % contra un avance fisico programado del 100 %

D. ESTADO FINANCIERO

Valor actual del contrato	$ 8.686.556	Valor anticipo	$
Valor facturado a la fecha	$ 6.514.917,000	Valor anticipo amortizado	$
Valor por facturar	$ 2.171.639	Valor anticipo por amortizar	$

E. CAUSALES DE LA SOLICITUD

La presente solicitud obedece a la necesidad de continuar fortaleciendo las actividades archivísticas que se vienen desarrollando en el Archivo Central, especialmente las relacionadas con la organización y ordenación de historias laborales, descripción documental, elaboración de hojas de control y organización integral de expedientes.
Es importante precisar que las actividades asignadas dentro de la ejecución contractual han sido desarrolladas y entregadas de manera continua conforme a los requerimientos realizados por la supervisión. No obstante, a medida que se avanza y se recibe nueva documentación o expedientes completos, surge la necesidad de continuar con el apoyo técnico y operativo para seguir adelantando el proceso archivístico y garantizar la adecuada organización documental de la Corporación.

En consecuencia, y teniendo en cuenta la importancia de continuar avanzando en la organización del Archivo Central y garantizar la correcta administración documental del Concejo Municipal de Villavicencio, solicito se estudie favorablemente la adición en tiempo y valor por dos (2) meses adicionales al contrato referido.

PARA CONTRATOS DE OBRA: N/A

Firma N/A

R/L

Contratista

COMENTARIOS DE LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA ACERCA DE LA SOLICITUD:

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veintis 29 días del mes de mayo del año 2026.

Firma

Nombre OSCAR ADOLFO ORDOÑEZ PULGARIN

R/L.

Contratista

Firma

Nombre DIEGO ALEXANDER GARAY RUIZ

ORDENADOR DEL GASTO

Firma

Nombre

R/L.

Interventor

Firma

Nombre JENNY SURILLY ROMERO CORTES

Supervisor