No. de contrato:	**100-10-10.5-7-2026**	**Periodo de rendición:**	1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026

Nombre Contratista:	ELIANA RINCÓN CASTAÑEDA	**Identificación:**	1116244970
Supervisor:	JOHAN MANUEL CARDONA	**Valor contrato:**	$22.761.333

Fecha de Inicio	**09 DE ENERO 2026**	**Fecha de finalización:**	**30 DE JUNIO 2026**

OBJETO CONTRATO
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO CONTABLE Y ADMINISTRATIVO PARA LAS INVERSIONES EN EL COMPONENTE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EJECUTADAS A TRAVÉS DEL ÁREA TÉCNICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ EMTULUA E.S.P."

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna No. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)			
No.	**ACTIVIDADES**	**DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1	Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos del Área Técnica, identificando variaciones, alertas o inconsistencias, y presentando los reportes correspondientes a la supervisión y jefatura del área.	En el mes de mayo se apoyó el seguimiento a la ejecución de los contratos del área técnica verificando la supervisión de lo registrado en CDP y RP, revisando de manera detallada los valores contractuales y las fechas de inicio correspondientes, con el fin de confirmar la información.	**ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO: SI APLICA ACTIVIDAD 1**
2	Apoyar la gestión, organización, custodia y archivo de los documentos contables, financieros y administrativos generados en desarrollo del contrato, de conformidad con la	En el mes de mayo se realizó la organización de los contratos del Area técnica, verificando que los documentos se encuentren completos, comprobando la foliación, el índice documental y que el rotulo de cada carpeta cumpla con la información correcta, se realizó el	**ANEXO: REGISTRO FOTOGRAFICO: SI APLICA ACTIVIDAD 2**

	normatividad del Archivo General de la Nación y las políticas internas de EMTULUA E.S.P.	inventario de gestión documental del año 2024,2025 y 2026	
3	Apoyar la revisión, verificación y control de la documentación contable, financiera y presupuestal asociada a contratos, convenios, proyectos y obras del Área Técnica.	En el mes de mayo se brinda apoyo en la revisión y verificación de las cuentas de cobro, mediante la validación de las planillas de pago de seguridad social de los contratistas, En este proceso se verifica que los valores liquidados correspondan a lo pactado en el contrato, las propuestas y los estudios previos.	**ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO: SI APLICA ACTIVIDAD 3**
4	Apoyar el trámite y control de cuentas de cobro, facturas y demás obligaciones económicas, verificando el cumplimiento de los requisitos contables, tributarios y contractuales.	Se apoyo en la verificación del trámite de las facturas, confirmando el cumplimiento de los requisitos contables, como el acta de supervisión, planillas de seguridad y acta parcial de los siguientes contratistas: GERTHY BRIÑAS VELASQUEZ **DS1489 $6.351988** YESSICA JOHANA RESTREPO LONDOÑO. GUSTAVO ADOLFO ZAMUDIO BURGOS LINA VANESA PADILLA RESTREPO LEIBY YULIED RINCON CASTAÑEDA SOFIA BUSTAMANTE QUINTERO CATERINE CRISTANCHO. Se verifica el cumplimiento de los requisitos como la factura, planilla de	

		seguridad, acta de supervisión y acta parcial. **FACTURA UNION TEMPORAL PTAR NARIÑO** **FACTURA: FEV 8** **FECHA: 28/05/2026** **$ 355.196.629** **OBJETO:** CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA- VALLE DEL CAUCA con numero de contrato 100-10-10.4.5-2025. .	
5	Apoyar la elaboración de informes financieros y administrativos, requeridos para comités técnicos, de gerencia y demás instancias internas o externas.	Durante el mes de mayo, se apoyó con la elaboración del resumen financiero de los Contratos de Obra del Convenio Interadministrativo N° 330.21.1.05 del año 2025, correspondiente a los componentes de agua potable y saneamiento básico, en el cual se verificaron las fechas de acta de inicio, el valor total de cada contrato, el porcentaje ejecutado y por ejecutar, así como las fechas y actas parciales suscritas y las fechas de finalización, con el fin de suministrar información clara, organizada y oportuna para la toma de decisiones.	**ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO: SI APLICA**

6	Apoyar la elaboración de actas de comités relacionados con los proyectos del componente de agua potable, saneamiento básico y PGIRS, cuando se requiera	• El 13 de mayo se asiste a comité técnico PGIRS 2026, en el auditorio de terminal de trasporte a las 2 pm. • El 21 de mayo se asiste a comité virtual de estudios y diseños en compañía de la profesional Catherine Cristancho a el comité virtual de estudios y diseños.	**ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO:NO APLICA ACTIVIDAD 6**
7	Apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin y en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad, cuando este sea requerido	• El 9 de mayo se brindó apoyo en el Carnaval del Juego, organizado por la Alcaldía Municipal de Tuluá, en el horario de 8:00 a. m. a 12:00 m. La actividad se realizó junto con la trabajadora social de EMTULUÁ, llevando a cabo dinámicas de integración con los niños del barrio Villa Liliana, mediante juegos orientados a la enseñanza de valores. • Capacitación interna para el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad. • Actividad de código de integridad. Lo que hago y no hago de cada valor. La integridad es el valor central que guía tus actos para que sean coherentes con tus principios éticos y morales, incluso cuando nadie te observa, para entenderlos, se divide cada uno en lo que hago y no hago.	**ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO:NO APLICA**

8	Ejecutar las demás actividades profesionales afines a su perfil que le sean asignadas por la Gerencia y la Jefatura del Área Técnica, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	• El 7 de mayo en el área técnica se realiza reunión con ASDAL Tres Esquinas a las 9 am. • El 11 de mayo se realiza comité para la organización de la celebración del día del campesino que se realizará el 14 de junio ya que los organizadores de dicha celebración es EMTULUA. • El 19 de mayo se asiste a mesa técnica en la sala de Gerencia con el Gerente Salomón y con el consorcio de interventoría de Gestión (CIG) para realizar seguimiento al contrato de Veolia ya que se vienen presentando demasiadas PQRS. • El 21 de mayo se realizó la celebración del día de la afrocolombianidad en las instalaciones de EMTULUA. • El 21 de mayo se realiza en el área técnica a las 3 pm a una Pausa activa del plan de bienestar, la cual estuvo a cargo de la dirección administrativa y la profesional Lina Vanesa Padilla SST. • El 25 de mayo se realiza comité día del campesino en el área de Gerencia durante toda la mañana. • El 25 de mayo se asiste al corregimiento de la marina para reunirnos con el líder para la organización de la	

		invitación a la celebración del día del campesino. • 26 de mayo se asiste a las 9 am en el área de área técnica a la capacitación prevención de los DME, desordenes musculoesquelético.	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD N° 1: Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos del Área Técnica, identificando variaciones, alertas o inconsistencias, y presentando los reportes correspondientes a la supervisión y jefatura del área

N° CONTRATO	OBJETO	RUBRO	CDP	FECHA	VALOR	RP	FECHA	VALOR	ADICION #1	PAGO ACTUAL ENERO	PAGO ACTUAL FEBRERO	PAGO ACTUAL MARZO	PAGO ACTUAL ABRIL	PAGO ACTUAL MAYO	PAGO ACUMULADO	SALDO
100-10-10.2-01-2025	ESTUDIOS Y DISEÑO DE DETALLE DE LOS INTERCEPTORES PLUVIALES ORIENTAL, CENTRAL Y OCCIDENTAL Y DE LAS REDES DE ALCANTARILADO SANITARIO PARA EL SECTOR DE AGUA CLARA, MUNICIPIO DE TULUA – VALLE DEL CAUCA. CONTRATO 100-10-10.2-01-2025	2.3.2.02.02.009	20250009	8/09/2025	809,600,000	20250009	30/09/2025	$ 799.823.625,00		$ 515.886.267,70					$ 515.886.267,70	$ 283.937.355,30
100-10-10.4-3-2025	OPTIMIZACIÓN PARA LA CONEXIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROTECCIÓN CONTRA RAYOS (SPRA) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO TULUA	2.3.2.02.02.009	20250005	16/06/2025	725,000,000	20250004	27/06/2025	$ 724.832.096,79		$ 122.736.779,96					$ 703.915.441,96	$ 20.916.651,83
100-10-10.4-6-2025	MANTENIMIENTO DE QUINCE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, UBICADAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE (TRES ESQUINAS, LA MARINA, LA IBERIA DERECHA, LA IBERIA CENTRO, BARRAGÁN PTAR 1, BARRAGÁN PTAR 2, SANTA LUCIA, SAN RAFAEL, CAMPOALEGRE, PICACHO, LA PALMERA, ALTA FLOR, LA MORALIA, MONTELORO Y DIADEMA) DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA." Con numero de contrato 100-10-10.4-6-2025 En la PTAR de Tres Esquinas	2.3.2.02.02.009	20250007	4/08/2025	344,127,912	20250008	25/08/2025	$ 344.104.933,00		$ 170.390.620,00					$ 170.390.620,00	$ 173.714.333,00
100-10-10.3-1-2025	INTERVENTORIA INTEGRAL PARA LAS OBRAS DEL CONTRATOS DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 100.21.1.95 - 2025	2.3.2.01.01.001 .03.16	2025078	5/06/2025	612,538,991	20250121	18/06/2025	$ 612.338.937,80		$ 118.664.051,39		$ 92.582.717,67			$ 429.950.599,10	$ 182.380.338,70
100-10-10.4-5-2025	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA- VALLE DEL CAUCA con numero de contrato 100-10-10.4.5-2025 lugar obra	2.3.2.02.02.009	20250006	16/06/2025	4.256.262.000,00	20250005	8/07/2025	$ 4.255.375.782,99	$ 785.753.036,00	$ 5.349.801.899,44	$ 939.645.757,00	$ 204.876.794,00	$ 580.096.254,09	$ 355.196.629	$ 6.404.900.692,34	$ 1.944.866.117,10
100-10-10.3-1-2024	INTERVENTORIA INTEGRAL PARA LAS OBRAS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 330.21.2.61 DEL AÑO 2024 ENTRE EL MUNICIPIO DE TULUA Y EMPRESAS MUNICIPALES DETULUA E.S.P E.L COMPONENTE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICPIO DE TULUA VALLE DEL CAUCA		20260006			20260006						$ 41.618.547,00			$ 41.618.547,00	$ -
100-10-10.3-27-2026	SERVICIO DE APOYO LOGISTICO CON PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES MANUALES DE LIMPEZA Y MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR UBICADA EN EL CORREGIMIENTO DE TRES ESQUINAS ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA	2.3.2.01.01.001.1	2026024	14/01/2026	$ 146.200.000,00	20260038	23/01/2026	$ 146.200.000,00			$ 10.600.000,00	$ 10.600.000,00			$ 21.200.000,00	$ 125.000.000,00
100-10-10.4-5-2024	CONSTRUCION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CORREGIMIENTO LA MORALIA							$ 1.463.507.749,00				$ 129.183.706,00			$ 1.463.507.749,00	$ -
	ESTUDIOS Y DISEÑOS DE DETALLE DE LOS INTERCEPTORES PLUVIALES Y SANITARIOS DEL SECTOR OCCIDENTAL ESTACION DE BOMBEO DE AGUAS LLUVIAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL MUNICIPIO DE TULUA		600320260001			600320260001								$ 215.706.894,00		$ 215.706.894,00	$ -





ACTIVIDAD N° 2: Apoyar la gestión, organización, custodia y archivo de los documentos contables, financieros y administrativos generados en desarrollo del contrato, de conformidad con la normatividad del Archivo General de la Nación y las políticas internas de EMTULUA E.S.P.





ACTIVIDAD N 3: Apoyar la revisión, verificación y control de la documentación contable, financiera y presupuestal asociada a contratos, convenios, proyectos y obras del Área Técnica.

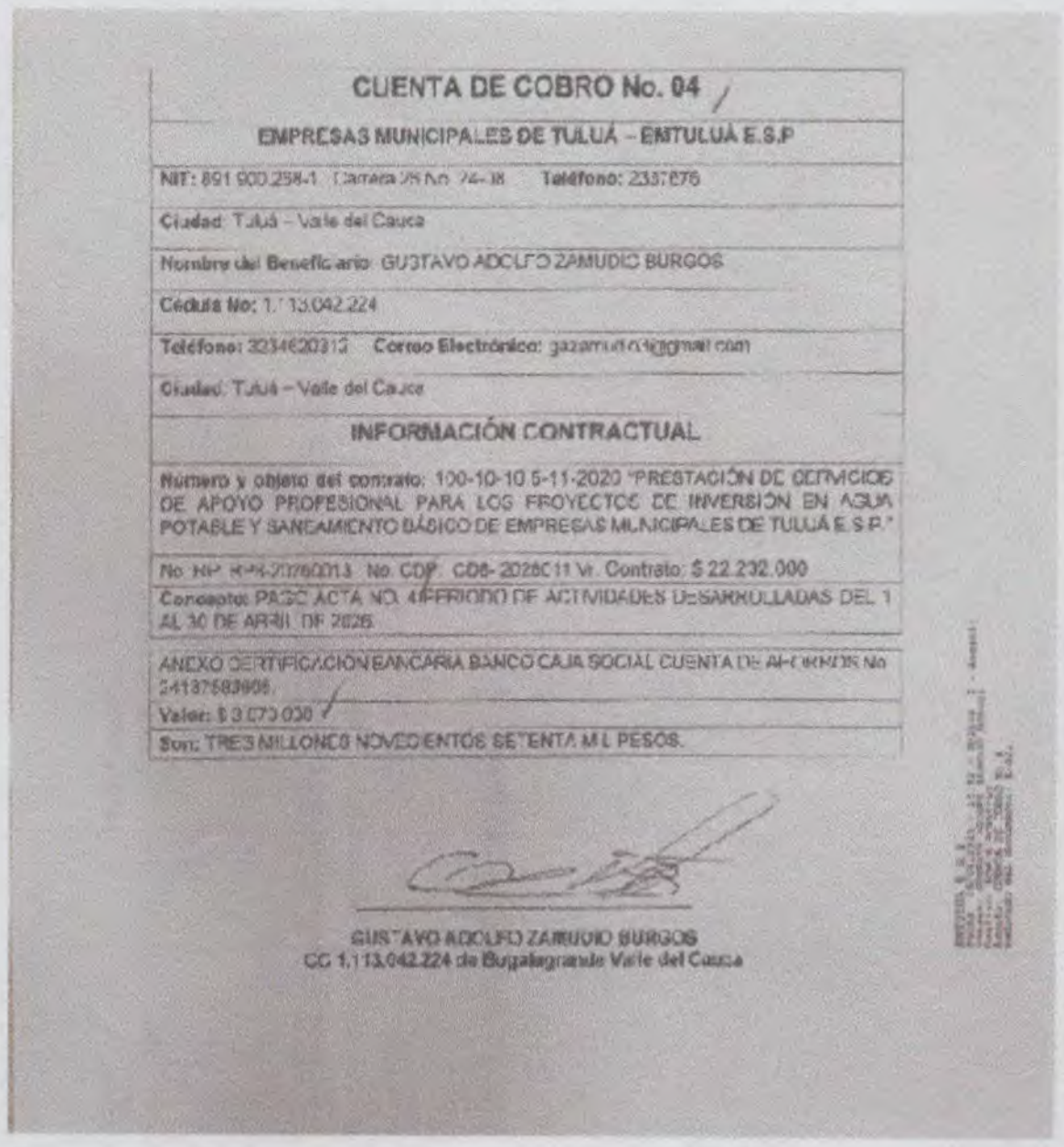








ACTIVIDAD N°4: Apoyar el trámite y control de cuentas de cobro, facturas y demás obligaciones económicas, verificando el cumplimiento de los requisitos contables, tributarios y contractuales.



CUENTA DE COBRO No. 04

EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ – EMTULUÁ E.S.P

NIT: 891 900.258-1 Carrera 26 No. 24-18 Teléfono: 2337676

Ciudad: Tuluá – Valle del Cauca

Nombre del Beneficiario: GUSTAVO ADOLFO ZAMUDIO BURGOS

Cédula No: 1.113.042.224

Teléfono: 3234620312 Correo Electrónico: gazamud[illegible]@gmail.com

Ciudad: Tuluá – Valle del Cauca

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Número y objeto del contrato: 100-10-10 5-11-2020 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL PARA LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P."

No. RP: RP8-20260013 No. CDP: CD8-2026011 Vr. Contrato: $ 22.232.000

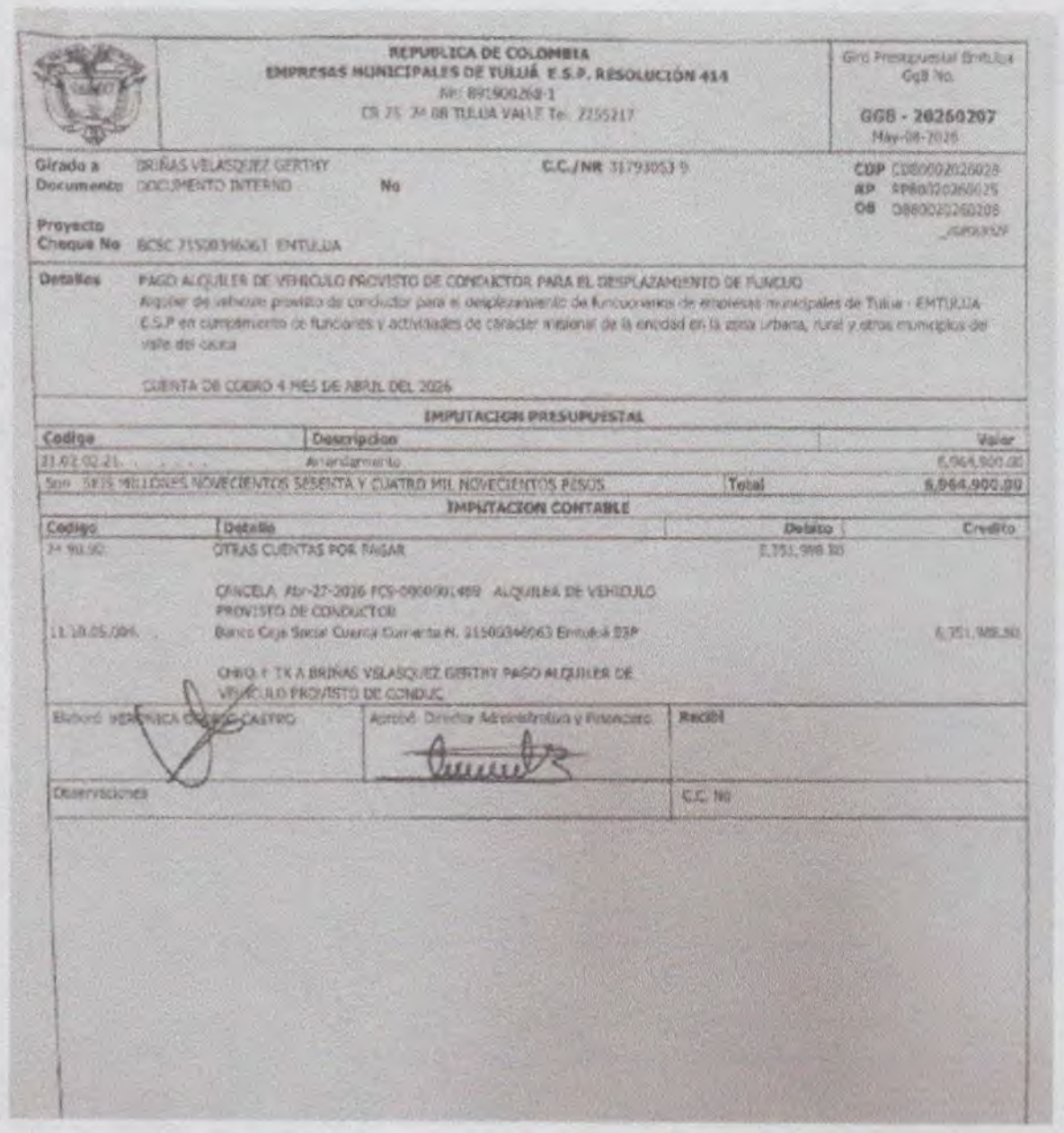
Concepto: PAGO ACTA NO. 4 PERIODO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026

ANEXO CERTIFICACIÓN BANCARIA BANCO CAJA SOCIAL CUENTA DE AHORROS No 24137583908

Valor: $ 3.070.000

Son: TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS.

GUSTAVO ADOLFO ZAMUDIO BURGOS
CC 1.113.042.224 de Bugalagrande Valle del Cauca



REPUBLICA DE COLOMBIA
EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P. RESOLUCIÓN 414
Nit: 891900268-1
CR 25 24 08 TULUA VALLE Te. 2255217

Giro Presupuestal Emtuluá Ggb No.
GGB - 20260207
May-08-2026

Girado a: BRIÑAS VELASQUEZ GERTHY C.C./NR 31793053 9
Documento: DOCUMENTO INTERNO No
CDP CDB0002026028 RP RPB0020260025 OB OB80020260208
Proyecto
Cheque No: BCSC 21500346061 EMTULUA

Detalles: PAGO ALQUILER DE VEHICULO PROVISTO DE CONDUCTOR PARA EL DESPLAZAMIENTO DE FUNCIO
Alquiler de vehiculo provisto de conductor para el desplazamiento de funcionarios de empresas municipales de Tulua - EMTULUA E.S.P en cumplimiento de funciones y actividades de caracter misional de la entidad en la zona urbana, rural y otros municipios del valle del cauca
CUENTA DE COBRO 4 MES DE ABRIL DEL 2026

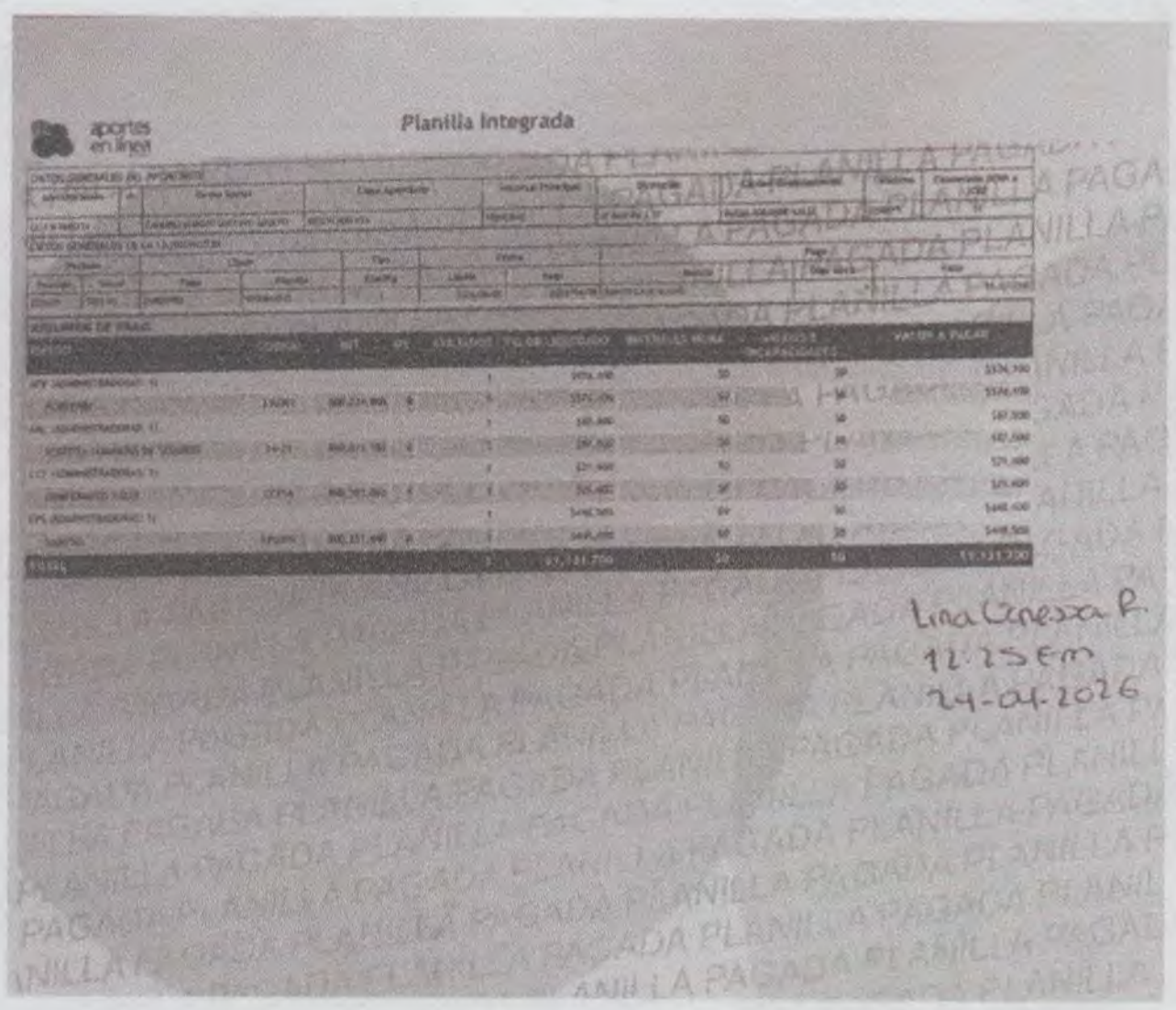
IMPUTACION PRESUPUESTAL

Codigo	Descripcion	Valor
21.02.02.21	Arrendamiento	6,964,900.00
Son SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS	Total	6,964,900.00

IMPUTACION CONTABLE

Codigo	Detalle	Debito	Credito
24 90.50	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	6,351,988.80	
	CANCELA Abr-27-2026 FCS-0000001489 ALQUILER DE VEHICULO PROVISTO DE CONDUCTOR		
11.10.05.004	Banco Caja Social Cuenta Corriente N. 21500346063 Emtuluá ESP		6,351,988.80
	CHEQ / TX A BRIÑAS VELASQUEZ GERTHY PAGO ALQUILER DE VEHICULO PROVISTO DE CONDUC		

Elaboró: VERONICA [illegible] CASTRO | Aprobó: Director Administrativo y Financiero | Recibí
Observaciones | C.C. No

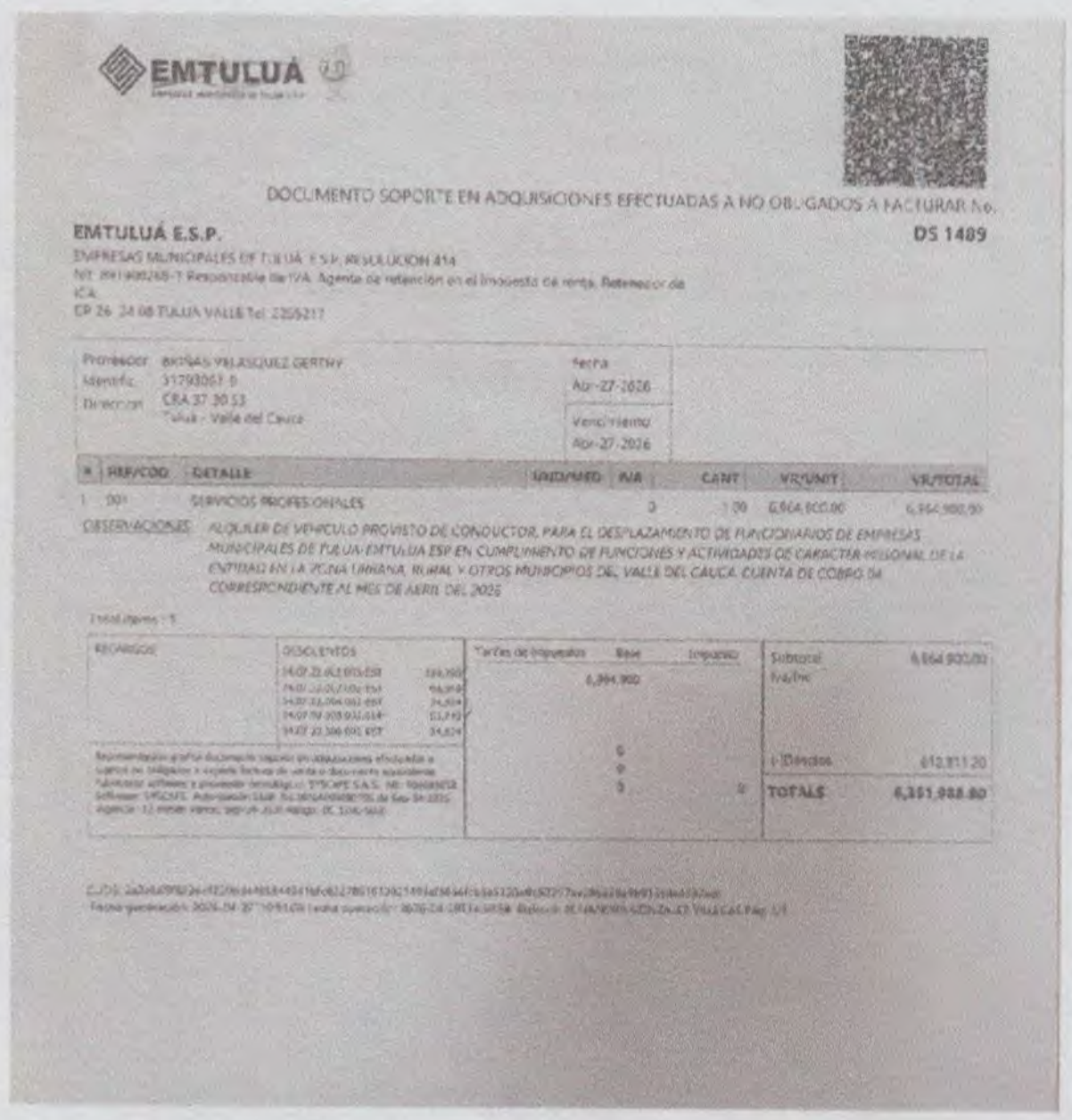


aportes en línea

Planilla Integrada

PLANILLA PAGADA

Lina Lorena R.
12:25 pm
24-04-2026



EMTULUÁ

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. DS 1489

EMTULUÁ E.S.P.
EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P. RESOLUCION 414
CR 26 24 08 TULUA VALLE Tel. 2255217

Proveedor: BRIÑAS VELASQUEZ GERTHY
Identific.: 31793053 9
Direccion: CRA 37 30 53 Tuluá - Valle del Cauca
Fecha: Abr-27-2026
Vencimiento: Abr-27-2026

#	REF/COD	DETALLE	UNID/MED	IVA	CANT	VR/UNIT	VR/TOTAL
1	001	SERVICIOS PROFESIONALES		0	1.00	6,964,900.00	6,964,900.00

OBSERVACIONES: ALQUILER DE VEHICULO PROVISTO DE CONDUCTOR, PARA EL DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA EMTULUA ESP EN CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE CARACTER MISIONAL DE LA ENTIDAD EN LA ZONA URBANA, RURAL Y OTROS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA. CUENTA DE COBRO 04 CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2026

Subtotal: 6,964,900.00
(-) Descuentos: 612,911.20
TOTALES: 6,351,988.80

ACTIVIDAD 5: Apoyar la elaboración de informes financieros y administrativos, requeridos para comités técnicos, de gerencia y demás instancias internas o externas.

CONTRATOS DE OBRA CONVENIO INTERADMINSITRATIVO 330.21.1.05 DEL AÑO 2025 AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO

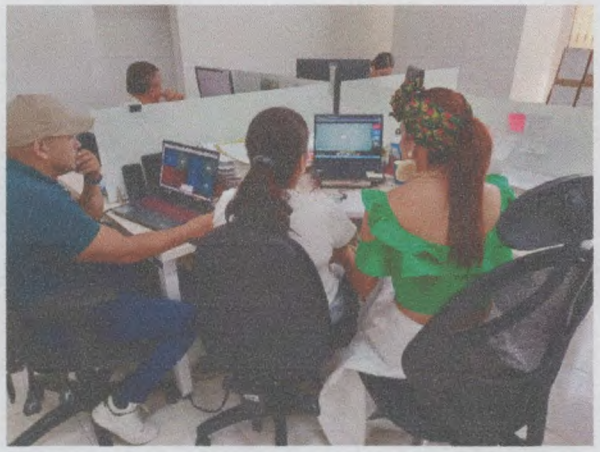
No. Contrato	Objeto Contratos de obra	Acta de Inicio	Valor Total	Ejecutado		Por Ejecutar		Anticipos	Acta 1 (Neto Pagado)	Acta 2 (Neto Pagado)	Acta 3 (Neto Pagado)	Acta 4 (Neto Pagado)	Acta 5(neto pagado)	Acta 6(neto pagado)	Acta 7(neto pagado)	Pagado	
100-10-10-2-2025	ESTUDIOS Y DISEÑOS DE DETALLE DE LOS INTERCEPTORES PLUVIALES CREETAL CENTRAL Y COODENAL Y DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA EL SECTOR DE ASIS LARA, MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA	27/10/2025	$ 1.362.863.063,80	80,00%	$ 1.090.290.451,04	20,00%	$ 272.572.612,76	$ 316.728.087,15	$ 361.120.366,00							$ 678.848.453,15	50%
100-10-10-4-6-2025	MANTENIMIENTO DE QUINCE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES UBICADAS EN LOS CORREGIMIENTOS (TRES ESQUINAS, LAMARIA, LA IBERIA, DERECOYA, LA IBERIA CENTRO, BARRANCAN PAR 1, BARRANCAN PAR 2, SANTA LUCIA, SAN RAFAEL, CAMPOALEGRE, POCHO, LA PALMERA, ALTA TOR, LA MORALIA Y MONTEBLANCO, DADEIBA) DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA.	27/10/2025	$ 341.104.953,00	100,00%	$ 341.104.953,00	0,00%	$ -	$ 153.231.466,00	$ 179.273.434,00							$ 222.504.920,00	65%
100-10-10-4-5-2025	OPTIMIZACIÓN PARA LA CONEXIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROTECCIÓN CONTRA RAYOS (SIPRA) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA	27/10/2025	$ 1.073.226.414,75	90,00%	$ 965.903.873,31	10,00%	$ 107.322.541,48	$ 217.448.225,94	$ 457.328.165,00	$ 88.802.305,00	$ 167.636.576,00	$ 84.915.740,00	$ 78.509.890,00			$ 786.699.351,94	73%
100-10-10-5-45-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA CAPACITACIÓN PARA LOS VOCALES DE CONTROL EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ EN LA VIGENCIA 2025	28/10/2025	$ 49.000.000,00	100,00%	$ 49.000.000,00	0,00%	$ -	$ -	$ 49.000.000,00							$ 49.000.000,00	100%
100-10-10-5-46-2025	ASISTENCIA TECNICA A LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS DE ACUEDUCTOS RURALES	27/10/2025	$ 39.027.000,00	100,00%	$ 39.027.000,00	0,00%	$ -	$ -	$ 39.027.000,00							$ 39.027.000,00	100%
130-10-1-4-5-2025	CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA	14/07/2025	$ 5.345.621.800,44	71,95%	$ 4.444.967.290,61	28,05%	$ 1.504.940.542,83	$ 1.276.612.235,00	$ 548.255.399,00	$ 525.407.810,25	$ 567.509.676,30	$ 639.545.197	$ 224.878.794	$ 411.063.177	$ 293.486.415,5	$ 4.718.253.470,00	74%
	TOTAL		$ 8.908.222.781,06	$ 5.844.466.092,92	65,67%	$ 3.074.726.688,14	34,33%	$ 1.916.033.531,19								$ 6.485.951.168,19	73,33%

ACTIVIDAD N 6: Apoyar la elaboración de actas de comités relacionados con los proyectos del componente de agua potable, saneamiento básico y PGIRS, cuando se requiera.





- El 13 de mayo se asiste a comité técnico PGIRS 2026, en el auditorio de terminal de trasporte a las 2 pm.





- el 21 de mayo se conecta desde el computador de la profesional Catherine Cristancho a el comité virtual de diseño colector.

ACTIVIDAD N°7: Apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin y en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad, cuando este sea requerido.







- El 9 de mayo se brindó apoyo en el Carnaval del Juego, organizado por la Alcaldía Municipal de Tuluá, en el horario de 8:00 a. m. a 12:00 m. La actividad se realizó junto con la trabajadora social de EMTULUÁ, llevando a cabo dinámicas de integración con los niños del barrio Villa Liliana, mediante juegos orientados a la enseñanza de valores.



- Capacitación interna para el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad.



- Actividad de código de integridad.

ACTIVIDAD 8 Ejecutar las demás actividades profesionales afines a su perfil que le sean asignadas por la Gerencia y la Jefatura del Área Técnica, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.





- El 7 de mayo en el área técnica se realiza reunión con ASDAL Tres Esquinas a las 9 am.





- El 11 de mayo se realiza comité para la organización de la celebración del día del campesino que se realizará el 14 de junio ya que los organizadores de dicha celebración es EMTULUA.





- El 19 de mayo se asiste a mesa técnica en la sala de Gerencia con el Gerente Salomón y con el consorcio de interventoría de Gestión (CIG) para realizar seguimiento al contrato de Veolia ya que se vienen presentando demasiadas PQRS.



- El 21 de mayo se realizó la celebración del día de la afrocolombianidad en las instalaciones de EMTULUA.





- El 21 de mayo se realiza en el área técnica a las 3 pm a una Pausa activa del plan de bienestar, la cual estuvo a cargo de la dirección administrativa y la profesional Lina Vanesa Padilla SST.









- El 25 de mayo se realiza comité día del campesino en el área de Gerencia durante toda la mañana, y se atendieron a varios lideres de la zona rural.





- El 25 de mayo se asiste al corregimiento de la marina para reunirnos con el líder para la organización de la invitación a la celebración del día del campesino.





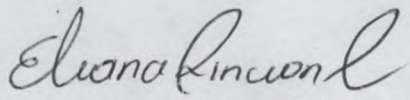
- El 26 de mayo se asiste a las 9 am en el área de área técnica a la capacitación prevención de los DME, desordenes musculoesquelético.





El 27 de mayo se realiza atención a lideres de la zona rural de QUEBRADA GRANDE.

FIRMA:



ELIANA RINCON CASTAÑEDA
Contratista de apoyo administrativo

ANEXO ASISTENCIAS