PLAN DE TRABAJO ANUAL
Contratista
IVON MARITZA SEGUNDO MURALLARI
APOYO TECNICO RESTAURACIÓN BIOCULTURA PNNAMA
CD-DTAM-132-2026

OBJETO: DM02-3202060-18_1-013 Prestar servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa al PNN Amacayacu, que permitan fortalecer las acciones que en materia de restauración de ecosistemas se llevan a cabo al interior del sector sur del Parque Amacayacu, conforme con la normatividad vigente y en el marco del Proyecto de Inversión "Conservación".	**OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:** Apoyar a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa al PNN Amacayacu, que permitan fortalecer las acciones que en materia de restauración de ecosistemas se llevan a cabo al interior del sector sur del Parque Amacayacu, conforme con la normatividad vigente y en el marco del Proyecto de Inversión "Conservación".

1. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Obligaciones específicas del contratista	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	Fechas		Resposables	Meses implementaciòn (Programa restauraciòn PNN Amacayacu)											
			Inicio	Reporte		I		II			III			IV			
						E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
1. Actualizar el diagnóstico del estado de las hectáreas en proceso de restauración biocultural al interior del PNN Amacayacu y en la zona de influencia.	Reunión con el equipo de restauración planeación y coordinación plan de trabajo anual y mensual	Plan de trabajo anaual y mes de enero y febrero.	29/01/2026	29/01/2026	Ivon M, Sandra, Greysi y Ana.	x	x										
	Reunión de coordinación y socilización a cabildos y coordinadores comunitarios de los recorridos de diagnosticos de estados de enriquecimiento	Acta, Listas de asistencia, registro fotografico y plan de trabajo Anual			Ivon M, Sandra, Greysi y Ana.		x	x	x	x	x						
	Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades MG.	Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad.	9/02/2026		Ivon Maritza Segundo y coordinadores grupo apoyo comunitario.		x	x	x	x	x						
	Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades SMA.	Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad.	9/02/2026		Greisy Orozco y coordinadores grupo apoyo comunitario.		x	x	x	x	x						
	Recorrido verificar los estados de las simbras realizadas en la vigencia 2024 y 2025 en los sitios de enriquecimiento acordados en las comunidades PL.	Registro toma de datos del diagnostico de supervivencia y mortandad.	9/02/2026		Ana Melita Panduro y coordinadores grupo apoyo comunitario.		x	x	x	x	x						
	Consolidación de datos de los recorridos de los diagnosticos de supervivencia y mortalidad de las plantulas	Documento consolidación de datos diagnostico de supervivencia y mortalidad.			Ivon M, Sandra, Greysi y Ana.				x	x	x						
2. Apoyar técnicamente el desarrollo y la recolección de información para el monitoreo de la restauración biocultural del AP.	Apoyar tecnicamente en el desarrollo y recoleccion de informacion de las plantas sembradas en el año 2024 y 2025.								x	x	x						
	Recorridos de apoyo tecnico en la revision de las plantas que requieren toturado y resiembra.								x	x	x						
3. Adelantar las acciones necesarias que permitan mantener los viveros en las comunidades de San Martín de Amacayacu, Palmeras y Mocagua.	Diagnostico e inventario del estado de los semilleros.										x	x	x	x			
	Planeacion y coordinacion de adecuacion y limpieza del area de los semillero MG, PL y SMA. Gestion y alistamiento de materiales para el mantenimiento del terreno e infraestructura de los semilleros MG, PL y SMA.										x	x	x	x			
4. Acompañar la estrategia de educación ambiental involucrando el proceso de restauración biocultural en los centros educativos de las comunidades de Palmeras, San Martín de Amacayacu y Mocagua.	Planeacion, articulacion plan de trabajo con el equipo de restauracion biocultural, estrategia y educacion ambiental.									x	x	x	x	x			
	Presentacion plan de trabajo para iniciar las primeras actividades de acuerdo a las obligaciones contra actuales en las comunidades MG, PL y SMA.									x	x	x	x	x			
	Planeacion con el equipo de restauracion para las jornadas pedagogicas. Reunion con los profesores, autoridad,sabedores y coordinadores para la consertacion e implementacion de las jornadas pedagogicas. Implementacion de las jornadas pedagogicas.									x	x	x	x	x			
5. Acompañar al PNN Amacayacu y las comunidades de San Martín de Amacayacu, Mocagua y Palmeras en la elaboración e implementación de las acciones consideradas en el convenio que se suscriba en la presente vigencia 2026, para avanzar en el proceso de restauración biocultural.	Reunion con el equipo para la revision del estudio previo, actividades y rurro del convenio							x	x	x	x	x	x	x	x		
	Reunion con la autoridad y grupos de apoyo para la socializacion de las actividades previstas en el convenio y el tiempo de los productos a entregar en las comunidades.							x	x	x	x	x	x	x	x		
	Seguimiento y toma de informacion para los reportes con las coordinadoras de cada comunidad.							x	x	x	x	x	x	x	x		
6. Atender en los tiempos establecidos por la institución, los reportes que den cuenta de logros y dificultades de los indicadores Institucionales en materia de restauración biocultural.	Reunion con el equipo de restauracion para acordar las fechas para la recoleccion de informacion y consolidacion de los documentos a reportar según las herramientas entregadas por el coordinador territorial.							x	x	x	x	x	x	x	x		
	Apoyo consolidacion de informacion para los reportes mensul, trimestral, semestral y final. Apoyo reunion con los coordinadores que direccionen desde la DTAM y equipo de PNN AMACAYACU.							x	x	x	x	x	x	x	x		
7. Realizar la transferencia documental digital o física relacionada con el objeto del contrato al área de gestión documental de la territorial.	Descripcion de los documentos que se entregaran finalizando el ultimo periodo del año.																
8. Cumplir las demás obligaciones que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.	Apoyo en la socializaciòn de inversiòn en MOMAVEZA, acciones de restauraciòn biocultural y organizaciòn de grupos de apoyo.									x	x						

COMPROMISOS | VISTA SEMANAL

Seleccione el mes: Mayo | Especifique el año: 2026

Planeación / Coordinación / | MG | SMA | PL | DOC | APOYOS | Cursos/Talleres

1. PLAN DE TRABAJO MENSUAL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
				1 Revision de las plantas sembradas en las areas de restauracion MG	2 Apoyo organizaciòn de la metodologia para la socializaciòn y organizaciòn de equipos de apoyos en el desarrollo de las metas en las comunidades de MOMAVEZA; Apoyo elaboraciòn agenda tematica reuniòn socializaciòn en la comunidad el Vergel	3
4 Reunion socializacion programa de la estrategia de RB y conformacion de equipo operativo y apoyo en la comunidad del vergel.	5 Digitalizacion de la metodologia comunidad el Vergel	6 Reunion educacion ambiental y equipo RB comunidad MG	7 Revision de las plantas sembradas en las areas de restauracion de la comunidad Mocagua del año 2024.	8	9 Apoyo organizaciòn de la metodologia para la socializaciòn y organizaciòn de equipos de apoyos en el desarrollo de las metas en las comunidades de MOMAVEZA; Apoyo elaboraciòn agenda tematica reuniòn socializaciòn en la comunidad en las comunidades de Macedonia y Zaragoza.	10
11 Verificacion de plantas sembradas del año 2024 y 2025	12	13	14 Reunion socializacion programa de la estrategia de RB y conformacion de equipo operativo y apoyo en la comunidad de Macedonia	15 Revision de las plantas sembradas en las areas de restauracion comunidad Mocagua del año 2024	16	17 Revision de las plantas sembradas en las areas de restauracion comunidad MG
18 Reunion socializacion programa de la estrategia de RB y conformacion de equipo operativo y apoyo en la comunidad de Zaragoza	19 Revision de las plantas sembradas en las areas de restauracion comunidad Mocagua.	20	21	22 Consolidacion del reporte PAA - PEI Equipo restauracion PNN AMACAYACU.	23	24
25 Informe	26	27	28	29	30	31

COMPROMISOS	VISTA SEMANAL
Seleccione el mes:	Especifique el año:
Junio	2026

Planeación / Coordinación / Eq.PNNAMA | MG | SMA | PL | DOC

1. PLAN DE TRABAJO MENSUAL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2	3	4	5	6
Revision de las plantas sembradas en las areas de restauracion de la comunidad de Mocagua del año 2025.					
8	9	10	11	12	13
revision plantas sembradas en el año 2024			Jornada pedagogica EA y RB Mocagua	Jornada pedagogica EA y RB Palmeras	Jornada pedagogica EA y RB San Martin
15	16	17	18	19	20
Revision de las plantas sembradas en las areas de restauracion comunidad Mocagua del año 2024					
22	23	24	25	26	27
Consolidacion del reporte PAA - PEI Equipo restauracion PNN AMACAYACU.		Informe.			
29	30				
Reunion equipo RB					

APOYOS

Cursos/Talleres

DOMINGO
7
14
21
28









	LISTA DE ASISTENCIA	Codigo: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Verificacion de 68 plantas grupo guardia Mocagua	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon Maritza S.M Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N.A.	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sector Consecion Amacayacu y chagra Versallez	FECHA: 17/05/2026	HORA INICIO: 7:30 am HORA FIN: 2:30 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Neylli Macedo	CC	115153424	Grupo. guardia	Integrante	Coordinadora			X		[signature]
2	Henry Zapata	CC	15815858	G. guardia	Integrante				X		[signature]
3	Jairo Vasquez	CC	15885478	G. guardia	Integrante				X		[signature]
4	Heriberto Chuma	CC	121944034	G. guardia	Integrante				X		HERIBERTO
5	Vicente Gonzales	CC	1007682443	G. guardia	Integrante				X		Vicente Gonzales
6	Gracia alejandra	CC	1007682255	G. guardia	Integrante				X		[signature]
7	Victoria M.L	CC	41057400	G. guardia	Integrante				X		Victoria M.L
8	Elizabeth Zapata	CC	40174488	G. guardia	Integrante				X		[signature]
9	Jhon Vasquez	CC	15878736	G. guardia	Integrante				X		[signature]
10	M. Donelia M.M	CC	41058514	G. guardia	Integrante				X		[signature]
11	Ivon Maritza	CC	41060077	PNNAMA.	Contratista	TEC. RB	isegundomurallay@gmail.com	300 820 94 70	X		[signature]
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Codigo A4-FO-05 Version 2 Vigente desde 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera pagina.

El grupo guardia Verifico 68 plantas Vivas: palmas de cosai 22
palma de bacaba 40 maderable cedro 80, daringa comida para peces 3,
Caimo frutal 2, bacori frutal 3.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir mas filas

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Verificación de 120 plantas Grupo Cowa.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon Havitza	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N.A.	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Chagra Francia Santo	FECHA (DD/MM/AA): 12/05/2026	HORA INICIO: 6:00 am — HORA FIN: 2:30 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Francia Santos	CC	41056046	Grupo Cowa	Integrante	Coordinadora			X		
2	Joana Ferreira	CC	1007662450	Grupo Cowa	Integrante				X		
3	Eduardo León	CC	1121710360	Grupo Cowa	Integrante				X		
4	Giovani Vargas	CC	1121713604	Grupo Cowa	Integrante				X		
5	Keyli Murcia	CC	1007477262	Grupo Cowa	Integrante				X		
6	Mariela del Aguila	CC	1121700074	Grupo Cowa	Integrante				X		
7	Peter del Aguila	CC	1121193145	Grupo Cowa	Integrante				X		
8	Vivian Ximena L-	CC	1007516332	Grupo Cowa	Integrante				X		
9	Wilmer Vasquez	CC	1121708161	Grupo Cowa	Integrante				X		
10	Luz Dary Leon	CC	1121[illegible]	Grupo Cowa	Integrante				X		
11	IVON Havitza S.	CC	4106002	PNNAMA.	Contratista	Tec. 123			X		
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA. En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentado en la nota de la primera página.

Se realizo la revision de 120 plantas frutales del grupo Cowa
60 Copoazu, 50 Uva, 10 mango Todas vivas

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Codigo: A4-FO-05 Version: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Verificacion de 120 palmas de asai Grupo Uitoto	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon Maritza Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N.A.	TIPO DE REUNION	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Lindero Calanoa Camino Cementerio	FECHA: 13/05/2026	HORA INICIO: 6:30am HORA FIN: 2:00pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Diosa pola Leon	CC	1121204855	G.A. Mocagua	Coord. G. Uitoto	Coordinadora			X		Diosa pola Leon M.
2	Wilmar Zapata	CC	1001682453	G.A. Mocagua	Integrante	Int. Uitoto			X		[illegible]
3	Diana Curco	CC	1121450044	G.A. Mocagua	Integrante	Int. Uitoto			X		Diana Curco
4	Rafael Zapata	CC	1007510252	G.A. Mocagua	Integrante	Int. Uitoto			X		Rafael Zapata
5	Mariela panaifo	CC	41051158	G.A. Mocagua	Integrante	Int. Uitoto			X		Mariela panaifo
6	Elio Campos	CC	1121470287	G.A. Mocagua	Integrante	Int. Uitoto			X		Elio campos
7	Tatiana Cuntima	CC	1007334103	G.A. Mocagua	Integrante	Int. Uitoto			X		Tatiana Cuntima
8	Jayder Zapata	CC	1121448257	G.A. Mocagua	Integrante	Int. Uitoto			X		Jayder Zapata
9	Ivon Maritza SM	CC	41060027	PNNAMA	Contratista	rec. RB.	isegundomurullary@gmail.com	3008207001	X		Ivon M.S.M.
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiera incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realizo la Verificacion de 120 palmas de aceite del grupo Victoria del año 2025 Todas Vivas

COMPROMISOS En caso se requiera incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 26/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Verificación de 120 plantas Frutales grupo Familia Ponduro Hacagua.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon Maritza S.	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N. A.	TIPO DE REUNION	Video conferencia ☐	Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Camino Chagra Consuelo Santo.	FECHA 11/05/2026	HORA INICIO 6:00 am	HORA FIN 2:00 pm.

PARTICIPANTES

No	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O AREA OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Maribel ponduro S.	cc	1007682445	F. Ponduro	Integrante	Cordinadora			X		
2	Bella pantudo	cc	1122264100 7	F. ponduro	Integrante				X		Bella
3	Mauricio garcia	cc	1006737813	F. ponduro	Integrante				X		Mauricio
4	Ci cely Herena	cc	1006783247	F. Ponduro	Integrante				X		Ciceli
5	Samuel Herena	cc	1007682467	F. ponduro	Integrante				X		Samuel
6	Ingrid Leon	cc	1066784860	F. ponduro	Integrante				X		Ingrid
7	Fabian Ramirez	cc	1006739744	f. ponduro	Integrante				X		Fabian
8	Nelva ponduro	cc	41058026	f. ponduro	Integrante				X		Nelva
9	Consuelo santos	cc	40916047 2	f. ponduro	Integrante				X		Consuelo
10	Cristobal ponduro	cc	1058781 79	f. Ponduro	Integrante				X		
11	IVON Maritza S	CC	41060074	PNN AMA.	Contratista	TEC. RB.	Isegundomuruillury@gmail.com	3008209470	X		
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código A4-FO-05 Version 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir mas filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realizo la revision de 120 plantas frutales del grupo panduro.
Todas vivas 70 uvas, 21 mangos, 4 zapatos, 6 pumarrosa, 6 araza, 6 bacon, 1 caimo
6 guampaleta, de la siembra 2025.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir mas filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Revision de 300 plantas maderables cedro Grupo Abuelos Mocagua.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon Maritza	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN AMACAYACU
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N.A.	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sector Sementerio MG.	FECHA: 18/05/2026	HORA INICIO: 6:30 am HORA FIN: 2:40pm

PARTICIPANTES

No	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O AREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Héctor León Macedo	CC	15886897	G. Abuelos	Integrante	Coordinador			x		[illegible]
2	Angel Leon M.	CC	15877795	G. Abuelos	Integrante				x		Angel Leon
3	Beatriz [illegible]	CC	40.150284	G. Abuelos	Integrante				x		Beatriz [illegible]
4	Alejandra Leon	CC	1131554228	G. Abuelos	Integrante				x		Eugenio Leon
5	Francisco del Aguila	CC	1805919	G. Abuelos	Integrante				x		[illegible]
6	Nina Batalla	CC	41.019389	G. Abuelos	Integrante				x		Nina B
7	Edizon [illegible]	CC	158[illegible]	G. Abuelos	Integrante				x		[illegible]
8	Rocio Curitima	CC	1[illegible]	G. Abuelos	Integrante				x		Rocio
9	Magno León	CC	1122267162	G. Abuelos	Integrante				x		Magno L.
10	Ivon Maritza S	CC	41060027	PNN AMA.	Contratista	Tec. RB	segundomurallana@gmail.com	300820 9470	x		[illegible]
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Codigo: A4-FO-05 Version: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiera incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página

Se realizo la revision de 300 plantas maderables Cedro con el apoyo de los integrantes mensionados en la lista de asistencia. del grupo de los abuelos Las 300 plantas de cedro estan vivas de la siembra del 2024.

COMPROMISOS En caso se requiera incluir más filas

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)