PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cucuta, 30 de Mayo del 2026

Señor (a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8948356**
Coordinadora Académico de programas especiales
Dependencia CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8948356 de 2026.

MARY LUZ MARQUEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **60.386.122** de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580),*** *b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de* ***TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE****.*

($37.899.976)**. c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR **PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.

Objeto: 54_9537_462 *Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.*

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales</td><td>Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios:
<table>
<tr><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Nº de Horas</th></tr>
<tr><td>3491973</td><td>Manejo intermedio de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 2.</td><td>4</td></tr>
<tr><td>3491974</td><td>Manejo intermedio de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 2.</td><td>4</td></tr>
<tr><td>3506234</td><td>Manejo Básico de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 1.</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3506236</td><td>Microsoft Word, Excel PowerPoint e internet</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3520115</td><td>Manejo intermedio de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 2.</td><td>36</td></tr>
<tr><td>3520157</td><td>Manejo Básico de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 1.</td><td>36</td></tr>
</table></td><td>Reporte de horas de Sofia plus</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Mantener actualizado el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma</td><td>Generar el Portafolio del Instructor</td><td>PORTAFOLIO:

MARY LUZ MARQUEZ GARCIA</td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentando mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guia de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeacion, seguimiento evaluación de etapa productiva(si aplica). e. Bitacora del aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. formato de juicios evaluativos debidamente diligenciado para cada resultado de aprendizaje.		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas d diseño, desarrollo curricular de programas de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato		
4	Contribuir con la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos para la formación de: COMPLEMENTARIA: **3491973** - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 2. **3491974** - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 2. **3506234** - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 1. **3506236 -** MICROSOFT WORD, EXCEL POWERPOINT E INTERNET	Link del instrumento que diseñaron en el portafolio. Carpeta de hacer, instrumentos de evaluación: **3491973:** **1. INSTRUMENTOS DE EVALUACION** **3491974:** **1. INSTRUMENTOS DE EVALUACION** **3506234:** **1. INSTRUMENTOS DE EVALUACION** **3506236:** **1. Instrumentos de Evaluacion**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		3520115 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 2. **3520157** - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 1.	**3520115:** **1. INSTRUMENTOS DE EVALUACION** **3520157:** **1. INSTRUMENTOS DE EVALUACION**
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. COMPLEMENTARIA: **3491973** - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 2. **4** hrs **3491974** - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 2. **4** hrs **3506234** - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 1. **40** hrs **3506236 -** MICROSOFT WORD, EXCEL POWERPOINT E INTERNET. **40** hrs **3520115** - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 2. **36** hrs **3520157** - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 1. **36** hrs	Link del portafolio especifico de la ficha **FC-ABR-FICHA-3491973-** **EXCEL INTERMEDIO** **FC-ABR-FICHA-3491974-** **EXCEL INTERMEDIO** **FC-MAY-FICHA-3506234-** **EXCEL BASICO** **FC-MAY-FICHA-3506236-** **WORD EXCEL INTERNET** **FC-MAY-FICHA-3520115-** **EXCEL INTERMEDIO** **FC-MAY-FICHA-3520157-** **EXCEL BASICO**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realizar las actividades de formación profesional que permita dar cumplimiento con los lineamientos de la guía de aprendizaje. **3491973** - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 2. **4 HRS** **3491974** - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 2. **4 HRS** **3506234** - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 1. **40 HRS** **3506236 -** MICROSOFT WORD, EXCEL POWERPOINT E INTERNET. **40 HRS** **3520115** - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 2. **36 HRS** **3520157** - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA HOJA DE CÁLCULO, EXCEL 1. **36 HRS**	Se realizaron actividades prácticas en clase para orientar la formación. Se tiene el plan de trabajo: **3491973:** **2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** **3491974:** **2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** **3506234:** **2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** **3506236:** **1. Instrumentos de Evaluacion** **3520115:** **2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** **3520157:** **2. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 5 días hábiles luego del	Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar- juicios evaluativos.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	**3491973:** 1. Reporte de Juicios Evaluativos **3491974:** 1. Reporte de Juicios Evaluativos **3506234:** Juicios Evaluativos **3506236:** 1. Reporte de Juicios Evaluativos **3520115:** **3520157:**
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Realiza el debido proceso para inscribir y matricular los aprendices cumpliendo con los parámetros exigidos por la entidad **Ficha 3491973** Manejo intermedio de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 2. **Ficha 3491974** Manejo intermedio de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 2. **Ficha 3506234** Manejo básico de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 1. **Ficha 3506236** Microsoft Word, Excel PowerPoint e internet. **Ficha 3520116** Manejo intermedio de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 2. **Ficha 3520157** Manejo básico de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 1.	Realicé la inscripción en el respectivo aplicativo, para matricular.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y	Link general del portafolio del instructor:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Realizar la ruta de las fichas y asociar a los aprendices. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	**PORTAFOLIO:** MARY LUZ MARQUEZ GARCIA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación r.	N/A
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.		
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral.	Link del Repositorio donde se encuentra la información en el portafolio del instructor **PORTAFOLIO:** MARY LUZ MARQUEZ GARCIA
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Realizar la planeación de la formación profesional integral.	Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación pedagógica **3491973:** **1. Planeacion Pedagogica** **3491974:** **1. Planeacion Pedagogica** **3506234**: **1. Planeacion Pedagogica** **3506236:** **1. Planeacion Pedagogica** **3520115:** **1. Planeacion Pedagogica** **3520157:** **1. Planeacion Pedagogica**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas	Cuenta de cobro del mes **mayo**
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Realizar la capacitación en SST	Realizada
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al	Aplicación de metodología Sena para diseño curricular.	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Hace constar que MARY LUZ MARQUEZ GARCIA APLICACION DE METODOLOGIA SENA PARA DISEÑO CURRICULAR

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Elaboración Del Desarrollo Curricular Para Programas De Formación Del Sena	En formación
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de Comercio y Servicios para el mes de **mayo**.	Reporte de horas de SOFIA PLUS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	autorización del supervisor del contrato.		
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

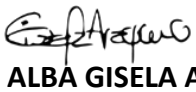
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4653384315** de la Planilla SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



MARY LUZ MARQUEZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 60.386.122 de Cúcuta Contratista

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.29 10:22:32 -05'00'

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8948356** del 2026
Coordinadora Académico de programas especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE MAYO

FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA

COMPLENTARIA REGULAR - CIES

FICHAS

3506234

3506236

3520115

3520157

FICHA N°. 3506234

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3506234.

Manejo Básico de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 1.

Cucuta, Universidad Francisco de Paula Santander.











siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6 mayo /2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Sena UFPS. | CIUDAD/MUNICIPIO: Pamplona/Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Basico de la herramienta hoja calculo excel 1 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3506234

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [X]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cc	1091074229	Lauren Liceth	Contreras Quintero	UFPS. Nacido EPS at	Laurenliceth@gmail.com	3144667500	
2	Cc	1090366965	Hasuleidy yulieth	Carvajal vera	UFPS	Hasuleidy0115@gmail.	3118861310	Hasuleidy carvajal
3	CC	1005035432	Luis orlando Ric.	Rico Paez	UFPS	luisorlandoricop@ufps.edu.co	3127622033	
4	CC	1005079237	Antony perez B	Perez Barajas	UFPS	Antonypb@UFPS.educo	3194330917	Antony P
5	Ti	1091361081	Santiago Smith	Peinado Orozco	UFPS	santiagosmitho22709@gmail.com	3016200725	
6	Ti	1092943906	Karol Valentina	Granados C	UFPS	karolvalentinagc@UFPS.edu.co	3209483837	Valentina G.
7	Ti	1092444351	Eileen Zamira	Velandia Ñañez	UFPS	eileenzamiraun@ufps.edu.co	3114982755	Zamira.
8	CC	1091196674	Isabela Ruiz	Ruiz Godoy	UFPC	isabelaruizgodoy@ufps.edu.co	3156149899	
9	C.C	1003248245	Camila Dominguez	Vergara.	UFPS	camilacandradu@ufps.edu.co	3125936759	Camila ADV.
10	CC	1005009238	Karen Juliana	Uribe montes	UFPS	karenjulianaum@ufps.edu.co	3213497682	
11	CC	1091074709	Lisbeth Daniela	Rincon Colmenares	UFPS	lisbethdanielaric@ufps.edu.co	3106619428	Daniela Rincon
12	CC	1092941777	Valeryn Tatiana	Ramirez Ortega	UFPS	valeryntatianaro@ufps.edu.co	3115373529	Valeryn Ramirez
13	CC	1091971827	Katherin Camila	Hernandez Bayona	UFPS	katherincamilahb@ufps.edu	3107584630	
14	CC.	1093793558	Miller Andres Rincon	Rincon Rincon	UFPS. Casado at	millerandrestrincon@ufps	3133127014	
15	T.I.	1090344393	Charbel Yulian Ramirez	Ramirez Santiago	UFPS	charbelyulianra@ufps.edu	3112308830	
16	C.C	1092730908	Laura Daniela	Ovalles Ramirez	UFPS	lauradanielaovra@ufps.edu	3164979322	Laura Ovalles.
17	C.C	1092941422	Dersy Yoreima	Bermudez Palacio	UFPS	dersyoreimapb@ufps.edu	3208804474	Dersy Yoreima Bp
18	cc	1093793558	Miller andres	Rincon Rincon	UFPS	millerandresjur@ufps		
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sena siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7 Mayo / 2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: UFPS. | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Basico hoja Calculo Excel 1 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3506234

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cc	1091074229	Lauren Liceth	Contreras Quintero	Av 13A #19 -53	Laurenliceth c@gmail.com	3144567500	
2	CC	1005079237	Antony	Perez Barajas	UFPS	Antonypb@ufps.edu.co	3194330917	Antony P.
3	CC	1005035422	luis orlando	Rico Pacheco	UFPS	luisolandopaz@ufps.edu.co	3122622032	
4	TI	1091351081	Santiago Smith	Peinado Orozco	UFPS	santiagosmith 022709@gmail.com	3018200723	
5	TI	1092943906	Karol Valentina	Granados C	UFPS	Karolvalentinagc @ufps.edu.co	3204483837	Valentina G.
6	TI	1092944351	Eileen Zamira	Velandia Ibañez	UFPS	eileenzamiravun@ufps.edu.co	3114882755	
7	CC	1094966119	Mabela Ruiz	Godoy	UFPS	mabelaruiz@ufps.edu.co	3176194894	
8	CC	1005001238	Karen Juliana	Uribe montes	UFPS	Karenjulianaum@ufps.edu.co	3213497682	
9	CC	1091971827	Katheryn Camila	Hernandez Bayona	UFPS	Katherincamilahb@ufps.edu.co	3107546480	
10	CC	1092524414	Sara Alejandra	Saray ortega	UFPS	Baralejandrasoe@ufps.edu.co	3142967621	
11	CC	1091074709	Lisbeth daniela	Rincon Colmenares	UFPS.	Lisbethdanielarc@ufps.edu.co	3106619428	Daniela Rincon
12	CC	1092941777	Valeryn Tatiana	Ramirez Ortega	UFPS	valeryntatianarg@ufps.edu.co	3115373529	Valeryn
13	CC	1004903508	Yajaira Mariño	Mariño Sanabria	UFPS	Yajairamarino33@gmail.	3113195971.	Yajaira M.S.
14	C.C	1090344343	Charles Yulian	Ramirez Santiago	UFPS	charlesyulianrs@ufps.edu	3112308330	
15	CC	1092730908	Laura Daniela	Ovalles Ramirez	UFPS	lauradanielaovra@ufps.edu.co	3164794322	Laura Ovalles
16	CC	1090366905	Hasuleidy Galvis	Carvajalvera	UFPS	Hasuleidygalvisbethcarv	3118861310	Hasuleidy
17	CC	1003248245	Camilo Andres	Dominguez Vargas	UFPS	camilomandres@ufps.	3123936758	Camilo MDV
18	CC	1094161605	Paula Andrea	Acevedo Carrillo	UFPS	paulaandreaac@ufps.edu.co	3125166223	Paula Acevedo
19	CC	1092941422	Deisy Lorena	Remolino P	UFPS	deisylorena@ufps.edu.co	3108804174	
20		1093793088	Miller Andres	Rincon Rincon	UFPS.	millerandres@ufps.	3133127014	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

103. Excel 1 mmp

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	Colegio Once de Noviembre	CIUDAD/MUNICIPIO:	Patios
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Manejo Basico dela Hoja calculo Excel 1			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1093600306	Lizeth Valeria	Carrillo Caicedo	once de noviembre	Valeriacarrillocaicedo@gmail.com	3186170657	Valeria Carrillo
2	T.I	1091364276	Shery Kleiman	Ayala Uribe	Once de Noviembre	Sheryayala4@gmail.com	3203706485	Shery Ayala
3	T.I	1093856093	Breiner Alexander	Hernandez B.	once de Noviembre	hernandez breiner.96@gmail.com	3112827713	
4	T.I	1029561249	Zayer Duran	Sanchez cometa	once de Noviembre	zayer250710@gmail.com	3143140458	Zayer
5	T.I	1093761641	Andres Fernandez	villamizar	once de noviembre	andresvillamiz0725@gmail.com	3224155585	
6	T.I	1093600410	Justen sarid	Roa Gomez	Once de noviembre	roagomezjustensarid@gmail.com	3133562840	Justen
7	T.I	1092539319	Sary Valentina	Acevedo Meavry	once de noviembre	valentinaacevedomeavry088@gmail	3112312998	Sary Acevedo
8	TI	1091360459	Shanth Tatiana	Rico Penaloo	once de noviembre	shanth natasha@gmail.com	3105571552	
9	T.I	1093767923	Karoll Michelle	cordero Mejia	Once de Noviembre	Mejiakarol1652@gmail.com	3005529649	M.
10	T.I	1092932784	Jhoan Cigarra	Cigarra	once de noviembre	Jhoancigarras@	3239282547	
11			Breiner Alexander	Hernandez Bachsta				
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

FICHA N°. 3506236

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3506236.

Microsoft Word, Excel PowerPoint e internet.

Patios, Sena Patios.











SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Mayo 2026.

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Sena patios | CIUDAD/MUNICIPIO: Patios

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Microsoft Word, Excel powerpoint e Internet | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3506236

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1094220518	Daniela Armenta	Barrientos Zarate	SENA Los Patios	daniela.barrientos1a@gmail.com	3142870242	
2	CC	60337807	MARIELA ZARATE V.	ZARATE VALDELEON	AV. 1 #32-80 la coromoto	mariela.zarate.valdeleon@gmail.com	3203994048	Mariela Zarate V.
3	CC	1090459331	Catiosca.	Cadena Lopez	Cl 45n 1H-25		3177170	
4	CC.	13270362	Hever H. Carvajal C.	Carvajal Grimal	AV. 0-02 piñalosa		3116058578	Hever H. Carvajal G.
5	CC	1092529869	Arlex Daniel	Araque Castillo	Mz L lt 24 villa sara	Arlexbisas@gmail	3143345234	
6	C.C	1127068817	Daniel Josue	Antolinez Mosquera	Call 33-94 viaje escobal	dprodigy7@gmail.com	3247505409	
7	C.C	1090506111	Yefer Jordan	Haro Franco	Cl 147 #77-70	Yeferharo5@gmail.com	3143601811	Yefer Haro
8	C.C	1094344770	Jefferson Snayder	Rodriguez Sanchez	Urb la Florida Mz-6	Snayderpacholino1230@gmail.com	3222799061	Jefferson RS.
9	C.C	1090413501	Yeimer Enrique Prado	Prada Carvajalino	Mz N2 a Lt 1-1	Yeimerprada@hotmail.com	3222860841	
10	C.C	1003630112	Daniel Alexander	Guzman Castro	Calle 16n 11a-64 Barrio	daes17735@gmail.com	5219502422	Daniel Guzman.
11	C.C	1082889408	Marisol S	Sanchez Morelo	Antonia Santos	marisanchezmorelo@gmail.com	3135409051	
12	C.C	1091973443	Frank Arley	Mendez Quintero	calle 14A # 15-55	frankarley14@gmail.com	3227141582	Frank Mendez
13	C.C	1094347437	Franyer Vera	Vera Prieto	Atalaya 1 Etapa Parte	Verapratofranyer@gmail.com	3123816076	Franyer
14	C.C	1091973788	Jairo Andres	Gonzalez Carrillo	calle 9sur K77-3 Pasil	Jairoandres140@gmail.com	3192091620	Jairo Gonzalez
15	C.C	1094426593	Mario Sebastian G	Galviz Guerrero	AV 40 #33-07 la Playa	galviz.sebastian@gmail.com	3118218647	Mario Galviz
16	C.C	1090418445	Juan Carlos	Motta Mendoza	Cl 154 #53-B Aeropuerto	Motta mendoza juan carlos.@gmail.com	311208 8307	Juan Motta
17	C.C	1094046712	Kleiver Snyder	Rubio Suarez	Mz 45 palmeras	kleiver.rubio1@gmail.com	3168095499	
18	C.C	1091965296	Luis Felipe	Prieto Barrera	calle 8N #12-87 antonio nariño	Felipebarrera1@gmail.com	3175870337	Luis Felipe Prieto B
19	C.C.	1127572860	Daifer Jose	Alfonso Velasquez	AV 4 #14-40 Aeropuerto	daifer.jose11270gmail.com	3008549174	Daifer Alfonso
20	C.C	1091532854	Johan Sebastian L.C.	Lozano Caceres	av. 4 #2-44	Lozanocaceres@gmail	3212029230	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Mayo 2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Sena patios | CIUDAD/MUNICIPIO: Patios

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Microsoft word, excel powerpoint e Internet | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3506236

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1127.051.070	Wilder Josue	Machuca Machuca	Calle 3 #3-94	Wildermachuca11@gmail.com	3507705376	
2	CC	1094246857	JOSE ALFREDO	GUTIERREZ N.	AV. 35 33-23 pastora	Josealfredo	3126857681	
3	CC	77.106.579	Victor Lobaton Hidalgo	Lobaton Hidalgo	MZ A Casa 27 (En cuando llegue)	victorlobaton@gmail.com	3204588637	
4	PPT	S748974	Miguel Armando	Cardoza Mujica	Manzana C3 lote 8	Cardozamiguelarmando@gmail.com	3223580502	Miguel Cardoza
5	C.C	1094446120	Jhon Freider	Asconio Silva	KDX V nueva esperanza	asconajhonfreider@gmail.com	3118944946	Jhon Asconio
6	CC	1127048888	Romel Ramirez	Ramirez chaparro	Calle 28 AV. 32a cordialidad	romelramirez@yahoo.es	3214262597	
7	C.C	1094037446	Jonathan Mauricio	Villamizar Ramirez	AV 11 CLS-21 Camilo Daza	Villamizarjonathan5@gmail.com	3222445605	Jonathan Villamizar
8	CC	1094446437	wilmer olmedo	de la cruz perdomo	calle 3 AV 9A-28	wilmerdelacruz2015@gmail.com	3222888361	wilmer olmedo
9	CC	1052660562	Daniel Castro Santamaria	Castro Santamaria	MNZ-N-Lot-78 limites	daniel7994555@	3044334494	Daniel Castro
10	CC	1094046816	Sneider Carreño	Carreño Pabón	Av 1 KDX 295 la ayala	Pabonsneider888	3170228112	Sneider Pabón
11	CC	1092218618	RICARDO	ORTIZ CRUZ	Cll 32 Jabonal	ricardoarlocruz1@gmail.com	3004288773	
12	CC	1092940802	Juan David Silva	Silva Sierra	Transv. 17 calle 2	Juandavid.Silva721@gmail.com	3142788603	Juan Silva
13			Mario Alfonso	Moreno Rodriguez				
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Abril 2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Sena patios. | CIUDAD/MUNICIPIO: patios.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo de Word, Excel e Internet. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3506236

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	88221848	Ricardo	Celis cruz	Cll 37 la Sabana Patios	ricardocelis@gmail.com	3004288773	
2	CC	1152703562	Heer Helides	Carvajal Granados	Niña	Heer CB@6mail.com	311 6058578	Heer Helides Carvajal Ca.
3	C.C	1090[illegible]	Mapher Cesa...	Cesarico	Procurer	Katuzkarazach	3107717406	
4	CC	1092940802	Juan David	Silva Sierra	transv 17-2	Juandavidsilva721@g.	3142788603	Juan Silva
5	C.C	1092529869	Aolex Daniel	Arciaque Carillo	mz L 1424 villa sara	Alexitalso6@6mail.com	3133452234	
6	C.C	1127068817	Daniel Josue	Antolina mosquera	cll 3 escobal	elprodigy9@gmail.com	3247505409	
7	C.C	1090506711	Yefer Jordan	Haro Erardo	Cll 47 # 11-70 Aspirante	yeferharo5@gmail.com	3143601811	Yefer Haro
8	CC	1090413501	Yeiner Enrique Pinto	Carvajalino	MZN 9 LT 11-1	YeinerPinto6@hotmail.com	3227860841	
9	C.C	1082[illegible]	Marisol	Sanchez	Antonia Santos	margmorattos.	3113904031	
10	C.C	1005630112	Daniel Gorman	Castro	Cll 16a - 11a - 64 Los Julios	dac617735@gmail.com	3249320922	Daniel Gorman.
11	CC	37395088	Maira Angarita		AV 11C 2-20 Quinta Oriental	mayita260706@hotmail.com	3104825676	Maira Angarita
12	C.C	1094347437	Franyer Vera	Prato	Atalaya 9 Etapa	Verapratofranyer@	3123810-76	Franyer
13	C.C	1091113443	Frank Mendez	Quintero	Calle 7 UA # 15-56	frankfarley946@gmail.com	3227427582	Frank Mendez
14	C.C	1091973788	Jairo Andres	Gonzalez	calle 9 sur K 71-3	jairoandres14a@gmail.com	3192091620	Jairo Gonzalez
15	C.C	1094426458	Mario sebastian	Galviz	Av 40 #33-02 la Riviera	9galvizdraygon@gmail	3182186417	Mario Galviz
16	C.C	1090418445	Juan Carlos	Motta Mendoza	Cll 154 # 53 B. Aeropuerto	mottamendoza juancarlos@gmail.com	3112088307	Juan Motta
17	C.C	1094046912	Kleiver Snyder	Rubio Suarez	M2. 45 B lot 2 Palmeral	kleiverinbu12@gmail.com	3103204459	
18	C.C	1091965296	Luis Felipe	Prieto Barrera	Cll 8 N # 12-87 antonio nariño	feilipebarrera1616@gmail	3125870337	Luis Felipe Prieto B
19	C.C	1127572860	Daifer Jose	Alfonso Velasquez	AV 4 # 14-40 Aeropuerto	daiferjosez127@gmail	3008549174	Daifer Alfonso
20	C.C	1094347170	Jefferson Snayder	Rodriguez S.	KDX-10	Snayderrodriguez0123@gmail.com	3227499061	Jefferson RS.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Abril 2026.

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Sena patios | CIUDAD/MUNICIPIO: Patios.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Microsoft word, excel powerpoint e Internet | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3506236

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1091532354	Johan Sebastian	Lozada caceres	AV. 4#2-44 San Jeronimo	Lozadacaceres55@gmail.com	3212029230	
2	CC	1094446120	Jhon Asconio	Asconio Silva	KDX verdes nuevo esperanza	asconiojhonfelder.@gmail.com	3118944446	Jhon Asconio
3	C.C	1094046916	Sneider Pabon	Carreño pabon	Mz1. KDX 245 la ayola	Pabonsneider0885@gmail.com	3170228112	Sneider Pabon
4	PPT	5798979	Miguel Landeta	Armando Marin	Manzana C3lote 8 Barrio alegra campo	Landetamiguelarmando@gmail.com	3223980501	Miguel Landeta
5	CC	1094946437	Wilmer Olmedo	de la cruz española	calle 3 AV 9A-88	wilmer0191cruz0460@gmail.com	3228838361	wilmer
6	CC	1085660562	Daniel Castro Santamaria	Castro Santamaria	MZN-N-Lote-77 los limites	daniel1994555	3176367895	Daniel Castro
7	CC	1090371746	Jonathan Villamizar	Villamizar Ramirez	AVILC45-21 CONJ D424	Villamizarjonathan514	3228445655	Jonathan Villamizar
8	C.C.	1127048889	Romel Daniel	Ramirez Othoniel.	calle 28 AV.3 La cordial	romeljonjire26@yahoo	3214767597.	
9	C.C.	77206572	Victor	Laborde Hidalgo	MZA. CASA 37. Tribal	victorlaborde84@gmail.com	3204589637	
10	CC	1062961963	Mario Alfonso Moreno	Moreno Rodriguez	Mz1 Lte 13. Urb. America	Jeremymoreno1130@gmail.com	3176012649	
11	CC	1014246283	Gutierrez Vaquera	Jose alfredo	AV 35 33-23 pastora	josealfredocastano.com	3126857681	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

FICHA N°. 3520115

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3520115.

Manejo Básico de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 2.

Cucuta, Universidad Francisco de Paula Santander.











SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 21 Mayo / 2026

REGIONAL:	Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	UFPS	CIUDAD/MUNICIPIO:	Cucuta
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Manejo Intermedio hoja calculo Excel 2			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3520115

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cc	1001074429	Lauren Liceth	Contreras Quintero	Av 13 A #19-53	laurenliceth6@gmail.co	3144567500	
2	CC	1093035427	Luis Orlando	Rico Perez	UFPS.	luisorlandorp@	3122622037	
3	CC	1005079237	Antony	Pérez Barajas	UFPS	Antonypb@ufps.educo	3194330917	Antony P.
4	CC.	1091074709	Lisbeth Daniela	Rincon Colmenares	UFPS.	lisbethdanielarc@ufps.edu.co.	3106619428	Daniela R.
5	CC	1006633712	Gabriella	Zaccagnini Bastida	UFPS	Gabriellazb@ufps.edu.co	3105669538	Gabriella
6	C.C.	1099045652	Andrea Alexandra.	Molina Méndez	UFSP	andreaalexandramm@ufps.edu.co	3228198146	Andrea molina
7	C.C	1091961016	Alfonsina	Torrado	UFPS	alfonsinatc@UFPS.edu	3123643505	Alfonsina T.
8	CC	1091968392	Valeria	Vera Luna	UFPS	Valeriavl@ufps.edu.co	3012740803	Valeria Vera L
9	CC	1094161605	Paula Andrea	Acevedo Carrillo	UFPS	paulaandreaac@ufps.edu.co	3125166223	Paula Acevedo.
10	Cc	1093592646	Gabriela Lugo	Lugo Concha	UFPS	gabrielalc@ufps.edu.co	3113136753	
11	CC	1091471827	Katheryn Camila	Alexander Bayona	UFPS	Katherinecamilla@ufps.edu.co	3107584650	
12	CC	1094577946	Danna Sofia	Peñaranda Navarro	UFPS	dannasofiapn@ufps	3107925399	Danna Sofia
13	CC	1004903548	Yajaira	Moriño Sanabria	UFPS	yajairamarino33@gmail.com.	3113145971.	Yajaira Moriño S.
14	CC	1093295409	Katherine	Ramirez Gomez	UFPS	katherinerg@ufps.edu.co	3163959141	Katherine R
15	cc	1094047050	Evelyn	Medina Sepulveda	Ufps	evelynrubimsepulveda	3014076637	Evelyn M.
16	cc	1091969657	Manuel Alejandro	Ortiz Guaiacan	UFPS	manuelortizguaiacan96@ufps.edu	3203905933	
17	cc	1093743866	Jessica Palencia	Palencia Jaimes	UFPS	jessicapalencia@ufps.edu		Jessica Palencia
18	CC	1090344393	Charles Yulian	Ramirez Santiago	UFPS	charlesyulianra@ufps.edu	3112508830	
19	C.C	1127609512	Nicole Daniela	Mora P.	UFPS	Nicoledanielamp@ufps.edu.co	3160826152	Nicole Mora
20	T.I	1091361081	Santiago Smith	Peinado Orozco	UFPS	santiagosmith0227@gmail.com	3016200725	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): MAYO 21 / 2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: UFPS. | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Intermedio hoja Calculo Excel 2 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3520115

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cc	1091074229	Lauren liceth	Contreras Quintero	Av 13A # 19-53	laurenliceth@gmail.com	3144661500	
2	CC	1005354382	luis orlando	Rico Paez	UFPS	UNISORLANDOPACO@UFPS.EDU.CO	3172622031	
3	CC	1005079237	Antony	perez Barajas	UFPS	Antonyp@ufps.edu.co	3143329117	Antony P
4	C.C	1092730908	Laura Daniela	Ovalles Ramirez	UFPS	lauradanielaramirez@ufps.edu.co	3164979322	Laura Ovalles.
5	CC	1093793786	Jessica Paola	Valencia Jaimes	UFPS.	jessicavalenciajaimes@ufps.edu.co		Jessica Val.
6	CC	1091988851	Manuel Alejandro	Ortiz Guarnaco	UFPS	manuelalejandroortizguarnaco@ufps.edu.co	3103945953	
7	CC	1092531236	Natalia Contreras	Contreras Pallares	UFPS	sheilynataliacp@ufps.edu.co	313 3997745	
8	CC	1106533712	Gabriella	Zaccagnini Bastidas	UFPS	gabriella26@ufps.edu.co	3105669538	
9	CC	1092411777	Valeryn Tatiana	Ramirez Ortega	UFPS	valeryntatianaro@ufps.edu.co	3115573529	
10	CC	1091074709	Lisbeth Daniela	Rincon Colmenares	UFPS.	lisbethdanielarc@ufps.edu.co	3106619428	Daniela Rincon
11	C.C	1091971827	Katherin Camila	Fernanda Bayona	UFPS	Katherincamilafb@ufps.edu.co	3105584630	
12	CC	1004403508	Yajaira	Marin Sanabria	UFPS	yajairamarin32@gmail.com	3113195971	Yajaira M.S
13	CC	1092532414	Sary Alejandro	Saray ortega	UFPS	sarayalejandroortega@ufps.edu.co	3142867621	
14	CC	1093205400	Katherine	Ramirez Gomez	UFPS	katherinerg@ufps.edu.co	3168359141	Katherine R
15	CC	1094047059	Evelin Rubi	Medina Sepulveda	UFPS	Evelinrubims@ufps.edu.co	3140763537	Evelin Medina
16	CC	1040344393	Charles Ramirez	Ramirez Santiago	UFPS	charlesramirez@ufps.edu.co	3117308330	
17	C.C	1127609512	Nicole Mora	—	UFPS	nicoledanielaG@ufps.edu.co	3160826152	Nicole G
18	CC	1003248245	Camilo Andres	Dominguez Vergara	UFPS	camilomanuelv@ufps.edu.co		
19	T.I.	1093610815	Santiago Smith	Peinado Orozco	UFPS	santiagosmithpeinadoorozco@gmail.com	3016200925	
20	CC	1090366455	Hasweidy Apolagetn	Carvajal Vera	UFPS	hasweidyapolagetn@ufps.edu.co	3118861510	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):	Mayo 20 / 2026.				
REGIONAL:	Norte de Santander.	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	UFPS.	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	Cúcuta
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Manejo Intermedio hoja Calculo Excel 2.	**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3520115		

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	☐	**MATRICULA**	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
✓	1	Cc	1091074229	Lauren Lizeth C.R	Contreras Quintero	Av 13A #19-53	laurenlizchtc@gmail.com	3144667500	
✓	2	CC	1005035432	luis alberto Rico	Rico Ruiz	UFPS	luisalbertorodriguez@ufps.edu.co	3122677077	
✓	3	CC	1005079232	Antony	Perez Barajas	UFPS	Antonyplb@ufps.edu.co	3194330917	Antony P.
✓	4	cc	1091968857	Marvel Alejandra	Ortiz Guarnacco	UFPS	marveortiz5@gmail.com	3203905933	
✓	5	CC	1093743766	Jessica Palencia	Palencia Zambrano	UFPS	jessicapalencia@ufps.edu.co	3143785097	Jessica Palencia
✓	6	C.C	1092730908	Laura Daniela	Ovalles Ramirez	UFPS	lauradanielaovalles@ufps.edu.co	3164979322	Laura Ovalles
2	7	C.C	1091969016	Alfonsina	Torrado Coronel	UFPS-Estu.	alfonsinatc@ufps.edu	3123643505	Alfonsina Tc.
✓	8	C.C	1090456556	Andrea Alexandra	Molina Méndez	UFPS	andreaalexandramm@ufps.edu.co	3229198196	Andrea Molina.
✓	9	C.C	1091068392	Valeria	Vera Luna	UFPS	Valeriavv@ufps.edu	3212740803	Valeria Vera
✓	10	C.C	1091353993	Maria	Ureña	UFPS	mariadelosangelesurena@ufps.edu.co	3157982540	Maria Ureña
○	11	C C	1093592646	Gabriela	Lugo Concha	UFPS	gabrielalc@ufps.edu.co	3113136758	
✓	12	C.C	1091971827	Katheryn Camila	Hernandez Bayona	UFPS	katherynca@ufps.edu.co	3104584630	
✓	13	CC.	1093193158	Miller Andres	Rincon Rincon	UFPS.	millerandres@ufps	3133127014	
✓	14	CC.	1091074709	Lisbeth Daniela	Rincon Colmenares	UFPS.	lisbethdanielarc@ufps.edu.co	3106619428	Daniela R.
✓	15	CC	1092941777	Valeria Tatiana	Ramirez Ortega	UFPS	valeriatatianaro@ufps.edu.co	3115373529	Valeria Ramirez
✓	16	C.C.	1093295409	Katherine	Ramirez Gomez	UFPS	katherinerg@ufps.edu	3168359141	Katherine Ramirez
✓	17	C.C	1127607512	Nicole	Mora Portillo	UFPS	Nicolemoraportillo@ufps.edu.co	3160826152	Nicole Mora
✓	18	C.C	1090394543	Charles Yulian	Ramirez Santiago	UFPS	charlesyulianrs@ufps.edu	3112308830	CR
✓	19	CC	1090366965	Hasuleidy Yulieth	Carvajal Vera	UFPS	Hasuleidyvera@ufps.edu.co	3118861316	Hasuleidy
	20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

FICHA N°. 3520157

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3520157.

Manejo Básico de la herramienta hoja de Cálculo, Excel 1.

Cucuta, Universidad Francisco de Paula Santander.











SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Mayo 19 2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Col. Once de Noviembre | CIUDAD/MUNICIPIO: Patios

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Basico hoja calculo Excel 1 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3520157

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
✓	1	T.I	1127059441	Shailet Jasmin	Caicedo Gomez	Estudiante	shailetcaicedo@gmail.com	3138709386	Shailet Caicedo G.
✓	2	T.I	1098815481	Karen Paola	Nova Rolón	Estudiante	KarenPaolanova@gmail.com	3123501922	Karen Nova
✓	3	T.I	1093764170	Ecelyn sharit	Fernandez Palacios	Estudiante	fernandezecelyn7405@gmail.com	3228178615	Ecely Fernandez
Ex1	4	T.I	1094057169	Diana valentina	Baeza cardozo	Estudiante	dianabaezacardozo@gmail.com	3132378850	Valen Cardoza
✓	5	T.I	1093764757	Karla Jaimes	Jaimes bautidas	Estudiante	Karla.Jdiana5@gmail.com	3028566130	Karla
✓	6	T.I	1093753443	Valeria Espinosa	Espinosa Montañez	Estudiante	valeriamontanez436@gmail.com	[illegible]	Valeria E.M
✓	7	T.I	1093753442	Valentina	Espinosa Montañez	Estudiante			Valentina E.M
✓	8	T.I	1093763613	Santiago	Gamboa Quintero	Estudiante	sgamboaquintero@gmail.com	3224736951	[illegible]
✓	9	T.I	1092539323	Jojan Jahziel	Abril Sandoval	Estudiante	JojanAbril@gmail.com	3123901813	[illegible]
✓	10	T.I	1093766239	Julian Samir	Galvis Sierra	Estudiante	galvissierrajulian.samir@gmail.com	3223237219	[illegible]
✓	11	T.I	1092540315	Karla Sofia	Duron Suarez	Estudiante	karadid@gmail.com	3118257269	Karla Duron S.
✓	12	T.I	1092950121	Maria Fernanda	Contreras Ardl	Estudiante	Jorgarcia@ud.edu.co	3106734917	Maria Contreras
✓	13	PPT	5747996	Phuybelis Jorbert	Lamont salazar	estudiante	Jorgarcia@ud.edu.co	3186686797	Phuybelis Lamont
✓	14	T.I	1126958594	Jhoidan Smith	Parada Holguin	Estudiante	jhoidanparada@gmail.com	3161996012	Jhoidan Parada
✓	15	PPT	5959146	Omarioncellis del valle	Plaza Roa	Estudiante	Plazaroa2@gmail.com	3212536850	Omarioncellis
✓	16	T.I	1092538076	Maria Gabriela	Fernandez Bautista	Estudiante	fernandezgaby8230@gmail.com	3217589510	Maria Gabriela
Ex1	17	T.I	1094541848	Emilmar Valeria	Guarin Otero	Estudiante	leydiyiniz2010@gmail.com	3124280962	Emilmar Guarin
Ex1	18	T.I	1088511724	Erick Alejandro	Alvarez Duarte	Estudiante	alvarezduarte1803@[illegible]	3212218389	Erick Alejandro
✓	19	T.I	1093761363	Maria Alejandra	Martinez Florez	Estudiante		3004916230	Alejandra Martinez
✓	20	T.I	1093757597	Sol Dayanna	Gil Galviz	Estudiante		3136742814	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Mayo 19 | 2026.

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Colegio Once de Noviembre | CIUDAD/MUNICIPIO: Patio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Basico hoja calculo excel 1 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3520157

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1092538644	Isabel Sofia	Guzmán Fernandez	Estudiante	Sofiguzman146@gmail.com	3224670289	Sofia Guzmán
2	T.I	1093312820	Daniel Yesid	Angarita Tami	estudiante	danielyesidsg@gmail.com	3107709839	Daniel Angarita
3	T.I	1093768453	Jean Manuel	rojas pengos	estudiante	jeanmanuelrojaspenagos@gmail.com	3232446290	Manuel Penagos
4	TI	1093791673	Santiago Jose	MENDOZA velasquez	ESTUDIANTE	mendozasantiagovelasquez@gmail.com	3122218229	Santiago MENDOZA
5	Ti	1149458367	Maria Daniela	Tejada Suarez	estudiante	daniela tejada suarez@gmail.com	3044378414	Daniela Tejada
6	Ti	1093768920	Marian Sofia	Malagina Castro	estudiante	marianSmalagina@gmail.com	3209094641	Marian S. Malagina C.
7	Ti	1091985111	Maicol Sebastian	Romero Pabon	estudiante		3246159400	Maicol Romero
8	TI	1093768908	Ashly Samantha	Paredes Sisco	estudiante		3248756977	Ashly Paredes
9	T.I	1093757766	Kevin Andres Sanchez	Sanchez Rojo	Estudiante	kevinsanchez2025sanchez@gmail.com	3204367772	Kevin Sanchez
10	T.I	1094056385	Jhon Alex	Palma Guerrero	estudiante		3214771092	
11	T.I	1093760960	Jhoan santiago	Duarte Herrera	Estudiante	santiagoduarte19250gmail.com	3232037210	Jhoan Duarte
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga 10° A Excel 1 MMP

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Mayo 20 / 2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Cd. Once de noviembre | CIUDAD/MUNICIPIO: Patios

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Manejo Basico hoja calculo, Excel 1 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3520157

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1092539323	Abril Sandoval Rojas	Abril Sandoval	11 de Noviembre	juanabril@gmail.com	3123901813	Juan
2	T.I	1085511774	Erick Alejandro	Alvarez Duarte	11 de Noviembre	alvarezduarte2803	3122283389	Erick Alejandro
3	T.I	1094312820	Daniel YCSID	ANGARITA TAMI	11 DE NOVIEMBRE	danielycsid@gmail.com	3107709839	Daniel
4	T.I	1094057169	Diana valentina	Baeza cardozo	11 de Noviembre	dianabaezacardozo@gmail.com	3132378850	Diana Leon
5	T.I	1127053444	Shailet Caicedo	Caicedo Gomez	11 de noviembre	shailetcaicedo@gmail.com	3138709386	Shailet C.G
6	T.I	1098815481	Karen Paola	Nova Rolon	11 de noviembre	karenpaolanova@gmail.com	3123507922	Karen Nova.
7	PPT	67747996	Rhaybelis Lamanth	Lamant salazar	11 de noviembre	Jerigarcia@ciudadcompartida.com	3186667973	Rhaybelis Lamanth
8	T.I	1090541848	Estiliver Valeria	Guartipa Vino	11 de noviembre	[illegible]	3124280962	Estiliver Guartipa
9	T.I	1092538644	Isabel SOFIA	Guzmán Fernandez	11 de Noviembre	Sofiguzman14@gmail.com	3224670289	Sofia Guzman
10	T.I	1093782363	Maria Alejandra	Martinez florez	11 de Noviembre	malejamartinez0804	3004916239	Maria martinez
11	T.I	1093792613	SANTIAGO JOSE	MENDOZA JUAREZ	11 de NOVIEMBRE	mendozasantiago1911@gmail.com	3122218229	SANTIAGO MENDOZA
12	PPT	5959146	Amaliangelis Plaza	Plaza Roa	11 de noviembre	mariaplaza@gmail.com	3212560650	Amaliangelis.
13	T.I	1093768908	Ashly Samantha	Paredes Suescun	11 de noviembre	suescunsamantha050@gmail.com	3248756997	Ashly PAREDES
14	T.I	1126953594	Jhordan Smith	Parada Holguin	11 de noviembre	Jhordanparada@gmail.com	3161996012	Jhordan Parada
15	T.I	1149458367	Maria Daniela	Tejada Suarez	11 de noviembre	danielatejadasuarez@gmail.com	3044378414	Daniela Tejada.
16	TI	1093768960	Maria Sofia	Malagon Castro	11 de noviembre	mariamsmalagon@gmail.com	32490941	Marian S. Malagon C.
17	T.I	1091985411	Maicol Romero	Romero Palino	11 de noviembre		3246159400	Maicol Romero
18	T.I	1093757166	Kevin Andrel	Sanchez Rozo	11 de Noviembre	kevinsanchez2025sanchez@gmail.com		Kevin Sanchez
✓ 19	TI	1094056388	Jhon Alexander	Palma Guerrero	11 de Noviembre		3114771042	[signature]
20	T.I	1093768953	Jean Manuel	Pinto Peñaloza	11 de Noviembre	jeanmanuelpinto5penaloza@gmail.com	3232416290	Manuel Peñaloza

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sena | siga

10A

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): MAYO 20 2026

REGIONAL:	Norte de Santander.	CENTRO DE FORMACIÓN:	Col. Once de noviembre	CIUDAD/MUNICIPIO:	Patios
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Manejo Basico hoja calculo Excel 1			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3520157

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1092950121	Maria Fernanda	Contreras Ard	11 de Noviembre		3106734917	Maria Contreras
2	T.I	1225403115	Kaila Sofia	Duan Suarez	11 de noviembre	Kasofid@gmail.com	3118257269	
3	T.I	1093760760	Jhoan santiago	Duarte Herrera	11 de noviembre	santiagoduarte7356.9	3232037246	Jhoan Duarte
4	T.I	1093753442	Valentina montañez	Espinosa montañez	11 de noviembre		3502108522	Valentina E.M.
5	T.I	1093769759	Karla Juliana	Jaimes b	11 de noviembre	Karlajuliana@	3029566130	Karla
6	T.I	1093753443	Valeria Espinosa M	Espinosa Montañez	11 de Noviembre	Valeriamontanes436@	3133239424	Valeria E.M
7	T.I	1090931594	Sol Dayanna	Gil Galviz	11 de noviembre	solo.angegmail.com	3163672827	
8	T.I	1093763615	Santiago	Gamboa Quintero	conjunto residencial los Arrallanes	Sgamboaquintero02@gm	3224736951	
9	T I	1093766234	Julian Samir	Galvis Sierra	11 de Noviembre	galvissierrajuliansamir@gm	3223237219	
10	T.I	1093764717	Evelyn shanit	Fernandez Ochoa	11 de noviembre	fernandezevelyn	3228178695	Evelyn Fernandez
11	T.I	1092538076	Maria Gabriela	Fernandez Bautista	11 de noviembre	fernandezgaby823@gmail.com	3215815210	Maria Gabriela
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARY LUZ MARQUEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520115 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491973 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506234 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506236 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520157 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491974 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARY LUZ MARQUEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS