PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta; 29 de Mayo de 2026

Señor(a)
Alba Gisela Araque
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8949551
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8949551 del año 2026

VIVIANA ANDREA PEÑA BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1090397672, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976). c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOS M/CTE ($4.737.497)

Plazo: El 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_472 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

N	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo Complementaria: 1. 3506710 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. 2. 3506711 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. 3. 3507311 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 48 Horas. 4. 3507313 – ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO 8 Horas. 5. 3487994 – COMPORTAMIENTOEMPRENDEDOR 8 Horas.	Formación complementaria Link de Portafolio: PORTAFOLIO https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/PROGRAMASESPECIALES-COMPLEMENTARIA2026/Shared%20Documents/General/CUENTAS%20INSTRUCTORES/CUENTAS%20INSTRUCTORES%20COMP.%20REGULAR%202026/VIVIANA%20ANDREAPE%C3%91A%20BELTRAN/MAYO/PORTAFOLIO?csf=1&web=1&e=llkPcn
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de	1. 3506710 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas.	1. 3506710 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas.

	gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	2. 3506711 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. 3. 3507311 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 48 Horas. 4. 3507313 – ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO 8 Horas. 5. 3487994 – COMPORTAMIENTOEMPRENDEDOR 8 Horas.	FICHA 3506710 2. 3506711 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas.. FICHA 3506711 3. 3507311 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 48 Horas. FICHA 3507311 4. 3507313 – ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO 8 Horas. FICHA 3507313 5. 3487994 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 8 Horas. FICHA 3487994
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo Complementaria formación complementaria: 1. 3506710 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE	1. 3506710 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. FICHA 3506710 2. 3506711 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas.. FICHA 3506711

	centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	NÓMINA 48 Horas. 2. 3506711 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. 3. 3507311 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 48 Horas. 4. 3507313 – ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO 8 Horas. 5. 3487994 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 8 Horas. **TOTAL HORAS 160**	3. 3507311 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 48 Horas. FICHA 3507311 4. 3507313 – ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO 8 Horas. FICHA 3507313 5. 3487994 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 8 Horas. FICHA 3487994
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas: 1. 3506710 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. 2. 3506711 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. 3. 3507311 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 48 Horas. 4. 3507313 – ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO 8 Horas. 5. 3487994 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 8 Horas.	1. 3506710 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. FICHA 3506710 2. 3506711 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas.. FICHA 3506711 3. 3507311 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 48 Horas. FICHA 3507311 4. 3507313 – ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO 8 Horas. FICHA 3507313 5. 3487994 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 8 Horas. FICHA 3487994
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No ejecutada para el mes a cobrar. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Fichas terminadas en el mes objeto de contrato: 1. 3506710 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. 2. 3506711 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. 3. 3507311 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 48 Horas. 4. 3507313 – ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO 8 Horas. 5. 3487994 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 8 Horas.	1. 3506710 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. FICHA 3506710 2. 3506711 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas.. FICHA 3506711 3. 3507311 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 48 Horas. FICHA 3507311 4. 3507313 – ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO 8 Horas. FICHA 3507313 5. 3487994 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 8 Horas. FICHA 3487994
10	Entregarlos soportes del procedimiento de	Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes.	Expediente para matricula de los grupos conformados en el presente mes, enviado a través

	Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Confirmarlos datos con los que ya se encontraban inscritos y comunicarle al aspirante si se encontraron novedades en sus datos básicos. Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementarias iniciadas en el presente mes, el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por nombres.	de correo electrónico a la Oficina de Ingreso, denominado: **matricula9537@sena.edu.co** 1. 3506710 - DISEÑO, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas. FICHA 3506710 2. 3506711 - Diseño, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA 48 Horas.. FICHA 3506711 3. 3507311 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 48 Horas. FICHA 3507311 4. 3507313 – ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO 8 Horas. FICHA 3507313 5. 3487994 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 8 Horas. FICHA 3487994
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. .
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	productiva, cuando sea asignado.		
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedara paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. .
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Utilizar la plataforma Plus, Zajuna LMS o laque Designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de	Estado de las fichasen sofia plus.	Creación de la ruta de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, emisión de juicios de aprendizaje para cada aprendiz en la plataforma Sofía plus.

	Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.		
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se entrega a través del link de solicitud de creación de fichas de complementaria.	Link de solicitud de fichas **https://n9.cl/fp9ro**
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se cumple para cada periodo de pago.	Cuenta de cobro mes de Mayo se entrega con los soportes requeridos para revisión por coordinación.
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Curso en la plataforma SI CONTRATISTAS	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro.
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	transporte público debidamente acreditado.		
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Orientación certificada.	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro.

	ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro.	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro.
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro.	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro.
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro.	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro.

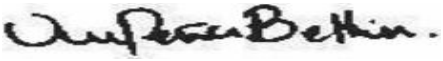
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 6015202866 operador planilla SOI referente al mes de Abril.

Cordialmente,



VIVIANA ANDREA PEÑA BELTRAN
Contratista
C.C. No. 1.090.397.672 de Cúcuta.



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.29 17:34:04 -05'00'

Alba Gisela Araque
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8949551 año 2026
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES
Cúcuta.

Control de Cambios

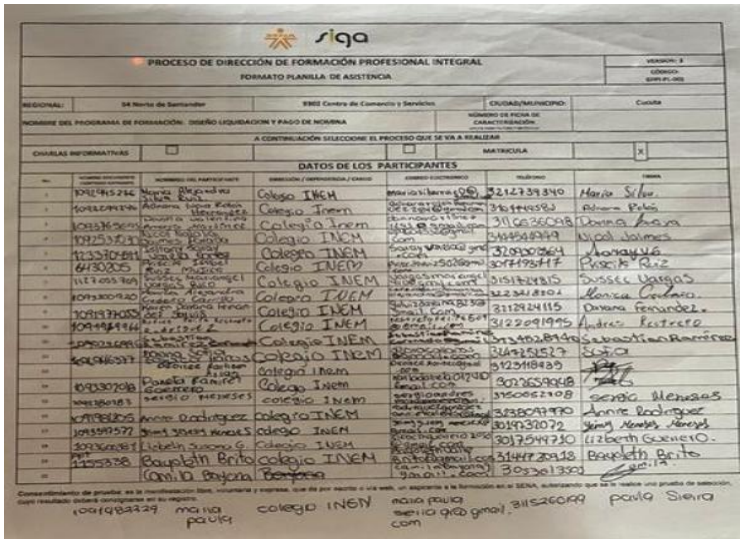
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

1. PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
FICHA No. 3487994
DURACIÓN: 8 HORAS
PERIODO DE FORMACIÓN: Del 24 al 30 de abril 2026
LUGAR DE DESARROLLO: Aula Virtual I.E INEM
MUNICIPIO: Cúcuta.



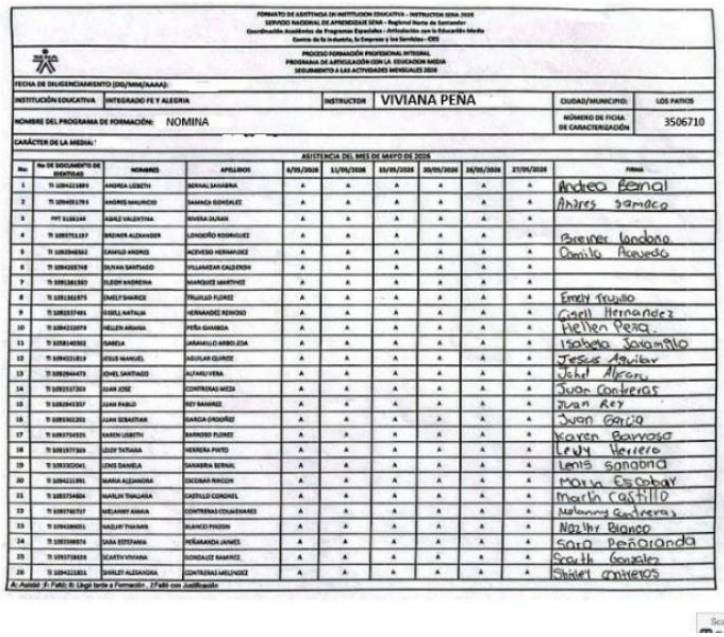




2. PROGRAMA DE FORMACIÓN: DISEÑO, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA
FICHA No. 3506710
DURACIÓN: 48 Horas.
PERIODO DE FORMACIÓN: 4 al 20 de mayo 2026. Horario: 6 am-12:30 m
LUGAR DE DESARROLLO: Colegio fe y alegría
MUNICIPIO: Los Patios.





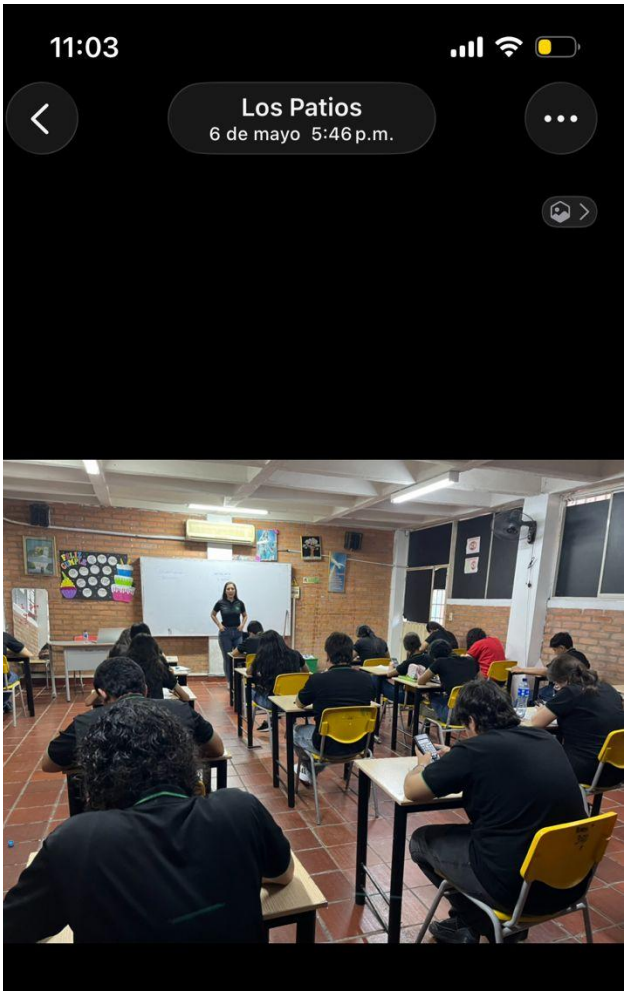


INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INTEGRADO FE Y ALEGRIA			INSTRUCTOR	VIVIANA PEÑA			CIUDAD/MUNICIPIO:	LOS PATIOS		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	NOMINA							NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3506710		
CARÁCTER DE LA MEDIA:											
ASISTENCIA DEL MES DE MAYO DE 2026											
No.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	6/05/2026	11/05/2026	13/05/2026	20/05/2026	26/05/2026	27/05/2026	FIRMA	
1	TI 1094221893	ANDREA LIZBETH	BERNAL SANABRIA	A	A	A	A	A	A	Andrea Bernal	
2	TI 1094081793	ANDRES MAURICIO	SAMACA GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	Andres Samaca	
3	PPT 5188144	ADRIZ VALENTINA	RIVERA DURAN	A	A	A	A	A	A		
4	TI 1095751187	BREINER ALEXANDER	LONDOÑO RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	Breiner Londoño	
5	TI 1092948362	CAMILO ANDRES	ACEVEDO HERNANDEZ	A	A	A	A	A	A	Camilo Acevedo	
6	TI 1094200748	OLIVIA SANTIAGO	VILLANUEVA CALDERON	A	A	A	A	A	A		
7	TI 1095186580	ELEIDY ANDREINA	MARQUEZ MARTINEZ	A	A	A	A	A	A		
8	TI 1091361875	EMELY SHARICE	TRUJILLO FLOREZ	A	A	A	A	A	A	Emely Trujillo	
9	TI 1092237491	GISELL NATALIA	HERNANDEZ REYNOSO	A	A	A	A	A	A	Giseli Hernandez	
10	TI 1094210079	HELLEN ARIANA	PEÑA GAMBOA	A	A	A	A	A	A	Hellen Peña.	
11	TI 1095140302	ISABELA	JARAMILLO ARBOLEDA	A	A	A	A	A	A	Isabela Jaramillo	
12	TI 1094221819	JESUS MANUEL	AGUILAR QUIROZ	A	A	A	A	A	A	Jesus Aguilar	
13	TI 1092944473	JOHEL SANTIAGO	ALFARO VERA	A	A	A	A	A	A	Johel Alfaro	
14	TI 1092157263	JUAN JOSE	CONTRERAS MEZA	A	A	A	A	A	A	Juan Contreras	
15	TI 1092041357	JUAN PABLO	REY RAMIREZ	A	A	A	A	A	A	Juan Rey	
16	TI 1095361202	JUAN SEBASTIAN	GARCIA CRIOLLO	A	A	A	A	A	A	Juan Garcia	
17	TI 1093754325	KAREN LIZBETH	BARROSO FLOREZ	A	A	A	A	A	A	Karen Barroso	
18	TI 1095157303	LEIDY TATIANA	HERRERA PINTO	A	A	A	A	A	A	Leidy Herrera	
19	TI 1093320041	LENIS DANIELA	SANABRIA BERNAL	A	A	A	A	A	A	Lenis Sanabria	
20	TI 1094221991	MARIA ALEJANDRA	CICERAN RINCON	A	A	A	A	A	A	Maria Escobar	
21	TI 1095754804	MARLIN THALIANA	CASTILLO CORONEL	A	A	A	A	A	A	Marlin Castillo	
22	TI 1095760737	MELANNY ANAHI	CONTRERAS COLMENARES	A	A	A	A	A	A	Melanny Contreras	
23	TI 1094198051	NAZLHY THAIARA	BLANCO PINZON	A	A	A	A	A	A	Nazlhy Blanco	
24	TI 1095398874	SARA ESTEFANIA	PEÑARANDA JAIMES	A	A	A	A	A	A	Sara Peñaranda	
25	TI 1093738004	SCARTH VIVIANA	GONZALEZ RAMIREZ	A	A	A	A	A	A	Scarth Gonzalez	
26	TI 1094221851	SHIRLEY ALEJANDRA	CONTRERAS MELENDEZ	A	A	A	A	A	A	Shirley Contreras	

A: Asistió F: Falló R: Llegó tarde a Formación . JF:falló con Justificación

3. PROGRAMA DE FORMACIÓN: DISEÑO, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA
FICHA No. 3506711
DURACIÓN: 48 Horas.
PERIODO DE FORMACIÓN: 4 al 20 de mayo 2026. Horario: 1pm-5:30 pm
LUGAR DE DESARROLLO: Colegio fe y alegría
MUNICIPIO: Los Patios.





4. PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
FICHA No. 3507311
DURACIÓN: 48 Horas.
PERIODO DE FORMACIÓN: 21 al 28 de mayo de 2026.
LUGAR DE DESARROLLO: Colegio fe y alegría
MUNICIPIO: Los Patios.

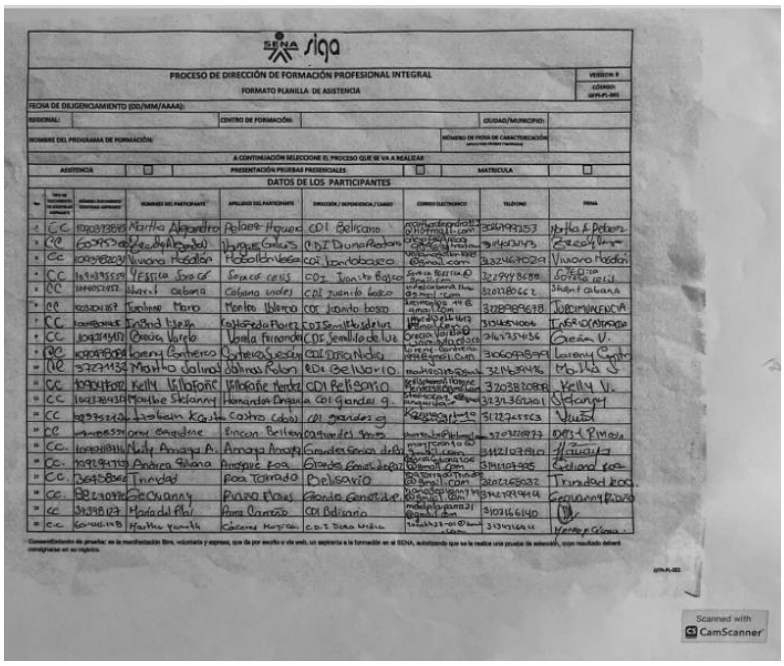

Agregar pie de foto
Jueves, 21 de mayo de 2026, 10:36 a.m.
Ajustar
IMG_1375
Apple iPhone 13
HEIF
Cámara gran angular — 26 mm ƒ1,6
12 MP • 3024 x 4032 • 3,3 MB
CONTRASTE INTENSO
ISO 250
26 mm
0 ev
ƒ1,6
1/60 s
Pórtico
Agualinda
Cuartel
Los Patios
Ajustar


Los Patios
25/05/2026 2:52 p.m
ESTUDIO ORGANIZACIONAL



5. PROGRAMA DE FORMACIÓN: ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO
FICHA No. 3507313
DURACIÓN: 8 Horas.
PERIODO DE FORMACIÓN: 29 de mayo al 05 de junio 2026. Horario: 8am -5pm
LUGAR DE DESARROLLO: CDI Arrayanes
MUNICIPIO: Cúcuta.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIANA ANDREA PEÑA BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506711 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507313 - ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.

2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507311 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506710 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487994 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VIVIANA ANDREA PEÑA BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS