PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 29 de mayo de 2026

Señora
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8949749
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8949749 del año 2026.

ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 27.602.858 de Cucuta en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de (CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.). (47.217.053) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de : (CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.). ($ 4.579.580), y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de : (CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N) ($4.737.497,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_476 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participación en la planeación de los procesos formativos para el año 2026, se realiza contacto y alistamiento de actividades: -I.E Acoandes -DRV Ingeniería -SENA sede los Patios	Documento de presentación del programa de formación a desarrollarse con los aprendices.
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3510466 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3510469 Implementación del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo Ficha 3520155 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.	ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO FICHA 3502230 FICHA 3510466 FICHA 3510469 FICHA 3520155
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

	convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.		
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalúa los siguientes cursos de formación complementaria análisis y fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo, a través de la descarga del reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus: Ficha 3502230 Ficha 3510466 Ficha 3510469 Ficha 3520155	Portafolio: ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO Ficha 3502230 1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 3510466 1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 3510469 1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 3520155 1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir en el área de análisis y fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo a las siguientes fichas, cuyo registro de horas se refleja en Sofia Plus Ficha 3502230: 24 horas Ficha 3510466 40 horas Ficha 3510469 50 horas Ficha 3520155 46 horas Total: 160 Horas	Portafolio: ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO FICHA 3502230 Registro de tiempos en Sofia Plus FICHA 3510466 Registro de tiempos en Sofia Plus FICHA 3510469 Registro de tiempos en Sofia Plus FICHA 3520155 Registro de tiempos en Sofia Plus
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje con actividades de enseñanza aprendizaje	Portafolio del instructor ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicio valorativo a las siguientes fichas del mes: Ficha 3502230 Ficha 3510466 Ficha 3510469 Ficha 3520155	Portafolio del instructor: FICHA 3502230 FICHA 3510466 FICHA 3510469 FICHA 3520155 Los juicios valorativos se envían al correo certificacion9537@sena.edu.co
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Desarrollo del proceso de ingreso en las fichas: Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3510466 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3510469 Implementación del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo Ficha 3520155 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.	Formato GFPI-PL- 001_Registro de asistencia diligenciado para proceso de matrícula por cada aspirante. Documentos de identidad escaneados y enviados al correo de la coordinación académica matricula9537@sena.edu.co
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la	Desarrollo del proceso de ingreso en las fichas: Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3510466 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3510469 Implementación del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo Ficha 3520155 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.	Rutas generadas y asociadas en la plataforma Sofia plus

	etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3510466 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3510469 Implementación del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo Ficha 3520155 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.	Plataforma de Sofia Plus
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Capacitación de inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Certificado 2026 de inducción pabravo@sena.edu.co
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación oportuna de la oferta de servicios de formación de la entidad	Correo electrónico, redes.
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3510466 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Ficha 3510469 Implementación del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo Ficha 3520155 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.	Registro Sofia Plus
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	Información solicitada por Coordinación Académica	Diligenciamiento del formulario con información completa de las fichas a solicitar mensual https://forms.gle/MudiKjxpEtLxyWTYA
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se realizó y ejecutó la entrega de los documentos electrónicos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Mayo: GF_27602858_15226_MAY_2026 GC_27602858_15226_MAY_2026	MAYO Registro plataforma Secop II
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Inducción en seguridad y salud en el trabajo, cumplimiento con las normas de seguridad y salud en el trabajo en los espacios de formación.	Certificado SST
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

	contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.		
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se realiza la programación semanal mensual donde se relacionan las competencia, resultados y cantidad de horas impartidas en el mes para las fichas en los cursos de análisis y fundamentos del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo	Diligenciamiento del formulario con la información completa de las fichas solicitadas durante el mes. https://forms.gle/MudiKjxpEtLxyWTYA Programación de tiempos en Sofia Plus
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Impartir la formación teniendo en cuenta el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje	Portafolio del instructor ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Se realizó Oferta de las formaciones con las comunidades de los municipios del Departamento	Registro fotográfico

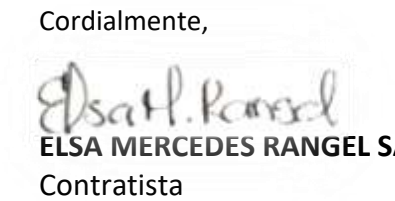
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4650931676 y 4654618859 SOI referente al mes de abril y mayo.

Cordialmente,



ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO
Contratista
C.C. No. 27.602.858



ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8949749
Coordinadora académica
Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE MAYO DEL 2026

Ficha 3502230 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo



Ficha 3510466 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.



Ficha 3510469 Implementación del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo



Ficha 3520155 Análisis del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo.



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7-05-2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3510466

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1040747138	ANDRES CAMILO	CAMARGO ARAGON	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3108899088	
2	CC	1090489072	ANDRES HELOY	CAÑIZAREZ FLOREZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3114762221	
3	CC	1065613754	ANDREW ALTAHONA	GONZALEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3142609679	
4	CC	1067851402	ARNOLD ELIECER	VERGARA GONZALEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3197766652	
5	CC	16785107	BAYRON GUILLERMO	GALEANO VARGAS	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3125778668	
6	CC	1118803868	BLADIMIR JOSE	LOPEZ CHACHON	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3104881614	
7	CC	1094282686	CRISTIAN DAVID	BETANCUR SUAREZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3187747782	
8	CC	88168757	DANIEL GUERRERO	CAÑIZARES	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3132594465	
9	CC	78027776	EDUARD YAMITH	NORIEGA GONZALEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3003117059	
10	CC	73209794	ERIC BATISTA	RODRIGUEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3214141156	
11	CC	13495800	HENRY	ALVAREZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3133181959	
12	CC	1090393785	IVAN FERNANDO	FERNANDEZ MUÑOZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3133136959	
13	CC	1005027499	JAIDER ALEXIS	CHACON RUIZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3118721202	
14	CC	1022372432	JEISON STIVEN	CASTAÑEDA DELGADO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3214001300	
15	CC	1090400873	JESUS FELIPE	CHOGO RODRIGUEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3242986717	
16	PPT	5990768	JHON EDINSON	TOLOSA DELGADO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3204505829	
17	PPT	5946508	JHON JAIRO	TOLOSA DELGADO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3242986717	
18	PPT	5084445	JHON JONNY	TOLOSA DELGADO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3223139531	
19	CC	1090398228	JOHAN FABIAN	DUARTE ARIAS	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3144557400	
20	CC	88230545	JONNY ALEXANDER	FERREIRA TORRES	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3008162707	

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7-05-2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3510466

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1094858172	JOSE MIGUEL	CACERES OSORIO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3133673990	
2	CC	98658146	JUAN DAVID	DUQUE ARANGO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3118074987	
3	CC	85166475	JULIO FLOREZ	ZAMBRANO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3167169492	
4	CC	85166378	LEDWIN ZAMBRANO	LOPEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3112197813	
5	CC	88267232	LUIS ALBERTO	RIOS LAGUADO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3176441531	
6	CC	5485051	MARIO CAÑIZAREZ	ROJAS	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3222952501	
7	PPT	5498104	NOEL ANTONIO	COLMENAREZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3219195206	
8	CC	9099957	RAFAEL ALFONSO	MARTINEZ CABALLERO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3008273414	
9	PPT	6791260	RAUL ANTONIO	RODRIGUEZ MOLINA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3138850200	
10	CC	88311961	VICTOR MANUEL	MARTINEZ ESLAVA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3112950791	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13-05-2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3510469

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1091809115	ALDEMAR	QUINTERO VACA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3218899088	
2	CC	37558204	ALEXANDRA	SUAREZ RUIZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3114762221	
3	CC	1010034338	BRIYID DANIELA	GONZALEZ CARVAJAL	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3142609679	
4	CC	88213026	CESAR AUGUSTO	MUÑOZ CASTRO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3197766652	
5	CC	88205598	CIRO ALFONSO	CACUA ACUÑA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3125778668	
6	PPT	5373733	DANNYS DANIEL	GONZALEZ AGUILAR	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3104881614	
7	CC	1148145456	DUAN OTILIO	RAMIREZ ARCHILA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3187747782	
8	CC	85163580	EDWIN ANTONIO	ZAMBRANO GONZALEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3132594465	
9	CC	1041328524	EXON ESMITH	GARZON SARABIA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3003117059	
10	CC	12272214	GERARDO EDGAR	ESCOBAR	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3214141156	
11	CC	1094532350	GERMAN EDUARDO	RODRIGUEZ BOTELLO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3133181959	
12	CC	1090488682	GUSTAVO ADOLFO	FERNANDEZ MUÑOZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3133136959	
13	CC	1091802420	GUSTAVO	RUIZ ALVAREZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3118721202	
14	CC	1094166472	JAIME JOSUE	MALVER PINEDA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3214001300	
15	PPT	6988592	JEAN CARLOS	ROMAN MEDRANO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3242986717	
16	CC	1063963763	JHONATA JOSE	MARQUEZ LOPEZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3204505829	
17	CC	88210614	JUAN DE DIOS	SANMIGUEL BAUTISTA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3242986717	
18	CC	1005038382	LEONEL ALEXIS	OSORIO LOZANO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3223139531	
19	PPT	6988687	LUIS ANTONIO	SOLORZANO GARCIA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3144557400	
20	CC	1093800321	LUIS EDUARDO	QUINTERO PEÑARANDA	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3008162707	

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13-05-2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3510469

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	13498798	MARIO	MUÑOZ CASTRO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3133673990	Mario Muñoz
2	CC	13509886	NELSON IVAN	CHIA DIAZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3118074987	Nelson Chia
3	CC	1149455167	NIDSON JHORDANNY	RIVERA TORRES	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3167169492	Nidson Rivera
4	CC	1033733489	OSNAIDER DE JESUS	ACOSTA TORTELLO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3112197813	Osnaider Acosta
5	CC	19309830	RAFAEL ERIK	ROSERO NORDALM	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3176441531	Rafael Rosero
6	CC	88290017	RAMON DARIO	CAÑIZARES FLOREZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3222952501	Ramon Cañizares
7	PPT	88239873	SIMON HERNANDO	MARTHEYN DIAZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3219195206	Simon Martheyn
8	CC	1004860767	VILMER	RODRIGUEZ SANGUINO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3008273414	Vilmer Rodriguez
9	CC	13413101	WILLIAM	GOMEZ CORDERO	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3138850200	William Gomez
10	CC	1090389260	ZAIDA LORENA	GALVIS PEREZ	DRV INGENIERÍA S.A.S	drvsstcucuta@gmail.com	3112950791	Zaida Galvis
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 21-05-2026

REGIONAL: N Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aneps del SG-SST. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3520155

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

ASISTENCIA ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1093142764	Sarai Alejandra	Vasquez Jaimes	Sena Patios	alejo97200@gmail.com	3187590241	Sarai
2	C.C	1093788771	Jennifer Katherine	Blanco Mann	SENA - PATIOS	nayslychacon0529@gmail.com	3122142936	Jennifer B.
3	C.C.	1093789733	Yessica Katherine	Cizcano Camacho	Sena - Patios	yadenatali4meneses lizcano@gmail.com	3123435578	Yessica Cizcano
4	C.C	1148959111	Angela Rosa	Barrios Camargo	Sena Patios	angelarbarriososorio@	3228502018	
5	C.C	1005039949	Carlos Andres	Ibarra Cardenas	Sena - Patios	pipeibarra32andres@gmail.com	3024479572	Carlos I.
6	C.C	1062808046	Doris Ricardo	Rodriguez	Sena - Patios	doris.ricardo2020@gmail.com	3147505542	Doris
7	C.C.	1093773478	Angy Katherine Rueda	Rueda Machado	Sena - Patios	katherinarueda94@outlook.com	3212869504	Angy Rueda
8	CC	1093758107	Viviana Sanchez R	Ramirez	Sena - Patios	sanchezviviam688@gmail.com	3147780681	Viviana
9	CC	1005037440	Angelica Gonzalez	Delgado	Sena - Patios	angelicagonzalez@gmail.com	3145186706	Angelica
10	C.C	1093780521	Natalia torres G.	Garcia	Sena Patios	natiedu2020@gmail.com	3232832431	Natalia Torres.
11	CC	27738284	Alix Garcia M	Garcia	Sena patios	Alixgarciamora@gmail.com	3214881163	Alix Garcia
12	C.C	1007568334	Geraldin	Scarriaga. G.	Sena patios	escarriagageraldin@gmail.com	3223595426	Geraldin Scarriaga.
13	CC	1093409726	Flovalba	Gonzalez cañas	Sena patios	Gonzalezflovalba761@gmail.com	3134297942	Flor Gonzalez
14	C.C	1127044110	Julieth Katerine	Acosta Jaimes	Sena - Patios	julieth.acosta.jaimes@gmail.com	3005725196	
15	C.C	1091358137	María José	Velora Acosta	SENA - Patios	majovelorzacosta@gmail.com	315 8841175	Maria J Veloza
16	C.C.	1090431270	Stefani labrado	labrador leal	Sena - Patios	villamiza67@gmail.com	3124147241	Stefani labrado
17	C.C	1.094244586	Yazveline BB	Barrios Bastos	Sena Patios	barrios.yakeline@gmail.com	3214428642	Yazveline BB
18	CC	1090784	Tatiana Alejandra	Olivero Labrador	Sena Patios	maria0labrador22@gmail.com	3239077061	Mariana O.
19	CC	1'007.704016	Sharik Lorena	Manosalva León	Sena - Patios	Sharikm-@outlook.com	3052294442	
20	CC	37391944	Sonia Milena	Martinez Rodriguez	SENA - Patios	milenamaro35@gmail.com	3046484331	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 21-05-2026

REGIONAL: Santander. **CENTRO DE FORMACIÓN:** CIES **CIUDAD/MUNICIPIO:** Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Analisis del SG-SST **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) 3520155

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

ASISTENCIA	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	38227245	Jesús Suarez	Castellanos	AV 7. N. 17-16 Llano	suarezjesus09@gmail.com	312 744 4442	
2	CC	1093166510	Andrea Monsalve	Monsalve Torres	AV 4 #30-56 Bodicladas	andreamonsalvetorres@gmail	3209761173	
3	C.C	1093743599	Angie Daniela	Achila Quintero	Mz 11 4A 10-02 Llanitos	angiedanielaquintero7d1@gmail.com	3104867041	
4	CC	60445205	Edilmar	Fuentes	AV 11 #10-10 montebellos	Edilmarfuentes@gmail.com	3222120416	
5	C.C	1093747580	Eilyn Jimena	Sanchez Gutierrez	AV 9 K14-38 - kilometro 9 Los patios	eilynjimenasanchez@gmail.com	3026540322	
6	C.C.	1082972091	Yiseth A.	Castaño Castro	SENA - PATIOS	yisethcastano@gmail.com	3132154962	
7	PPT	5176697	Francisca del Carmen	Araujo Marquinez	SENA - PATIOS	franciscaaraujo38@gmail.com	3124119784	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3520155 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2
DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3
DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4
COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3510469 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3510466 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502230 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2
DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3
DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4
COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELSA MERCEDES RANGEL SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS