

=====

| IMDESEPAL | NIT. 000815002334 | EGRESO No. | POC | 46 |

Direccion CL 29 26 34 3ER PISO | Telefonos 602-2859522 |

=====

2026 04 30 *****\$3,040,000.00



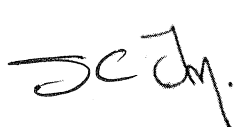
DAYANA MARISOL GOMEZ BENAVIDES***** ** 1085940759

TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.*****

PAGAMOS A:		Nit. o C.C.	Ciudad
DAYANA MARISOL GOMEZ BENAVIDES		1085940759	PALMIRA
T.	Egreso No.	Cheque No Banco	Fecha Centro Costo
4 POC	46	46 023 OCCIDENTE	2026/04/30 General
LA SUMA DE :TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.*****			Cpte Cnt 20260402

Detalle:	Subtotal....	3,040,000
PAGO FACT No 1071 4ta ACTA PARCIAL PREST SERV DE APOYO	Dcto.... %	
	R.fte... %	
	R.Ric... %	
	Iva Retenido	
	May Vlr Pago	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO MUNICIPAL	Valor Pago..	3,040,000

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	3,040,000.00
240101	Bienes y servicios	DAYANA MARISOL GOMEZ BENAVIDES	3,040,000.00	.00
TOTAL			3,040,000.00	3,040,000.00

Recibi Conforme	Preparado	Autorizado
		
Cedula o Nit	MLF	JSC

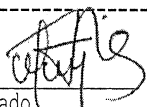
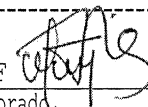
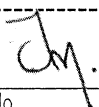
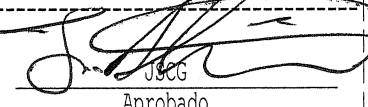
IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 1071
 Contratista: DAYANA MARISOL GOMEZ BENAVIDCR 24 6 151 3107529842 PALMIRA Pagina: 001
 Fra.Priv: 1071 T.D.:100 Fch.Fact.2026/04 /30 Fch.Vcto. 2026/05/30 NIT : 1085940759 PAGO:02 CREDITO
 Disponibilidad: PRESTACION DE Registro: 000018 Valor: 19200,000.00 Saldo: 6400,000.00 Sw-C:00

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	3200,000.00

Son :TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.*****	Subtotal	3200,000.00
	Retencion	.00 %
	Prounivalle	2.00 % 64,000.00
	Prohospital	1.00 % 32,000.00
	Justicia Fam	.00 %
	Adulto Mayor	2.00 % 64,000.00
	InderPalmira	.00 %
	Pro UniPacif	.00 %
	Iva	.00 %
	Reteiva	.00 %
	Reteica	.00 %
	TOTAL =>	3040,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					3040,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					64,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					32,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					64,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				3200,000.00	

T O T A L E S 3200,000.00 3200,000.00

Preparado  |
 Elaborado MLF  |
 Revisado DJM  |
 Aprobado 



IMDESEPAL

NIT: 815002334-0

Tel. 6022859522

Email. 815002334@repciondefacturas.co

Autorización No. 18764103977195 válida desde 30/12/2025 hasta 30/12/2027 rango desde DSI-1001 hasta DSI-2500.

Proveedor:	DAYANA MARISOL GOMEZ BENAVIDES
NIT :	1085940759-4
Dirección:	CR 24 6 151, Palmira, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763533
Teléfono:	
Email:	
Forma de pago:	Crédito
Medio de Pago:	Consignación bancaria
Total de Lineas:	1

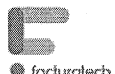
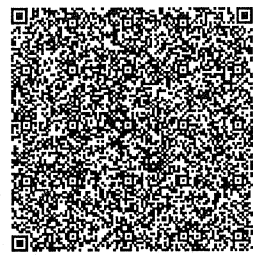
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR					
DSI1071					
MONEDA:			COP Colombia, Pesos		
HORA EMISIÓN:			12:29:14		
FECHA FIRMADO:			04/05/2026 08:46:57		
FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
30	04	2026	30	05	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	PREST SERV PROFESIONALES 4ta ACTA PARCIAL Fecha de Compra: 04/05/2026 Tipo periodo: Acumulado semanal	NAR	1,00	\$3.200.000,00		0,00	\$3.200.000,00

SON: (tres millones doscientos mil pesos)	Subtotal:	\$3.200.000,00
CUDS : 122bb79bb8613945de76b18f8bb2d5262c35ec6e8690e7e6639c9bda506007d6055c7e1662233c91a1787f838bbacf8c	Cargos:	\$0.00
	Descuento:	\$0.00
	Total:	\$3.200.000,00

Firma Digital: O/XK0guVR5S0koGwGjir/8BwwrtXGLccYmU0UJSR8E8IMY+1ccPFxmUtbSIAZM v/R9cPclFcXslpkimS2K7Pdc73cDNThnVA5hroBnhKqLN+JJ
OL4F0mVChjgyTm 5KIYFKGw4ag/Un13n86nb9U+AosloaVCFEauPYbrckvQkbl5OEoVpILLYGmNREFX 3i9glOzyBylIJMhPa0PCmQLw0O9qqRD4ja
/KDONu0i0RKUYIwkrqfwk8Z45S9ez RJAx1VBUZAe6xtlkgxsnP8QG2cZbJaBpSgIFU5I/8duxkoJ3J64CmETTIS Q5abbdyieTCr6OZp4Jew
GQ==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar





Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: IMDESEPAL
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 815002334
Generado por: Dolly Johana Mosquera Vargas

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	DAYANA MARISOL GOMEZ BENAVIDES	Nro. Producto Destino	160957143
Nro. Identificación	1085940759	Entidad Financiera	BANCO AV VILLAS
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	Nro. Comprobante	46
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	Forma de pago	Abono Cuenta Entidad AVAL
Fecha Pago/Débito	2026/04/30	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2026/04/30	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$3,040,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	-	Medio Utilizado	-
IVA	-	Nro. Transacción	038F0422612000RR
Estado	EXT	Información Adicional	-
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2026/04/30
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	CTO ACTIVIDADES ABRIL
Nro. Control	OD4004HY4U	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Dolly Johana Mosquera Vargas



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.:	No. 310-08-20-01-007-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA - IMDESEPAL, CON EL FIN DE FORTALECER, ACOMPAÑAR Y REALIZAR LA GESTION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS REQUERIDOS PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LAS PLAZAS DE MERCADO Y DEL AMUEBLAMIENTO URBANO A CARGO DE LA ENTIDAD.
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	DAYANA MARISOL GOMEZ BENAVIDES C.C. 1085940759
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 19.200.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: JHON FREDDY CEDEÑO JAMIOY CARGO: ADMINISTRADOR DE PLAZAS DE MERCADO Y PARQUES
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	No. 04 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 3.200.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepal.gov.co
Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

1. Obligación Específica: Revisar la documentación presentada por los arrendatarios y por la comunidad en general, verificando su integridad, consistencia y cumplimiento de los requisitos establecidos para la gestión administrativa y financiera de las plazas de mercado y del amueblamiento urbano a cargo del Instituto.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, no se llevó a cabo la recepción ni revisión de documentación de arrendatarios. Lo anterior, debido a que el proceso se encuentra suspendido temporalmente a la espera de la definición técnica del aforo y la culminación de las etapas constructivas del Proyecto Nuevas Galerías y/o Plazas de Mercado.

Registro o Evidencia de la Actividad: N/A

Ubicación del registro o evidencia: N/A

2. Obligación Específica: Realizar la revisión, análisis y elaboración de las respuestas a las PQRS relacionadas con los procesos administrativos y financieros, garantizando su adecuada proyección y el trámite

Actividad Ejecutada: Realice la revisión, análisis y elaboración de las respuestas de PQRS mediante Informe T.R.D. 311-04-02-120-04-2026

Registro o Evidencia: Informe T.R.D. 311-04-02-120-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [29. INFORME DE PQRS ABRIL](#)

3. Obligación Específica: Proyectar los documentos requeridos para adelantar el cobro de la cartera a los arrendatarios de los locales de las plazas de mercado y a los aprovechadores de los módulos ubicados en los parques asignados, garantizando soporte adecuado para la gestión administrativa y financiera del Instituto.

Actividad Ejecutada: Proyecte los documentos requeridos para adelantar el cobro de la cartera a los arrendatarios de las Plazas de Mercado y Parque la Factoría para la Gestión de cartera y sustentado en el Informe T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [30. SEGUIMIENTO Y REPORTE DE OBLIGACIONES CORTE MARZO T.R.D 311-04-02-121-04-2026.pdf](#)

Actividad Ejecutada: Proyecte los documentos requeridos para adelantar el cobro de la cartera a los arrendatarios de las Plazas de Mercado y Parque la Factoria por medio de NOTIFICACIONES para la Gestión de cartera y sustentado en el Informe T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [31. SEGUIMIENTO Y REPORTE DE OBLIGACIONES CORTE MARZO T.R.D 311-04-02-121-04-2026.pdf](#)

4. Obligación Especifica: Realizar el seguimiento y reporte de las obligaciones vencidas de los arrendatarios de los locales de las plazas de mercado y de los aprovechadores de los módulos en los parques asignados, consolidando la información necesaria para la gestión administrativa y financiera del Instituto.

Actividad Ejecutada: Este mes no se realizó esta actividad

Registro o Evidencia de la Actividad: N/A

Ubicación del registro o evidencia: N/A

5. Obligación Especifica: Elaborar, revisar y hacer seguimiento a los acuerdos de pago relacionados con las obligaciones derivadas de las plazas de mercado y del amueblamiento urbano, garantizando su adecuada gestión y cumplimiento.

Actividad Ejecutada: Revise e hice seguimiento a los acuerdos de pago relacionados con las obligaciones derivadas de las plazas de mercado, En coordinación con la oficina jurídica y la administración de plazas de mercado, se formalizó el compromiso de pago No. 311-20-02-006-



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

03-2026 con la señora Yulieth Melissa Virama Morales, arrendataria del local No. 1-315 de la Plaza Central. El acuerdo establece la cancelación de un saldo de \$164.874 por concepto de garantía de cumplimiento, el cual se difirió en dos cuotas mensuales de \$82.437 cada una, pagaderas los días 20 de cada mes junto con la administración. Con esta gestión, se asegura el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el recaudo a favor de IMDESEPAL

Registro o Evidencia de la Actividad: Resolución T.R.D. 311-20-02-006-03-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [39. RESOLUCION YULIETH MELISSA VIRAMA MORALES 1-315 T.R.D.311-20-02-006-03-2026.pdf](#)

6. Obligación Específica: Realizar las novedades mensuales derivadas de la modificación, suspensión o activación de la facturación de los arrendatarios de los locales de las plazas de mercado y de los aprovechadores de los módulos en los parques asignados, garantizando la actualización oportuna de la información administrativa y financiera.

Actividad Ejecutada: Realice un informe dirigido al Director Jaime Steven Celorio y al Área Jurídica Alexander paredes, haciendo la novedad mensual derivada de la activaciones facturación de algunos arrendatarios de la plaza auxiliar reubicados temporalmente en las instalaciones de la plaza central de mercado T.R. D 311-04-02-103-03-2025

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R. D 311-04-02-103-03-2025

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [37. NOVEDADES FACTURACION MARZO T.R. D 311-04-02-103-03-2025.pdf](#)

7. Obligación Específica: Elaborar y presentar un informe mensual sobre la gestión de la cartera, consolidando los avances, novedades y resultados obtenidos en el periodo.

Actividad Ejecutada: Elabore y presente un informe mensual sobre la Gestión de la cartera mediante T.R.D.311-04-02-122-04-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D.311-04-02-122-04-2026



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [32. INFORME DE GESTON DE CARTERA T.R.D. 310-01-50-01-021-2026.pdf](#)

8. Obligación Especifica: Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.

Actividad Ejecutada: Cumplí con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato, asistiendo a reunión de seguimiento de cartera Acta T.R.D. 310-01-50-01-031-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Acta T.R.D. 310-01-50-01-031-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [33. ACTA DE SEGUIMIENTO DE CARTERA](#)

Actividad Ejecutada: Cumplí con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato, realizando acompañamiento en formularios FURAG al área de dirección de la entidad T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [34. INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO FORMULARIO FURAG T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026.pdf](#)

Actividad Ejecutada: Cumplí con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato, realizando acompañamiento en la bodega donde están reubicados los comerciantes de la Plaza Auxiliar – Campesina, campesinos y demás T.R.D. 311-04-02-116.1-04-2026

Registro o Evidencia: Informe T.R.D. 311-04-02-116.1-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [35. INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO 11 DE ABRIL - T.R.D 311-04-02-116.1-04-2026.pdf](#)



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Actividad Ejecutada: Cumplí con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato, realizando acompañamiento en la bodega donde están reubicados los comerciantes de la Plaza Auxiliar – Campesina, campesinos y demás T.R.D. 311-04-02-129-04-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D. 311-04-02-129-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [36 INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Abril 18 - T.R.D 311-04-02-129-04-2026.pdf](#)

Actividad Ejecutada: Cumplí con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato, realizando un informe solicitado por el área de Dirección mediante Circular Interna T.R.D. **311-06-10-034-2026**, respondiendo a esta circular se realiza informe trimestral de Gestión y Desempeño T.R.D. 311-04-02-122-04-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D. 311-04-02-122-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [38. INFORME TRIMESTRAL DE GESTION Y DESEMPEÑO APOYO ADMINISTRATIVO PLAZAS T.R.D. 311-04-02-122-04-2026.pdf](#)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

N/A


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes **No. 9502176359** corresponde al Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES AL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

	<p>DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA - IMDESEPAL, CON EL FIN DE FORTALECER, ACOMPAÑAR Y REALIZAR LA GESTION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS REQUERIDOS PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LAS PLAZAS DE MERCADO Y DEL AMUEBLAMIENTO URBANO A CARGO DE LA ENTIDAD.</p> <p>No. 310-08-20-01-007-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 art 135.</p>
CONTRATISTA	FIRMA: 

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal
CC 1085940759	GOMEZ BENAVIDES DAYANA MARISOL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL
Exonerado SENA e ICBF No		Teléfono	
		2859595	
Ciudad-Departamento		PALMIRA-VALLE	
Exonerado SENA e ICBF No		2859595	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave	Tipo	Fecha
2026-04	9502176359	I	2026/05/15
Pension	Pago	Limite	Pago
2026-04	240967627	2026/05/15	2026/04/21
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES		NEQUI	

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
					IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Limite	IBC	Aporte	Limite
Sucesal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$1,750,905	\$10,600	\$10,600	\$1,750,905	\$9,200	\$9,200	\$0	\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$1,750,905	\$10,600	\$10,600	\$1,750,905	\$9,200	\$9,200	\$0	\$0	\$0	
Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$1,750,905	\$10,600	\$10,600	\$1,750,905	\$9,200	\$9,200	\$0	\$0	\$0	
1	CC 1085940759	GOMEZ DAYANA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$1,750,905	\$10,600	\$10,600	\$1,750,905	\$9,200	\$9,200	\$0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200	\$1,750,905	\$218,900	\$218,900	\$1,750,905	\$10,600	\$10,600	\$1,750,905	\$9,200	\$9,200	\$0	\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación dv	CC 1085940759	GOMEZ BENAVIDES DAYANA MARISOL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Gra 24 # 6 - 151	NEQUI	2026/04/21	2026/05/15	2026/04/21	NEQUI	PALMIRA-VALLE	2859395	0	0	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION												
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias	Mora	Valor
2026-04	2026-04	240967627	9502176359	1	1	1	2026/05/15	2026/04/21	NEQUI	0	0	\$518,900

RESUMEN DE PAGO												
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR				
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	\$0	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	\$0	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,600	\$0	\$0	\$10,600	\$0	\$0	\$0	\$10,600
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	\$10,600	\$0	\$0	\$10,600	\$0	\$0	\$0	\$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$218,900
EPS SURTA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$518,900	\$0	\$0	\$518,900	\$0	\$0	\$0	\$518,900



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Fecha:	30	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NUMERO:	No. 310-08-20-01-007-2026
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	DAYANA MARISOL GOMEZ BENAVIDES C.C. 1.085.940.759
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE PALMIRA - IMDESEPAL, CON EL FIN DE FORTALECER, ACOMPAÑAR Y REALIZAR LA GESTION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS REQUERIDOS PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LAS PLAZAS DE MERCADO Y DEL AMUEBLAMIENTO URBANO A CARGO DE LA ENTIDAD.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS. (\$19.200.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO:	26 de Enero 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	CUOTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SUPERVISOR: JHON FREDDY CEDEÑO JAMIOY CARGO: ADMINISTRADOR DE PLAZAS DE MERCADO Y PARQUES
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	CUARTA ACTA PARCIAL

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

El presente informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas, evidenciadas a través de las actividades desarrolladas durante la cuarta ata parcial de 2026. Como resultado del seguimiento efectuado, se concluye que dichas obligaciones fueron ejecutadas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<p>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p> <ol style="list-style-type: none">1. Revisar la documentación presentada por los arrendatarios y por la comunidad en general, verificando su integridad, consistencia y cumplimiento de los requisitos establecidos para la gestión administrativa y financiera de las plazas de mercado y del amueblamiento urbano a cargo del Instituto.2. Realizar la revisión, análisis y elaboración de las respuestas a las PQRS relacionadas con los procesos administrativos y financieros, garantizando su adecuada proyección y el trámite oportuno por parte del Instituto.3. Proyectar los documentos requeridos para adelantar el cobro de la cartera a los arrendatarios de los locales de las plazas de mercado y a los aprovechadores de los módulos ubicados en los parques asignados, garantizando soporte adecuado para la gestión administrativa y financiera del Instituto.4. Realizar el seguimiento y reporte de las obligaciones vencidas de los arrendatarios de los locales de las plazas de mercado y de los aprovechadores de los módulos en los parques asignados, consolidando la información necesaria para la gestión administrativa y financiera del Instituto.5. Elaborar, revisar y hacer seguimiento a los acuerdos de pago relacionados con las obligaciones derivadas de las plazas de mercado y del amueblamiento urbano, garantizando su adecuada gestión y cumplimiento.6. Realizar las novedades mensuales derivadas de la modificación, suspensión o activación de la facturación de los arrendatarios de los locales de las plazas de mercado y de los aprovechadores de los módulos en los parques asignados, garantizando la actualización oportuna de la información administrativa y financiera.	
---	--	--

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

	<p>7. Elaborar y presentar un informe mensual sobre la gestión de la cartera, consolidando los avances, novedades y resultados obtenidos en el periodo.</p> <p>8. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.</p>	
Porcentaje de Cumplimiento	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del mes de ABRIL DEL 2026</p> <hr/> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>66,67%</p>

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. Obligación Específica: Revisar la documentación presentada por los arrendatarios y por la comunidad en general, verificando su integridad, consistencia y cumplimiento de los requisitos establecidos para la gestión administrativa y financiera de las plazas de mercado y del amueblamiento urbano a cargo del Instituto.

Actividad Ejecutada: Durante el periodo reportado, no se llevó a cabo la recepción ni revisión de documentación de arrendatarios. Lo anterior, debido a que el proceso se encuentra suspendido temporalmente a la espera de la definición técnica del aforo y la culminación de las etapas constructivas del Proyecto Nuevas Galerías y/o Plazas de Mercado.

Registro o Evidencia de la Actividad: N/A

Ubicación del registro o evidencia: N/A

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

2. Obligación Específica: Realizar la revisión, análisis y elaboración de las respuestas a las PQRS relacionadas con los procesos administrativos y financieros, garantizando su adecuada proyección y el trámite

Actividad Ejecutada: Realice la revisión, análisis y elaboración de las respuestas de PQRS mediante Informe T.R.D. 311-04-02-120-04-2026

Registro o Evidencia: Informe T.R.D. 311-04-02-120-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [29. INFORME DE PQRS ABRIL](#)

3. Obligación Específica: Proyectar los documentos requeridos para adelantar el cobro de la cartera a los arrendatarios de los locales de las plazas de mercado y a los aprovechadores de los módulos ubicados en los parques asignados, garantizando soporte adecuado para la gestión administrativa y financiera del Instituto.

Actividad Ejecutada: Proyecte los documentos requeridos para adelantar el cobro de la cartera a los arrendatarios de las Plazas de Mercado y Parque la Factoria para la Gestión de cartera y sustentado en el Informe T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [30. SEGUIMIENTO Y REPORTE DE OBLIGACIONES CORTE MARZO T.R.D 311-04-02-121-04-2026.pdf](#)

Actividad Ejecutada: Proyecte los documentos requeridos para adelantar el cobro de la cartera a los arrendatarios de las Plazas de Mercado y Parque la Factoria por medio de NOTIFICACIONES para la Gestión de cartera y sustentado en el Informe T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [31. SEGUIMIENTO Y REPORTE DE OBLIGACIONES CORTE MARZO T.R.D 311-04-02-121-04-2026.pdf](#)

4. Obligación Específica: Realizar el seguimiento y reporte de las obligaciones vencidas de los arrendatarios de los locales de las plazas de mercado y de los aprovechadores de los módulos en los parques asignados, consolidando la información necesaria para la gestión administrativa y financiera del Instituto.

Actividad Ejecutada: Este mes no se realizó esta actividad

Registro o Evidencia de la Actividad: N/A

Ubicación del registro o evidencia: N/A

5. Obligación Específica: Elaborar, revisar y hacer seguimiento a los acuerdos de pago relacionados con las obligaciones derivadas de las plazas de mercado y del amueblamiento urbano, garantizando su adecuada gestión y cumplimiento.

Actividad Ejecutada: Revise e hice seguimiento a los acuerdos de pago relacionados con las obligaciones derivadas de las plazas de mercado, En coordinación con la oficina jurídica y la administración de plazas de mercado, se formalizó el compromiso de pago No. 311-20-02-006-03-2026 con la señora Yulieth Melissa Virama Morales, arrendataria del local No. 1-315 de la Plaza Central. El acuerdo establece la cancelación de un saldo de \$164.874 por concepto de garantía de cumplimiento, el cual se difirió en dos cuotas mensuales de \$82.437 cada una, pagaderas los días 20 de cada mes junto con la administración. Con esta gestión, se asegura el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el recaudo a favor de IMDESEPAL

Registro o Evidencia de la Actividad: Resolución T.R.D. 311-20-02-006-03-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [39. RESOLUCION YULIETH MELISSA VIRAMA MORALES 1-315 T.R.D.311-20-02-006-03-2026.pdf](#)

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

6. Obligación Especifica: Realizar las novedades mensuales derivadas de la modificación, suspensión o activación de la facturación de los arrendatarios de los locales de las plazas de mercado y de los aprovechadores de los módulos en los parques asignados, garantizando la actualización oportuna de la información administrativa y financiera.

Actividad Ejecutada: Realice un informe dirigido al Director Jaime Steven Celorio y al Área Jurídica Alexander paredes, haciendo la novedad mensual derivada de la activaciones facturación de algunos arrendatarios de la plaza auxiliar reubicados temporalmente en las instalaciones de la plaza central de mercado T.R. D 311-04-02-103-03-2025

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R. D 311-04-02-103-03-2025

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [37. NOVEDADES FACTURACION MARZO T.R. D 311-04-02-103-03-2025.pdf](#)

7. Obligación Especifica: Elaborar y presentar un informe mensual sobre la gestión de la cartera, consolidando los avances, novedades y resultados obtenidos en el periodo.

Actividad Ejecutada: Elabore y presente un informe mensual sobre la Gestión de la cartera mediante T.R.D.311-04-02-122-04-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D.311-04-02-122-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [32. INFORME DE GESTON DE CARTERA T.R.D. 310-01-50-01-021-2026.pdf](#)

8. Obligación Especifica: Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.

Actividad Ejecutada: Cumplí con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato, asistiendo a reunión de seguimiento de cartera Acta T.R.D. 310-01-50-01-031-2026

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Registro o Evidencia de la Actividad: Acta T.R.D. 310-01-50-01-031-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [33. ACTA DE SEGUIMIENTO DE CARTERA](#)

Actividad Ejecutada: Cumplí con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato, realizando acompañamiento en formularios FURAG al área de dirección de la entidad T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [34. INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO FORMULARIO FURAG T.R.D. 311-04-01-123 -04-2026.pdf](#)

Actividad Ejecutada: Cumplí con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato, realizando acompañamiento en la bodega donde están reubicados los comerciantes de la Plaza Auxiliar – Campesina, campesinos y demás T.R.D. 311-04-02-116.1-04-2026

Registro o Evidencia: Informe T.R.D. 311-04-02-116.1-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [35. INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO 11 DE ABRIL - T.R.D 311-04-02-116.1-04-2026.pdf](#)

Actividad Ejecutada: Cumplí con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato, realizando acompañamiento en la bodega donde están reubicados los comerciantes de la Plaza Auxiliar – Campesina, campesinos y demás T.R.D. 311-04-02-129-04-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D. 311-04-02-129-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [36 INFORME DE ACOMPAÑAMIENTO Abril 18 - T.R.D 311-04-02-129-04-2026.pdf](#)



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Actividad Ejecutada: Cumplí con las demás actividades que se deriven del objeto del contrato, realizando un informe solicitado por el área de Dirección mediante Circular Interna T.R.D. **311-06-10-034-2026**, respondiendo a esta circular se realiza informe trimestral de Gestión y Desempeño T.R.D. 311-04-02-122-04-2026

Registro o Evidencia de la Actividad: Informe T.R.D. 311-04-02-122-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: Digital OneDrive Administrativo Plazas – Marisol – Carpeta Evidencias - [38. INFORME TRIMESTRAL DE GESTION Y DESEMPEÑO APOYO ADMINISTRATIVO PLAZAS T.R.D. 311-04-02-122-04-2026.pdf](#)

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico y electrónico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.

El contratista acredita el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normativa ambiental y demás disposiciones aplicables de acuerdo con la naturaleza del contrato. Para el pago de la segunda (2ª) cuota, el contratista adjunta la planilla **No. 9502176359** y el comprobante de pago **No.240967627**, correspondientes al mes de Abril de 2026.

De conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del contrato, así como en los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 (artículo 135), y

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

demás disposiciones contractuales aplicables incluyendo la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, se verifica que el objeto contractual se ha ejecutado conforme a lo establecido.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000017	2320202008	26/01/2026	\$19.200.000
Registro Presupuestal	000018	2320202008	26/01/2026	\$19.200.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 3.200.000	\$ 12.800.000	\$ 6.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: N/A

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO JURIDICO

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdeseval.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

El seguimiento jurídico del contrato tiene como propósito verificar que su ejecución se ajuste plenamente al contenido contractual y a la normatividad aplicable. Para ello, se observan las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, entre otras normas que integran el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

El contrato se está ejecutando conforme a lo pactado por las partes y en armonía con el marco jurídico vigente, las directrices y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia y doctrina relevantes, así como las normas técnicas de calidad y los lineamientos de gestión documental aplicables.

CERTIFICACIÓN

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades ejecutadas descritas en el informe de gestión correspondientes cuarta acta parcial de 2026 según lo pactado en el contrato en mención para la vigencia respectiva.

Se autoriza el pago correspondiente cuarta acta parcial de 2026, al verificarse el cumplimiento de las actividades asignadas.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta a los treinta (30) días del mes de Abril del año 2026.

Nombre: Jaime Steven Celorio Gonzalez

Cargo: Director

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co

Código Postal 763533