



**Pliego de Condiciones Definitivo**

**Selección Abreviada Por Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026**

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**SELECCIÓN ABREVIADA POR MENOR CUANTÍA  
No. SA-SA-SAMC-004-2026**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE  
REPUESTOS A LA MAQUINARIA PESADA, EQUIPOS Y VOLQUETAS PROPIEDAD DEL  
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA”.**

**CONTENIDO:**

**PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**

**JUNIO DE 2026**

## I. INTRODUCCIÓN

---

El Municipio de Bucaramanga pone a disposición de los interesados el pliego de condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato, cuyo objeto es: **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LA MAQUINARIA PESADA, EQUIPOS Y VOLQUETAS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA”**. El presente proceso de Contratación se encuentra identificado con el número SA-SA-SAMC-004-2026.

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, al pliego de condiciones así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP – <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>

Los interesados pueden presentar observaciones mediante la plataforma, al presente documento en la oportunidad establecida para el efecto en el cronograma del proceso.

Este procedimiento se realiza a través de la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA POR MENOR CUANTÍA, atendiendo el objeto contractual, las especificaciones técnicas del mismo y el valor del contrato a celebrar.

## II. ASPECTOS GENERALES

### A. Invitación a las veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 el Municipio de Bucaramanga invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, interveñan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP.

### B. Compromiso anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Formato N° 2 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

### C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

### D. Comunicaciones

Cualquier interesado y oferente en las convocatorias públicas adelantadas por el Municipio de Bucaramanga podrá comunicarse con la entidad a través de la plataforma SECOP II y en los términos establecidos para ello.

Dentro del proceso de selección solo se atenderán las comunicaciones, preguntas, observaciones efectuadas a través de la plataforma; no se admitirá documentación remitida y/o radicada en la sede



## Pliego de Condiciones Definitivo

Selección Abreviada de Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026

de la entidad. Las respuestas se comunicarán a través de la plataforma del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.

Cuando el proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma, la entidad pone a disposición el siguiente correo: [Observaciones@bucaramanga.gov.co](mailto:Observaciones@bucaramanga.gov.co)

### E. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser allegados en español.

Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al español. Para que la traducción oficial de los documentos en idioma extranjero sea válida, la traducción se realizará en los términos del Decreto 382 de 1951 y el artículo 33 de la Ley 962 de 2005, o las normas que la modifique, sustituya o complemente.

Es decir, junto con la traducción oficial se presentará el documento que certifica la aprobación de la prueba por parte del Centro Universitario que cuente con la facultad de idiomas debidamente acreditadas y reconocidas por el ICFES.

### F. Legalización de documentos otorgados en el exterior

Los documentos presentados por el Proponente no requieren legalización alguna salvo por lo establecido en la presente sección respecto de los documentos otorgados en el exterior y por los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante notario público.

El Proponente debe presentar con su Oferta los documentos públicos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización de acuerdo con la Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros y la Ley 1564 de 2012. Para el momento de la Adjudicación el Proponente debe presentar los documentos públicos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la normativa aplicable.

### G. Conversión de monedas

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a esta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el procedimiento de conversión.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

## III. DEFINICIONES

DEFINICIONES	
Adjudicación	Es la decisión final del Municipio de Bucaramanga, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el contrato objeto del presente proceso de contratación.



## Pliego de Condiciones Definitivo

Selección Abreviada de Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026

Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre el Municipio de Bucaramanga y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada al Municipio de Bucaramanga por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Primer Orden de Elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación de conformidad con el Decreto ley 356 de 1994.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web <a href="http://www.Superfinanciera.gov.co">www.Superfinanciera.gov.co</a> .

#### IV. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del servicio a desarrollar es: **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LA MAQUINARIA PESADA, EQUIPOS Y VOLQUETAS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA”**. Con las siguientes especificaciones:

La Alcaldía de Bucaramanga requiere asegurar la operatividad constante de su equipo camionero y maquinaria especializada mediante un esquema de mantenimiento integral (preventivo y correctivo) que incluya el suministro de insumos y repuestos necesarios. El propósito fundamental de este proceso es mitigar riesgos de fallas mecánicas, reducir los tiempos de inactividad de las volquetas y maquinaria pesada, y asegurar que el municipio cuente con herramientas confiables para la ejecución de obras, atención de emergencias y demás actividades misionales. Lo anterior, bajo principios de eficiencia administrativa y seguridad técnica, garantizando que el funcionamiento del equipo esté alineado con las exigencias del servicio público.

El mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria pesada corresponde al conjunto de actividades técnicas, operativas y de gestión orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento, confiabilidad, seguridad y disponibilidad operativa de los equipos que conforman el parque de maquinaria de la entidad. Estas actividades comprenden la inspección periódica, diagnóstico, ajuste, reparación, sustitución de componentes y reposición de consumibles, con el propósito de conservar las condiciones óptimas de operación definidas por los fabricantes y prolongar la vida útil de los equipos.

El mantenimiento preventivo se fundamenta en la ejecución programada de intervenciones técnicas basadas en intervalos de tiempo, horas de operación o kilometraje, según corresponda a cada tipo de maquinaria. Incluye actividades como revisión general de sistemas mecánicos, hidráulicos, eléctricos y electrónicos, cambio de aceites y filtros, lubricación de componentes, calibraciones, ajustes, verificación de sistemas de seguridad, inspección de estructuras y evaluación del estado de piezas sometidas a desgaste. Su finalidad principal es prevenir fallas prematuras, minimizar riesgos de averías mayores y garantizar la continuidad operativa de la maquinaria en el desarrollo de las actividades misionales de la entidad.

Por su parte, el mantenimiento correctivo comprende las intervenciones técnicas destinadas a restablecer las condiciones normales de funcionamiento de la maquinaria cuando se presentan fallas, averías o deterioros



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

en alguno de sus sistemas o componentes. Estas actividades incluyen el diagnóstico de fallas, reparación o sustitución de partes mecánicas, hidráulicas, eléctricas o estructurales, así como la ejecución de pruebas de funcionamiento que permitan verificar la correcta operación del equipo después de la intervención.

Desde el punto de vista de la gestión de activos, la implementación de un esquema adecuado de mantenimiento preventivo y correctivo en la maquinaria pesada de la entidad permite optimizar la disponibilidad operativa de los equipos, reducir tiempos de inactividad, evitar daños mayores en componentes críticos, controlar los costos asociados a reparaciones de alto impacto y garantizar condiciones seguras de operación para los funcionarios y operadores. De igual forma, contribuye al cumplimiento de las obligaciones institucionales relacionadas con la adecuada administración, conservación y uso eficiente de los bienes públicos.

En el caso de la maquinaria pesada adscrita a la Alcaldía de Bucaramanga, estas actividades resultan fundamentales para asegurar la continuidad de las labores operativas relacionadas con el mantenimiento de la infraestructura vial, atención de emergencias, apoyo logístico a diferentes dependencias y demás actividades que requieran el uso de estos equipos especializados.

El servicio comprende la ejecución de todas las actividades técnicas, operativas y logísticas necesarias para la conservación, diagnóstico, reparación y puesta en funcionamiento de los equipos, incluyendo como mínimo:

- Diagnóstico técnico especializado del estado de los equipos.
- Ejecución de mantenimiento preventivo conforme a frecuencias establecidas.
- Ejecución de mantenimiento correctivo por fallas presentadas.
- Suministro, instalación y reemplazo de repuestos, partes y componentes.
- Reparaciones mecánicas, hidráulicas, eléctricas y estructurales.
- Calibraciones, ajustes y pruebas de funcionamiento.
- Entrega de informes técnicos detallados por cada intervención.

Las actividades de mantenimiento estarán dirigidas a la conservación, recuperación y optimización del parque de maquinaria pesada, volquetas y equipos especiales del Municipio de Bucaramanga, con el propósito de:

- Asegurar la disponibilidad operativa de los equipos.
- Reducir la probabilidad de fallas imprevistas.
- Disminuir los costos asociados a reparaciones mayores.
- Prolongar la vida útil de los activos.
- Garantizar condiciones adecuadas de seguridad para los operadores y la comunidad.
- Permitir la ejecución continua y eficiente de los programas y proyectos institucionales.

El servicio objeto del presente proceso contractual se prestará sobre la maquinaria que se relaciona a continuación, sin perjuicio de que, durante la ejecución del contrato, puedan incorporarse equipos adicionales de propiedad del Municipio que requieran atención, previa autorización de la supervisión del contrato:

#### A. LISTA DE MAQUINARIA PESADA, VOLQUETAS Y EQUIPOS

Nº de Maquinarias	Placa	Marca	Clase de Vehículo	Línea	Color	Cilindrada	Modelo	Vin
1	OSA352	INTERNATIONAL	VOLQUETA	SIN LINEA	ROJO	4.900	1991	1HTSCNDNX MH339555
2	OSA818	CHEVROLET	VOLQUETA	KODIAK 157	BLANCO	7.200	2008	9GDP7H1C98 B008824
3	OSA819	CHEVROLET	VOLQUETA	KODIAK 158	BLANCO	7.200	2008	9GDP7H1C08 B008825
4	OSA867	CHEVROLET	VOLQUETA	FVR	BLANCO	7.200	2010	9GDFVR327A B16005
5	OSA868	CHEVROLET	VOLQUETA	FVR	BLANCO	7.200	2010	9GDFVR320A B195212
6	OSA790	VOLKSWAGEN	CAMIÓN GRÚA - CARRO CANASTA	WORKE R.17 220	BLANCO	6.511	2007	9BWCMB82T47 R624130
7	NA	CHAMPION	MOTONIVELADORA	710A SERIES III	AMARILLO	5.900	1990	710A-157- 1152-21550
8	NA	CHANGLIN	MOTONIVELADORA	PY 165 H	AMARILLO	5.900	2010	P165 31092
9	NA	KOMATSU	MOTONIVELADORA	GD535- 5	AMARILLO	6.690	2022	1728
10	NA	CASE	RETROEXCAVADORA	590 SL	AMARILLO	3.900	1995	JJC0199320
11	NA	JOHN DEERE	RETROEXCAVADORA	310 SG	AMARILLO	4.524	2006	T0310SG9563 68
12	NA	CASE	RETROCARGADOR	570ST	AMARILLO	3.900	2023	NKJ570STVN KH28963
13	NA	NEW HOLLAND	MINICARGADOR	L220	AMARILLO	2.000	2012	NCM455618 PIN:



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

Nº de Maquinas	Placa	Marca	Clase de Vehículo	Línea	Color	Cilindrada	Modelo	Vin
								JAF0L220PC M455618
14	NA	NEW HOLLAND	MINICARGADOR	L220	AMARILLO	2.000	2012	NCM455615 PIN: JAF0L220PC M455615
15	NA	NEW HOLLAND	MINICARGADOR	L220	AMARILLO	2.000	2012	NCM455609 PIN: JAF0L220PC M455609
16	NA	CASE	MINICARGADOR	SR175B	AMARILLO	2.211	2022	NNM414861
17	NA	CASE	MINICARGADOR	SR175B	AMARILLO	2.211	2023	NNM416635
18	NA	CATERPILLAR	CILINDRA VIBROCOMPACTADOR	CILINDR A CB 214 B	AMARILLO	1.700	1995	6LF00752
19	NA	BOMAG	VIBROCOMPACTADOR	BW 177 D-5	AMARILLO	2.900	2022	101586501078
20	NA	CHANGLIN	CARGADOR FRONTAL ZL 50 H	ZL 50H	AMARILLO	8.300	2019	5171631
21	NA	OKADA	MARTILLO HIDRAULICO	400	NA	NA	NA	NA

## B. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDOS REPUESTOS PARA MAQUINARIA PESADA, VOLQUETAS Y EQUIPOS

### DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PARQUE DE MAQUINARIA

El Municipio de Bucaramanga cuenta con un parque automotor y de maquinaria compuesto por 21 unidades, distribuidas así:

#### Volquetas (5 unidades)

1. -International modelo 1991 (1UND)
2. -Chevrolet Kodiak 157 y 158 modelo 2008 (2UND)
3. -Chevrolet FVR modelos 2010 (2UND)

Estas unidades cumplen funciones de transporte de material granular, escombros, afirmado y material producto de excavaciones para el mantenimiento de vías terciarias y obras civiles municipales.

#### Camión Grúa – Carro Canasta (1 unidad)

4. Volkswagen Worker 17-220 modelo 2007

Equipo fundamental para trabajos en altura, mantenimiento de alumbrado público, señalización y actividades técnicas en infraestructura urbana.

#### Motoniveladoras (3 unidades)

5. Champion 710A Series III modelo 1990
6. Changlin PY165H modelo 2010
7. Komatsu GD535-5 modelo 2022

Equipos estratégicos para perfilado, conformación y mantenimiento de vías no pavimentadas, con alta exigencia mecánica en sistema hidráulico, transmisión y tren de rodaje.

#### Retroexcavadoras y Retrocargadores (3 unidades)

8. Case 580 SL modelo 1995
9. John Deere 310 SG modelo 2006
10. Case 570ST modelo 2023

Destinadas a excavación, cargue, zanjeo y apoyo en obras de infraestructura y atención de emergencias.

#### Minicargadores (5 unidades)

11. New Holland L220 (3 unidades) modelo 2012
12. Case SR175B (2 unidades) modelos 2022 y 2023



Equipos de apoyo para cargue, limpieza, manejo de materiales y mantenimiento urbano.

**Equipos de Compactación (2 unidades)**

13. Caterpillar CB 214 B modelo 1995
14. Bomag BW 177 D-5 modelo 2022.

Utilizados en procesos de compactación de suelos y material granular.

**Cargador Frontal (1 unidad)**

15. Changlin ZL 50H modelo 2019

Equipo de alto tonelaje destinado a cargue masivo de material.

**Martillo Hidráulico (1 unidad)**

16. Okada 400

Accesorio especializado para demolición y trabajos de alto impacto, que depende directamente del adecuado estado del sistema hidráulico del equipo portador.

**ANÁLISIS TÉCNICO DEL PARQUE**

El parque de maquinaria presenta las siguientes características técnicas relevantes para el proceso contractual:

**Multimarca y multilínea**

Se identifican al menos 9 fabricantes distintos (International, Chevrolet, Volkswagen, Champion, Changlin, Komatsu, Case, John Deere, New Holland, Caterpillar, Bomag, Okada), lo que implica:

- Diferentes especificaciones técnicas.
- Diferentes catálogos de repuestos.
- Variación en tecnologías (mecánica convencional vs. electrónica avanzada).
- Diferentes protocolos de mantenimiento.

Esto justifica estructurar el proceso por ítems según marca y línea, garantizando compatibilidad técnica y calidad de los repuestos.

- Alta dispersión en antigüedad

Se evidencia maquinaria con modelos desde 1990 hasta 2023, lo que genera tres escenarios técnicos distintos:

**Maquinaria antigua (1990–2000)**

- Mayor desgaste estructural.
- Mayor probabilidad de mantenimiento correctivo.
- Posible dificultad de consecución de repuestos.

**Maquinaria intermedia (2006–2012)**

- Requiere mantenimiento preventivo riguroso para evitar fallas mayores.

**Maquinaria reciente (2019–2023)**

- Alta dependencia de mantenimiento preventivo especializado.
- Sistemas hidráulicos y electrónicos más sensibles.
- Necesidad de diagnósticos técnicos con herramientas especializadas.



Esta condición refuerza la necesidad de un contrato integral que contemple tanto mantenimiento preventivo como correctivo.

### JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo es indispensable para:

- Garantizar disponibilidad mecánica mínima operativa.
- Reducir tiempos muertos por fallas imprevistas.

Evitar daños mayores en sistemas críticos:

- Motor
- Sistema hidráulico
- Sistema de transmisión
- Sistema eléctrico
- Sistema de frenos
- Sistema estructural y articulaciones
- Proteger inversiones recientes (equipos 2022–2023).
- Optimizar el uso del presupuesto público.

La intervención se programará conforme a:

- Horas de operación (horómetro).
- Kilometraje (en el caso de volquetas y camión grúa).
- Condiciones de trabajo en vías terciarias.
- Diagnóstico técnico periódico.

### JUSTIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Dado que la maquinaria pesada opera bajo:

- Altas cargas dinámicas.
- Ambientes de polvo y material abrasivo.
- Condiciones topográficas exigentes.
- Jornadas prolongadas de trabajo

Es técnicamente previsible la ocurrencia de fallas en componentes como:

- Bombas hidráulicas.
- Cilindros hidráulicos.
- Turboalimentadores.
- Embragues y convertidores.
- Diferenciales.
- Sistema eléctrico y sensores.
- Componentes estructurales.

Por lo tanto, resulta técnica y administrativamente necesario incluir dentro del proceso contractual un listado estimado de repuestos y mano de obra más comunes, sin que ello implique obligatoriedad de ejecución total, sino disponibilidad contractual según diagnóstico y autorización del supervisor.

### CRITICIDAD OPERATIVA

Esta maquinaria es fundamental para:

- Mantenimiento y recuperación de vías terciarias.
- Atención de emergencias por deslizamientos.
- Intervención en temporadas de lluvias.
- Apoyo a obras de infraestructura municipal.
- Movilización y disposición de material.



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

La indisponibilidad de estos equipos impacta directamente:

- La prestación del servicio público.
- La movilidad rural.
- La atención oportuna de emergencias.
- La ejecución presupuestal de obras.

En virtud de lo anterior, se concluye que:

El parque de maquinaria del Municipio de Bucaramanga presenta alta diversidad técnica, variabilidad de antigüedad y criticidad operativa.

Es indispensable estructurar un proceso contractual integral que contemple mantenimiento preventivo y correctivo.

La desagregación técnica detallada de repuestos, actividades y especificaciones se encuentra consignada en el ANEXO 1 – RELACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LA MAQUINARIA PESADA, EQUIPOS Y VOLQUETAS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, el cual hace parte integral de los estudios previos.

**Nota 1:** Repuestos e ítems no previstos: En caso de requerirse algún elemento que no se encuentre incluido dentro del listado de repuestos, la Entidad procederá a realizar la solicitud de cotizaciones para fijar precios de elementos o servicios no previstos, descritos en el presente estudio previo del proceso de selección, cumpliendo con lo requerido en el objeto contractual, para lo cual deben ser autorizados por parte del supervisor y del ordenador de del gasto, a través de escrito suscrito por ambas partes.

**Nota 2:** Si durante la vigencia del contrato se requiere ingresar o excluir automotores debido al funcionamiento normal de la Administración Municipal, el contratista deberá prestar el servicio a los vehículos que, por novedad, se incluyan dentro del contrato.

## 1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### Obligaciones específicas del contratista

1. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos según corresponda, incluyendo repuestos para la maquinaria pesada y equipos de propiedad del Municipio de Bucaramanga, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas según ficha técnica, manuales de cada equipo y al presupuesto asignado y conforme a la propuesta técnica y económica.
2. Reemplazar cualquier elemento o repuesto que se encuentre defectuoso al momento de realizar los mantenimientos, utilizando repuestos nuevos, originales y/o homologados, debidamente certificados, no remanufacturados, previa verificación y autorización del supervisor del contrato.
3. El contratista deberá asumir el cambio de los elementos o repuestos suministrados que presenten imperfecciones y/o mal funcionamiento durante el período de garantía, sin que ello genere costos adicionales para el Municipio de Bucaramanga, en cumplimiento de las condiciones de garantía establecidas.
4. El contratista deberá disponer del establecimiento o taller sugerido en el requerimiento técnico de bienes y servicios para contratar. Así mismo, deberá garantizar que en el área administrativa se atenderá oportuna y adecuadamente los requerimientos de la Entidad.
5. Seguir las instrucciones impartidas por el supervisor designado del contrato para atender el objeto contratado.
6. Garantizar que los trabajos sean de excelente calidad en la ejecución del respectivo contrato.
7. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.
8. El contratista será responsable si por falta de adecuadas medidas de seguridad industrial y salud en el trabajo ocurrieren daños por accidentes a los bienes muebles objeto del presente contrato, o a su personal, y al personal del municipio que va hacer seguimiento y control a la ejecución del objeto contractual. Por consiguiente, todas las indemnizaciones correspondientes serán por cuenta del contratista.
9. El contratista deberá presentar cotización por cada trabajo a realizar, en la cual se relacione de manera detallada la mano de obra y los repuestos a cambiar. Dichas cotizaciones no podrán tardarse más de TRES (3) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción del vehículo. Los valores



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

- cotizados deberán estar ajustados a la oferta económica presentada en el proceso contractual. Los valores cotizados deberán estar ajustados a la oferta económica presentada en el proceso contractual. Todos los trabajos y el suministro de repuestos, tanto aquellos incluidos en el pliego de condiciones como los que no se encuentren contemplados en el mismo, deberán contar con la verificación técnica y autorización previa del supervisor del contrato o del personal expresamente designado, antes de su ejecución. En el evento en que se requieran repuestos, insumos o mano de obra no incluidos en el pliego de condiciones, estos serán previamente verificados por el supervisor del contrato con base en precios de mercado, como condición para su aprobación.
10. Las revisiones previas que se le soliciten al contratista no deben generar costo adicional. Los diagnósticos solicitados deben ser coherentes con el objeto del contrato. (incluido el servicio de scanner).
  11. El contratista tanto al ingreso como a la salida de la maquinaria pesada o equipo debe registrar la fecha y hora, realizar un inventario físico del mismo, registrar niveles de combustible y revisar la instalación del chip de combustible, registrar la fecha y hora de anuncio de la disponibilidad de la maquina o equipo. Estos registros se deben llevar a una base de datos para que puedan ser verificados cuando se requiera.
  12. Horario: Jornada continua: lunes a sábado, y en casos de emergencia 24 horas de lunes a domingo.
  13. Garantizar la calidad de los repuestos utilizados en el mantenimiento. El contratista deberá realizar el mantenimiento, reparación y arreglo incluyendo repuestos (todo incluido) de la maquinaria pesada y equipos de propiedad del Municipio, así como reemplazar cualquier elemento(s) que se encuentre(n) defectuoso(s) al momento de hacer el mantenimiento a la maquinaria y equipos que se soliciten incluyendo repuestos nuevos originales, debidamente certificados con garantía (no remanufacturados). En caso de imperfección y/o mal funcionamiento de algún repuesto, el contratista deberá cambiarlo sin que esto signifique pago adicional por parte del Municipio de Bucaramanga. (Cumplimiento de Garantía). (Previa verificación por parte del supervisor del contrato).
  14. Cuando aplique, el contratista deberá presentar evidencia de un programa de aseguramiento metrológico con mínimos requisitos, al interior de la empresa, para los servicios que presta a la maquinaria pesada y equipos de la entidad objeto de este contrato. Los requisitos mínimos son:
    - a. Evidencia de personal capacitado en las actividades que ejecuta para dar cumplimiento al objeto del contrato.
    - b. Hoja de vida de los instrumentos y equipos utilizados en las actividades que se ejecutan para dar cumplimiento al objeto del contrato.
    - c. Cronograma de actividades Metrológicas (Mantenimientos y Calibraciones cuando aplique), a los instrumentos y equipos utilizados para el objeto del contrato. El supervisor del contrato revisará las evidencias correspondientes durante la ejecución del contrato.
  15. Certificar mediante un gestor ambiental autorizado por la entidad ambiental competente, la disposición final de los residuos peligrosos, según normatividad vigente del Ministerio de Medio Ambiente.
  16. En caso de requerirse la importación de un repuesto para alguna de las reparaciones, al tiempo de la reparación según listado de tiempos se le incrementará 15 días hábiles. Para la consecución del mismo en otra ciudad de Colombia, al tiempo de mano de obra se le ampliará máximo a 3 días hábiles.
  17. Llevar un registro fotográfico del diagnóstico, desmonte, armado y demás procedimientos realizados a la maquinaria pesada y equipos, como soporte técnico de las actividades ejecutadas durante las labores de mantenimiento y reparación.
  18. El contratista deberá contar y aplicar obligatoriamente una ruta de diagnóstico técnico para la identificación de fallas, basada en la lectura de códigos de falla, análisis de testigos de advertencia y procedimientos sistemáticos de verificación, a través de un método de caza fallas que permita descartar de manera progresiva y objetiva las posibles causas del daño. El diagnóstico deberá conducir a la determinación de la falla de forma clara, precisa y concisa, y deberá ser sustentado mediante informe técnico, en el cual se detallen las pruebas realizadas, los resultados obtenidos y la conclusión que justifique la intervención requerida, el cual será presentado al supervisor del contrato para su verificación y aprobación.
  19. Llevar hoja de vida de la maquinaria y equipos, la cual deberá contener como mínimo: identificación del rodante (placa, marca, modelo y tipo), historial de mantenimientos preventivos y correctivos, fechas de intervención, kilometraje, horómetro, actividades realizadas, repuestos utilizados y observaciones relevantes sobre su estado operativo.
  20. Presentar facturas mensualmente, cuenta de cobro o documento equivalente según la normatividad contable y tributaria y el régimen reglamentario del contratista, anexando original de la orden de



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

trabajo de mantenimiento y diligenciado el espacio correspondiente a la acción correctiva, copia de la cotización previamente revisada por el supervisor del contrato y adjuntando una relación que contenga mínimo: número orden de trabajo, identificación de la maquina o equipo (número de placa y número de control), kilometraje y concepto, valor y saldo del contrato; esto permite tener al día los registros de reparaciones y/o suministros al parque automotor.

21. Para las pruebas de ruta, el contratista deberá llevar un registro, cuando aplique, de la fecha, hora, kilometraje y recorrido realizado, las cuales se efectuarán en compañía del conductor habitual de la maquina pesada o del profesional designado por el supervisor del contrato, con el fin de verificar el correcto funcionamiento y desempeño del mismo.
22. El contratista deberá encargarse de la recolección, manejo y disposición final de los fluidos contaminantes generados durante la ejecución de las actividades de mantenimiento, tales como aceites, lubricantes y otros residuos peligrosos, garantizando el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y de las disposiciones emitidas por la autoridad ambiental competente.
23. Los elementos, partes o repuestos retirados y reemplazados durante las labores de mantenimiento o reparación de la maquinaria y equipos, a excepción de los fluidos contaminantes y los filtros asociados, deberán ser entregados a la entidad una vez realizada la prueba de ruta en la cual se verifique el adecuado funcionamiento del rodante, en presencia del supervisor del contrato y mediante el acta correspondiente que relacione los elementos entregados, como soporte de las actividades ejecutadas.
24. Para la ejecución del contrato el Contratista priorizará dándole cumplimiento al numeral primero del artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 287 de 2026, teniendo en cuenta que el contratista podría subcontratar bienes de la cadena de provisión.

## 2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

La presente contratación encaja en los siguientes códigos estándar de productos y servicios de la Naciones Unidas \_ V.14.808.

CLASIFICACION UNSPSC	DESCRIPCION
72 15 18 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN INSTALACIÓN DE MÁQUINAS
72 15 45 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PESADO
78 18 15 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS
81 10 16 00	INGENIERÍA MECÁNICA
25 17 19 00	RUEDAS Y ACABADOS
25 17 25 00	NEUMÁTICOS Y CÁMARAS DE NEUMÁTICOS

## 3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De conformidad con el Estudio del Sector y sus respectivos anexos, se determinó que el valor del presupuesto oficial es la suma de: **SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 697.000.000), que corresponde a una Bolsa a Monto Agotable.** Incluido el IVA, incluido todos los impuestos, gravámenes, tasas y contribuciones y los costos directos e indirectos a los que haya lugar. Teniendo en cuenta que el presente proceso se ha formulado tipo bolsa o consumible, el valor total del contrato corresponderá al del presupuesto oficial.

El presupuesto oficial para el presente proceso de contratación descrito anteriormente incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones vigentes, así como todos los costos directos e indirectos a los que haya lugar durante la ejecución del contrato.

Por ello, corresponderá al Proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, para lo cual, se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada y tomar en cuenta en su análisis los siguientes gravámenes:



**Pliego de Condiciones Definitivo**

**Selección Abreviada de Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026**

<b>Fundamento Normativo</b>	<b>Estampilla</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Base Gravable</b>
Artículos 207 al 221, Acuerdo Municipal No. 044 de diciembre 22 de 2008 (Compilación Acuerdos Municipales 007 de 2002 y 021 de 2003). Ley 048 de 1986, Ley 687 de 2001	Pro-Bienestar del Anciano	2%	Valor total del contrato antes de IVA.
Artículos 201 al 206, Acuerdo Municipal No. 044 de diciembre 22 de 2008 (Compilación Acuerdos Municipales 018 de 1998 y 057 de 1999)	Pro- Cultura	2%	Ó valor total del AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), en los casos en que aplique este concepto.
Artículo 226 de la Ordenanza 077 de 2014 expedida por la Gobernación de Santander.	Pro-UIS	2%	Valor total del contrato antes de IVA.
Artículo 237 de la Ordenanza 077 de 2014 expedida por la Gobernación de Santander.	Pro-Hospital	2%	Ó valor total del AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), en los casos en que aplique este concepto.
	Sistematización	10%	Valor total de la sumatoria de las estampillas Departamentales (Pro-UIS y Pro-Hospital)

Nota: LA ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO DPTAL DEL 2,00% a la fecha está suspendida de manera provisional en atención a lo expresado mediante circular N° 019 de fecha 31 de agosto de 2018 expedida por parte de la Secretaria de Hacienda Departamental, si esta restricción prospera favorable al departamento deberá ser descontada por el Municipio al contratista.

#### **4. FORMA DE PAGO**

El Municipio de Bucaramanga reconocerá y pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en pesos colombianos, de la siguiente forma: Mediante actas parciales mensuales conforme a los servicios prestados y los suministros realizados, previa la elaboración y presentación de informe técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable, con certificación de recibo a entera satisfacción del supervisor designado; factura y/o documento equivalente debidamente diligenciado ante la Tesorería General del Municipio; constancia de encontrarse a paz y salvo en seguridad social y/o parafiscales.

Para el último pago se requiere informe técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable, con certificación de recibo a entera satisfacción del supervisor designado; factura y/o documento equivalente debidamente diligenciado ante la Tesorería General del Municipio; constancia de encontrarse a paz y salvo en seguridad social y/o parafiscales y acta de liquidación final.

La no presentación de los informes de ejecución y sus anexos en forma correcta y adecuada exonera al Municipio del pago de intereses moratorios.

Los pagos a los cuales está obligada la Entidad, en virtud del contrato que se celebre, están sujetos a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, y el desembolso se realizará dentro de los Cuarenta y cinco (45) días calendarios siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos.

Además de lo anterior, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda. En todo caso el supervisor del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales. El contratista deberá presentar la factura electrónica, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos requeridos para el pago de la cuenta de cobro.



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

Para cada uno de los pagos se aplicarán los siguientes gravámenes:

<b>Fundamento Normativo</b>	<b>Estampilla</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Base Gravable</b>
Artículos 207 al 221, Acuerdo Municipal No. 044 de diciembre 22 de 2008 (Compilación Acuerdos Municipales 007 de 2002 y 021 de 2003). Ley 048 de 1986, Ley 687 de 2001	Pro-Bienestar del Anciano	2%	Valor total del contrato antes de IVA.  Ó valor total del AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), en los casos en que aplique este concepto.
Artículos 201 al 206, Acuerdo Municipal No. 044 de diciembre 22 de 2008 (Compilación Acuerdos Municipales 018 de 1998 y 057 de 1999)	Pro- Cultura	2%	
Artículo 226 de la Ordenanza 077 de 2014 expedida por la Gobernación de Santander.	Pro-UIS	2%	Valor total del contrato antes de IVA.
Artículo 237 de la Ordenanza 077 de 2014 expedida por la Gobernación de Santander.	Pro-Hospital	2%	Ó valor total del AIU (Administración, Imprevistos y Utilidad), en los casos en que aplique este concepto.
	Sistematización	10%	Valor total de la sumatoria de las estampillas Departamentales (Pro-UIS y Pro-Hospital)

Nota: LA ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO DPTAL DEL 2,00% a la fecha está suspendida de manera provisional en atención a lo expresado mediante circular N° 019 de fecha 31 de agosto de 2018 expedida por parte de la Secretaria de Hacienda Departamental, si esta restricción prospera favorable al departamento deberá ser descontada por el Municipio al contratista.

#### **5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución que se estima para la futura contratación es hasta el 31 de diciembre del 2026, contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización.

#### **6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Municipio de Bucaramanga, Departamento de Santander.

#### **7. REQUISITOS HABILITANTES**

##### **CAPACIDAD JURIDICA**

##### **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La carta de presentación de la propuesta deberá ser diligenciada por el proponente en forma completa y siguiendo el modelo que se presenta en este pliego de condiciones (Formato No. 3), la cual debe venir firmada por el proponente o su representante legal o por el apoderado debidamente facultado. En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por un apoderado se deberá adjuntar el poder que así lo faculte.

En caso de presentación de la propuesta en Consorcio o Unión Temporal, la carta de presentación debe estar firmada por el representante del Consorcio o de la Unión Temporal, designado conforme a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

**DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (SI ESTÁ INTEGRADO POR PERSONAS JURÍDICAS DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADO DE LOS CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, ASÍ COMO DE LAS FOTOCOPIAS DE LAS CÉDULAS DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES.**



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

El proponente con la oferta deberá anexar un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la unión temporal o el consorcio, según corresponda a uno u otro, y que contenga como mínimo lo siguiente:

- a. Identificación de cada uno de sus integrantes.
- b. Designación del representante, sus facultades y limitaciones
- c. El objeto del Consorcio o de la Unión Temporal
- d. Indicación de la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente. La sumatoria de porcentajes no podrá ser superior al 100%.
- e. Duración de la forma de asociación escogida, la cual no podrá ser inferior al lapso comprendido entre la fecha de entrega de la propuesta y un (1) año después de finalizado el contrato objeto del presente proceso de selección.
- f. La indicación que ninguna de los integrantes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal, ni a los demás participantes, ni a terceros, sin autorización previa del Municipio.

En el evento que el Consorcio o Unión Temporal actúe por intermedio de apoderado, a la propuesta deberá acompañarse el poder debidamente autenticado, conferido a quien vaya a representar al consorcio o unión temporal, con facultades amplias y suficientes para obligar al mismo.

Los proponentes consorciados o en unión temporal deberán tener en cuenta que, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 7o. de la Ley 80 de 1993, la adjudicación del contrato conlleva a la responsabilidad solidaria por su celebración y ejecución. Celebrado el contrato no podrá haber cesión de este entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

#### **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y LA REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGÚN CASO.**

Si el oferente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen.

El oferente (persona jurídica nacional) deberá presentar con su oferta el certificado de existencia y representación legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso, cuyo objeto social tenga relación directa con el presente objeto contractual, El Representante Legal de la entidad debe estar facultado para presentar la propuesta respectiva y celebrar y ejecutar el contrato objeto del presente proceso de selección.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, deben presentar el certificado de existencia y representación legal de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, dicho certificado deberá contener los mismos requisitos establecidos en el presente pliego de condiciones, el objeto social de cada uno de los integrantes deberá estar relacionado con el objeto de la presente convocatoria, so pena de rechazo de la propuesta, y el término de expedición del certificado de existencia y representación legal no podrá ser superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección.

Si el oferente es Persona Natural, deberá adjuntar el Certificado de Registro Mercantil vigente, con el fin de acreditar la calidad de comerciante, en donde conste que se encuentra inscrito en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, cuya actividad comercial tenga relación directa con el presente objeto del proceso de selección, así mismo el certificado de Registro Mercantil no podrá ser anterior a Treinta (30) días Calendario contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Si la propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad jurídica de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de la ciudad en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta y la sociedad deberá tener una vigencia igual a la del plazo del contrato y un año (01) más contando desde la fecha de liquidación del mismo.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia podrán presentar la propuesta mediante apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para presentar propuesta, para suscribir el contrato, así como para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado por el término de vigencia del contrato y seis (6) meses más como mínimo, a menos que, de conformidad con las normas legales vigentes, tengan la obligación de establecer sucursal en Colombia. En



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía

SA-SA-SAMC-004-2026

todo caso, el oferente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano u acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país, de acuerdo con lo señalado en el artículo 3 de la Ley 816 de 2003 y demás normas concordantes.

#### **AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA Y SUSCRIBIR CONTRATO (EN EL EVENTO DE REQUERIRSE)**

Cuando se desprenda del Certificado de Existencia y Representación Legal, que el representante legal de la persona jurídica ya sea como proponente individual o integrante un proponente plural, requiere de autorización para presentar oferta y/o suscribir contratos, deberá anexar el documento por medio del cual se otorgue esa autorización.

Lo anterior de conformidad con las formalidades establecidas en el artículo 189 de la ley 410 de 1971 (Código de Comercio).

Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo.

#### **COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANIA DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO**

El oferente deberá presentar junto con su oferta fotocopia de la cedula de ciudadanía del proponente o representante legal o apoderado, según corresponda.

Si el proponente es consorcio y/o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta copia legible de la cedula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales, personas naturales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa.

#### **CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES A PARAFISCALES PARA PERSONAS JURÍDICAS, PARA PERSONAS NATURALES CONSTANCIA DEL PAGO**

El proponente deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo durante los últimos seis (6) meses en el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 9 de la Ley 828 de 2003.

Dicha acreditación se hará mediante certificación original expresa suscrita por el revisor fiscal o por el representante legal según corresponda de conformidad con la ley.

Para el caso de los consorcios y/o uniones temporales el presente requisito deberá acreditarse de manera individual y cumplir con los requisitos señalados en el párrafo anterior, y en caso de ser persona natural mediante el correspondiente recibo de pago o copia de las planillas de pago de los últimos 6 meses para el caso de personas naturales.

De igual forma, las personas naturales con personal a cargo que actúen a título propio o dentro de un consorcio o unión temporal, deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes parafiscales, mediante el correspondiente recibo de pago o copia de las planillas de pago de los últimos 6 meses.

En caso de que el oferente no cuente con personal a cargo y, en consecuencia, no se encuentre realizando aportes al Sistema de Seguridad Social, deberá allegar certificado de afiliación al sistema de salud y pensión.

NOTA 1: Cualquier documento que avale esta condición deberá venir suscrito por quien corresponda.

NOTA 2: En todos los casos en que la certificación referida sea suscrita por contador público o revisor fiscal del oferente, según sea el caso, deberá adjuntar la copia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Contador vigente, donde conste tal condición.

#### **CERTIFICACIÓN DEL REVISOR FISCAL: EN CASO DE SER SOCIEDAD ANÓNIMA COLOMBIANA, EN LA QUE CONSTE SI ES ABIERTA O CERRADA**



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

Si el proponente es una sociedad anónima interesada en que para los efectos del artículo 8, numeral 1°, literal h) de la Ley 80 de 1993, se le dé el tratamiento de "abierta", además de los documentos antes señalados, deberá aportar el certificado del Registro Nacional de Valores y Emisores, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto 1082 de 2015 ó Certificación del Revisor Fiscal, en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

#### **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP**

Para el presente proceso, el oferente debe haberse inscrito en el RUP, y presentar certificado expedido por la cámara de comercio de su jurisdicción, con una antelación no mayor a 30 días calendario previos a la fecha de cierre. Inscripción que deberá estar vigente y en firme al momento del cierre.

La fecha de expedición del RUP no debe ser mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre.

En caso de que al momento del cierre la Inscripción en el Registro Único de Proponentes no se encuentre vigente y en firme, la propuesta será RECHAZADA.

#### **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ACUERDO DE PROBIDAD.**

El proponente diligenciará el formato contemplado en el ACUERDO DE PROBIDAD del presente documento con el fin de suscribir el pacto de probidad, que busca fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

#### **VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

De conformidad con lo consagrado en el parágrafo primero del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019, ningún proponente ni los integrantes de proponentes plurales, podrá haber sido declarado responsable fiscalmente, caso en el cual será inhábil para contratar con el Estado durante los cinco años siguientes a la ejecutoria del fallo correspondiente: inhabilidad que cesará cuando la Contraloría competente declare haber recibido el pago o, si este no fuere procedente, cuando la Contraloría General de la República excluya al responsable del boletín de responsables fiscales. Dicha circunstancia se verificará por parte de la entidad en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Igual requisito deberá cumplir el representante legal del proponente plural, así como el representante legal de la persona jurídica, ya sea como proponente o integrante de proponente plural.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (Persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad de juramento en la que se declare que no tiene antecedentes fiscales.

Para lo cual el oferente interesado deberá allegar certificado expedido por autoridad competente, con un plazo no superior a 30 días de su expedición, contados a partir de la fecha del cierre de propuestas.

#### **VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

La entidad hará la consulta en la página web de la Procuraduría General de la Nación el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), para verificar la existencia o no de antecedentes disciplinarios del proponente, Persona Natural, (Persona jurídica, representante legal de la persona jurídica y del proponente plural así como los integrantes del proponente plural).

En caso de que en el certificado de antecedentes disciplinarios conste que el proponente presenta antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (Persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes del proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes disciplinarios.



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

Para lo cual el oferente interesado deberá anexar certificado expedido por autoridad competente, con un plazo no superior a 30 días de su expedición, contados a partir de la fecha del cierre de propuestas.

#### **VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES**

Ningún proponente, Persona Natural, Representante legal de personas jurídicas o representante legal del proponente plural y sus integrantes, podrá registrar antecedentes judiciales, para lo cual la entidad verificará en la página de la Policía Nacional, dicha circunstancia, antes del cierre de propuestas. De igual forma todos los representantes legales de la persona jurídica que conforman dichos proponentes plurales, no podrán registrar antecedentes judiciales; así mismo de quien abona la propuesta si es del caso.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponentes plurales) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes judiciales.

Para lo cual el oferente interesado deberá anexar certificado expedido por autoridad competente, con un plazo no superior a 30 días de su expedición, contados a partir de la fecha del cierre de propuestas.

#### **VERIFICACIÓN DE ENCONTRARSE AL DÍA EN EL PAGO DE LAS MULTAS DE LA LEY 1801 DE 2016 (CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA)**

Ningún proponente persona natural, ya sea que participe de manera individual o como integrante de una figura asociativa, podrá encontrarse registrado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016, ni figurar como deudor moroso por concepto de multas derivadas de infracciones a dicha normativa.

Para estos efectos, se entenderá en mora quien no haya efectuado el pago de la multa dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de su imposición. La verificación de esta condición será realizada por la entidad a través de la consulta en la página oficial de la Policía Nacional, conforme a lo dispuesto en el artículo 183 de la citada ley.

#### **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES**

Para efectos de la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes, el proponente deberá allegar con su oferta el certificado de antecedentes de inhabilidades por Delitos Sexuales, respecto de cada una de las personas naturales que integren la propuesta, bien sea como proponente individual o como integrante de estructuras plurales.

De igual manera, deberá aportarse dicho certificado respecto de los representantes legales de las personas jurídicas que conformen la propuesta, así como del representante legal del proponente plural, cuando a ello haya lugar.

Los certificados deberán contar con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso de selección.

#### **CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM**

El representante legal o persona natural proponente, deberá allegar el REDAM con el fin de acreditar no estar incurso en la inhabilidad que deriva la inclusión en dicho registro.

#### **CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Para el caso de las personas jurídicas, el representante legal, deberá presentar una declaración en la cual conste que ni el, ni la persona jurídica, ni los miembros de la junta directiva se encuentran inmersos en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar con el estado de acuerdo a la Constitución y la ley, en el mismo sentido el proponente persona natural deberá aportar dicha declaración bajo los mismos parámetros señalados en el presente numeral, suscrita en original.

#### **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

El proponente deberá allegar Original de la Garantía de Seriedad del Ofrecimiento junto con sus anexos, por un valor del diez por ciento (10%) del valor de la oferta, (el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que el valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez (10%) del valor de la oferta), y su vigencia será desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo descrito en el cronograma del proceso.

Asimismo, el artículo 2.2.1.2.3.1.6 ibidem, establece que la garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Esta garantía será otorgada a favor del Municipio de Bucaramanga – Santander - NIT No. 890 201 222-0, y como tomador el nombre del proponente persona natural o el nombre de la persona jurídica, quien deberá figurar con su razón social completa, según como consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

La póliza y sus anexos deberán estar firmados por el garante y el tomador, esto es, por la proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal.

El proponente deberá allegar recibo de pago y/o certificación donde conste el pago de esta expedido por la Aseguradora que la expida.

La NO presentación de esta garantía junto con la propuesta será causal de RECHAZO.

#### **COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT**

El proponente o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberán presentar la copia del Registro Único Tributario – RUT expedido por la DIAN, con un plazo no superior a 30 días de su generación, contados a partir de la fecha del cierre de propuestas.

#### **DECLARACIÓN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS, DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y DE LA FINANCIACIÓN DE PROLIFERACIÓN DE RMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA(LAFT/FPADM)**

El proponente deberá diligenciar y suscribir la declaración de prevención del lavado de activos, de la financiación del terrorismo y de la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (LAFT/FPADM), según formato suministrado por la entidad.

#### **EXPERIENCIA**

##### **EXPERIENCIA GENERAL**

Para acreditar esta experiencia la entidad solicita la presentación de hasta tres (03) contratos ejecutados y liquidados con entidades Públicas o Privadas, cuyos objetos o alcance o actividades u obligaciones estén relacionados con **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVOS A MAQUINARIA PESADA**, cuya cuantía sumada sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV, demostrándose esta condición mediante el Certificado de Registro Único de proponentes en firme, RUP.

Así mismo, los contratos sumados o integrados deberán contar con la totalidad de los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) y las condiciones requeridas por la Entidad:

CLASIFICACION UNSPSC	DESCRIPCION
----------------------	-------------



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

72 15 18 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS
72 15 45 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PESADO
78 18 15 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS
81 10 16 00	INGENIERÍA MECÁNICA

Para efectos de consorcios o uniones temporales, este requisito podrá cumplirse por cualquiera de sus integrantes.

#### EXPERIENCIA ESPECÍFICA

El proponente deberá acreditar mediante un (01) contrato, ejecutados y liquidado con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea, **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVOS A MAQUINARIA PESADA** y dentro de su alcance o actividades u obligaciones contemple lo siguiente, Suministro de filtros y lubricantes para maquinaria, Suministro de llantas para maquinaria y vehículos, Despinche de maquinaria y vehículos, cuyo valor sea igual o superior al 50 % del presupuesto oficial expresado en SMMLV, demostrándose esta condición mediante el Certificado de Registro Único de proponentes en firme, RUP. Así mismo, El contrato deberá contar con la totalidad de los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC):

CLASIFICACION UNSPSC	DESCRIPCION
25 17 19 00	RUEDAS Y ACABADOS
25 17 25 00	NEUMÁTICOS Y CÁMARAS DE NEUMÁTICOS
72 15 18 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN INSTALACIÓN DE MÁQUINAS
72 15 45 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PESADO
78 18 15 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS

Nota: El contrato mediante el cual se acredite la experiencia específica deberán ser diferentes a los aportados para la acreditación de la experiencia general.

Para efectos de consorcios o uniones temporales, este requisito podrá cumplirse por cualquiera de sus integrantes.

#### CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

- a. Los contratos deben encontrarse inscritos en el RUP.
- b. Deben haber terminado y liquidado antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
- c. Para los contratos que sean aportados por personas jurídicas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, que pretendan acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes, de conformidad con la posibilidad establecida en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, además del RUP deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la persona jurídica.

De acuerdo con el inciso anterior, en los casos en que se presente un Proponente Plural conformado por una persona jurídica, en conjunto con sus socios, accionistas o constituyentes y se alleguen contratos en los que estos le hayan transferido experiencia a aquella, solo podrán ser acreditados como experiencia en el Proceso de Contratación por uno de los integrantes, de manera tal que al Proponente Plural solo podrá avalarse una misma experiencia una sola vez.

- d. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

e. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a RUP, para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

f. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente proceso.

#### DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA.

EL Proponente deberá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la Entidad realice la verificación en forma directa. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el Proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

A. Acta de liquidación

B. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo, y en donde se indique, además: Nombre de la Empresa o Entidad contratante (Nombre, dirección y Teléfono), Nombre o razón social de contratista, Cargo De la persona que certifica, Número del contrato, Objeto claramente definido, Valor del contrato, Fecha de iniciación, Fecha de entrega y/o terminación, actividades ejecutadas.

C. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente. Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

D. Factura de venta y certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato, emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, **cuando se trate de experiencia adquirida con empresas privadas**. Dicha certificación deberá allegarse junto con copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expida el documento del profesional.

La Alcaldía se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

#### MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR DE LOS POSIBLES OFERENTES

Los interesados en participar en el presente proceso de selección contarán con un término de hasta tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del proceso de contratación para manifestar su intención de participar de acuerdo con el cronograma señalado en el SECOP II.

La entidad determinará, en caso de que reciba más de diez (10) manifestaciones si continúa con todos o si realiza el sorteo para seleccionar máximo diez (10)

Si la Entidad recibe más de diez (10) manifestaciones de interés continuara con el proceso con todos los que manifestaron interés. Por lo tanto, se prescinde de la realización del sorteo de consolidación de oferentes.

El proponente debe manifestar su interés mediante el módulo correspondiente, de acuerdo con la Guía para manifestar interés y la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II, por lo cual no se requerirá Carta Manifestación de Interés.

Tratándose de consorcio y uniones temporales, el proponente plural debe manifestar interés utilizando el módulo correspondiente de acuerdo con la Guía para manifestar interés y la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II, y no podrá hacerlo si solamente manifestó interés uno de los miembros del proponente plural desde su cuenta singular. No se tendrán en cuenta las manifestaciones de interés de proponentes plurales que no se hagan desde la cuenta del proponente plural.



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

La manifestación de interés constituye una condición de procedibilidad para participar, so pena de rechazo de la oferta; por lo tanto, solo puede presentar oferta quien manifestó interés, y debe hacerlo en la forma individual o como proponente plural, según como se haya inscrito. Quienes manifiesten interés bajo la forma de proponente plural deben presentar la oferta con los integrantes inscritos, sin incluir otros. Sin embargo, es posible reducir el número de integrantes, siempre y cuando la oferta no la presente un solo miembro.

En caso de duplicidad de manifestación de interés, bien sea individualmente y/o como integrante de una estructura plural, se tomará como válida únicamente la primera en el tiempo, y las demás se desestimarán. Por lo tanto, tratándose de consorcios o uniones temporales donde uno o varios integrantes incurran en esta conducta, se desestimarán las demás manifestaciones de interés de los consorcios o uniones temporales donde un mismo integrante o integrantes sean coincidentes. Esta condición tiene aplicación para los casos donde exista sorteo de consolidación.

### Capacidad financiera

El proponente deberá certificar mediante el Registro Único de Proponentes – RUP - (Vigente y en Firme) de la Cámara de Comercio en firme sus indicadores financieros.

En atención a las disposiciones legales, se evaluarán los indicadores de capacidad financiera de la siguiente manera:

*El proponente deberá aportar copia del registro único de proponentes así:*

*Si a la fecha de cierre del proceso y habiéndose renovado oportunamente (a más tardar el quinto día hábil de abril) no ha adquirido firmeza, el oferente deberá acreditar con los documentos expedidos por la cámara de comercio el trámite surtido en 2026 para la actualización realizada o iniciada, para lo cual podrá aportar certificación de la cámara de comercio, recibo de pago de los derechos de renovación o cualquier otro documento en que se demuestre el trámite de actualización en forma oportuna.*

*Acreditada la renovación oportuna, pero este no ha adquirido firmeza, se evaluará al proponente con base en la información contenida en el RUP anterior a corte de información financiera 31 de diciembre de 2024, para lo cual además de la acreditación de haber renovado oportunamente, deberá anexar copia del anterior RUP expedida con no más de 30 días de anticipación a la fecha de cierre.*

*Si a la fecha de cierre del proceso el proponente no ha renovado su RUP a más tardar el quinto día hábil de abril de 2026, no tendrá RUP vigente puesto que el último habrá cesado sus efectos, lo que hará que el proponente quede INHABILITADO en aquellos requisitos habilitantes que se verifiquen con la información del RUP.*

*Si el proponente presentó solicitud de renovación en 2026 del RUP de manera extemporánea, esto es después del quinto día hábil de abril de 2026, se entenderá como una nueva inscripción, así si a la fecha de cierre ya cobró firmeza la inscripción, podrá aportar copia de este último RUP y ser evaluado con base en la información contenida; pero si a la fecha de cierre esta inscripción no ha cobrado firmeza, el proponente no contará con RUP vigente, lo que conducirá a que el proponente quede INHABILITADO en aquellos requisitos habilitantes que se verifiquen con la información del RUP.*

▪ Índice de Liquidéz = Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo.

▪ Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente.

▪ Razón de Cobertura de Intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, los indicadores se calcularán con la opción 4. PONDERACION DE LOS COMPONENTES DE INDICADORES de la Guía Manual para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación código CCE-EICP-MA-04. En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total del componente del indicador proporcionalmente con su participación en la figura, esto es, unión temporal o consorcio, lo cual se realizará de la siguiente manera:

$$\text{Indicador} = \frac{\text{Numerador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Numerador}_n * \text{Participación}_n}{\text{Denominador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Denominador}_n * \text{Participación}_n}$$
$$= \frac{\sum_{i=1}^n \text{Numerador}_i * \text{Participación}_i}{\sum_{i=1}^n \text{Denominador}_i * \text{Participación}_i}$$



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

Donde  $i$  representa a una empresa que conforma el oferente plural y  $n$  es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

En caso de que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores financieros requeridos, la propuesta será NO ADMISIBLE, para el respectivo proceso que se está evaluando.

**Indicadores de capacidad financiera**

Índice de liquidez	Mayor o igual 1,55
Índice de Endeudamiento	Menor o igual 0,60
Razón de cobertura	Mayor o igual 1,78

Los indicadores financieros requeridos fueron tomados en base al estudio del sector.

Los Oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el Oferente cumple el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se calculará los indicadores liquidez, endeudamiento y razón de cobertura de cada uno de sus integrantes, con base en las partidas contables de cada integrante, teniendo en cuenta el porcentaje de participación.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- El estado de situación financiera (Balance general).
- Estado de resultado integral (Estado de resultados)
- La información requerida debe estar acompañada por el informe de auditoría (si aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción oficial al castellano de acuerdo con las normas NIIF.

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC)

**CRITERIOS DIFERENCIALES HABILITANTE DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MIPYMES - EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS**

Los proponentes que cumplan con la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres, emprendimientos y empresas de personas con discapacidad o Mipymes, podrán acreditar su capacidad financiera así:

**Indicadores de capacidad financiera**

Índice de liquidez	Mayor o igual 1,39
Índice de Endeudamiento	Menor o igual 0,66
Razón de cobertura	Mayor o igual 1,60

NOTA 1: De acuerdo con lo dispuesto con el Decreto 1082 de 2015, en su Artículo 2.2.1.2.4.2.14, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

• Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación. Para lo cual diligenciará el Formato 12 A-Acreditación De Emprendimientos Y Empresas De Mujeres (Persona Jurídica).

• Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

nivel. Para lo cual diligenciará el Formato 12 A-Acreditación De Emprendimientos Y Empresas De Mujeres (Persona Jurídica).

Si se reúnen las dos (2) condiciones previstas en los siguientes literales:

1. cuando la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.

2. cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año. – opción 3.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

NOTA 2. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. del decreto 1082 de 2015 se otorgará trato diferencial en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad cuando se acredite alguna de las siguientes condiciones en la forma establecida.

1) Personas naturales con discapacidad que ejerzan una profesión liberal. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como el título profesional correspondiente.

2) Personas naturales con discapacidad que hayan realizado actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio, durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del registro mercantil.

3) Personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de sus acciones, partes de interés o cuotas de participación pertenezcan a personas con discapacidad y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

La circunstancia de la propiedad de la persona jurídica se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista, de acuerdo con los requerimientos de ley o, el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las personas con discapacidad han mantenido su participación. Adicionalmente se debe adjuntar la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del certificado de existencia y representación legal.



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

4) Personas jurídicas que tengan vinculadas laboralmente al menos una persona con discapacidad en empleos del nivel directivo de la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Por otra parte, se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social.

Respecto de los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, las certificaciones de que trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máxima treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

NOTA 3. El proponente acreditará ser Mipyme mediante cualquiera de los documentos señalados por el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

### **Capacidad organizacional**

El proponente deberá certificar mediante el Registro Único de Proponentes – RUP- (Vigente y en Firma) de la Cámara de Comercio en firme sus indicadores financieros, tanto de capacidad financiera y de capacidad organizacional.

En atención a las disposiciones legales, se evaluarán los indicadores de capacidad Organizacional de la siguiente manera:

*El proponente deberá aportar copia del registro único de proponentes así:*

*Si a la fecha de cierre del proceso, la renovación que debió hacerse a más tardar el quinto día hábil de abril de 2026 ya se encuentra en firme, deberá anexar a la propuesta una copia de este último a corte de información financiera 31 de diciembre de 2025, expedida con no más de 30 días de anticipación a la fecha de cierre.*

*Si a la fecha de cierre del proceso y habiéndose renovado oportunamente (a más tardar el quinto día hábil de abril) no ha adquirido firmeza, el oferente deberá acreditar con los documentos expedidos por la cámara de comercio el trámite surtido en 2026 para la actualización realizada o iniciada, para lo cual podrá aportar certificación de la cámara de comercio, recibo de pago de los derechos de renovación o cualquier otro documento en que se demuestre el trámite de actualización en forma oportuna.*

*Acreditada la renovación oportuna, pero este no ha adquirido firmeza, se evaluará al proponente con base en la información contenida en el RUP anterior a corte de información financiera 31 de diciembre de 2024, para lo cual además de la acreditación de haber renovado oportunamente, deberá anexar copia del anterior RUP expedida con no más de 30 días de anticipación a la fecha de cierre.*

*Si a la fecha de cierre del proceso el proponente no ha renovado su RUP a más tardar el quinto día hábil de abril de 2026, no tendrá RUP vigente puesto que el último habrá cesado sus efectos, lo que hará que el proponente quede INHABILITADO en aquellos requisitos habilitantes que se verifiquen con la información del RUP.*

*Si el proponente presentó solicitud de renovación en 2026 del RUP de manera extemporánea, esto es después del quinto día hábil de abril de 2026, se entenderá como una nueva inscripción, así si a la fecha de cierre ya cobró firmeza la inscripción, podrá aportar copia de este último RUP y ser evaluado con base en la*



Pliego de Condiciones Definitivo

Selección Abreviada de Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026

información contenida, pero si a la fecha de cierre ésta inscripción no ha cobrado firmeza, el proponente no contará con RUP vigente, lo que conducirá a que el proponente quede INHABILITADO en aquellos requisitos habilitantes que se verifiquen con la información del RUP.

Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio.

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo

Rentabilidad del patrimonio	Mayor o igual 0,04
Rentabilidad de Activo	Mayor o igual 0,02

FUENTE: SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES <https://siis.ia.supersociedades.gov.co/>

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, los indicadores se calcularán con la opción 4. PONDERACION DE LOS COMPONENTES DE INDICADORES de la Guía Manual para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación código CCE-EICP-MA-04. En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total del componente del indicador proporcionalmente con su participación en la figura, esto es, unión temporal o consorcio., lo cual se realizará de la siguiente manera:

$$\text{Indicador} = \frac{\text{Numerador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Numerador}_n * \text{Participación}_n}{\text{Denominador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Denominador}_n * \text{Participación}_n}$$

$$= \frac{\sum_{i=1}^n \text{Numerador}_i * \text{Participación}_i}{\sum_{i=1}^n \text{Denominador}_i * \text{Participación}_i}$$

Donde *i* representa a una empresa que conforma el oferente plural y *n* es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

En caso de que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores financieros requeridos, la propuesta será NO ADMISIBLE, para el respectivo proceso que se está evaluando.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- A. El estado de situación financiera (Balance general).
- B. Estado de resultado integral (Estado de resultados)
- C. La información requerida debe estar acompañada por el informe de auditoría (si aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción oficial al castellano de acuerdo con las normas NIIF.

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

REQUISITOS DE ORDEN TÉCNICO

El proponente deberá acreditar los siguientes requisitos de orden técnico:

- PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

CARGO	CANTIDAD	FORMACION	EXPERIENCIA
Jefe de Mantenimiento	1	Profesional en Ingeniería Mecánica y/o mecatrónica y/o automotriz.	Experiencia de mínimo tres años en labores de mantenimiento de vehículos y maquinaria pesada como ingeniero mecánico, mecatrónico y/o automotriz.
Mecánico motores.	1	Formación en Mantenimiento de Motores y/o motores	Experiencia de mínimo tres años en labores de mantenimiento de



Alcaldía de  
Bucaramanga

## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

		y/o mecánica de motores	de motores de vehículos y maquinaria pesada.
Mecánico hidráulicos	sistemas	1	Formación en mantenimiento de sistemas hidráulicos de maquinaria pesada. Experiencia de mímimo tres años en labores de mantenimiento de sistema hidráulico de maquinaria pesada.

#### DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ACREDITAR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO.

El proponente deberá allegar junto con su oferta los documentos del personal mínimo que se exige acreditar, para ello, se deberán presentar los siguientes documentos:

1. Formato certificado de personal especializado
2. Copia de la cédula de ciudadanía.
3. Diploma o Acta de grado.
4. Certificaciones de experiencia profesional de la persona.
5. Certificaciones de experiencia profesional específica de la persona.
6. Carta de compromiso o intención, debidamente suscrita por cada uno de los miembros del equipo que conforma la propuesta, donde se manifieste su intención de conformar el equipo de trabajo y el cargo a desempeñar.

Los diplomas, actas de grado o certificaciones de formación o educación deberán ser expedidos por instituciones debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación Nacional.

En el caso de profesionales, dichos documentos deberán acreditar formación formal. Para el caso de la formación del personal no profesional se aceptarán certificaciones o constancias de formación no formal.

Nota 1: La experiencia profesional se computará a partir del título profesional, pero para su acreditación se requiere de la presentación de certificación que dé cuenta de la experiencia profesional.

Certificado de experiencia: Para acreditar la experiencia profesional y específica o la experiencia laboral de la persona, se deberá allegar certificación, que contenga mínimo, la siguiente información:

- A. Contratante.
- B. Contratista.
- C. Objeto del contrato y/o funciones y/o cargo desempeñado de conformidad al perfil requerido.
- D. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato.
- E. La fecha de terminación de la ejecución del contrato, en caso de que la vinculación se encuentre vigente deberá señalarse dentro de la certificación.
- F. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
- G. La contabilización de la experiencia se realizará en años. En caso de que el año no esté completo se realizará la conversión de meses o días a años. Se tendrá en cuenta el primer decimal del cálculo de la experiencia, para tales efectos se realizará la aproximación por defecto o por exceso hasta la primera cifra decimal. Si la certificación no tiene fecha de inicio se tomará como fecha de inicio la del último día del respectivo mes. Si la certificación no tiene fecha de terminación se tomará como fecha de terminación la del primer día del mes. Si la relación contractual se encuentra vigente se tomará como fecha final para la contabilización de la experiencia la fecha en la que se emite la certificación.
- H. Es obligatorio que se diligencien los formatos Anexo Listado de Personal Mínimo, y Anexo Información Personal Mínimo, este último para cada uno de los integrantes. La información allí registrada deberá coincidir obligatoriamente con los soportes o documentos presentados en la oferta, dicha información será la que posteriormente se evaluará por parte de la entidad.
- I. Copia del acta de grado o del diploma de grado y copia de la tarjeta profesional o de la matrícula profesional en los casos en que aplique y su certificado de vigencia antecedentes profesionales. Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para probar los títulos académicos obtenidos en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Nota 1: Si por alguna situación durante la ejecución del contrato se requiera realizar un cambio o sustitución del personal ofrecido, el contratista deberá cambiarlo y sustituirlo por personal de iguales o mejores condiciones previa aprobación de la Entidad a través del supervisor del contrato.



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

Nota 2: El proponente sólo deberá allegar los soportes documentales conforme los requisitos del pliego de condiciones, para cada cargo o perfil o rol, en coherencia con la información registrada en el anexo información personal mínimo.

• **TALLER O CENTRO DE OPERACIONES**

La Entidad se permite indicar que las condiciones técnicas fueron estructuradas con el propósito de garantizar los espacios necesarios y suficientes para la adecuada atención y ejecución de las operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria amarilla con la que cuenta. En ese sentido, el espacio exigido obedece a la necesidad de disponer de un lugar que asegure la correcta operación y atención de dicha maquinaria, evitando que las actividades de mantenimiento realizadas a otros clientes generen interferencias, demoras o afectaciones en la prestación del servicio requerido por la Entidad.

En consecuencia, y considerando las diferentes dimensiones de la maquinaria amarilla, las especificaciones técnicas de cada equipo y las maniobras propias de la mecánica (tales como reparación, mantenimiento, desmonte, despiece, entre otras), se requiere que cada puesto de trabajo cuente con un espacio equivalente, como mínimo, al doble de las dimensiones del vehículo en sentido longitudinal y transversal. Asimismo, dentro del área del taller se deben contemplar las disposiciones de seguridad industrial, así como los espacios necesarios para la adecuada maniobrabilidad, con el fin de garantizar una atención oportuna y la correcta ejecución del contrato.

Bajo estas condiciones, se establece la necesidad de contar con un área de taller mínima de novecientos (900) metros cuadrados, distribuidos exclusivamente en plantas inferiores, con el fin de disponer de un espacio adecuado para el desarrollo de las actividades requeridas.

De igual forma, el taller deberá contar como mínimo con un (1) cárcamo, el cual se considera indispensable para la realización de cambios de aceite y demás labores asociadas al mantenimiento de maquinaria pesada. Este deberá estar construido en material resistente (concreto reforzado u otro material estructural equivalente), que garantice su estabilidad y condiciones de seguridad durante la operación. Asimismo, deberá contar con un área mínima de siete (7) metros cuadrados y disponer de un sistema adecuado de drenaje o recolección de fluidos (aceites, lubricantes u otros), que evite vertimientos directos al suelo y permita su manejo y disposición conforme a la normatividad ambiental vigente.

Finalmente, el proponente deberá acreditar la disponibilidad de un taller para el mantenimiento de maquinaria amarilla ubicado en la ciudad de Bucaramanga, debidamente registrado como establecimiento de comercio en el registro mercantil. Esta ubicación permite garantizar mayor accesibilidad, facilita la supervisión de los servicios por parte del interventor y contribuye a la optimización de los tiempos y costos asociados a los desplazamientos.

**- DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR PARA LA ACREDITACIÓN DEL REQUISITO:**

- En caso de ser propietario donde se encuentra ubicado la infraestructura física del taller, se debe adjuntar el certificado de libertad y tradición del inmueble, que debe estar expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

- En el evento de tener la calidad de arrendatario, se deberá adjuntar copia del contrato de arrendamiento acompañado del certificado de libertad y tradición expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. En el evento que el contrato sea consensual, se debe acreditar su existencia mediante certificación bajo la gravedad de juramento por parte del arrendador en la que indique que actúa como arrendador, e indicar el lugar de ubicación del inmueble, nombre del arrendatario, valor del contrato, y plazo del contrato.



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

- En el evento de tenerse bajo la modalidad de leasing, se deberá adjuntar copia respectiva del contrato de leasing acompañado del certificado de libertad y tradición expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

-Bajo cualquiera de las tres (3) modalidades anteriormente señaladas, el proponente deberá acreditar la legalidad y funcionamiento del establecimiento donde opera el taller, para lo cual deberá aportar los permisos o registros de funcionamiento expedidos por la autoridad municipal competente, así como el certificado de existencia y representación legal o el registro mercantil vigente, en el que se evidencie la inscripción del establecimiento de comercio y la correspondencia con los predios o inmuebles que integran o componen la infraestructura ofertada para la ejecución del contrato.

- Registro fotográfico:

Plano Arquitectónico y/o Planta General donde se evidencie el área de taller operativa requerida (Los planos aportados deberán contener dimensiones y/o cotas generales y particulares continuas; teniendo en cuenta que las cotas particulares al realizar su sumatoria deben ser continuas y al realizar su sumatoria el valor arrojado debe ser igual al arrojado por las cotas generales para los tramos que sean iguales).

**Parágrafo:** La presentación del registro fotográfico no exime al proponente de aportar los permisos de funcionamiento ni el certificado de existencia y representación legal o registro mercantil.

#### • STOCK PERMANENTE DE REPUESTOS

La persona natural o el representante legal de la persona jurídica, o el representante del proponente plural, deberá garantizar mediante certificación suscrita por el representante legal, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con su firma, que durante la ejecución del contrato contara con un stock permanente de repuestos originales de las especificaciones requeridas para la adecuada prestación del servicio conforme al objeto del contrato, que permitan atender los mantenimientos correctivos de maquinaria y vehículos pesados de propiedad del municipio, de tal forma que se realice el suministro de forma ágil y oportuna, con el fin de disminuir el tiempo de espera de maquinaria y vehículos pesados en el taller, por tanto, este deberá reposar en un área destinada como almacén de repuestos dentro del establecimiento comercial, lo que permite optimizar la disponibilidad de los automotores, en razón a que por su naturaleza de su misión institucional el parque automotor debe estar siempre operativo.

#### • EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS MÍNIMAS

Con el fin de garantizar un excelente servicio, oportuno, veraz y eficiente que satisfaga las necesidades de la entidad, el proponente deberá garantizar que cuenta con los Equipos y Herramientas especializadas para la ejecución del contrato, tendrá a disposición del contrato los equipos especializados y herramientas así:

- JUEGO DE LLAVES MILIMÉTRICAS
- JUEGO DE LLAVES PULGADA
- JUEGO DE COPAS TORX
- JUEGO DE COPAS HEXAGONALES
- JUEGO DE LLAVES BRISTOL
- MULTIMETRO
- ESCANER PARA MAQUINARIA PESADA (MULTIMARCA)
- TORQUIMETRO



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

- SOLDADOR MIG/MAG
- SOLDADOR MMA
- PINZA AMPERIMETRICA
- GRAFADORA DE MANGUERAS

Para acreditar este requisito se debe anexar documento que relacione los equipos y manifieste ponerlos a disposición para la ejecución del objeto a contratar, no obstante, los mismos equipos se revisará mediante visita técnica.

En caso de proponentes plurales. Los equipos pueden ser de alguno de los integrantes de unión temporal o consorcio para verificar que cuenta con los anteriores equipos y están disponibles de inmediato para la ejecución del proceso contractual. La entidad podrá determinar si se realizará visita técnica para la verificación.

- **DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS**

El proponente deberá acreditar que cumple con las normas ambientales relacionadas con la gestión y disposición final de residuos especiales y residuos peligrosos. Para acreditar el presente requisito se deberá allegar cualquiera de los siguientes documentos

- (i) El proponente deberá tener y aportar la autorización por la autoridad ambiental competente, en la que se certifique el manejo, transporte, almacenamiento temporal, tratamiento y disposición final de los residuos especiales y deberá tener y aportar la autorización por la autoridad ambiental competente, en la que se certifique el manejo, transporte, almacenamiento temporal, tratamiento y disposición final de los residuos especiales, las autorizaciones ambientales deben encontrarse vigente.
- (ii) El proponente podrá aportar contrato debidamente suscrito con un gestor ambiental o con varios gestores ambientales autorizados por la entidad ambiental competente para la recolección y disposición final de los residuos especiales y residuos peligrosos, según normatividad vigente del Ministerio de Medio Ambiente. Se deberá allegar copia del contrato suscrito con el gestor ambiental el cual debe encontrarse vigente, junto con la copia de la autorización ambiental del gestor ambiental con quien se tiene suscrito el contrato.

Para efectos de consorcios o uniones temporales, este requisito podrá cumplirse por el integrante que pondrá a disposición el taller o centro de operaciones.

- **CERTIFICADO DE CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS**

El proponente deberá presentar certificado vigente que acredite el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias, con concepto favorable emitido por la Secretaría de Salud y del Ambiente del municipio de Bucaramanga, garantizando que el establecimiento de comercio donde funciona el taller o centro de operaciones cumple con las condiciones adecuadas para su funcionamiento.

Para efectos de consorcios o uniones temporales, este requisito podrá cumplirse por el integrante que pondrá a disposición el taller o centro de operaciones.

- **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SG-SST**

El proponente deberá presentar:

Informe o constancia de Estándares Mínimos expedido por la ARL (o documento equivalente emitido en el marco de sus funciones de asesoría), que acredite un nivel de implementación del SG-SST igual o superior al 85% al 31 de diciembre de 2025. Este documento constituye evidencia directa y verificable del estado del sistema y de la ejecución del plan anual de trabajo, según el esquema de la Resolución 0312 de 2019.

Soporte anual de Estándares Mínimos ante el Ministerio del Trabajo con fecha a 31 de diciembre de 2025. Este soporte acredita el cumplimiento del deber de reporte y permite a la Entidad verificar consistencia entre lo reportado y lo informado por la ARL.



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

NOTA 1. La meta  $\geq 85\%$  se adopta dentro del margen de configuración de la Entidad, con fundamento en la naturaleza del objeto y en la matriz de riesgos del proceso, de modo que los oferentes acrediten un nivel de madurez suficiente del SG-SST.

NOTA 2. El proponente además de lo anterior deberá presentar dentro de su oferta los siguientes documentos:

- a. profesional que avale el sistema de seguridad y salud deberá cumplir con los siguientes documentos y/o requisitos
- b. Hoja de Vida del profesional.
- c. Fotocopia de la licencia para la prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo vigente.
- d. presentar carta de la ARL donde certifica que el plan se encuentra registrado en dicha entidad, y certificación de la ARL, donde certifique que el plan se implementó en mínimo un 85%. e. Curso de capacitación virtual de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para efectos de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes deberá aportar de manera independiente los documentos exigidos en el numeral 3, correspondientes al informe y/o constancia emitida por la ARL con un porcentaje de cumplimiento igual o superior al 85%, así como el respectivo soporte de cargue de la información.

- **CERTIFICADO DE USO DEL SUELO CONFORME AL POT MUNICIPAL: ANTE PLANEACIÓN MUNICIPAL.**

El proponente deberá presentar el certificado de uso del suelo el cual debe ser compatible con la actividad a ejecutar, conforme al POT del municipio de Bucaramanga donde este ubicada el establecimiento de comercio - taller, debidamente registrado en el certificado de existencia y representación legal o el registro mercantil en donde conste que sea viable dicha actividad comercial.

Para efectos de consorcios o uniones temporales, este requisito podrá cumplirse por el integrante que pondrá a disposición el taller o centro de operaciones.

#### **CERTIFICACIÓN DEL SOFTWARE:**

El proponente deberá Contar con un programa o Software de gestión especializado para centros de servicio automotriz y talleres de reparación diseñado para digitalizar la operación del taller y que permita la creación de órdenes de servicio digitales con fotos, reportes técnicos y seguimiento de estados en tiempo real, control automatizado de repuestos, gestión de compras y ajustes de stock y que funciona totalmente en línea, permitiendo el acceso desde cualquier dispositivo.

Adicionalmente, el sistema deberá permitir:

- La elaboración y administración de hojas de vida de los vehículos atendidos.
- El diligenciamiento de listas de chequeo para los procesos de mantenimiento.
- La incorporación de registro fotográfico en las etapas antes, durante y después del servicio.
- La generación de reportes e informes de mantenimiento de manera estructurada y consultable.

Para acreditar este requisito, se deberá aportar certificado expedido por el propietario, fabricante o distribuidor autorizado en el territorio nacional del sistema de información, en el que conste que el proponente cuenta con la disponibilidad de dicho software.

Para efectos de consorcios o uniones temporales, este requisito podrá cumplirse por cualquiera de las empresas.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

El Municipio de Bucaramanga asignará el siguiente puntaje:

FACTOR	PUNTAJE
A. FACTOR ECONÓMICO	10
B. FACTOR TÉCNICO – CALIDAD – EXPERIENCIA ADICIONAL	79,5
C. INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10
D. INCENTIVO A LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES.	0,25
E. MIPYMES	0,25
TOTAL	100

### REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

Las Entidades deberán reducir durante la evaluación de las ofertas dos puntos (2) a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

### A. FACTOR ECONÓMICO

Para la evaluación de la oferta económica, en primera medida se hace pertinente realizar las siguientes precisiones:

El termino oferta válida de esta sección hace referencia a las ofertas hábiles que hayan cumplido con los requisitos habilitantes.

El valor de la propuesta presentada por los proponentes deberá cubrir todos los gastos directos e indirectos como los descuentos de ley a que haya lugar que generen las normas municipales, departamentales y nacionales.

Para obtener el puntaje correspondiente a la oferta económica se debe diligenciar la totalidad del ANEXO 3 – OFERTA ECONÓMICA.

La oferta económica deberá incluir la totalidad de ítems requeridos en el anexo.

El precio total de la oferta económica deberá ser redondeado sin decimales.

El valor total de la oferta económica, para efectos de la evaluación, corresponderá a la sumatoria de todos los valores unitarios de todos los ítems que integran la oferta.

El incumplimiento de esta condición dará lugar al rechazo de la propuesta.

La Alcaldía de Bucaramanga a partir del valor de las Ofertas debe asignar máximo DIEZ (10) PUNTOS acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica, de conformidad a las siguientes fórmulas:

Concepto	Método
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor valor

Para la determinación del método de ponderación, la entidad tomará como referencia los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM) vigente para el día hábil siguiente al cierre del proceso,



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

conforme a la certificación expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia, disponible en su sitio web oficial.

Al momento de establecer o modificar el cronograma del proceso de contratación, la entidad deberá verificar que el día hábil siguiente a la fecha de apertura de las ofertas económicas no coincida con un día festivo en los Estados Unidos de América, con el fin de evitar afectaciones en la determinación del método de ponderación de las propuestas.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusivo)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas. Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

#### A. Mediana con valor absoluto

En el evento que solo exista una oferta habilitada la Entidad podrá prescindir de la definición de la TRM y escogencia de método de ponderación de la oferta económica.

Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la Entidad asignará el puntaje así:

- I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[ \left\{ 1 - \left| \frac{Me - V_i}{Me} \right| \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

- II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[ \left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right| \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$$

Donde:

- $V_{Me}$ : Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".



## Pliego de Condiciones Definitivo

Selección Abreviada de Menor Cuantía

SA-SA-SAMC-004-2026

### B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \dots * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje \text{ máximo} * \left( 1 - \left( \frac{|MG - V_i|}{MG} \right) \right)$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V<sub>i</sub>: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

### C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\bar{X}_B = \frac{(V_{\min} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- V<sub>min</sub>: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\bar{X}$ : Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\bar{X}_B$ : Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje \text{ máximo} * \left( 1 - \left( \frac{\bar{X}_B - V_i}{\bar{X}_B} \right) \right) & \text{Para valores menores o iguales a } \bar{X}_B \\ Puntaje \text{ máximo} * \left( 1 - \left( \frac{|\bar{X}_B - V_i|}{\bar{X}_B} \right) \right) & \text{Para valores mayores a } \bar{X}_B \end{cases}$$

Donde:

- $\bar{X}_B$ : Es la media aritmética baja.
- V<sub>i</sub>: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a  $\bar{X}_B$ , se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

### D. Menor Valor



## Pliego de Condiciones Definitivo

Selección Abreviada de Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{\min} = \text{Mínimo} (V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- $V_{\min}$ : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{Puntaje máximo} * V_{\min}}{V_i}$$

Donde:

- $V_{\min}$ : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $V_i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

### CORRECCIÓN ARITMÉTICA:

Para esta definición se trae a colación la Sentencia T-875/00 de la Corte Constitucional, que al respecto señala: "ERROR ARITMÉTICO EN PROVIDENCIA JUDICIAL-Definición/ERROR ARITMÉTICO EN PROVIDENCIA JUDICIAL-Corrección. El error aritmético es aquel que surge de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada. En consecuencia, su corrección debe contraerse a efectuar adecuadamente la operación aritmética erróneamente realizada, sin llegar a modificar o alterar los factores o elementos que la componen."

En igual sentido se ha pronunciado la Corte Suprema de Justicia, verbj gracia, Auto de la Sala de Casación Civil del 25 de septiembre de 1973, Auto del 14 de julio de 1983 y la sentencia del 26 de abril de 1995, afirmando sobre el tema lo siguiente: "La corrección es un remedio que toca exclusivamente con el error aritmético cometido por el fallador, como cuando se equivoca en los resultados de una operación numérica. Es, pues, una cuestión que tiene que ver eminentemente con números. Sobre el particular, la Corte ha enunciado, con bastante claridad, lo que debe entenderse por 'error puramente aritmético'. Al efecto, ha dicho: 'el error numérico al que se refiere la ley es el que resulta de la operación aritmética que se haya practicado, sin variar o alterar los elementos numéricos de que se ha compuesto o que han servido para practicarla; es decir, que sin alterar los elementos numéricos el resultado sea otro diferente, 'habrá error numérico en la suma de 5, formada por los sumandos 3, 2 y 4.' Entiende pues la Sala que tal error aritmético deriva de un simple lapsus calami, esto es, del error cometido al correr la pluma, y como tal fácilmente corregible porque solamente se ha alterado el resultado sin alterar los elementos de donde surge la operación."

Igualmente, en sentencia del Consejo de Estado, sala de lo contencioso administrativo, sección tercera, consejera ponente: María Elena Giraldo Gómez, Bogotá, D.C., tres (3) de mayo de dos mil uno (2001), radicación número: 12083, señala que: "La jurisprudencia se ha pronunciado en distintas oportunidades sobre la evaluación de las ofertas y ha destacado la exigencia legal de que las evaluaciones deben hacerse con base en la ley y en el pliego de condiciones - ley de la licitación -, sin negarle a la Administración la posibilidad de corregir errores de las ofertas, susceptibles de dicho procedimiento."

De acuerdo a lo anterior, teniendo claro lo que significa error aritmético y por ende el alcance del procedimiento de corrección aritmética, el Municipio de Bucaramanga determina que el presente proceso de selección contemple la facultad de la Administración de corregir los errores simplemente aritméticos que se evidencien en los documentos que integran las propuestas, y que este procedimiento debe realizarse en la etapa de evaluación de las propuestas, y en caso de ser necesario puede realizarse incluso hasta antes de la adjudicación del proceso.

### INCOHERENCIAS:

Para esta definición se trae a colación la siguiente jurisprudencia:

En sentencia del Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Subsección C, del consejero ponente Enrique Gil Botero, de noviembre doce (12) de dos mil catorce (2014), se señala: "Los problemas hermenéuticos más comunes que se presentan durante la etapa de evaluación de las ofertas son: la incoherencia, es decir, cuando sobre un mismo aspecto, asunto o requisito la oferta cuenta con dos datos



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

diferentes: conforme a uno dice algo concreto, y conforme al otro el contenido cambia – mucho o poco-, y de allí se derivan consecuencias diversas, entre ellas, que la oferta se ajuste o no a lo pedido, e infinidad de efectos disímiles.”

De acuerdo a lo anterior, teniendo claro lo que significa incoherencia; el Municipio de Bucaramanga determina procedimientos a seguir por parte de la administración en caso de que se evidencien incoherencias específicas o contradicciones en los ofrecimientos contenidos en los diferentes documentos que integran las propuestas, y que estos procedimientos deben realizarse en la etapa de evaluación de las propuestas y en caso de ser necesario puede realizarse incluso hasta antes de la adjudicación del proceso.

#### FACTOR TÉCNICO - CALIDAD – EXPERIENCIA ADICIONAL

A partir del análisis de las características de los servicios objeto del futuro contrato, la entidad ha determinado las características adicionales que permitirían la ejecución del futuro contrato en condiciones de mayor calidad que se reflejarían en mayor eficacia y eficiencia para la prestación de los servicios requeridos.

La oferta técnica - calidad tiene un puntaje de hasta Setenta y nueve coma cinco (79,5) puntos, y se calculará de acuerdo con los siguientes criterios:

CRITERIO	PUNTAJE
Recurso Humano	22
Equipo Adicional al Mínimo Requerido	20
Instalaciones	17
Transporte para maquinaria y vehículos	15
Carro Taller	5,5
<b>TOTAL</b>	<b>79,5</b>

#### 1. RECURSO HUMANO HASTA 22 PUNTOS.

##### Experiencia adicional del personal. Hasta 12 puntos

Se otorgará hasta **12 PUNTOS**, al oferente que acredite experiencia adicional del personal mínimo requerido (JEFE DE MANTENIMIENTO), así:

JEFE DE MANTENIMIENTOS (12 puntos)	
Experiencia profesional adicional mínima de dos (02) años en la ejecución de actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y maquinaria pesada, desempeñada en calidad de ingeniero mecánico, mecatrónico y/o automotriz.	5 puntos
Experiencia profesional adicional mínima de cuatro (04) años en la ejecución de actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y maquinaria pesada, desempeñada en calidad de ingeniero mecánico, mecatrónico y/o automotriz.	7 puntos
Experiencia profesional adicional mínima de seis (06) años en la ejecución de actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y maquinaria pesada, desempeñada en calidad de ingeniero mecánico, mecatrónico y/o automotriz.	12 puntos

El proponente deberá allegar junto con su oferta los documentos del personal que se exige acreditar, para ello, se deberán presentar los siguientes documentos:

- Formato anexo de personal mínimo diligenciado.
- Anexo de información del personal mínimo para cada uno de los integrantes propuestos.
- Copia del documento de identidad.
- Copia del diploma o acta de grado del título profesional exigido.
- Certificaciones de experiencia profesional.
- Carta de compromiso o de intención, debidamente suscrita por cada integrante del equipo de trabajo, en la que se indique el cargo a desempeñar dentro del proyecto.

**Nota 1:** La experiencia profesional y la experiencia específica se contabilizarán a partir de la fecha de obtención del título profesional. Para su acreditación, el proponente deberá presentar



**Pliego de Condiciones Definitivo**

**Selección Abreviada de Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026**

certificaciones expedidas por las entidades correspondientes, en las que se evidencie de manera clara la experiencia profesional adquirida.

**FORMACIÓN ADICIONAL HASTA 10 PUNTOS**

Se otorgará hasta **10 PUNTOS**, al oferente que acredite formación adicional del personal mínimo requerido (**JEFE DE MANTENIMIENTO**), así:

<b>JEFE DE MANTENIMIENTOS</b>	
Formación adicional en reparación y/o mantenimiento motores Diesel	5 puntos
Formación adicional en procesos de soldadura	5 puntos

La formación adicional se acreditará mediante la presentación de certificados, diplomas o constancias de capacitación expedidos por entidades de formación, instituciones educativas, fabricantes o entidades debidamente reconocidas.

Los documentos aportados deberán contener como mínimo:

- Nombre de la entidad que expide la certificación.
- Nombre del participante.
- Nombre del curso, capacitación o entrenamiento.
- Fecha de realización.
- Intensidad horaria (cuando aplique).

Para efectos de la asignación de puntaje, la formación deberá estar relacionada con:

- Reparación y/o mantenimiento de motores diésel.
- Procesos de soldadura.

No se aceptarán auto certificaciones ni documentos que no permitan verificar la formación acreditada.

Nota 1: La experiencia profesional se computará a partir del título profesional, pero para su acreditación se requiere de la presentación de certificación que dé cuenta de la experiencia profesional.

Certificado de experiencia: Para acreditar la experiencia profesional y específica o la experiencia laboral de la persona, se deberá allegar certificación, que contenga mínimo, la siguiente información:

- A. Contratante.
  - B. Contratista.
  - C. Objeto del contrato y/o funciones y/o cargo desempeñado de conformidad al perfil requerido.
  - D. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato.
  - E. La fecha de terminación de la ejecución del contrato, en caso de que la vinculación se encuentre vigente deberá señalarse dentro de la certificación.
  - F. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
  - G. La contabilización de la experiencia se realizará en años.
- En caso de que el año no esté completo se realizará la conversión de meses o días a años. Se tendrá en cuenta el primer decimal del cálculo de la experiencia, para tales efectos se realizará la aproximación por defecto o por exceso hasta la primera cifra decimal.

Si la certificación no tiene fecha de inicio se tomará como fecha de inicio la del último día del respectivo mes.

Si la certificación no tiene fecha de terminación se tomará como fecha de terminación la del primer día del mes. Si la relación contractual se encuentra vigente se tomará como fecha final para la contabilización de la experiencia la fecha en la que se emite la certificación.

**2.EQUIPO ESPECIALIZADO: HASTA 20 PUNTOS**

El proponente podrá obtener hasta 20 puntos si además del equipo mínimo requerido, cuenta con el siguiente equipo:



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

<b>MAQUINARIA Y EQUIPO ADICIONAL AL MINIMO REQUERIDO</b>	
Comparador de bombas de probador y calibrador de bombas de Inyección convencional	8 puntos
Comparador de inyectores	6 puntos
Compresor de aire compresor de 10 HP o Superior.	6 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>20 PUNTOS</b>

Para acreditar este requisito se debe anexar documento en donde relacione los equipos y manifieste ponerlos a disposición para la ejecución del objeto a contratar, no obstante, los mismos equipos podrán ser revisados mediante visita técnica.

En caso de proponentes plurales, los equipos pueden ser de alguno de los integrantes de unión temporal o consorcio para verificar que cuenta con los anteriores equipos y están disponibles de inmediato para la ejecución del proceso contractual. La entidad podrá determinar si se realizará visita técnica para la verificación.

De no presentar el documento que contenga el ofrecimiento aquí establecido y en las condiciones previstas en este pliego de condiciones se otorgara cero (0) puntos por este factor.

**1. INSTALACIONES: HASTA 17 PUNTOS**

Se asignará hasta 17 puntos al proponente que acredite área de taller adicional a la mínima requerida, de forma que se pueda garantizar en mayor medida la intervención conjunta de maquinaria o vehículos que lo requiera; esto con el fin de garantizar la ejecución oportuna de las actividades de mantenimiento requeridas.

<b>GARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE INSTALACIONES</b>	<b>PUNTOS ASIGNAR</b>
El proponente que acredite contar con una con un área de taller adicional de hasta 50 M2 al mínimo requerido	05 PUNTOS
El proponente que acredite contar con una con un área de taller adicional de hasta 100 M2 al mínimo requerido.	10 PUNTOS
El proponente que acredite contar con una con un área operativa de taller adicional de hasta 150 M2 al mínimo requerido.	13 PUNTOS
El proponente que acredite contar con una con un área operativa de taller adicional superior o igual de 200 M2 al mínimo requerido.	17 PUNTOS

**DOCUMENTOS PARA PRESENTAR PARA LA ACREDITACIÓN DEL REQUISITO:**

El proponente deberá adjuntar un registro fotográfico actualizado del inmueble o establecimiento, en el cual se evidencie de manera clara la infraestructura física del taller. Las imágenes aportadas deberán ser coherentes y corresponder con la información contenida en el certificado de tradición y libertad del inmueble presentado.

Plano Arquitectónico y/o Planta General donde se evidencie el área de taller operativa requerida (Los planos aportados deberán contener dimensiones y/o cotas generales y particulares continuas; teniendo en cuenta que las cotas particulares al realizar su sumatoria deben ser continuas y al realizar su sumatoria el valor arrojado debe ser igual al arrojado por las cotas generales para los tramos que sean iguales).

**4. TRANSPORTE REQUERIDO PARA VEHÍCULOS HASTA 5 PUNTOS**

Se otorgarán hasta cinco (5) puntos al proponente que ofrezca el servicio de transporte de vehículos, sin costo adicional para la Entidad.



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

Este servicio deberá garantizar el traslado de los vehículos objeto de mantenimiento hacia el taller o área de intervención, en aquellos casos en que, por condiciones mecánicas, operativas o de seguridad, no sea posible su desplazamiento por sus propios medios hasta el lugar de atención.

El puntaje para otorgar se realizará de la siguiente forma:

<b>TRANSPORTE PARA VEHICULOS (HASTA 5 PUNTOS)</b>	
Disponibilidad de un Camión con carrocería tipo grúa (planchón, plataforma o sistema de arrastre), apto para el transporte o movilización de volquetas, con Capacidad de carga no inferior a tres mil (3.000) kilogramos, modelo mínimo 2015; que permita la movilización de los vehículos tipo volqueta.  La grúa podrá estar bajo la modalidad de tenencia del proponente mediante contrato de arrendamiento, convenio o leasing, o propiedad del proponente	5 PUNTOS

Para soportar el ofrecimiento, se deben allegar los siguientes documentos junto con la oferta:

- Carta de ofrecimiento
- Tarjeta propiedad para todos los casos
- SOAT (Si aplica)
- Revisión técnico-mecánica (Si aplica)
- En caso de tenerse en arriendo o en leasing, se deberá allegar adicionalmente contrato de arrendamiento o leasing.

En caso de no allegarse la totalidad de los documentos, la Entidad otorgará cero (0) puntos.

#### 4.1 TRANSPORTE PARA MAQUINARIA HASTA 10 PUNTOS

Los proponentes que ofrezcan transporte para maquinaria sin costo adicional podrán obtener hasta 10 PUNTOS. Con este ofrecimiento se busca el transporte de la maquinaria hasta el taller o área de trabajo cuando no sea posible llevarlos hasta el lugar indicado.

El puntaje para otorgar se realizará de la siguiente forma:

<b>TRANSPORTE PARA MAQUINARIA (HASTA 10 PUNTOS)</b>	
El proponente deberá garantizar la disponibilidad de un remolque tipo cama baja de tres (3) ejes, junto con un cabezote tipo minimula o tractomula, que permita la movilización de la maquinaria pesada hasta el taller de operaciones.  NOTA: Para soportar el ofrecimiento, se deben allegar los siguientes documentos junto con la oferta: <ul style="list-style-type: none"><li>- Carta de ofrecimiento</li><li>- Tarjeta propiedad para todos los casos</li><li>- SOAT (Si aplica)</li><li>- Revisión técnico-mecánica (Si aplica)</li><li>- En caso de tenerse en arriendo o en leasing, se deberá allegar adicionalmente contrato de arrendamiento o leasing.</li></ul>	10 UNTOS

#### 5. OFRECIMIENTO CARRO TALLER (HASTA 5,5 PUNTOS)

Se asignará 5,5 puntos, al proponente que ofrezca la disponibilidad de un carro taller sin costo adicional para la Entidad, lo anterior, con el fin de garantizar un servicio oportuno y adecuado que satisfaga las necesidades de la entidad.

El Carro Taller que se ofrezca debe contar mínimo con las siguientes especificaciones:

- Planta eléctrica de 4000kwa potencia monofásica



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

- Soldador inversor de 180 amp o mayor
- Soldador MIG/MAG/FLUX CORED de 180 amp con gas
- Compresor de 120psi de 3hp capacitado para proporcionar aire a pistolas 1" o menos
- Pistola neumática de 1"
- Pistola neumática de ½ y ¾
- Pulidora
- Taladro

Con el fin de garantizar la disponibilidad inmediata de los vehículos de transporte, se requiere que estos bien sean de la propiedad o bajo la figura de alquiler o leasing, en caso de presentar oferta en consorcio o unión temporal podrán ser acreditado por alguna o una de los integrantes.

Para soportar el ofrecimiento, se deben allegar los siguientes documentos junto con la oferta:

- Carta de ofrecimiento
- Tarjeta propiedad para todos los casos
- SOAT (Si aplica)
- Revisión técnico-mecánica (Si aplica)
- En caso de tenerse en arriendo o en leasing, se deberá allegar adicionalmente contrato de arrendamiento o leasing.

#### **INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL: Hasta 10 Puntos**

De conformidad con la consulta practicada al Registro de Productores de Bienes Nacionales con fecha 06/04/2026 y con la verificación realizada en la VUCE, se hace constar que, si bien algunos repuestos y productos aparecen inscritos en listados de producción nacional y podrían ser objeto de adquisición, no resulta procedente identificar bienes relevantes a efectos de asignación de puntaje por apoyo a la industria nacional, por las razones que se exponen a continuación:

Imposibilidad de determinación precontractual de la necesidad de uso: el proceso objeto del presente pliego corresponde a contratación de tipo "bolsa" o de consumibles para el suministro y provisión de repuestos y servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria amarilla y vehículos pesados, cuya demanda concreta y composición de bienes surge de diagnósticos técnicos posteriores a la etapa precontractual. En consecuencia, no es posible conocer con certeza anticipada la utilización efectiva de productos específicos, requisito necesario para calificar un bien como "relevante" en los términos aplicables.

Ausencia de participación porcentual determinable: de conformidad con la normativa aplicable y las directrices de Colombia Compra Eficiente, la calificación de bienes como relevantes exige, entre otros elementos, la determinación de la participación relativa de cada bien en el objeto contractual. En el presente proceso, por su naturaleza consumible y fluctuante, no existe un porcentaje de participación definitivo atribuible a bienes individuales que permita su inclusión como relevantes.

Adicionalmente, y conforme al análisis requerido por el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015, debe partirse del objeto contractual para determinar la eventual existencia de bienes relevantes. Al tratarse de la contratación de un servicio de mantenimiento que no figura en los listados de bienes del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el objeto no admite, en términos prácticos y jurídicos, la identificación previa de bienes relevantes.

Por lo anterior, y con fundamento en las consideraciones técnicas y jurídicas expuestas, el pliego establece que el puntaje por apoyo a la industria nacional se asignará a aquellos proponentes que, en la ejecución del contrato, demuestren el compromiso de incorporar en el desarrollo del objeto contractual un porcentaje mínimo de mano de obra colombiana —entendida como empleados directos o contratistas por prestación de servicios domiciliados o constituidos en Colombia— equivalente al cuarenta por ciento (40%) del total del personal requerido para el cumplimiento del contrato. Este requisito deberá acreditarse mediante los documentos probatorios que se exijan en los términos del pliego y la normativa aplicable.

#### **EMPRENDIMIENTOS Y/O EMPRESAS DE MUJERES (PUNTAJE MÁXIMO 0,25 PUNTOS)**

Al proponente que cumpla con los requisitos contemplados en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Decreto 1860 de 2020, y acrediten tal condición, se le otorgara una puntuación de 0,25 puntos.

#### **INCENTIVO A LAS MIPYME (PUNTAJE MÁXIMO 0,25 PUNTOS)**



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

La entidad otorgará un puntaje máximo de cero puntos veinticinco (0,25) puntos al proponente que acredite su condición de MiPyme domiciliada en Colombia, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

- +0,25 puntos al proponente que acredite su condición de MiPyme domiciliada en Colombia.
- Si es proponente plural, el puntaje se otorga si al menos uno de los integrantes ostenta esta calidad, y tiene una participación igual o superior al 10%.
- No rige para las convocatorias limitadas previamente a MiPymes.

Su acreditación se hará entregando copia del Registro Único de Proponentes vigente y en firme al momento de su presentación.

#### EMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad aplicará en su orden los criterios definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021.

#### METODO ALEATORIO

Si una vez aplicados los factores señalados anteriormente el empate persiste, se procederá de la siguiente manera:

- (a) La Entidad ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre completo de la persona natural, la persona jurídica o el Proponente Plural. En caso de que dos o más proponentes tengan el mismo nombre se colocará primero en el orden a quienes hayan presentado primero en el tiempo sus ofertas. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el 1.
- (b) Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.
- (c) Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

#### OFERTA

##### A. Presentación

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por la plataforma SECOP II la presentación de la oferta deberá adaptarse a las condiciones de la plataforma y no será posible presentar documentos en físico.

Para los procesos en SECOP II, los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la entidad estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

La entidad solo recibirá una oferta por proponente, salvo los procesos estructurados por lotes o grupos, cuando la entidad haya establecido esta posibilidad. En caso de presentarse para varios procesos de contratación con la entidad, el proponente dejará constancia para qué proceso presenta su ofrecimiento. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

condiciones y obligaciones contenidas en el mismo. Adicionalmente si se hace a través del SECOP II el proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

El sobre debe contener la siguiente información y, para su entrega, se deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

**SOBRE ÚNICO**

Contiene los documentos e información de los requisitos habilitantes, los documentos a los que se les asigne puntajes diferentes a la oferta económica y la oferta económica.

Para los procesos en SECOP II, el Sobre único debe presentarse en el cuestionario destinado para ello en el Módulo correspondiente y no podrá ser entregado en físico.

Una vez vencido el plazo para presentar Ofertas, el Municipio de Bucaramanga debe realizar la apertura del Sobre Único y publicar la lista de oferentes. Luego de la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona puede consultarlas. La entidad estatal dará a conocer las ofertas presentadas en el proceso de contratación haciendo clic en la opción "publicar ofertas" para que sean visibles a todos los proponentes.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en el presente pliego de condiciones. No se tendrán como recibidas las ofertas allegadas por medios distintos al SECOP II o que no sean presentadas de conformidad con los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Cualquier costo a cargo del Proponente que sea omitido en la Oferta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no puede ser objeto de reembolso o de reclamación por restitución del equilibrio económico. La Oferta debe contener la siguiente información.

Nota: La Oferta debe contener los Anexos señalados en el presente pliego, así como la información solicitada a continuación:

**a. Oferta económica**

El oferente deberá presentar la propuesta económica en valores unitarios, los cuales no podrán superar el valor tope establecido por la Entidad. En caso de que alguno de los valores unitarios exceda dicho tope, la oferta será rechazada.

Para la presentación de la oferta económica, el proponente deberá tener en cuenta lo siguiente:

- i. **Formulario SECOP II:** El proponente deberá completar y adjuntar el ANEXO N.5 – (PROPUESTA ECONÓMICA), en el cual la entidad verificará que se hayan incluido todos los ítems y que los valores unitarios ofrecidos no superen los precios establecidos por la entidad para cada uno de ellos. Además, se debe tener en cuenta lo señalado en la Plataforma Secop II, en cuanto a que el valor total propuesto debe corresponder a la suma de los precios unitarios ofertados.
- ii. **Anexo 3 OFERTA TÉCNICO-ECONÓMICA:**



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

Para la oferta económica, en primera medida se hace pertinente realizar las siguientes precisiones:

El termino oferta valida de esta sección hace referencia a las ofertas hábiles que hayan cumplido con los requisitos habilitantes.

El valor de la propuesta presentada por los proponentes deberá cubrir todos los gastos directos e indirectos como los descuentos de ley a que haya lugar que generen las normas municipales, departamentales y nacionales.

La oferta económica se debe diligenciar la totalidad del ANEXO 3 – OFERTA ECONÓMICA.

La oferta económica deberá incluir la totalidad de ítems requeridos en el anexo.

El precio total de la oferta económica deberá ser redondeado sin decimales.

El valor total de la oferta económica, para efectos de la evaluación, corresponderá a la sumatoria de todos los valores unitarios de todos los ítems que integran la oferta.

El proponente deberá presentar, diligenciar y firmar el anexo de la "PROPUESTA ECONOMICA", Anexo 3, certificando bajo la gravedad de juramento que toda la información que registra en el formato es veraz.

**B. Ofertas Parciales**

Los proponentes no pueden presentar propuestas parciales, es decir, que deben ofrecer todos los servicios y actividades requeridas en el Formato N° 1 del presente pliego.

**C. Validez de las ofertas**

La Oferta debe tener una validez de tres meses contados a partir de su presentación. En el caso de una suspensión que supere este término, la Entidad Estatal solicitará la ampliación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión.

**D. Causales de rechazo de ofertas**

El Municipio de Bucaramanga, rechazará las Ofertas presentadas por los proponentes de acuerdo a los casos contenidos en la ley, siendo también causales de rechazo las siguientes:

1. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad y/o prohibición para contratar, de conformidad con el Artículo 8 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 90 del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).
2. Cuando la propuesta se presente fuera del término del proceso, o que sea remitida en físico, por mensaje, correo electrónico, o entregadas en lugar diferente al señalado dentro de la plataforma SECOP II.
3. Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en el Pliego de Condiciones, sus Anexos, formatos y adendas vigentes y no hubiere posibilidad de saneamiento conforme a lo previsto en él mismo y en la ley.
4. Cuando el proponente plural presente oferta desde una cuenta diferente a la propia, constituida en forma asociativa, de conformidad con lo indicado por Colombia Compra Eficiente en los manuales de uso de SECOP II.
5. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

6. Cuando el representante legal del proponente o de alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta y firmar contrato de acuerdo con los estatutos sociales y una vez requerido no aporte el documento respectivo que lo faculte.
7. Cuando para un mismo proceso, una sociedad y su filial y/o subsidiaria, presenten propuestas en forma separada, en este caso se rechazará la propuesta radicada en segundo lugar y siguientes de acuerdo al acta de cierre.
8. Cuando se evidencie el mismo profesional ofertado para acreditar los requisitos habilitantes, en más de una oferta. En tal situación, se rechazan todas las ofertas que tengan el mismo profesional propuesto.
9. Cuando la inscripción en el Registro Único de Proponentes no se encuentre vigente y en firme dentro del término establecido en el Pliego.
10. Cuando para este mismo proceso (por lote, cuando aplique) se presenten varias propuestas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o por los socios que integran la persona jurídica, individualmente o a través de un consorcio o unión temporal.
11. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no corresponda a la realidad y genere confusión para la Entidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.
12. Cuando se compruebe que el proponente ha influido o presionado sobre el estudio de las ofertas.
13. Cuando el proponente presente su oferta con algún tipo de condicionamiento, en cualquiera de los documentos de la propuesta.
14. Cuando el proponente dentro del término previsto en la solicitud que se realice no responda al requerimiento que haga la Entidad para subsanarla.
15. Cuando el proponente subsane, pero no lo haga en debida forma y quede insatisfecho el requerimiento realizado por la Entidad.
16. Cuando formule una oferta en la que se fijen condiciones económicas y de contrataciones artificiales, debidamente evidenciadas una vez surtido el debido proceso o ante la ausencia de respuesta del oferente a las aclaraciones solicitadas, dentro del término dispuesto para ello o cuando las explicaciones rendidas no respondan a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta.
17. Modificar la integración de la figura asociativa, consorcial o de unión temporal, luego de presentada la oferta.
18. La no constitución de la garantía de seriedad con anterioridad a la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso para la entrega de la propuesta.
19. La no entrega de la garantía dentro de la propuesta presentada en el cierre del proceso.
20. El proponente no diligencie en su totalidad los Formatos, y persista ello con posterioridad a la solicitud de subsanación de la Entidad.



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

21. Cuando el objeto social de la persona jurídica, la actividad comercial de la persona natural, o el objeto social de alguno de los miembros que conforman la Estructura Plural PROPONENTE no permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del proceso de selección.
22. Cuando se omita, modifique, adicione, suprima o altere uno o varias de las descripciones o cantidades de la oferta económica.
23. Cuando el valor de la propuesta económica exceda el del presupuesto oficial, o cuando alguno de los ítems exceda el valor unitario establecido por la entidad.
24. De existir error aritmético y la corrección a que haya lugar de la oferta económica, supere el 2% del valor total de la misma.
25. Los demás casos expresamente establecidos en la ley o en el Pliego de Condiciones.

**E. Reserva durante el proceso de evaluación**

Los Proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la Oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

**F. Evaluación de las ofertas**

En la fecha establecida en el Cronograma, la Entidad publicará el informe de evaluación de los documentos e información de los requisitos habilitantes.

El informe permanecerá publicado en el SECOP II y a disposición de los interesados durante tres (3) días hábiles, término durante el cual los Proponentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por la Entidad.

**B. ACUERDOS COMERCIALES**

De conformidad con lo dispuesto en el Manual de Acuerdos Comerciales de Colombia Compra Eficiente, se debe tener en cuenta los siguientes acuerdos comerciales y leyes existentes que se incorporan a la normatividad colombiana; los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para los proponentes, bienes y servicios de origen extranjero. Las Entidades Estatales deben cumplir las obligaciones del estado colombiano incluidas en los Acuerdos Comerciales.

Los proponentes nacionales y extranjeros tienen el derecho a exigir la correcta aplicación de los Acuerdos Comerciales cuando estos son aplicables a los Procesos de Contratación. Este es un derecho de los nacionales colombianos frente a los Procesos de Contratación que adelantan los Estados con los cuales Colombia ha suscrito Acuerdos Comerciales y de los proponentes extranjeros frente a los Procesos de Contratación que adelantan las Entidades Estatales colombianas. Adicionalmente, cualquier persona puede exigir el cumplimiento de los Acuerdos Comerciales pues estos son leyes de la República.

**1. ENTIDAD ESTATAL DE NIVEL MUNICIPAL**

Colombia Compra Eficiente pone a disposición de las Entidades Estatales del nivel municipal el presente anexo como guía ilustrativa para verificar: (a) cuáles Entidades Estatales están incluidas en cada uno de los Acuerdos Comerciales; (b) el valor a partir del cual los Procesos de Contratación están cubiertos por los Acuerdos Comerciales y (c) la existencia de excepciones a la cobertura del Acuerdo Comercial.

La variedad de naturalezas jurídicas que puede poseer una Entidad y la dificultad que pueda implicar enmarcarla dentro de cualquiera de las categorías que se enunciarán a continuación, conlleva también la



Pliego de Condiciones Definitivo

Selección Abreviada de Menor Cuantía

SA-SA-SAMC-004-2026

necesidad de hacer un análisis caso a caso. En esta materia, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Oficina de Asuntos Legales Internacionales del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, coordinan la interpretación oficial de los Acuerdos Comerciales vigentes para el Estado colombiano.

En los Acuerdos Comerciales se incluye un listado de Entidades Estatales cubiertas, de acuerdo con su naturaleza jurídica o denominación. Por tanto, puede ocurrir que una misma Entidad se encuentre cubierta dentro de más de una categoría del Acuerdo Comercial. Lo anterior denota nuevamente la importancia y la necesidad de hacer un análisis caso a caso. En este tema, la coordinación de la interpretación oficial de los Acuerdos Comerciales vigentes para el Estado colombiano también corresponde al Ministerio de Relaciones Exteriores y la Oficina de Asuntos Legales Internacionales del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

**a). Entidades Estatales incluidas en la lista de los Acuerdos Comerciales**

Los municipios<sup>12</sup> que integran el nivel Subcentral en los Acuerdos Comerciales están incluidos en la lista de Entidades de los Acuerdos Comerciales con la Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú), Chile, Costa Rica, los Estados AELC, el Triángulo Norte (únicamente con Guatemala), la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte); y la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN. Lo anterior implica que los procesos de contratación llevados a cabo por los municipios listados deberán otorgar Trato Nacional a los bienes y servicios y proveedores nacionales provenientes del socio comercial con el que se haya suscrito el respectivo Acuerdo Comercial.

En el acuerdo con Israel se acordó que únicamente los siguientes municipios están cubiertos: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga. Esto implica que en la contratación pública llevada a cabo por estos municipios se deberá dar aplicación a todas las obligaciones incorporadas en el Capítulo de Compras públicas para aquellos proponentes, bienes y servicios provenientes de Israel.

Las contralorías y personerías del nivel municipal están incluidas en la lista de Entidades de los Acuerdos Comerciales con Chile; el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala); la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) y por la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN.

Las Universidades del nivel municipal están incluidas en la lista del Acuerdo Comercial con Chile; la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) y por la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN.

Salvo por algunas excepciones<sup>13</sup>, todas las demás Entidades Estatales del nivel municipal (incluidas las entidades descentralizadas indirectas<sup>14</sup>) están incorporadas en la lista de Entidades de los Acuerdos Comerciales con Chile; el Triángulo Norte (únicamente con El Salvador y Guatemala), la Unión Europea (aplicable al Reino Unido e Irlanda del Norte) y por la Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN.

**b). Valores**

Por lo tanto, siguiendo las directrices señaladas en dicho manual, se procederá a realizar la verificación de la aplicabilidad de los acuerdos comerciales con el presente proceso contractual de conformidad con la siguiente tabla:

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA	VALORES
Alianza del Pacífico	Chile	SI Sub-Central Bienes y servicios \$1.147.016.154 COP Sub-Central Servicios de construcción \$28.675.403.847 COP
	Perú	SI Sub-Central Bienes y servicios \$1.147.016.154 COP Sub-Central Servicios de construcción \$28.675.403.847 COP
	México	NO N/A
Canadá	NO	N/A
Chile	SI	Sub-Central Bienes y servicios \$1.148.221.780 COP Sub-Central Servicios de construcción \$28.705.544.496 COP
Corea	SI	Sub-Central Bienes y servicios \$1.147.000.000 COP



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

		Sub-Central Servicios de construcción	\$86.020.000.000 COP
Costa Rica	SI	Sub-Central Bienes y servicios	\$2.030.722.904 COP
		Sub-Central Servicios de construcción	\$28.617.834.543 COP
Estados Unidos	SI	Sub-Central Bienes y servicios	\$2.030.722.904 COP
		Sub-Central Servicios de construcción	\$28.617.834.543 COP
Estados AELC (EFTA: SUIZA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN E ISLANDIA)	SI	Sub-Central bienes y servicios	1.131.227.573 COP
		Sub-Central servicios construcción	28.280.689.315 COP
México	NO	N/A	
Triángulo del Norte	El salvador	NO	N/A
	Guatemala	NO	N/A
	Honduras	NO	N/A
Unión Europea	SI	Sub-Central Bienes y servicios	\$1.131.227.573 COP
		Sub-Central Servicios de construcción	\$28.280.689.315 COP
Israel	SI	Sub-Central Bienes y servicios	\$250.000 DEG
		Sub-Central Servicios de construcción	\$5.000.000 DEG
Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte	SI	Sub-Central bienes y servicios	1.148.221.780 COP
		Sub-Central servicios construcción	28.705.544.496 COP
Comunidad Andina -CAN	SI	Todos los Procesos de Contratación -La Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación.	

Nota 1: El Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica (El Salvador, Guatemala y Honduras) no se incluye en el presente documento dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad.<sup>1</sup>

Nota 2: Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2024 hasta el 31 de diciembre de 2025, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) Canadá, (ii) Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, (iii) Estados Unidos, (iv) Chile, (v) Costa Rica, (vi) Alianza del Pacífico y (vii) Corea.

Nota 3: Según el MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre de 2026, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) México, (ii) países de la Unión Europea, y (iii) países EFTA (Suiza, Noruega, Liechtenstein e Islandia).

Nota 4: Para calcular en pesos el valor de un DEG se debe multiplicar el valor del umbral definido en el Acuerdo por la TRM del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria y ese valor multiplicarlo por el valor de DEG (USD por DEG). "recomienda que las entidades cubiertas por el Acuerdo Comercial vigente con Israel establezcan el valor en pesos colombianos de los umbrales contenidos en las Secciones A, B y C usando la TRM del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra".

Nota 5: Sin perjuicio de las particulares de la cobertura dispuesta por cada Acuerdo Comercial, por regla general, las entidades del nivel central corresponden a las entidades del sector nacional y las entidades del nivel subcentral corresponden a las entidades del sector territorial. En todo caso, se recuerda que las

<sup>1</sup> <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:VA6C2:02adb8dd-92c5-4792-8b92-0abe96082b0c>



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

entidades estatales tienen la obligación de identificar los Acuerdos Comerciales aplicables a sus procesos de contratación.

Nota 6: De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, y el anexo 4 del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en Procesos de Contratación, las convocatorias limitadas a MiPymes se encuentran excluidas de la aplicación de los acuerdos comerciales. El umbral para la limitación de MiPymes será el previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000).

UMBRAL MIPYMES 2026	
US \$	125.000
COL \$	511.708.497

**c) PLAZOS ACUERDOS COMERCIALES<sup>2</sup>**

ACUERDO COMERCIAL	PLAZO GENERAL	PLAZO BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES	PLAZO CUANDO HAY PUBLICIDAD EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
ALIANZA PACIFICO	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CANADÁ	40 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CHILE	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
COREA	40 DÍAS	13 DÍAS	10 DÍAS
COSTA RICA	40 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ESTADOS AELC	40 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ESTADOS UNIDOS	40 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
UNIÓN EUROPEA	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ISRAEL	40 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
MEXICO	40 DÍAS	N/A	25 DÍAS

Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en los Acuerdos Comerciales

**d). EXCEPCIONES:**

En la siguiente tabla contiene las excepciones a la aplicación de los Acuerdos Comerciales para las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, que se encuentran descritas en manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación, anexo 4.

**Tabla 8. Excepciones contempladas para la implementación de los Acuerdos Comerciales en los procesos de contratación de Entidades de Nivel Municipal**

Acuerdo Comercial	Excepciones
Alianza Pacífico	Chile
	Perú
Chile	Costa Rica
	Estados AELC
Triángulo Norte	Guatemala
	El Salvador
Unión Europea Reino Unido e Irlanda del Norte	Israel

Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en los Acuerdos Comerciales

Por lo anterior, para determinar los acuerdos comerciales vigentes, se tendrá en cuenta la cuantía del presente proceso contractual y la naturaleza del ente territorial el cual es de nivel Municipal, estableciendo la siguiente tabla resumen de los acuerdos aplicables:

<sup>2</sup> <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:VA6C2:0d3a0fd2-bdd6-4416-be6a-f2a8b9b5d9c1>



## Pliego de Condiciones Definitivo

### Selección Abreviada de Menor Cuantía SA-SA-SAMC-004-2026

Acuerdo Comercial		¿Vigente?	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza del Pacífico	Chile	SI	SI	NO	NO	NO
	Perú	SI	SI	NO	NO	NO
	México	SI	NO	N/A	N/A	NO
Canadá		SI	NO	N/A	N/A	NO
Chile		SI	SI	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	N/A	N/A	NO
Costa Rica		SI	SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	N/A	N/A	NO
Estados AELC		SI	SI	NO	NO	NO
México		SI	NO	N/A	N/A	NO
Triángulo del Norte	El Salvador	SI	NO	N/A	NO	NO
	Guatemala	SI	SI	NO	NO	NO
	Honduras	SI	NO	N/A	N/A	NO
Unión Europea		SI	SI	NO	NO	NO
Israel		SI	SI	NO	NO	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina - CAN		SI	SI	APLICA A TODOS	NO	SI

Las Entidades Estatales deben cumplir con la normatividad vigente y suscrita en los acuerdos, la cual desde su planeación se determina del Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones contenidas en los mismos en cuanto a plazos entre la fecha de publicación del aviso de convocatoria y la fecha de presentación de ofertas sea mayor o igual al establecido en el Acuerdo Comercial. Adicionalmente, la Entidad Estatal debe tratar como colombianos a los bienes y servicios del Estado con el cual Colombia suscribió el Acuerdo Comercial.

### C. ADJUDICACION

El Municipio de Bucaramanga adjudicará según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación. El ordenador del gasto, por medio de acto administrativo motivado adjudicará el Proceso al Proponente ubicado en el Primer Orden de Elegibilidad y que cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones o procederá a la declaratoria de desierto del Proceso, si a ello hubiera lugar.

El acto administrativo por medio del cual se adjudique o declare desierto el proceso de selección, se expedirá y publicará una vez surtido el término de traslado del informe de evaluación, las respuestas a observaciones y la evaluación definitiva.

### CONVOCATORIA LIMITADA O NO A MIPYMES

De acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 32 de la Ley 1450 de 2011, por los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.3. del Decreto 1082 de 2015, adicionado el artículo 3 de la Ley 2040 de 2020 y modificado por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021 por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015 y se reglamentan los artículos 30, 31, 32 y 35 de la Ley 2069 de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de 2021 y teniendo en cuenta que el presente Proceso de Contratación es superior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US \$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determinó el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la presente convocatoria NO ES SUSCEPTIBLE DE LIMITARSE A MIPYMES.

El presente proceso no será limitado a MIPYMES debido a su cuantía. De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta que el Proceso de Contratación es superior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, que corresponde a:



Alcaldía de  
Bucaramanga

## Pliego de Condiciones Definitivo

Selección Abreviada de Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026

UMBRAL MIPYMES 2026

US \$ 125.000

### 1. RIESGOS

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.5.2, numeral 2, y en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación presentado por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente a través de la Circular No. 8 expedida el 10 de diciembre de 2013, realizó el análisis de los riesgos que podrían afectar la presente contratación (VER ANEXO MATRIZ DE RIESGOS).

### 2. GARANTÍAS

#### A. Garantía de seriedad de la Oferta

El proponente deberá presentar una garantía de seriedad de la oferta, otorgada por cualquiera de los siguientes medios: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza, 2. Patrimonio autónomo, 3. Garantía Bancaria y que contenga los siguientes aspectos:

**Tomador = Oferente:** En caso de personas jurídicas debe indicar el nombre o razón social de la empresa. Si la oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de CONSORCIO o UNIÓN TEMPORAL, la póliza que garantiza la seriedad de la propuesta se tomará a nombre del consorcio o unión temporal, indicando sus integrantes y deberá estar firmada por el representante legal del mismo. Si el oferente es persona natural y tiene establecimiento de comercio, el tomador debe ser la persona natural y no su establecimiento de comercio.

**Asegurado o beneficiario = MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

NIT. 890.201.222-0

**Valor Asegurado:** Suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado para el proceso de selección.

**Vigencia = NOVENTA (90) días calendario** contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

**FIRMA DEL TOMADOR:** El oferente también podrá garantizar la seriedad de su oferta a través de un aval bancario, el cual debe cumplir con los requisitos de valor asegurado, constituirse a favor del Municipio de Bucaramanga, vigencia, referencia del presente proceso contractual y encontrarse firmado por el representante de la Entidad Bancaria en los mismos términos exigidos para la garantía de seriedad expedida por la compañía aseguradora.

En caso que la fecha de cierre se amplíe, debe tenerse en cuenta la nueva fecha para efecto de la vigencia de la póliza, Recibo de pago de la póliza. Se debe presentar en original.

**La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.**

#### B. Responsabilidad civil extracontractual

El contratista debe presentar una garantía de responsabilidad civil extracontractual, a favor del municipio de Bucaramanga, equivalente a 200 SMLMV al momento de la expedición de



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del contrato.

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	[Nombre de La Entidad] identificada con NIT XX y el Contratista
Tomador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación; quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul>
Valor	No debe ser inferior a: 1. Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y [Nombre de la Entidad] identificada con NIT XX
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número y año del contrato</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Firma del representante legal del Contratista</li> <li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

**C. Garantía Única**

El proponente que resulte adjudicatario del proceso de contratación debe presentar una garantía única de las obligaciones derivadas del contrato a favor del Municipio de Bucaramanga. La garantía de cumplimiento debe tener los siguientes amparos:

**Suficiencia y vigencia de los amparos de la garantía única**

Amparo	Suficiencia	Vigencia
--------	-------------	----------



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

Cumplimiento del contrato	Por un valor del veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, y hasta la liquidación del contrato
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Por un valor del diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el plazo del contrato y tres (3) años más
Calidad del servicio	Por un valor del veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más
Calidad de los bienes	Por un valor del veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más

El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que la Entidad Estatal contratante haga efectiva la cláusula penal compensatoria de este contrato.

#### **D. SUPERVISIÓN**

El municipio ejercerá el control técnico, administrativo y financiero, y la vigilancia de la ejecución de los trabajos a través de un supervisor.

El supervisor debe ejercer un control integral o técnico, administrativo, contable y jurídico sobre el contrato, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al Contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

#### **E. CRONOGRAMA**

El cronograma aplicable en el presente proceso de contratación será el configurado en la plataforma SECOP II.

Las fechas y plazos allí configurados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones.

#### **LISTA DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS.**

##### **ANEXOS:**

1. Anexo 1 al Estudio previo relación de mantenimiento preventivo y correctivo con suministros de maquinaria amarilla.
2. Anexo 2 Análisis de precios maquinaria 2026.
3. Anexo 3 Oferta Económica.
4. Anexo 4 Minuta.

##### **FORMATOS:**

1. Formato N° 1. -- Especificaciones Técnicas
2. Formato N° 2. - Compromiso Anticorrupción
3. Formato N° 3 - Presentación de las ofertas



**Pliego de Condiciones Definitivo**

**Selección Abreviada de Menor Cuantía**

**SA-SA-SAMC-004-2026**

4. Formato N° 4 - Certificado para acreditar experiencia.
5. Formato N° 5. Certificación De Personal Especializado
6. Formato N°6 para Acreditar los Requisitos Habilitantes de los Proponentes Extranjeros sin Domicilio o Sucursal en Colombia.
7. Formato N° 7 En Caso De Consorcio O Unión Temporal, Documento Que acredite Su Constitución.
8. Formato N° 8 Modelo Certificación De Cumplimiento Artículo 50 Ley 789 De 2002 y Ley828 De 2003.
9. Formato N° 9 Certificado De Inhabilidades E Incompatibilidades.
10. Formato N° 10 A – Puntaje De Industria Nacional.
11. Formato 10 B – Incorporación De Servicios Nacionales
12. Formato 11 Declaración De Prevención Del Lavado De Activos, De La Financiación Del Terrorismo Y De La Financiación De Proliferación De Armas De Destrucción Masiva (LAFT/FPADM).
13. Formato 12 A-Acreditación De Emprendimientos Y Empresas De Mujeres (Persona Jurídica).
14. Formato 12 B- Acreditación De Emprendimientos Y Empresas De Mujeres (Persona Natural)
15. Formato 12 C- Acreditación De Emprendimientos Y Empresas De Mujeres (Asociaciones Y Cooperativas).
16. Formato 13 -Compromiso De Transparencia Y Acuerdo De Probidad Declaración impedimento Y/O Conflicto De Intereses.

**MATRICES**

1. Matriz de Riesgo

**ANA MARIA VARGAS SEPULVEDA**  
**Secretaria Administrativa**

Proyecto Aspectos Jurídicos: Luisa Morales Cárdozo – ABG. CPS Sec. Administrativa  
Reviso Aspectos Jurídicos: Ener Hernández Vergel - ABG. CPS - Sec. Administrativos  
Proyecto aspectos presupuestales: Ruby Carolina Zuluaga Aldana – CPS PROFESIONAL – Sec. Administrativa  
Proyecto aspectos técnicos: Manuel Edgardo Obregón Vallejo – Subsecretario Administrativo de Bienes y Servicios.



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

**Formato N°1. – Especificaciones Técnicas**

El proponente deberá formular su oferta técnica con base en las especificaciones establecidas en el estudio previo y pliego de condiciones, para el efecto deberá incorporar el ANEXO NO. 2- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, la tabla con cada ítem requerido por la entidad.



**Formato N° 2. - Compromiso Anticorrupción**

Lugar y fecha

Señores:

Municipio de \_\_\_\_\_

Proceso de Contratación N°: \_\_\_\_\_

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado Colombiano y del Municipio de para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_ de 2020

[Firma representante legal del Proponente ó del Proponente persona natural]

Nombre:

Cargo: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: \_\_\_\_\_



### Formato N° 3 - Presentación de las ofertas

Lugar y fecha

Señores

Municipio de \_\_\_\_\_

Referencia: Proceso de Contratación No. \_\_\_\_\_

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de [Nombre de la Entidad Estatal] respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Formato N° 1 del Pliego de Condiciones del proceso de la referencia y tendrá una validez de noventa (90) días.
4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario, no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
7. Que el proponente no se encuentra incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad ni conflicto de interés, ni el personal directivo de la empresa o el equipo de trabajo con que se ejecutaran los bienes y/o servicios contratados.
8. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
9. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
10. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, se cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Formato N° 1 del Pliego de Condiciones.



**Pliego de Condiciones Definitivo**

**Selección Abreviada de Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026**

11. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
12. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta, la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
13. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto		
Dirección		
Teléfono	Fijo:	Celular:
e-mail		

Firma representante legal del proponente

Nombre: \_\_\_\_\_

**Formato N° 4 - Certificado para acreditar experiencia.**

**Relación de Contratos Ejecutados**

(En caso de Consorcios y Uniones Temporales es necesario hacer esta relación por cada uno de sus integrantes)

No.	No. Del Contrato en el RUP	CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATANTE	FECHA DE INICIACION (mes - año)	FECHA DE TERMINACIÓN (mes - año)	VALOR DEL CONTRATO		CLASIFICACION
							EN PESOS (COP)	EN SMMLV	

**TOTAL DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN SMMLV**

Los contratos relacionados en el cuadro anterior se validarán de acuerdo a la información consignada en el RUP.

Firma Representante Legal

Firma Revisor Fiscal o Contador o Auditor Independiente

## Formato N° 5. Certificación De Personal Especializado

Señores  
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
Calle 35 No. 10 - 43 Piso 2 Edificio Fase I Alcaldía  
Bucaramanga

Referencia: xxxxxxxxxxxx No. \_\_\_\_

El suscrito representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, identificado con  
NIT \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_  
certificamos:

1. Que de acuerdo a lo establecido en el proceso de referencia ofrecemos el siguiente personal y equipo adicional.

Ítem	Nombre	Documento de identificación	Perfil
1			
2			
3			

Se anexan documentos soporte de la información referenciada según indicación en pliego de condiciones.

### 2. Equipo adicional especializado

Ítem	Nombre y especificación general del equipo	Forma de acreditar la disponibilidad del equipo
1		
2		
3		
4		
5		

Se anexan documentos soporte de la información referenciada según indicación en pliego de condiciones.

En caso que el proponente no oferte este criterio, obtendrá cero (0) puntos.

Atentamente:

Nombre del Proponente: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

No. De NIT \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

(Total Folios \_\_\_\_\_)

Firma del Proponente



Alcaldía de Bucaramanga

**Pliego de Condiciones Definitivo**

**Selección Abreviada de Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-002-2026**

**Formato N° 6 para Acreditar los Requisitos Habilitantes de los Proponentes Extranjeros sin Domicilio o Sucursal en Colombia.**

**Proceso de Contratación** [incluir número del Proceso de Contratación]

**Proponente:** \_\_\_\_\_

Declaro que [nombre del extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia] cumpro con los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones del Proceso de Contratación [incluir número del Proceso de Contratación] y declaro que:

**1. Capacidad Jurídica**

Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

**2. Experiencia**

Cuento con experiencia en [incluir experiencia requerida] por un valor igual o mayor a [incluir salarios mínimos de experiencia requerida] SMMLV o su equivalente en dólares americanos calculados con la TRM vigente, conforme la información relacionada en el Anexo 3 que anexo a la presente oferta.

**- Capacidad Financiera**

Cuento con capacidad financiera solicitada en los pliegos de condiciones, así:

INDICADOR	INDICE DEL PROPONENTE
Índice de Liquidez	
Índice de Endeudamiento	
Razón de Cobertura de Intereses	
(Incluir indicadores adicionales si la Entidad lo considera necesario)	

**- Capacidad Organizacional**

Cuento con la capacidad organizacional solicitada en los Pliegos de Condiciones, así:

INDICADOR	INDICE DEL PROPONENTE
Rentabilidad sobre activos	
Rentabilidad sobre el patrimonio	
(Incluir indicadores adicionales si la Entidad lo considera necesario)	

Para acreditar la anterior información, adjunto (lista de documentos que prueban la capacidad jurídica), (certificaciones de terceros o contratos que prueban la experiencia) y los Estados Financieros auditados de conformidad con las normas aplicables a (incluir país de emisión).



Alcaldía de  
Bucaramanga

**Pliego de Condiciones Definitivo**

**Selección Abreviada de Menor Cuantía**

**SA-SA-SAMC-002-2026**

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiéndola nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

Firma Representante legal del Proponente

Nombre:

Documento de Identidad:





**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-002-2026**

Organización interna del Consorcio: Para la organización del Consorcio, hemos designado como Representante Legal a \_\_\_\_\_, quien tendrá las siguientes facultades:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Para constancia se firma el presente documento en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombres y firmas: \_\_\_\_\_

NOTA: Los proponentes podrán adicionar el contenido de este anexo, siempre que el mismo contenga la información mínima exigida en él.



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-002-2026**

**MODELO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Por medio del presente escrito hacemos constar que hemos integrado la Unión Temporal \_\_\_\_\_, para participar en la SELECCIÓN ABREVIADA que tiene por objeto:

Integrantes de la Unión Temporal:

1. Nombre: \_\_\_\_\_

C.C. o NIT: \_\_\_\_\_

2. Nombre: \_\_\_\_\_

C.C. o NIT: \_\_\_\_\_

Aportes: porcentaje (%) con el que participa cada integrante: \_\_\_\_\_

.Duración: Por el plazo de ejecución del Contrato y un (1) año más.

Compromisos: Al conformar la Unión Temporal para participar en el Concurso de Méritos Abierto, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta de la propuesta, así como a suscribir el Contrato.
2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la propuesta y de las obligaciones que se originen del Contrato suscrito con el MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
3. Responder ante las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del Contrato de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal.
4. No ceder su participación en la Unión Temporal a otro integrante de la misma.
5. No ceder su participación en la Unión Temporal a terceros sin la autorización previa del MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – SECRETARÍA ADMINISTRATIVA.
6. No revocar la Unión Temporal durante el tiempo de duración del Contrato y un (1) año más.
7. En caso de ser adjudicatario, constituir un RUT unificado en nombre de la Unión Temporal dentro de los tres (3) días siguientes a la Adjudicación del presente Concurso de Méritos Abierto.

Organización interna de la Unión Temporal: Para la organización de la Unión Temporal hemos designado como Representante Legal a \_\_\_\_\_, quien tendrá las siguientes facultades:

1. \_\_\_\_\_



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-002-2026**

2. \_\_\_\_\_

Para constancia se firma el presente documento en \_\_\_\_\_, a los  
\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombres y firmas: \_\_\_\_\_

NOTA: Los proponentes podrán adicionar el contenido de este anexo, siempre que el mismo contenga la información mínima exigida en él.



Pliego de Condiciones Definitivo  
Selección Abreviada de Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-002-2026

FORMATO No. 8  
MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y  
LEY 828 DE 2003

Ciudad y fecha

Señores  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA  
Bucaramanga

Referencia: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA SA-SA-SAMC-002-2026

Yo \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía  
N° \_\_\_\_\_, en mi calidad de \_\_\_\_\_ de la  
empresa \_\_\_\_\_

con NIT \_\_\_\_\_, declaro bajo la gravedad  
del juramento que la empresa \_\_\_\_\_ ha cumplido durante los seis  
(6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos  
al sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y con los  
Aportes cales correspondientes a todos sus empleados vinculados por Contrato de  
trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las empresas promotoras  
de salud -EPS-, los fondos de pensiones, las administradoras de riesgos laborales -  
ARL-, las cajas de compensación familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
-ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Firma Representante Legal, Contador o Revisor fiscal  
Identificación No. \_\_\_\_\_ En calidad de: \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ y  
fecha: \_\_\_\_\_

NOTA: El presente anexo constituye sólo un modelo. Su contenido podrá ser ajustado  
por los proponentes. En caso de proponentes plurales se debe presentar una  
certificación por cada uno de los integrantes del proponente.



**FORMATO No. 9**  
**CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El (los) suscrito (s) a saber: \_\_\_\_\_, (nombre del representante legal de la entidad proponente) identificado con la cédula de ciudadanía No: \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en calidad representante legal, quien en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente compromiso dentro de la INVITACIÓN PÚBLICA teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que es interés y expresa voluntad del proponente apoyar la acción del MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - Santander, para fortalecer la transparencia en las modalidades de selección, mediante el cual se escoge al contratista, y la responsabilidad de rendir cuentas.
2. Que es mi interés en calidad de proponente participar en el presente proceso de contratación precitado, así mismo, manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna inhabilidades e incompatibilidad previstas en los artículos 8°, 9° y 10° de la Ley 80 de 1993, en especial en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 90 de la Ley 1474 de 2011 y en las demás normas que la modifiquen o adicionen, en cuanto sean pertinentes.

Por lo anterior se presume la manifestación de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades con la sola presentación de la propuesta.

La presente certificación se expide \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), días del mes de \_\_\_\_\_ del año 202\_\_\_\_, para efectos del proceso de selección de Mínima cuantía NO. \_\_\_\_\_, y para los fines de la celebración del contrato si a este hay lugar.

El proponente

\_\_\_\_\_  
FIRMA:  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL  
NOMBRE O RAZON SOCIAL  
NIT O C.C.  
CIUDAD:  
DIRECCIÓN:  
TELÉFONO:  
CELULAR:  
CORREO:



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-002-2026**

**FORMATO 10 A – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL**

[Este Formato UNICAMENTE debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe ser diligenciado por los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

**FORMATO 10A – PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

**[Dirección de la Entidad] [Ciudad]**

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "Proceso de contratación"

Objeto:

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente - persona natural] o [Nombre del representante del proponente plural] en adelante el "proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de servicios nacionales o con trato nacional.

**[Opción 1.** Incluir si la Entidad Estatal determina que existe al menos un bien nacional relevante incluido en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, aplicando la noción de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato los bienes nacionales relevantes establecidos por la Entidad contratante en el Pliego de Condiciones:

No.	Bien nacional relevante	Fecha de vigencia	Fecha de vigencia	No. de partida arancelaria	% de participación en el Presupuesto Oficial
1.					
2.					

El cumplimiento de esta obligación será verificado por la interventoría o la supervisión, según corresponda, durante la ejecución del contrato. A tales efectos, se deberán presentar facturas,



**Pliego de Condiciones Definitivo**  
**Selección Abreviada de Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-002-2026**

ordenes de compras, certificaciones y cualquier otro documento que permita establecer que los bienes empleados para el desarrollo de la obra, efectivamente se encuentran inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales y fueron utilizados durante la ejecución del Contrato.

[Opción 2: Incluir si la Entidad determina que no existen bienes nacionales relevantes incluidos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, aplicando la noción de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, o en los casos en los que la Entidad determine que, si bien existen bienes nacionales relevantes incluidos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, no hay la oferta nacional suficiente para el suministro de estos bienes]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cuarenta por ciento (40%) del total del personal requerido para el cumplimiento del Contrato.

Para el cumplimiento de esta obligación, deberá verificarse la nacionalidad del personal, para lo que deberá presentarse alguno de los documentos previstos en el numeral 4.4.1 de las personas con las cuales se cumple del porcentaje de personal no inferior al cuarenta por ciento (40%). Adicionalmente, el Contratista, a partir de la ejecución del Contrato, deberá presentar mensualmente una declaración expedida por su representante en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

[Opción 3: Incluir en los casos en los que la Entidad determine que, si bien existen bienes nacionales relevantes incluidos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, no hay la oferta nacional suficiente para el suministro de estos bienes]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el cuarenta por ciento (40%) del total del personal requerido para el cumplimiento del Contrato.

Para el cumplimiento de esta obligación, deberá verificarse la nacionalidad del personal, para lo que deberá presentarse alguno de los documentos previstos en el numeral 4.4.1 de las personas con las cuales se cumple del porcentaje de personal no inferior al cuarenta por ciento (40%).

Adicionalmente, el Contratista, a partir de la ejecución del Contrato, deberá presentar mensualmente una declaración expedida por su representante en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal \_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Firma del Proponente o de su representante legal]



Pliego de Condiciones de Definitivo  
Selección Abreviada por Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026

**FORMATO 10B – INCORPORACIÓN DE SERVICIOS NACIONALES**

[Este formato **NO** debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con Trato Nacional. Únicamente lo diligenciarán los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la Entidad] [Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "Proceso de contratación"

Objeto:

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente persona jurídica] o [Nombre del Proponente persona natural] en adelante el "proponente", presento ofrecimiento para contratar dentro de la estructura del proyecto personal nacional calificado.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del 90% del personal calificado de origen colombiano. Dentro de ese porcentaje se tendrá en cuenta a todo de personal calificado de origen colombiano, vinculado a la ejecución del contrato, sin perjuicio de que en razón de estas u otras calidades que ostente, su vinculación también sea imputable al cumplimiento de otras obligaciones derivadas del Pliego de Condiciones o el Contrato, que impliquen la contratación de personas con determinadas calidades y en ciertos porcentajes.

Por personal nacional calificado se entiende aquel colombiano que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.1 y el título universitario de las personas con las cuales se cumple del porcentaje de personal nacional calificado ofertado. Adicionalmente, el contratista, a partir de la ejecución del contrato, deberá presentar mensualmente una declaración expedida por su representante en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal nacional calificado y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Dirección

de correo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_



Pliego de Condiciones de Definitivo  
Selección Abreviada por Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026

**FORMATO 11 DECLARACIÓN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS, DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y DE LA FINANCIACIÓN DE PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LAFT/FPADM)**

Bucaramanga, xxxxxx de 202X

Señores  
**ALCALDIA MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**  
**SECRETARIA XXXXXX**  
Bucaramanga

**REFERENCIA:** Proceso No. XX-XXX-00X-202X  
**OBJETO CONTRACTUAL:** XXXXXX.

El suscrito \_\_\_\_\_ (*nombre del interesado*), identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ (*número de documento de Identidad*) y en mi calidad de Representante Legal de la Sociedad \_\_\_\_\_ (*nombre de la persona jurídica*), identificada con Nit. No. \_\_\_\_\_ (*Incluir Número de Identificación Tributaria*) manifiesto que para dar cumplimiento a lo señalado en las normas internas y externas que regulan lo concerniente a la Prevención del Lavado de Activos, de la Financiación del Terrorismo y de la Financiación de Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LAFT/FPADM), declaro como proponente y bajo la gravedad de juramento:

1. Que mis recursos o los recursos de la persona jurídica que represento provienen de actividades lícitas y están ligados al desarrollo normal de la actividad comercial que desarrollo/a la persona jurídica que represento; por lo tanto, no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
2. Que, ni yo, ni la persona jurídica que represento he/ha efectuado operaciones consistentes en o destinadas a la ejecución de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione, o modifique, o a favor de personas que ejecuten o estén relacionadas con la ejecución de dichas actividades.
3. Que la ejecución del contrato o el desarrollo de las actividades en que consista el negocio jurídico que se llegare a celebrar con el municipio de Bucaramanga, no contrataré ni tendré vínculos de ningún tipo con terceros que realicen operaciones o cuyos recursos provengan de actividades ilícitas de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione, o modifique.
4. Que yo y la persona jurídica que represento cumpla/cumple con las normas sobre Prevención del Lavado de Activos, de la Financiación del Terrorismo y de la Financiación de Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LAFT/FPADM), teniendo implementados las políticas, procedimientos y mecanismos de prevención y control que se derivan de las disposiciones legales.
5. Que ni yo o la persona jurídica que represento, ni sus accionistas, asociados o socios se encuentran en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional o la lista OFAC u otras listas restrictivas y/o vinculantes de cualquier otra autoridad local, extranjera o internacional, quedando el municipio de Bucaramanga facultado para efectuar



**Pliego de Condiciones de Definitivo**  
**Selección Abreviada por Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

las validaciones que considere pertinentes en dichas listas y para dar por terminada cualquier relación jurídica o contractual sí verifica que yo o alguna de las personas mencionadas se encuentra incluida en dichas listas.

6. Que no existe contra mí o contra la persona jurídica que represento ni sus accionistas, asociados o socios investigaciones en curso, ni indagaciones, imputaciones, ni hemos sido sindicados, o condenados por los delitos de LAFT/FPADM, sus delitos fuente, ni poseemos antecedentes disciplinarios, sanciones y/o inhabilidades ante la Procuraduría General de la Nación y/o Contraloría General de la República, quedando el municipio facultado para efectuar las validaciones que considere pertinentes en bases de datos o informaciones públicas nacionales o internacionales y para dar por terminada cualquier relación jurídica o contractual sí verifica que yo o alguna de las personas mencionadas tienen investigaciones o procesos, o existen informaciones en dichas bases de datos públicas que puedan colocar al municipio de Bucaramanga frente a un riesgo legal o de reputación.
7. Que me obligo a notificar de inmediato al municipio de Bucaramanga, sobre cualquier cambio con respecto a las situaciones declaradas, informando las medidas que se tomarán para mitigar las consecuencias que de ello pueda dar lugar, así como de cualquier tipo de señal de alerta, señalamiento o hallazgo que pueda representar un riesgo de LAFT/FPADM. Aceptando que estas circunstancias pudiesen constituir causal de terminación de cualquier contrato que se suscriba.

La presente certificación se expide en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ (\_\_\_), días del mes de \_\_\_\_\_, del año 202\_\_\_, para efectos del proceso de selección y para los fines de la celebración del contrato, si a este hay lugar:

Cordialmente,

FIRMA:

Nombre \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Representante Legal:

Razón \_\_\_\_\_ Social:

Nit o cc. \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_



**Pliego de Condiciones de Definitivo**  
**Selección Abreviada por Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

**FORMATO 12 A – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)**

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10%) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Bucaramanga, xxxxxx de 202X

Señores  
**ALCALDIA MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**  
**SECRETARÍA XXXXXX**  
 Bucaramanga

**REFERENCIA:** Proceso No. XX-XXX-00X-202X  
**OBJETO CONTRACTUAL:** XXXXXX.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley o el contador], identificados con [Indicar los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley o el contador] de [Mencionar la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer.]

[Opción 1. Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante el último año.]

Manifestamos bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la(s) mujeres(s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual forma, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica han pertenecido a mujeres,



**Pliego de Condiciones de Definitivo**  
**Selección Abreviada por Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumpla con dicha condición.]

[Opción 2: Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente, y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la(s) persona(s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció / ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció / ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció / ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció / ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente / Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció / ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció / ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció / ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció / ejerce el cargo en el nivel directivo]



Alcaldía de Bucaramanga

**Pliego de Condiciones de Definitivo**  
**Selección Abreviada por Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció / ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció / ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres, vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha del cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando a los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestran los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogera alguna de las dos (2) opciones descritas para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

[Número del Proceso de Contratación]

**FORMATO 12 B – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES  
(PERSONA NATURAL)**

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes persona naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10%) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con el NIT \_\_\_\_\_], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma de la persona natural]



**Pliego de Condiciones de Definitivo**  
**Selección Abreviada por Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

**[Número del Proceso de Contratación]**

**FORMATO 12 C – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES  
(ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)**

**[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes que son asociaciones o cooperativas o los integrantes asociaciones o cooperativas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]**

Bucaramanga, xxxxxx de 202X

Señores  
**ALCALDIA MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**  
**SECRETARIA XXXXXX**  
Bucaramanga

**REFERENCIA:** Proceso No. XX-XXX-00X-202X  
**OBJETO CONTRACTUAL:** XXXXXX.

Estimados señores:

**[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Indicar el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Mencionar la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa], ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.**

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]**



**Formato 13**

**COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ACUERDO DE PROBIDAD DECLARACIÓN IMPEDIMENTO Y/O CONFLICTO DE INTERESES**

Ciudad y fecha: \_\_\_\_\_

Señores

MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Edificio Alcaldía Municipal

E.S.D:

REFERENCIA: PROCESO DE CONTRATACIÓN No. \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

El (los) suscrito(s): \_\_\_\_\_,  
(miembros, socios de la sociedad / unión temporal / consorcio)

representado(s) por \_\_\_\_\_, en calidad de

domiciliado(s) en \_\_\_\_\_, identificado(s) con

\_\_\_\_\_ quien(es) en adelante se denominará(n) EL PROPONENTE, manifiesta(n) la voluntad de suscribir el presente ACUERDO DE PROBIDAD, de carácter unilateral, dentro del proceso de contratación de la referencia.

**MARCO NORMATIVO**

El presente acuerdo se suscribe en observancia de:

Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia. Artículo 23 de la Ley 80 de 1993. Capítulo II de la Ley 970 de 2005. Ley 1952 de 2019. Demás normas concordantes en materia de transparencia y lucha contra la corrupción.

**CLÁUSULAS**

**CLÁUSULA PRIMERA: PRINCIPIOS**

El PROPONENTE actuará conforme a los principios de transparencia, moralidad, buena fe, responsabilidad, legalidad e integridad en todas las actuaciones relacionadas con el proceso contractual.

**CLÁUSULA SEGUNDA: COMPROMISOS**

El PROPONENTE se compromete a:

1. No ofrecer, prometer ni entregar dádivas, sobornos o beneficios indebidos a servidores públicos o terceros relacionados con el proceso.
2. No incurrir en prácticas de colusión, acuerdos restrictivos o conductas que afecten la transparencia del proceso de selección.
3. Suministrar información veraz, completa y oportuna a la entidad contratante y a los organismos de control.
4. Permitir y facilitar las acciones de vigilancia y control de las autoridades competentes.
5. Informar al Municipio de Bucaramanga cualquier acto de corrupción, presión indebida o irregularidad de la que tenga conocimiento.
6. Comunicar y promover entre sus empleados, contratistas y asesores el cumplimiento de este acuerdo.
7. Abstenerse de participar o continuar en el proceso si se configuran inhabilidades o incompatibilidades, y proceder conforme a la ley.
8. Cumplir integralmente las condiciones del proceso contractual, la oferta presentada y el contrato.
9. Actuar en todo momento con ética, responsabilidad y respeto por el interés público.



**CLÁUSULA TERCERA: CONSECUENCIAS**

El incumplimiento del presente Acuerdo dará lugar a las acciones y sanciones previstas en la normativa vigente, sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias, fiscales, penales y contractuales a que haya lugar.

**CLÁUSULA CUARTA: NATURALEZA**

El presente Acuerdo de Probidad constituye una manifestación unilateral de voluntad del PROPONENTE y hace parte integral del proceso de contratación.

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C. No.: \_\_\_\_\_



Anexo N° 4- Contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No.

Entre los suscritos **ANA MARÍA VARGAS SEPÚLVEDA**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.095.812.067 de Floridablanca, en su calidad de Secretaria Administrativa del Municipio de Bucaramanga, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto 0899 del 18 de diciembre de 2025 y acta de posesión No. 0257 del 18 de diciembre de 2025 quien actúa en nombre y representación del Municipio de Bucaramanga, debidamente facultada para celebrar contratos y convenios por el señor Alcalde mediante Decreto Municipal No. 041 del 20 de febrero de 2025, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Bucaramanga, en ejercicio de la competencia otorgada por el Art. 11, literal b) de la Ley 80 de 1993, y quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**; y por la otra, la XXXXXXXXXXXX, identificada con XXXXXXXXXXXX, quien manifiesta bajo la gravedad de juramento no encontrarse ni él, ni la sociedad que representa en causales de inhabilidad, prohibiciones o incompatibilidad, previstas en la ley y quien para los efectos legales de este documento se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS consignado en las siguientes cláusulas, previas las siguientes consideraciones: 1) Que el Municipio de Bucaramanga adelantó el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía N° XXXXXXXXXXXX, cuyo objeto consiste en "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LA MAQUINARIA PESADA, EQUIPOS Y VOLQUETAS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**". 2) Que el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS se regirá por las siguientes cláusulas. **CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:** El objeto de este contrato es: "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LA MAQUINARIA PESADA, EQUIPOS Y VOLQUETAS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**". **CLÁUSULA SEGUNDA. - ALCANCE DEL CONTRATO:** EL CONTRATISTA se compromete a prestar los servicios objeto del contrato conforme a las especificaciones técnicas señaladas en los estudios y documentos previos, pliego de condiciones y la oferta económica presentada. **CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** a) **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Para desarrollar el objeto del contrato y dar cumplimiento cabal al mismo, el contratista se compromete a: 1. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos según corresponda, incluyendo repuestos para la maquinaria pesada y equipos de propiedad del Municipio de Bucaramanga, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas según ficha técnica, manuales de cada equipo y al presupuesto asignado y conforme a la propuesta técnica y económica. 2. Reemplazar cualquier elemento o repuesto que se encuentre defectuoso al momento de realizar los mantenimientos, utilizando repuestos nuevos, originales y/o homologados, debidamente certificados, no remanufacturados, previa verificación y autorización del supervisor del contrato. 3. El contratista deberá asumir el cambio de los elementos o repuestos suministrados que presenten imperfecciones y/o mal funcionamiento durante el periodo de garantía, sin que ello genere costos adicionales para el Municipio de Bucaramanga, en cumplimiento de las condiciones de garantía establecidas. 4. El contratista deberá disponer del establecimiento o taller sugerido en el requerimiento técnico de bienes y servicios para contratar. Así mismo, deberá garantizar que en el área administrativa se atenderá oportuna y adecuadamente los requerimientos de la Entidad. 5. Seguir las instrucciones impartidas por el supervisor designado del contrato para atender el objeto contratado. 6. Garantizar que los trabajos sean de excelente calidad en la ejecución del respectivo contrato. 7. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. 8. El contratista será responsable si por falta de adecuadas medidas de seguridad industrial y salud en el trabajo ocurrieren daños por accidentes a los bienes muebles objeto del presente contrato, o a su personal, y al personal del municipio que va hacer seguimiento y control a la ejecución del objeto contractual. Por consiguiente, todas las indemnizaciones correspondientes serán por cuenta del contratista. 9. El contratista deberá presentar cotización por cada trabajo a realizar, en la cual se relacione de manera detallada la mano de obra y los repuestos a cambiar. Dichas cotizaciones no podrán tardarse más de TRES (3) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción del vehículo. Los valores cotizados deberán estar ajustados a la oferta económica presentada en el proceso contractual. Los valores cotizados deberán estar ajustados a la oferta económica presentada en el proceso contractual. Todos los trabajos y el suministro de repuestos, tanto aquellos incluidos en el pliego de condiciones como los que no se encuentren contemplados en el mismo, deberán contar con la verificación técnica y autorización previa del supervisor del contrato o del personal expresamente designado, antes de su ejecución. En el evento en que se requieran repuestos, insumos o mano de obra no incluidos en el pliego de condiciones, estos serán previamente verificados por el supervisor del contrato con base en precios



**Pliego de Condiciones de Definitivo**  
**Selección Abreviada por Menor Cuantía**  
**SA-SA-SAMC-004-2026**

de mercado, como condición para su aprobación. 10. Las revisiones previas que se le soliciten al contratista no deben generar costo adicional. Los diagnósticos solicitados deben ser coherentes con el objeto del contrato. (incluido el servicio de scanner). 11. El contratista tanto al ingreso como a la salida de la maquinaria pesada o equipo debe registrar la fecha y hora, realizar un inventario físico del mismo, registrar niveles de combustible y revisar la instalación del chip de combustible, registrar la fecha y hora de anuncio de la disponibilidad de la máquina o equipo. Estos registros se deben llevar a una base de datos para que puedan ser verificados cuando se requiera. 12. Horario: Jornada continua: lunes a sábado, y en casos de emergencia 24 horas de lunes a domingo. 13. Garantizar la calidad de los repuestos utilizados en el mantenimiento. El contratista deberá realizar el mantenimiento, reparación y arreglo incluyendo repuestos (todo incluido) de la maquinaria pesada y equipos de propiedad del Municipio, así como reemplazar cualquier elemento(s) que se encuentre(n) defectuoso(s) al momento de hacer el mantenimiento a la maquinaria y equipos que se soliciten incluyendo repuestos nuevos originales, debidamente certificados con garantía (no remanufacturados). En caso de imperfección y/o mal funcionamiento de algún repuesto, el contratista deberá cambiarlo sin que esto signifique pago adicional por parte del Municipio de Bucaramanga. (Cumplimiento de Garantía). (Previa verificación por parte del supervisor del contrato). 14. Cuando aplique, el contratista deberá presentar evidencia de un programa de aseguramiento metrológico con mínimos requisitos, al interior de la empresa, para los servicios que presta a la maquinaria pesada y equipos de la entidad objeto de este contrato. Los requisitos mínimos son: a. Evidencia de personal capacitado en las actividades que ejecuta para dar cumplimiento al objeto del contrato. B. Hoja de vida de los instrumentos y equipos utilizados en las actividades que se ejecutan para dar cumplimiento al objeto del contrato. C. cronograma de actividades Metrológicas (Mantenimientos y Calibraciones cuando aplique), a los instrumentos y equipos utilizados para el objeto del contrato. El supervisor del contrato revisará las evidencias correspondientes durante la ejecución del contrato. 15. Certificar mediante un gestor ambiental autorizado por la entidad ambiental competente, la disposición final de los residuos peligrosos, según normatividad vigente del Ministerio de Medio Ambiente. 16. En caso de requerirse la importación de un repuesto para alguna de las reparaciones, al tiempo de la reparación según listado de tiempos se le incrementará 15 días hábiles. Para la consecución del mismo en otra ciudad de Colombia, al tiempo de mano de obra se le ampliará máximo a 3 días hábiles. 17. Llevar un registro fotográfico del diagnóstico, desmonte, armado y demás procedimientos realizados a la maquinaria pesada y equipos, como soporte técnico de las actividades ejecutadas durante las labores de mantenimiento y reparación. 18. El contratista deberá contar y aplicar obligatoriamente una ruta de diagnóstico técnico para la identificación de fallas, basada en la lectura de códigos de falla, análisis de testigos de advertencia y procedimientos sistemáticos de verificación, a través de un método de caza fallas que permita descartar de manera progresiva y objetiva las posibles causas del daño. El diagnóstico deberá conducir a la determinación de la falla de forma clara, precisa y concisa, y deberá ser sustentado mediante informe técnico, en el cual se detallen las pruebas realizadas, los resultados obtenidos y la conclusión que justifique la intervención requerida, el cual será presentado al supervisor del contrato para su verificación y aprobación. 19. Llevar hoja de vida de la maquinaria y equipos, la cual deberá contener como mínimo: identificación del rodante (placa, marca, modelo y tipo), historial de mantenimientos preventivos y correctivos, fechas de intervención, kilometraje, horómetro, actividades realizadas, repuestos utilizados y observaciones relevantes sobre su estado operativo. 20. Presentar facturas mensualmente, cuenta de cobro o documento equivalente según la normatividad contable y tributaria y el régimen reglamentario del contratista, anexando original de la orden de trabajo de mantenimiento y diligenciado el espacio correspondiente a la acción correctiva, copia de la cotización previamente revisada por el supervisor del contrato y adjuntando una relación que contenga mínimo: número orden de trabajo, identificación de la máquina o equipo (número de placa y número de control), kilometraje y concepto, valor y saldo del contrato; esto permite tener al día los registros de reparaciones y/o suministros al parque automotor. 21. Para las pruebas de ruta, el contratista deberá llevar un registro, cuando aplique, de la fecha, hora, kilometraje y recorrido realizado, las cuales se efectuarán en compañía del conductor habitual de la máquina pesada o del profesional designado por el supervisor del contrato, con el fin de verificar el correcto funcionamiento y desempeño del mismo. 22. El contratista deberá encargarse de la recolección, manejo y disposición final de los fluidos contaminantes generados durante la ejecución de las actividades de mantenimiento, tales como aceites, lubricantes y otros residuos peligrosos, garantizando el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y de las disposiciones emitidas por la autoridad ambiental competente. 23. Los elementos, partes o repuestos retirados y reemplazados durante las labores de mantenimiento o reparación de la maquinaria y equipos, a



excepción de los fluidos contaminantes y los filtros asociados, deberán ser entregados a la entidad una vez realizada la prueba de ruta en la cual se verifique el adecuado funcionamiento del rodante, en presencia del supervisor del contrato y mediante el acta correspondiente que relacione los elementos entregados, como soporte de las actividades ejecutadas. 24. Para la ejecución del contrato el Contratista priorizará dándole cumplimiento al numeral primero del artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 287 de 2026, teniendo en cuenta que el contratista podría subcontratar bienes de la cadena de provisión. **CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, el Municipio de Bucaramanga se obliga especialmente a: **1.** Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el desembolso de los aportes acordados para la ejecución del contrato. **2.** Cancelar el valor total del contrato de acuerdo con las condiciones establecidas en la forma de pago. **3.** Facilitar todos los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato. **4.** Ejercer la supervisión y control del cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato. **5.** Resolver las consultas y peticiones que le haga el CONTRATISTA, en virtud del contrato dentro de los términos legales. **6.** Presentar a través del supervisor los requerimientos necesarios para el cabal cumplimiento del Contrato. **7.** Entregar la información necesaria para la realización de la cartilla. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y estén establecidas para el cumplimiento de las actividades consignadas en el numeral de especificaciones técnicas. **CLÁUSULA QUINTA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato es por la suma de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Este valor incluye todos los costos directos e indirectos que debe asumir el contratista para el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuestos, tasas, retenciones y demás que no correspondan expresamente a la entidad contratante. **CLÁUSULA SEXTA: - FORMA DE PAGO** El Municipio de Bucaramanga reconocerá y pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en pesos colombianos, de la siguiente forma: Mediante actas parciales mensuales conforme a los servicios prestados y los suministro realizados, previa la elaboración y presentación de informe técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable, con certificación de recibo a entera satisfacción del supervisor designado; factura y/o documento equivalente debidamente diligenciado ante la Tesorería General del Municipio; constancia de encontrarse a paz y salvo en seguridad social y/o parafiscales. Para el último pago se requiere informe técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable, con certificación de recibo a entera satisfacción del supervisor designado; factura y/o documento equivalente debidamente diligenciado ante la Tesorería General del Municipio; constancia de encontrarse a paz y salvo en seguridad social y/o parafiscales y acta de liquidación final. La no presentación de los informes de ejecución y sus anexos en forma correcta y adecuada exonera al Municipio del pago de intereses moratorios. Los pagos a los cuales está obligada la Entidad, en virtud del contrato que se celebre, están sujetos a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, y el desembolso se realizará dentro de los Cuarenta y cinco (45) días calendarios siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Además de lo anterior, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda. En todo caso el supervisor del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales. El contratista deberá presentar la factura electrónica, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos requeridos para el pago de la cuenta de cobro. **CLÁUSULA SEPTIMA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El MUNICIPIO pagará el gasto que ocasione el presente contrato con cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. XXXXXXX expedida por la Secretaría de Hacienda Municipal (Presupuesto). **CLÁUSULA OCTAVA. - PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución que se estima para la futura contratación es hasta el 31 de diciembre del 2026, contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización. **CLÁUSULA NOVENA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Sólo en eventos de fuerza mayor o caso fortuito las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del Supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA y el Supervisor con el visto bueno del Ordenador del Gasto, en la misma se consignarán



Alcaldía de  
Bucaramanga

## Pliego de Condiciones de Definitivo

Selección Abreviada por Menor Cuantía

SA-SA-SAMC-004-2026

clara y detalladamente las razones de la suspensión y el plazo de la misma, así como la obligación de EL CONTRATISTA de prorrogar la vigencia de la garantía única por un término igual al de la suspensión. El término de suspensión no se computará para efectos del plazo extintivo. Expirado el plazo de la suspensión, el contrato se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual se diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión. **CLÁUSULA DECIMA. - CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** EL CONTRATISTA sólo podrá ceder este contrato mediante cesión, previa autorización expresa y escrita del MUNICIPIO, requiere concepto previo del SUPERVISOR y se imparte con base en el contrato de cesión, mediante acto que se comunicará al garante del contrato, una vez ejecutoriado. El CONTRATISTA y el cesionario autorizado celebrarán el contrato de cesión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ejecutoria del acto que la autorice y allegarán al MUNICIPIO copia del mismo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. - GARANTÍAS:** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO y a presentarle, al día hábil siguiente al perfeccionamiento del contrato, garantía única de cumplimiento otorgada a través de una compañía de seguros o entidad Financiera cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera, con los siguientes amparos: **A) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** La cual se constituye por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, y hasta la liquidación del contrato **B) CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS:** Para garantizar la calidad de los bienes suministrados y su correcto funcionamiento, se deberá constituir una garantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más. **C) SERIEDAD DE LA OFERTA:** la cual se constituye por el 10 % del valor de la oferta, con una vigencia por 90 días posteriores al cierre del proceso. **D) CALIDAD DEL SERVICIO:** la cual se constituye por un valor del veinte por ciento (20%) del valor del contrato, Con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más. **E) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** la cual se constituye por valor de 200 SMMLV, Vigente durante el tiempo de ejecución del contrato. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. - SUPERVISIÓN:** El Municipio ejercerá la supervisión del cumplimiento de las obligaciones del Contratista por medio del Funcionario que designe el ordenador del gasto. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. - MULTAS:** En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se indican, EL MUNICIPIO impondrá al CONTRATISTA multas sucesivas diarias del CINCO por mil (5.00/1000) de (valor del contrato), sin que éstas sobrepasen del DIEZ por ciento (10%) del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el Art. 77 de la ley 80 de 1993 y el Art. 86 de la ley 1474 de 2011. Previamente a la imposición de la multa. **PARÁGRAFO. -** La causación o exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato. **PARÁGRAFO. -** La causación o exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA. - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de presentarse por parte del Contratista incumplimiento parcial o total del Contrato o por incurrir en mora o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, éste pagará a título de cláusula penal pecuniaria a la Entidad, una suma equivalente hasta el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, incluidos los reajustes de precios previo agotamiento del procedimiento consagrado en el Manual de Contratación vigente. La tasación de la Cláusula Penal atenderá criterios de oportunidad, razonabilidad, proporcionalidad y gravedad del incumplimiento. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como una estimación anticipada de perjuicios que el Contratista cause a la Entidad. El valor pagado como cláusula penal no es óbice para demandar ante del juez del Contrato, la indemnización integral de perjuicios causados si estos superan el valor de la cláusula penal. El pago o deducción de la Cláusula Penal no exonerará al Contratista, del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del Contrato incluyendo de la que se declara el incumplimiento. En caso de proceder a la aplicación de la Cláusula Penal, de conformidad con la normativa vigente, el Contratista, autoriza expresamente a la Entidad con la firma del presente Contrato, para hacer el descuento correspondiente de los saldos a él adeudados, previo a practicar las retenciones por tributos a que haya lugar, sobre los saldos a favor del Contratista o en su defecto se hará efectivo el amparo de cumplimiento de la garantía única de cumplimiento. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA. - INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre el MUNICIPIO y el CONTRATISTA sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el



contrato y no se logra acuerdo sobre su entendimiento, EL MUNICIPIO lo interpretará unilateralmente en acto debidamente motivado, el cual será susceptible de recurso de reposición. En estos eventos, el MUNICIPIO reconocerá las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho el CONTRATISTA, si hubiere lugar a ellas. En todo caso, la interpretación del contrato requerirá el concepto técnico previo no vinculante del SUPERVISOR. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Si durante la ejecución y para evitar la paralización o afectación grave del servicio público a satisfacer, fuere necesario introducirle variaciones al contrato y las partes no llegaren a un acuerdo, el Municipio lo hará unilateralmente mediante acto motivado susceptible de recurso de reposición, pudiendo adicionar o suprimir bienes. En todo caso, la modificación se sujetará a las siguientes reglas: no podrá modificarse el objeto del contrato ni prorrogarse su plazo si estuviere vencido, sólo procede por cambio de las circunstancias existentes al momento de celebrar el contrato; los elementos esenciales, la naturaleza y el fin del contrato no pueden modificarse. Si hubiere lugar, El MUNICIPIO reconocerá y ordenará pagar las compensaciones e indemnizaciones a que tenga derecho el CONTRATISTA a causa de la modificación. **PARÁGRAFO 1.** - En los eventos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada, el plazo de este contrato podrá prorrogarse por el término indispensable. **PARÁGRAFO 2.** - El valor total de las adiciones en valor que se convengan por razones plenamente justificadas, no podrán exceder el cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada, expresada en salarios mínimos legales mensuales vigentes. **PARÁGRAFO 3.** - Los contratos adicionales quedarán perfeccionados una vez suscritos. Será requisito indispensable para que pueda iniciarse la ejecución del contrato modificatorio, además de su perfeccionamiento, la aprobación de la adición y/o prórroga de la garantía única y el registro presupuestal cuando se requiriere. Así mismo, EL CONTRATISTA deberá acreditar de impuestos, tasas o contribuciones ordenados por las normas pertinentes aplicables, y ordenar la publicación del contrato adicional en la publicación en la página del SECOP II. Cualquier otra modificación del contrato que no afecte su valor o su plazo también deberá acordarse por las partes en el contrato modificatorio correspondiente quedando su perfeccionamiento, ejecución y demás requisitos sujetos a lo pactado en esta cláusula. **PARÁGRAFO 4.** - Toda adición o modificación del contrato requerirá concepto previo no vinculante del SUPERVISOR. **PARÁGRAFO 5.** - El CONTRATISTA acreditará al MUNICIPIO el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta cláusula en el término que éste señale. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Además de los eventos previstos en el art. 17 de la Ley 80 de 1993, el MUNICIPIO dispondrá la terminación anticipada del contrato, por acto debidamente motivado susceptible de recurso de reposición, en los contemplados por los numerales 1, 2 y 4 del art. 44 de la ley 80 de 1983 y en todo otro evento establecido por la Ley. El MUNICIPIO reconocerá al CONTRATISTA las compensaciones e indemnizaciones a que haya lugar. El presente contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad. b) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito adicional en plazo. c) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. **PARÁGRAFO.** - Cuando la terminación del contrato sea resultado del acuerdo de las partes, requerirá el concepto previo no vinculante del SUPERVISOR y no dará lugar al reconocimiento de compensaciones e indemnizaciones. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - CADUCIDAD.** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el MUNICIPIO, previo concepto no vinculante del SUPERVISOR, requerirá al CONTRATISTA para que cese el incumplimiento y le señalará un plazo perentorio. Expirado el mismo sin que el CONTRATISTA haya cesado el incumplimiento o lo haya justificado debidamente, el MUNICIPIO podrá declarar la caducidad mediante resolución motivada y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad se regirá por lo dispuesto en el art. 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. El MUNICIPIO también declarará la caducidad en presencia de cualquiera de las causales establecidas en el Art. 31 de la Ley 782 de 2002, en las circunstancias previstas en el último inciso del art. 5° de la Ley 80 de 1993, en el art. 61 de la Ley 610 de 2000, en el art. 10 de la Ley 828 de 2003 y en todo otro evento en que la ley lo disponga. Ejecutoriada la resolución de caducidad conforme a la Ley, el MUNICIPIO hará efectiva la garantía única de cumplimiento, las multas impuestas pendientes de pago y la cláusula penal pecuniaria estipulada. La declaratoria de caducidad no impedirá que el MUNICIPIO continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar



Pliego de Condiciones de Definitivo

Selección Abreviada por Menor Cuantía

SA-SA-SAMC-004-2026

a la indemnización del CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación y sólo tendrá derecho a que se le reconozcan y paguen las labores ejecutadas a satisfacción del MUNICIPIO. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **PARÁGRAFO:** En caso de que el MUNICIPIO decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias para garantizar la ejecución del objeto contratado, las cuales el CONTRATISTA se obliga a aceptar. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA. - MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de que exista controversia, cualquiera de las partes podrá acudir a los métodos de solución de conflictos de conformidad con lo establecido en la Ley 640 de 2001, Ley 446 de 1998 y las normas civiles y comerciales pertinentes que desarrollan los mecanismos alternativos de solución de conflictos. En todo caso se agotarán primero los siguientes mecanismos: a) Arreglo Directo, b) Transacción, c) Conciliación, d) Amigable composición de acuerdo con el Artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se liquidará de común acuerdo por las partes dentro de los cuatro (4) meses contados a partir de su finalización o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o de la fecha del acuerdo que lo disponga, para lo cual el supervisor del contrato preparará oportunamente el acta correspondiente. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán, además, los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. **PARÁGRAFO. -** El SUPERVISOR verificará el cumplimiento de las obligaciones impuestas por el art. 50 de la ley 789 de 2002 durante la vigencia del contrato por parte del SUPERVISOR y adoptará las medidas en él previstas o solicitará la aplicación de las sanciones establecidas por el art. 10 de la ley 828 de 2003. **CLAUSULA VIGÉSIMA. - LIQUIDACIÓN UNILATERAL:** Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma dentro del plazo establecido en la cláusula anterior, la liquidación será practicada directa y unilateralmente por el MUNICIPIO y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Para la liquidación deberá disponerse, cuando menos, de los siguientes documentos: 1. Copia del contrato y sus modificaciones. 2. Copia de las actas de recibo de los bienes entregados por el CONTRATISTA. 3. Relación de pagos hechos al CONTRATISTA. 4. Vigencia de la garantía Única de cumplimiento. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política, en el art. 8° de la ley 80 de 1993, adicionado por el art. 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones aplicables y que llegaren a sobrevenir durante la ejecución del contrato se dará aplicación a lo dispuesto por el art. 9 de la misma Ley. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO de los reclamos, demandas, acciones legales y costas que surjan con ocasión de la ejecución del presente contrato e imputables al contratista. Se considerarán hechos imputables al CONTRATISTA las acciones y omisiones de su personal, sus asesores, subcontratistas o proveedores, así como el personal de éstos, que produzcan deficiencias o incumplimientos. En caso de demandas, reclamaciones o acciones legales contra EL MUNICIPIO y que sean responsabilidad del CONTRATISTA, conforme con lo pactado en este contrato, éste será notificado, obligándose a mantener indemne a la Entidad y a responder por dichas reclamaciones y todos los costos que ellas generen. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** 1) Estudio y Documentos Previos en los cuales se determina la Conveniencia y Oportunidad del objeto contractual, 2) Pliego de Condiciones Definitivo, 3) Certificados de Disponibilidad Presupuestal, 4) Certificados de Registro Presupuestal, 5) Copia de la cédula de ciudadanía (art. 141 del Dcr 2150 de 1995, 6) Para personas jurídicas certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, cuya fecha de expedición no supere los treinta (30) días calendario, 7) Propuesta Técnico Económica, 8) Acreditación del contratista que se encuentra afiliado y activo como independiente al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud, y Riesgos Profesionales conforme al Decreto 723 de 2013. Así mismo de los pagos realizados por concepto de aportes parafiscales. 9) Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación. 10) Certificado de Antecedentes Fiscales vigente, expedido por la



**Pliego de Condiciones de Definitivo.**

**Selección Abreviada por Menor Cuantía  
SA-SA-SAMC-004-2026**

Contraloría General de la Nación. 11) Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional. 12) Copia del Registro Único Tributario RUT, expedido por la DIAN. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA-REQUISITOS PARA LA CELEBRACIÓN:** Para celebrar el presente contrato, deberá acreditarse la inexistencia de antecedentes de responsabilidad fiscal. Para el efecto, el Municipio consultará el Boletín emitido por la Contraloría General de la República o la base de datos de dicha entidad y dejará constancia escrita de la consulta y su resultado. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con su suscripción por las partes. Para su ejecución se requiere: 1. Registro presupuestal. 2. Aprobación de la garantía única de cumplimiento. 3. Acreditar que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. **CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA. - REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN CONTRATO:** Este contrato requiere, además, la publicación en la página del SECOP II. **CLÁUSULA VIGESIMA OCTAVA. - VEEDURÍA CIUDADANA Y PACTO POR LA TRANSPARENCIA:** El CONTRATISTA se obliga a permitir la vigilancia de las veedurías ciudadanas de conformidad con lo dispuesto en la ley 850 de 2003 y a suministrar a éstas la información y documentación que soliciten en relación con el presente contrato y su ejecución; así mismo de conformidad al Pacto de Auditorías Visibles y Transparencia, suscrito por el Municipio con la Presidencia de la República de Colombia, contratista y Supervisor se obligan a articular su acción con los grupos de Auditores Visibles, de permitir el acceso a los informes de supervisión, así como atender y dar respuesta a las observaciones hechas por los grupos de Auditores Visibles. **CLÁUSULA VIGESIMA NOVENA. - ACUERDO DE PROBIDAD:** De acuerdo con lo preceptuado en el art. 1º del Decreto 0126 de Julio 8 de 2009, El Contratista manifiesta expresamente que para obtener el contrato no incurrió en ninguna actividad ilícita, en este sentido, cuando la administración pueda demostrar que el contrato se obtuvo por medios ilegales, aplicará de forma inmediata lo establecido en el inciso 3 del art. 9 de la ley 1150 de 2007 en el sentido que revocará el acto de adjudicación del contrato. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA. - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de BUCARAMANGA.

Por el Municipio

Por el contratista.

**ANA MARIA VARGAS SEPULVEDA**  
Secretaria Administrativa

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Elaboró: