PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cucuta 29 de mayo 2026

Señor(a)

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.8900110** 2026

Coordinadora Académico de programas especiales
Dependencia CIES

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8900110 de 2026

JOSE REMBERTO RODRIGUEZ NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.091.660.958, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS UNO PESOS M/CTE. ($49.585.801).**
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL**

QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, que suman un valor de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473**) cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de diciembre por **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE VALOR PESOS M/CTE ($2.368.749)**

Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 54_9537_224 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades TODAS LAS OBLIGACIONES (29-30-31) QUE ESTAN EN LA MINUTA)

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realización de actividades de participación activa de comunidad campesina a través de los Comités. Articuladores Regionales campeSENA, que permitan visibilización y reconocimiento de la comunidad campesina y sus actividades productivas</td><td>Realizar la planeación de la Reporte de horas de Sofia plus de la Formación Profesional Integral de a los grupos complementarios:
<table>
<tr><td>N° ficha</td><td>Nombre del programa</td><td>N° de horas</td></tr>
<tr><td>3487939</td><td>Economia solidaria cultura y asociatividad</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3506721</td><td>Economia solidaria cultura y asociatividad</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3507250</td><td>Economia solidaria cultura y asociatividad</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3507252</td><td>Economia solidaria cultura y asociatividad</td><td>48</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL, HORAS</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Reporte de horas de Sofia plus.</td></tr>
</table>

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Desarrollo de planeación pedagógica del programa Elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales y Costos de producción aplicados a negocios rurales.	Portafolio del instructor JOSE RODRIGUEZ NAVARRO
3	Mantener actualizado el portafolio del instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO pertenecientes a la guía de realizar los procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g.Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje las diferentes convocatorias de centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo alas orientaciones del EPC y los formatos actualizados de COMPROMISO	Portafolio del instructor JOSE RODRIGUEZ NAVARRO

4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
5	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de Mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a La formación profesional integral.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos.	Reporte de juicios Evaluativos que reposa en el portafolio del Instructo JOSE RODRIGUEZ NAVARRO
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma. Ficha 3487939 Economia solidaria cultura y asociatividad. Ficha: 3506721 Economia solidaria cultura y asociatividad. Ficha: 3507250 Economia solidaria cultura y asociatividad. Ficha: 3507252 Economia solidaria cultura y asociatividad.	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónicocoord comple men9537@sena. edu.co senacomplementaria9537 @g mail.com Reporte de horas de SOFIA PLUS

8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Desarrollar la formación y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular. Ficha 3487939 Economia solidaria cultura y asociatividad. Ficha: 3506721 Economia solidaria cultura y asociatividad. Ficha: 3507250 Economia solidaria cultura y asociatividad. Ficha: 3507252 Economia solidaria cultura y asociatividad.	Reporte de juicios evaluativos
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. Ficha; 3487939. Ficha: 3506721. Ficha: 3507250. Ficha: 3507252.	Reporte de juicios Evaluativos
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de dentidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en SofiaPlus para ejecutar formación profesional.	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados senacomplementaria9537@g mail.com coord complemen9537@sena. edu.co

12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). verificando que la totalidad de los aprendices eleccionados y matriculados queden enformación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro	inscripción de aprendices en la plataforma sofia plus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población	Reporte de inscritos, reporte dematricula evidenciada en los correos. senacomplementaria9537@g mail.com coord_complemen9537@sena. edu.co
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	**N/A**

16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	**N/A**
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participación y divulgación de la estrategia CAMPESENA en los diferentes municipios donde se imparte formación.	Registro fotográfico informe de evidencias
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	**N/A**
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	**N/A**
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	**N/A**
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	**N/A**
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	**N/A**

23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos.
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de programación mensual	N/A
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cuenta subida al secop II	registro plataforma secop II
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas.	Informe de evidencias
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Desplazamiento a todos los municipios asignados para la formación por medio de transporte público municipal.	Informe de legalización

28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Norma actualizada Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.	Reporte de certificación en la plataforma sigep
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de	Reporte de Horas de Sofia plus
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje	Realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado en biblioteca archivos secop.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	20726	SALAZAR DE LAS PALMAS	27/04/2026	30/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013514461 de la planilla, expedida por SOI referente al mes de abril

Cordialmente,



JOSE REMBERTO RODRIGUEZ NAVARRO

Contratista

C.C. No. 1.091.660.958 de Ocaña



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.29 [illegible]

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8900110 2026

Coordinadora Académico de programas especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE MAYO
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA

CAMPESENA - CIES

1. FICHA N° 3506721

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3506721 Economia Solidaria Cultura y Asociatividad, Municipio de Lourdes vereda Naranjal

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-FT-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07/05/2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Lourdes
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3506721

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / TELÉFONO / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía	5462175	CRISTOBAL	ROMERO TOLOZA	APRENDIZ			Cristobal Romero
2	Cédula de Ciudadanía	13365872	GUILLERMO	CACERES RODRIGUEZ	APRENDIZ			Guillermo Caceres
3	Cédula de Ciudadanía	13497165	OMAR ANTONIO	ROJAS BAUTISTA	APRENDIZ			Omar Antonio Rojas
4	Cédula de Ciudadanía	5462139	JAIRO ENRIQUE	FLOREZ TORRES	APRENDIZ			Jairo Florez
5	Cédula de Ciudadanía	5461683	JAIME	MENDOZA CASTILLO	APRENDIZ			Jaime Mendoza
6	Cédula de Ciudadanía	5462164	JESUS MANUEL	MORENO RINCON	APRENDIZ			Jesus M Moreno
7	Cédula de Ciudadanía	5462131	IVAN	MELO BALLESTEROS	APRENDIZ			Ivan Melo
8	Cédula de Ciudadanía	5462403	JOSE MANUEL	MELO JAIMES	APRENDIZ			Jose Melo
9	Cédula de Ciudadanía	5461279	CARMEN JULIO	SERRANO DAZA	APRENDIZ			Carmen Serrano
10	Cédula de Ciudadanía	13365589	LUIS ORLANDO	CAÑIZARES MELO	APRENDIZ			Luis Canizares
11	Cédula de Ciudadanía	5462169	ELIO	RINCON FLOREZ	APRENDIZ			Elio Rincon
12	Cédula de Ciudadanía	5461415	LUIS SOCORRO	RODRIGUEZ LEON	APRENDIZ			Luis Socorro
13	Cédula de Ciudadanía	5462252	LUIS FERNANDO	CASTELLANOS PEÑARANDA	APRENDIZ			Luis Castellanos
14	Cédula de Ciudadanía	13365531	HERNANDO	MENDOZA FIGUEREDO	APRENDIZ			Hernando Mendoza
15	Cédula de Ciudadanía	27721440	LUZ MARINA	BONILLA GALVIS	APRENDIZ			Luz Bonilla
16					APRENDIZ			
17								
18								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



2. FICHA N° 3507250

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3507250 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad, Municipio de Lourdes vereda Guaimaral

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO:

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15/05/2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Lourdes
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3507250

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía	1005072852	WILSON ALEXANDER	NIÑO MELGAREJO	APRENDIZ			Wilson Niño
2	Cédula de Ciudadanía	1127588858	ROCIO MARILEIDY	GONZALEZ URBINA	APRENDIZ			R.M.G.U.
3	Cédula de Ciudadanía	1005042762	LEYDI YURANY	PBON MONCADA	APRENDIZ			Leidy Pabon
4	Cédula de Ciudadanía	27748717	DORIS	CONTRERAS VARGAS	APRENDIZ			Doris Contreras
5	Tarjeta de Identidad	1091812717	CINDY MILDRED	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	APRENDIZ			Cindy Mildred
6	Cédula de Ciudadanía	27748749	ANA LEONOR	CORREA CASTELLANOS	APRENDIZ			Ana Correa
7	Cédula de Ciudadanía	51925837	CARMEN ALICIA	URBINA BOTELLO	APRENDIZ			Carmen Alicia
8	Cédula de Ciudadanía	27748893	GLORIA ESPERANZA	RINCON RODRIGUEZ	APRENDIZ			Gloria Rincon
9	Cédula de Ciudadanía	88216916	JAIME ALFONSO	GALAVIS MEZA	APRENDIZ			Jaime Carmen
10	Cédula de Ciudadanía	5462268	PABLO	ALVAREZ NAVARRO	APRENDIZ			Pablo Alvarez
11	Cédula de Ciudadanía	5461926	PABLO	CACERES SANGUINO	APRENDIZ			Pablo Cáceres S
12	Cédula de Ciudadanía	37392053	SANDRA LUCIA	ORDUZ HERNANDEZ	APRENDIZ			Sandra Orduz
13	Cédula de Ciudadanía	27748610	ROSALBA	RINCON PACHECO	APRENDIZ			Rosalba Rincon
14	Tarjeta de Identidad	1232595415	DAVID JAVIER	GONZALEZ CRUCES	APRENDIZ			DAVID GONZALES
15	Cédula de Ciudadanía	63499595	NIDIA ROSA	CONTRERAS REMOLINA	APRENDIZ			Nidia Contreras
16								
17								
18								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



3. FICHA N° 3507252

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3507252 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad, Municipio de Lourdes vereda San Antonio

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-FS-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/05/2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Lourdes
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA FICHAS Y MATRICULAS)	3507252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía	1094533553	YEFRIS ARLEY	URBINA CONTRERAS	APRENDIZ			Yefris Urbina
2	Cédula de Ciudadanía	27748238	MARIA DEL CARMEN	VEGA DE REMOLINA	APRENDIZ			María del Vega
3	Tarjeta de Identidad	96166265	JORGE	BUITRAGO DUARTE	APRENDIZ			
4	Cédula de Ciudadanía	1005072805	NEYDA YOHANA	CASTELLANOS CORREDOR	APRENDIZ			Neyda Castellanos
5	Tarjeta de Identidad	27748338	HERLINDA	FLOREZ GOMEZ	APRENDIZ			Herlinda Florez
6	Cédula de Ciudadanía	37343051	EDILMA	MORA GUERRERO	APRENDIZ			EDILMA MORA
7	Cédula de Ciudadanía	27749143	BETTY	VEGA GUERRERO	APRENDIZ			Betty Vega
8	Cédula de Ciudadanía	27748071	BLANCA CECILIA	ZAMBRANO DE ZAMBRANO	APRENDIZ			N F
9	Cédula de Ciudadanía	27748631	BLANCA INES	MEDINA GARCIA	APRENDIZ			Blanca Medina
10	Cédula de Ciudadanía	5461570	SAMUEL DARIO	VARGAS ORDOÑEZ	APRENDIZ			Samuel Vargas
11	Cédula de Ciudadanía	60412962	NELCY YANETH	BASTOS QUINTERO	APRENDIZ			Nelcy Bastos
12	Cédula de Ciudadanía	5408845	LEONEL	GUERRERO AREVALO	APRENDIZ			
13	Cédula de Ciudadanía	27748551	NELLY	NIÑO MEZA	APRENDIZ			Nelly Niño
14	Cédula de Ciudadanía	5462189	JOSE DE LOS SANTOS	RINCON LEON	APRENDIZ			Jose Rincon
15	Cédula de Ciudadanía	27749189	LIGIA YAMILE	LEON LEON	APRENDIZ			Ligia León
16								
17								
18								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE REMBERTO RODRIGUEZ NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507252 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487939 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506721 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507250 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE REMBERTO RODRIGUEZ NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San José de Cúcuta 30 Abril 2026

PRESENTADO A: **YORGOS JOFFREY RAMIREZ PEREZ, SUBDIRECTOR(E) DEL CENTRO**

ORDEN DE VIAJE No: 20726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27/04/2026	**30/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SAN CALIXTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	NORTE DE SANTANDER/ CIES	**CUCUTA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa de Economía Solidaria Cultura y Asociatividad para la estrategia CAMPESENA. municipio de Salazar (Vereda alto de angulo) ficha 3354696

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 27/04/2026
   Actividades Realizadas: Se realizo el desplazamiento Cúcuta – Salazar hora de salida 8:00 a.m., mediante transporte terrestre intermunicipal Belencita hora de llegada 10:00 a.m. a Salazar. De Salazar se toma transporte a las 10:30 a.m. llegando a la vereda alto de angulo a las 12:15 p.m.

2. 27/04/2026
   Actividades Realizadas: Se dio inicio de la Jornada a las 2:00 p.m. Se realizo Socialización del programa de formación para identificar cada uno de los conocimientos previos de los aprendices sobre economía solidaria, se revisaron conceptos básicos de economía solidaria mediante una charla magistral acerca de la incidencia de los está en la vida cotidiana de cada persona, dando así la explicación de aspectos generales sobre la cultura organizacional solidaria.

3. 28/04/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 1:00 pm
   Actividades Realizadas: Se realizó clase magistral sobre economía solidaria y su importancia y aplicabilidad de acuerdo con la normativa, teniendo en cuenta su entorno social; se orienta sobre la aplicación de la cultura organizacional solidaria según los modelos de gestión y normatividad.
   .
4. 29/04/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 1:00 pm
   Actividades Realizadas: Se da explicación de metodologías y diagnostico organizacional aplicando estos conocimientos impartidos se realiza matriz DOFA, mapa de actores, mapa de empatía de acuerdo con su entorno social, generando la elaboración de un árbol de ideas para futuros emprendimientos.

5. 30/04/2026
   Actividades Realizadas: En las horas de la mañana siendo las 8:00 a.m. a 12:am se desarrolla Elaborar un árbol de ideas de prioridades equilibrando aspectos como la tierra fuente de recursos, el mercado como proveedor de la economía y el ser humano como el consumidor según las necesidades de su territorio el desplazamiento vía terrestre de

vereda alto de Angulo a Salazar y de Salazar a Cúcuta mediante la empresa de transporte terrestre intermunicipal la Belencita

RESULTADOS:

1. Se conceptualizaron los modelos organizativos y de gestión, principios, valores, oportunidades y riesgos, necesidad de talento humano, liderazgo y emprendimiento de la economía solidaria de acuerdo con la normatividad vigente y el entorno de la comunidad. cada uno.
2. Se concientizo acerca de la importancia de la economía solidaria como modelo económico que prioriza la cooperación, la equidad y el bienestar colectivo de las comunidades.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia fotográfica de la formación realizada en la vereda.
2. Listado de asistencia
3. Tiquetes de transporte público legal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Legalización de Comisión	Jose Remberto Rodriguez Navarro	27 Octubre 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices desarrollaron diferentes actividades donde identificaron los diferentes elementos de la economía solidaria. Además, comprendieron la importancia de esta como base en la colaboración y el compromiso comunitario.
2. Los aprendices reconocieron la importancia del diagnóstico organizacional utilizando herramientas como el mapeo de actores, matriz DOFA y mapa de empatía en el momento de iniciar sus emprendimientos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JOSE REMBERTO RODRIGUEZ NAVARRO	Jose Remberto Rodriguez N.

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	ALBA GISELA ARAQUE OROZCO	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION EN ECONOMÍA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD. Vereda alto de Angulo, municipio de Salazar. Ficha: 3481353 Y TIQUETES DE TRANSPORTE LEGAL TERRESTRE

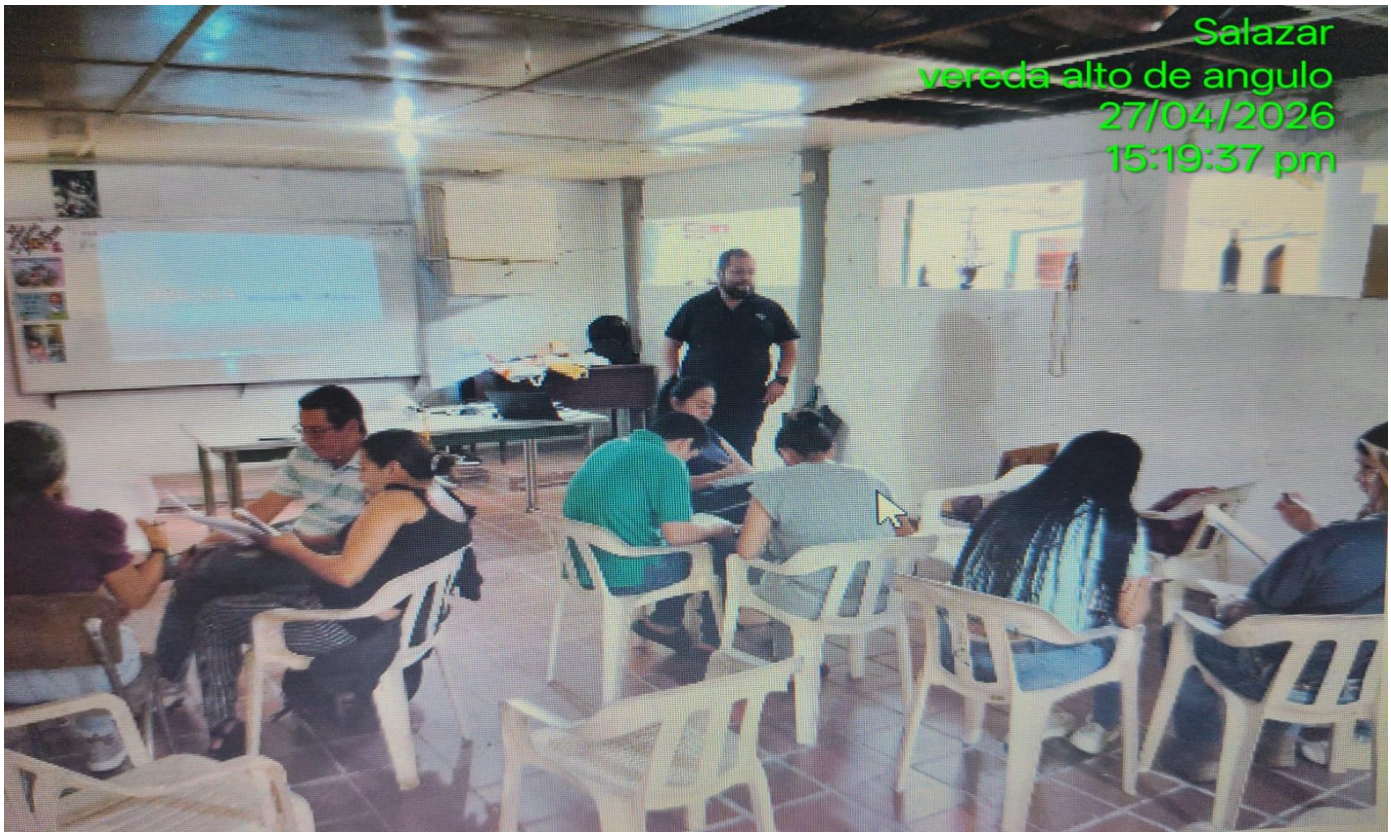
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD . FICHA 3481353 ESTRATEGIA CAMPESENA, MUNICIPIO DE Salazar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEYDY JHOANNA MOLINA GRANADOS	1004805605			APRENDIZ				NO	Leydy Molina
2	JASMIN E. MOGOLLON GUERRERO	1092646554			APRENDIZ				NO	Jasmin E Mogollon
3	ADRIAN EDUARDO SEPULVEDA VILLALTA	1127361709			APRENDIZ				Si	Adrian E. Sepulveda
4	YERLITA CANDELA ACEVEDO	1090399909			APRENDIZ				Si	Yerlita Candela
5	YURBI JIMENA ARIAS PACHECO	1093885032			APRENDIZ				NO	Yurbi Jimena Arias
6	ANGIE BEATRIZ CAICEDO VILLAN	1093887166			APRENDIZ				Si	Angie Caicedo
7	LUZ MARINA BARRERA GALVIS	1093889880			APRENDIZ				NO	Luz Marina Barrera
8	JEAN CARLOS MARTINEZ GOMEZ	88233630			APRENDIZ				NO	Carlos Martinez
9	NINI JOHANNA VERA ORTEGA	60442507			APRENDIZ				Si	
10	NILSON ALEXANDER GARCIA SANCHEZ	1005042667			APRENDIZ				Si	Nilson Garcia
11	JOHAN JESUS VERA VILLASMIL	1094836091			APRENDIZ				Si	Johan Vera
12	MONICA LILIANA CARRILLO TORRES	1093884462			APRENDIZ				NO	Monica Carrillo
13	NELSON HERNANDEZ ACEVEDO	88178652			APRENDIZ				NO	Nelson Acevedo
14	ABEL MOISES JULIO PATIÑO	1116856157			APRENDIZ				Si	Moises Julio Patiño
15	MERY ANGELICA TORRES RAMIREZ	1093886363			APRENDIZ				Si	Mery Angelica Torres
16					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD . FICHA 3083353 ESTRATEGIA CAMPESENA, MUNICIPIO DE Suaza Cau

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEYDY JHOANNA MOLINA GRANADOS	1004805605			APRENDIZ				NO	Leydy Molina
2	JASMIN E. MOGOLLON GUERRERO	1092646554			APRENDIZ				NO	Jasmin E. Mogollon
3	ADRIAN EDUARDO SEPULVEDA VILLALTA	1127361709			APRENDIZ				Si	Adrian E Sepulveda
4	YERLITA CANDELA ACEVEDO	1090399909			APRENDIZ				Si	Yerlita Candela
5	YURBI JIMENA ARIAS PACHECO	1093885032			APRENDIZ				NO	Yurbi Jimena Arias
6	ANGIE BEATRIZ CAICEDO VILLAN	1093887166			APRENDIZ				Si	Angie Caicedo
7	LUZ MARINA BARRERA GALVIS	1093889880			APRENDIZ				NO	Luz Marina B
8	JEAN CARLOS MARTINEZ GOMEZ	88233630			APRENDIZ				NO	CARLOS MARTINEZ
9	NINI JOHAMNA VERA ORTEGA	60442507			APRENDIZ				Si	
10	NILSON ALEXANDER GARCIA SANCHEZ	1005042667			APRENDIZ				Si	Nilson Garcia
11	JOHAN JESUS VERA VILLASMIL	1094836091			APRENDIZ				Si	Johan Vera
12	MONICA LILIANA CARRILLO TORRES	1093884462			APRENDIZ				NO	Monica Liliana C
13	NELSON HERNANDEZ ACEVEDO	88178652			APRENDIZ				NO	Nelson Hernandez
14	ABEL MOISES JULIO PATIÑO	1116856157			APRENDIZ				Si	Moises Patiño
15	MERY ANGELICA TORRES RAMIREZ	1093886363			APRENDIZ				Si	Mery Torres
16					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD . FICHA 3487355 ESTRATEGIA CAMPESENA, MUNICIPIO DE Salazar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LEYDY JHOANNA MOLINA GRANADOS	1004805605			APRENDIZ				NO	Leidy Molina
2	JASMIN E. MOGOLLON GUERRERO	1092646554			APRENDIZ				No	Jasmin E. Mogollon
3	ADRIAN EDUARDO SEPULVEDA VILLALTA	1127361709			APRENDIZ				Si	Adriana E Sepulveda
4	YERLITA CANDELA ACEVEDO	1090399909			APRENDIZ				Si	Yerlita Candela
5	YURBI JIMENA ARIAS PACHECO	1093885032			APRENDIZ				NO	Yurbi Jimena
6	ANGIE BEATRIZ CAICEDO VILLAN	1093887166			APRENDIZ				Si	Angie Caicedo
7	LUZ MARINA BARRERA GALVIS	1093889880			APRENDIZ				NO	Luz Marina B
8	JEAN CARLOS MARTINEZ GOMEZ	88233630			APRENDIZ				No	Carlos Martinez
9	NINI JOHAMNA VERA ORTEGA	60442507			APRENDIZ				Si	
10	NILSON ALEXANDER GARCIA SANCHEZ	1005042667			APRENDIZ				Si	Nilson Garcia
11	JOHAN JESUS VERA VILLASMIL	1094836091			APRENDIZ				Si	Johan Vera
12	MONICA LILIANA CARRILLO TORRES	1093884462			APRENDIZ				NO	Monica Carrillo
13	NELSON HERNANDEZ ACEVEDO	88178652			APRENDIZ				NO	Nelson Hernandez
14	ABEL MOISES JULIO PATIÑO	1116856157			APRENDIZ				Si	Moises Patiño
15	MERY ANGELICA TORRES RAMIREZ	1093886363			APRENDIZ				Si	Mery Angelica Torres
16					APRENDIZ					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



EMPRESA DE TRANSPORTE LA BELENCITA S.A.S.

Licencia de Funcionamiento 00339 del 13 de Octubre del 2000
Nit: 8070014401
labelencitatransporte@gmail.com

TICKET DE PASAJE N° 158

Fecha: 2026-04-27 08:04 AM
Origen / Destino: Cúcuta -> Salazar
Vehiculo No: 012
Placa Movil: TLA 496
No. Puesto: 2
Agente: Vilma Blandon

CLIENTE:
Nombres: JOSE REMBERTO RODRIGUEZ NAVARRO
C.C. 1091660958 - Tel: 3212444308

VALOR PASAJE: COP $ 23.000

Muchas gracias, buen viaje

EMPRESA DE TRANSPORTE LA BELENCITA S.A.S.
Licencia de Funcionamiento 00339 del 13 de Octubre del 2000
Nit. 8070014401
Salazar: Calle 3 No. 6-06 Tel. 320 459 7623 - Lourdes: 314 488 3403
Cúcuta: Central de Transporte Tel. 320 459 7592 Gramalote: 311 478 4011
e-mail: belencita_ltda_23@hotmail.com

CUCUTA (X) SALAZAR ( )
GRAMALOTE ( ) LOURDES ( )
SANTIAGO ( ) LA LAGUNA ( )

TICKET DE PASAJE
Nº 0752

VALOR $ 23.000
Nombre: José Remberto Rodriguez
C.C. 1091660958
Fecha: 30/04/2026 Hora de Salida: 3:00 pm
Placa Móvil: TLA 874 No. Interno: 034
Despachador(a): No. 1005043202

Powered by CamScanner