Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 27	MES MAYO	AA 2026
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 / MES MAYO / AA 2026	al	DÍA 31	MES MAYO	AA 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-6575-2025		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	GRECIA NATALY PÉREZ ROJAS	C.C. o NIT	52,215,459
Dirección	Calle 18 A No. 50-97 Bloque 4 Apto 302	Ciudad	Cali
Celular	310 346 6203	Dirección de correo electrónico	grperez@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 500-80660273-9	Banco BANCO POPULAR
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1	MES Diciembre	AA 2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 8	y	DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 31	MES Julio	AA 2026
Valor total del contrato	$ 40,088,000.00			Valor honorarios mensuales	$ 5,011,000.00		
Lugar de ejecución	BUGA						

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	232726

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
Nombre del supervisor o interventor	SOLANGEL MOLINA	C.C. o NIT	42,022,032
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	solmolina@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 10	MES Noviembre	AA 2025	Fecha de aprobación	DÍA 29	MES Noviembre	AA 2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza 21-46-101123260

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Diciembre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 4,008,800.00
Calidad del Servicio	Desde	1	Diciembre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 8,017,600.00

Modificaciones contractuales							
Prórrogas		Si ☐	N/A ☑	**Adiciones**		Si	N/A ☐
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1		Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2		Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3		Valor total incluida adición	
Reducción de valor		Si ☐	N/A ☑	Valor reducción		Valor total con reducción	

				Desde			Reinicio		
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑							

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **GRECIA NATALY PÉREZ ROJAS** con número de C.C. o NIT **52,215,459** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	ABRIL

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 500,000.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 640,000.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 20,900.00
Total de aportes pagados	**$ 1,160,900.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **SOLANGEL MOLINA** con número de C.C. o NIT **42,022,032** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **GRECIA NATALY PÉREZ ROJAS** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1º. Pago	DICIEMBRE	30	$ 5,011,000.00
	2º. Pago	ENERO	30	$ 5,011,000.00
	3º. Pago	Febrero	30	$ 5,011,000.00
	4º. Pago	Marzo	30	$ 5,011,000.00
	5º. Pago	Abril	30	$ 5,011,000.00
	6º. Pago	Mayo	30	$ 5,011,000.00
	7º. Pago			
	8º. Pago			
	9º. Pago			
	10º. Pago			
	11º. Pago			
	12º. Pago			
	13º. Pago			
	14º. Pago			
	15º. Pago			
	16º. Pago			
	17º. Pago			
	18º. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 30,066,000.00**
	Saldo			**$ 10,022,000.00**

OBSERVACIONES

Esta Supervisión no es responsable por la declaración juramentada que hace el Defensor Público en relación con los beneficios tributarios por la Retención en la Fuente y queda de exclusiva responsabilidad del Contratista.

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-6575-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas.	Se dio cumplimiento total al objeto del contrato	1	CUMPLIO
2	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	se atendieron todas las solicitudes del servicio recibidas en reparto y en URI de Buga	2	CUMPLIO
3	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular.	Se representó judicialmente a los usuarios en los casos asignados y en los que se convocó a audiencia, ejerciendo su defensa en debida forma.	3	CUMPLIO
4	Participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	En cada caso velé por el respeto y garantía de los derechos de los usuarios.	4	CUMPLIO
5	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Fueron atendidas con prelación las audiencias a las que fui convocado en mi condición de Defensor Público, en la fecha y hora establecidas por los Despachos Judiciales	5	CUMPLIO
6	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Revisé y replanteé algunas estrategias jurídicas diseñadas de acuerdo al desarrollo del proceso y lo conversado con el usuario	6	
7	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	Me comuniqué con los usuarios con quienes tenía audiencia y que respondieron al celular, a otros les dejé mensaje por whatsapp y a los PPL no hubo necesidad de visitarlos, por cuanto tuve audiencias dentro de este periodo, y me comunique via celular con los familaires, el usurio me llamo via celular o los entreviste antes de la audiencia a realizar. para tenerlos al tanto de las actuaciones a seguir.	7	
8	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Se asistio a la barra Administrativa realizadas por el Coordinador academico , y las capacitaciones administrativas.	8	CUMPLIO
9	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Mantengo actualizados los conocimientos en el area de la materia	9	CUMPLIO
10	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Atendi las indicaciones de mi Supervisora	10	CUMPLIO
11	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	En las comunicaciones con los usuarios, se les explica el proceso, aclaran dudas y la ruta a seguir para su defensa	11	CUMPLIO
12	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Durante el mes no consideré necesario interponer recursos.	12	N/A
13	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Se dio cumplimiento a los turnos programados en URI de Buga.	13	CUMPLIO

Número de contrato	CD-DP-6575-2025

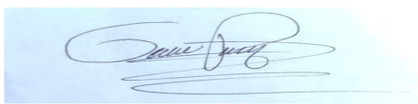
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
14	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la Defensoría a los cuales tenga acceso en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales, especialmente el sistema de información Visión Web, con información fidedigna, oportuna, completa y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Mantengo el sistema vision web al día.	14	CUMPLIO
15	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz, completa y confiable.	Entregué el informe mensual solicitado.	15	CUMPLIO
16	Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del Supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atendio a los requerimientos solicitados por la PAG durante el periodo.	16	CUMPLIO
17	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y los documentos requeridos	Se da cumplimiento con la publicación en la plataforma SECOP II conforme con las directrices.	17	CUMPLIO
18	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.	Se realizó el pago de la Seguridad Social y Riesgos del mes de abril y se cargó la planilla, y el comprobante de pago	18	CUMPLIO

OBSERVACIONES

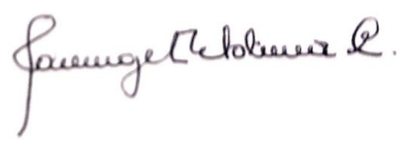
FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
27	5	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
27	MAYO	2026