



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 30 de mayo de 2026

Señor(a)

**ALBA GISELA ARAQUE OROZCO**

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9227754 de 2026

Coordinadora Académico de programas especiales

Programas Especiales CIES

Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9227754 de 2026

Marcela Nicolasa Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 60.378.866, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$38.334.669,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2026 por valor de (\$3.540.463,00) b) nueve (09) pagos mensuales, de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.662.548,00) M/CTE. cada uno y b) Un último pago en el mes de diciembre por valor DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.831.274,00) M/CTE.



**Plazo:** 15 de diciembre del 2026.

**Objeto:** 54\_9537\_292 Prestar los servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de la estrategia FULL POPULAR del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias															
1	Realización de actividades de participación de la comunidad campesina a través de los Comités Articuladores Regionales FULL-POPULAR, que permitan la visibilización y reconocimiento de la comunidad campesina y sus actividades productivas.	Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios: <table border="1" data-bbox="609 800 1055 1556"> <thead> <tr> <th data-bbox="609 800 735 867">Nº Ficha</th> <th data-bbox="735 800 907 867">Nombre del programa</th> <th data-bbox="907 800 1055 867">Nº de Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="609 867 735 1031">3487867</td> <td data-bbox="735 867 907 1031">técnicas básicas de peinado y trenzado</td> <td data-bbox="907 867 1055 1031">24 horas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1031 735 1194">3509689</td> <td data-bbox="735 1031 907 1194">tecnicas basicas de peinado y trenzado</td> <td data-bbox="907 1031 1055 1194">48 horas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1194 735 1388">3509793</td> <td data-bbox="735 1194 907 1388">Manejo Y Técnica De Higiene En Manicura Y Pedicura</td> <td data-bbox="907 1194 1055 1388">48 horas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1388 735 1556">3509956</td> <td data-bbox="735 1388 907 1556">tecnicas basicas de peinado y trenzado</td> <td data-bbox="907 1388 1055 1556">40 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Nº Ficha	Nombre del programa	Nº de Horas	3487867	técnicas básicas de peinado y trenzado	24 horas	3509689	tecnicas basicas de peinado y trenzado	48 horas	3509793	Manejo Y Técnica De Higiene En Manicura Y Pedicura	48 horas	3509956	tecnicas basicas de peinado y trenzado	40 horas	Reporte de horas Sofia Plus
Nº Ficha	Nombre del programa	Nº de Horas																
3487867	técnicas básicas de peinado y trenzado	24 horas																
3509689	tecnicas basicas de peinado y trenzado	48 horas																
3509793	Manejo Y Técnica De Higiene En Manicura Y Pedicura	48 horas																
3509956	tecnicas basicas de peinado y trenzado	40 horas																
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION																
3	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor,																	



	<p>Adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISOS pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.</p>	<p>Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo con las orientaciones del EPC y los formatos actualizados de COMPROMISO</p>	<p>Portafolio del instructor <a href="#">MARCELA NICOLASA JIMENEZ</a></p>
4	<p>Participar cuando el centro de</p>	<p>Participación en la jornada de inducción</p>	<p>Evidencias en el portafolio.</p>



	<p>formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.</p>	<p>de la coordinación de articulación y del equipo de FULL-POPULAR.</p>	<p><a href="#">MARCELA NICOLASA JIMENEZ</a></p>
5	<p>Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.</p>	<p>PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION</p>	
6	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Evaluar los aprendices de acuerdo con los procedimientos</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos.  <a href="#">Reporte de Juicios Evaluativos 3509689.xls</a></p>
7	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</p>	<p>Impartir formación profesional integral mediante el protocolo definido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma.</p> <p>3487867 técnicas básicas de peinado y trenzado  3509689 tecnicas basicas de peinado y trenzado</p>	<p>Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico.  <a href="mailto:coord_complemen9537@sena.edu.co">coord_complemen9537@sena.edu.co</a>  <a href="mailto:senacomplementaria9537@gmail.com">senacomplementaria9537@gmail.com</a>  <a href="mailto:matricula9537@sena.edu.co">matricula9537@sena.edu.co</a>  Reporte de horas de SOFIA PLUS.</p>



		3509793 Manejo Y Técnica De Higiene En Manicura Y Pedicura 3509956 tecnicas basicas de peinado y trenzado	
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar la formación y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular. 3487867 técnicas básicas de peinado y trenzado 3509689 tecnicas basicas de peinado y trenzado 3509793 Manejo Y Técnica De Higiene En Manicura Y Pedicura 3509956 tecnicas basicas de peinado y trenzado	Reporte de juicios evaluativos. <a href="#">Reporte de Juicios Evaluativos 3509689.xls</a>
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. 3487867 técnicas básicas de peinado y trenzado 3509689 tecnicas basicas de peinado y trenzado 3509793 Manejo Y Técnica De Higiene En Manicura Y Pedicura 3509956 tecnicas basicas de peinado y trenzado	Reporte de juicios evaluativos <a href="#">1.REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS</a>
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en Sofia Plus para ejecutar formación profesional.	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados <a href="mailto:matricula9537@sena.edu.co">matricula9537@sena.edu.co</a> <a href="mailto:coord_complemen9537@sena.edu.co">coord_complemen9537@sena.edu.co</a> <a href="mailto:senacomplementaria9537@gmail.com">senacomplementaria9537@gmail.com</a>



12	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> <p>d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>	<p>Inscripción de aprendices en la plataforma Sofia plus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.</p>	<p>Reporte de inscritos, reporte de matrícula evidenciada en los correos. <a href="mailto:matricula9537@sena.edu.co">matricula9537@sena.edu.co</a>  <a href="mailto:coord_complemen9537@sena.edu.co">coord_complemen9537@sena.edu.co</a>  <a href="mailto:senacomplementaria9537@gmail.com">senacomplementaria9537@gmail.com</a></p>
13	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION</p>	



14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz.	Registro fotográfico, en informe evidencias.
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participación y divulgación de la estrategia FULL-POPULAR en los diferentes municipios donde se imparte formación.	Registro fotográfico informe de evidencias.
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	



20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilización de la plataforma Sofia para Registro, evaluación y reporte de actividades de la formación profesional integral.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos.
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de programación mensual	<a href="mailto:agorozco@sena.edu.co">agorozco@sena.edu.co</a>
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad	Cuenta subida al secop II	Registro plataforma Secop ii



	social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.		
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas.	Informe de evidencias.
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Norma de competencia actualizada ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Reporte de certificación en la plataforma Sigep.



	curricular, cuando ejecute formación profesional.		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificado en biblioteca de archivos Secop 2 y en anexos.
31	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503859532 Aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

MARCELA NICOLASA JIMENEZ

Contratista

C.C. No. 60.378.866

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9227754 de 2026

Coordinadora Académico de programas especiales



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



# INFORME DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL DE 2026 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA

## FULL POPULAR - CIES

### 1. FICHA N° 3487867

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3487867 TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO, CIC de Cornejo calle 8 9-35 centro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA									
FECHA DE DESEMPEÑO (DD/MM/AAAA):		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/PUBLICIDAD:		MÓDULO:		CÓDIGO (899-PL-02)	
		Cornejo		Cornejo		3487867			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnicas Básicas de Peinado y Trenzado									
A CONTINUACIÓN SE LISTAN EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRÁCTICAS									
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	TELÉFONO	CIUDAD	PROFESIÓN	OTROS DATOS
1	CC 23181958	Mania Emilia	Peña Pios	Cornejo	CONDOMINIO	3208194466	Peña Pios	Maestra	
2	CC 20146604	Jelly Yoliana	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
3	CC 20146604	Amelia Daniela	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
4	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
5	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
6	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
7	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
8	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
9	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
10	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
11	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
12	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
13	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
14	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
15	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
16	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
17	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
18	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
19	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	
20	CC 20146604	Yanis Yelis	Tulota Acuña	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Peña Pios	Maestra	

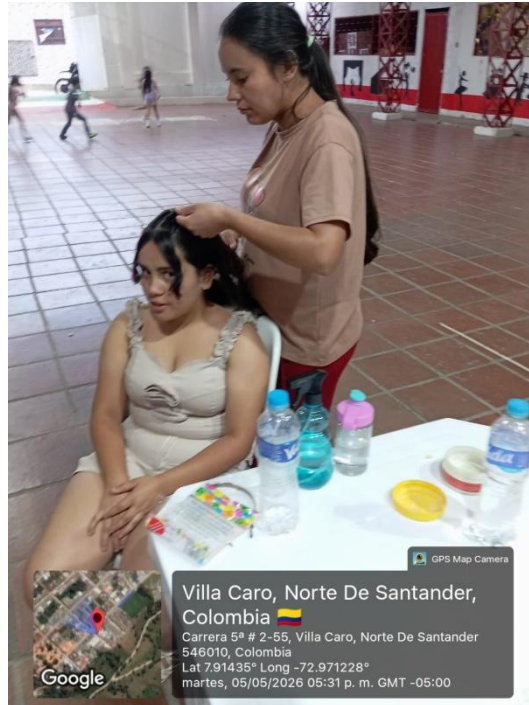
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA									
FECHA DE DESEMPEÑO (DD/MM/AAAA):		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/PUBLICIDAD:		MÓDULO:		CÓDIGO (899-PL-02)	
		Cornejo		Cornejo		3487867			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnicas Básicas de Peinado y Trenzado									
A CONTINUACIÓN SE LISTAN EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRÁCTICAS									
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	TELÉFONO	CIUDAD	PROFESIÓN	OTROS DATOS
1	CC 11934110	Isabella Isell	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	319808381	Cornejo	Maestra	
2	CC 20146604	Diana Carolina	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3212791499	Cornejo	Maestra	
3	CC 20146604	Mania Emilia	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
4	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
5	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
6	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
7	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
8	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
9	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
10	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
11	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
12	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
13	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
14	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
15	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
16	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
17	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
18	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
19	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	
20	CC 20146604	Yanis Yelis	Yanis Yelis	Cornejo	CONDOMINIO	3202873662	Cornejo	Maestra	





## 2. FICHA N° 3509689

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3509689 TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO, VILLA CARO NORTE DE SANTANDER.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTERIOR							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DESPACHAMIENTO (DD/MM/AAAA):							
REGIONAL:	CENTRO DE FORMACIÓN:			CIUDAD/DEPARTAMENTO:			
	TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO			VILLA CARO			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:							
				3509689			
A CONTINUACIÓN SE REGISTRAN EL PRECISO CANTO DE TALA RECALCADA							
PRESENCIA PRUEBAS PRONUNCIADAS							
AUTENTICIDAD							
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	IDENTIFICACION DEL PARTICIPANTE	APellidos del participante	ciudad de origen / centro	numero de telefono	celular	nota
1	11271182 yohana yolina	Colinas	Rodríguez Cuatrecasas	Villa Caro	322 50570	322 50570	ok
2	10917793 yari jannette	San Vicente	Rosario Pérez	Villa Caro	322 777080	322 777080	ok
3	61184681 Maria Fesalla E	San Vicente	García Jiménez	Villacaro	323 493 5228	323 493 5228	ok
4	100575228	Medellano	Lara Zabala	Villa Caro	322 50570	322 50570	ok
5	101642372	Medellano	Carina Ramirez	Villa Caro	322 50570	322 50570	ok
6	1091360885	Medellano	Lorena Pérez	Villa Caro	322 50570	322 50570	ok
7	754182145	Medellano	Reinal Rodríguez	Villa Caro	322 50570	322 50570	ok
8	100977215	Medellano	Paola Patricia	Villa Caro	322 50570	322 50570	ok
9	101721228	Medellano	Lady Paola	Villacaro	322 50570	322 50570	ok
10	109119572	Medellano	Lady Paola	Villacaro	322 50570	322 50570	ok
11	6041244	Medellano	Paola Patricia	Villacaro	322 50570	322 50570	ok
12	100230137	Medellano	Paola Patricia	Villacaro	322 50570	322 50570	ok
13	87182160	Medellano	Rosario Pérez	Villa Caro	322 50570	322 50570	ok
14	100233877	Medellano	Lina Arango	Villa Caro	322 50570	322 50570	ok
15	2778327	Medellano	Paola Patricia	Villa Caro	322 50570	322 50570	ok



### 3. FICHA N° 3509793

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3509793, MANEJO Y TECNICA DE HIGIENE EN MANICURA Y PEDICURA, VILLA CARO NORTE DE SANTANDER.



790

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATORIO FAMILIA DE ASISTENCIA

FECHA DE OMBREAMIENTO (DD/MM/AAAA)

REGIONAL:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Manejo y técnica de higiene en manicura y pedicura**

CENTRO DE FORMACIÓN:

CUBULA/PARAFORMA: **Villa Caro**

A CONTINUACIÓN SE DETALLAN EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

3509793

CHAMILLAS INFORMÁTICAS

PRESENCIA EN LAS FORMACIONES

INSTRUCIA

FECHA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES		INSTRUCIA		FECHA	
Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	SECCION / MATERIALES Y EQUIPO	SECCION DESTINADA	FECHA	FECHA
1	1011183107 Yanqui	Martinez Elize	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026
2	1099858387 Maria Katherine	Maldonado Socorro	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026
3	736667977 Mariana Isabel	Rivera Fabian	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026
4	1099945599 Gabriela Concepcion	Carcedo Carino	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026
5	1013581180 Laura Yaniel S.P	Sanchez Romero	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026
6	1000055264 Yathierca E. L.	Amara Lopez	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026
7	1097366886 Tatiana Señora	Señora Perez	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026
8	112043015 Maribel	Bonares	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026
9	66074482 Glorcelita	Yona Romero	Villacarso	12/05/2026	12/05/2026
10	1007055857 Luz Maria	Avallios	Villacarso	12/05/2026	12/05/2026
11	100503511 Alicia Rodriguez	Rodriguez	Villacarso	12/05/2026	12/05/2026
12	1001183107 Yury Cruzana	Cardin Maria	Villacarso	12/05/2026	12/05/2026
13	1011719471 Consuelo Soto P	Soto P	Villacarso	12/05/2026	12/05/2026
14	2455479 Gisabela	Riope	Villacarso	12/05/2026	12/05/2026
15	1001058834 Karol Juliana	Avallios	Villacarso	12/05/2026	12/05/2026
16	1001260024 Anny Ovallos	avallios	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026
17	27085294 Rosado Perez	perez	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026
18	1091183107 Minelax	Perez Veloz	Villacarso	12/05/2026	12/05/2026
19	1001183107 Silvia Yuliana	Semano Semano	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026
20	1005020877 Luisa Amanda	Edwards Cortes	Villa Caro	12/05/2026	12/05/2026

Consolidación de presen... en la modalidad de... y otras, que se por escrito o vía web, un empleado o la formación en el SENA, indicando que en la misma una prueba de asistencia, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



#### 4. FICHA N° 3509956

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha **3509956** TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO, SANTA ANA NORTE DE SANTANDER CUCUTA COLOMBIA



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 1	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: 0071-01-002	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:		Cúcuta		
REGIONAL:		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:		3509956		
CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATERIA				
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No.	TIPO DE DOCUMENTACIÓN DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APellidos del participante	DIRECCIÓN / INDEPENDENCIA / CARGO	CÓDIGO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FECHA
1	CC	1097022237	Emely Davara	Contreras Gomez	Avenida 17-33B Santa Ana	3225318615	3225318615	X ROSALBA C.
2	CC	60339977	Lorena	Contreras Sanchez	Avenida 18-36B Santa Ana	311594905	311594905	Lorena Montalvo
3	TI	1092521279	Veronica Alejandra	Jiménez Vanez	Santa Ana	3203159328	3203159328	MARIA OLIVERA
4	CC	1092394720	Ruth Mary	Mendoza Pedraza	la Union Av 7	3003716478	3003716478	Ruth Mary U.
5	CC	1090469661	Clara Lizeth	Hernandez Jimenez	Santa Ana Av 8	3218295456	3218295456	Clara Hernandez
6	CC	37373373	Elizabeth	Almeida Ramirez	Santa Ana Av 737	321353663	321353663	Elizabeth Almeida
7	CC	32378091	Yeine	Ortega Bravo	Santa Ana el Norte	321907682	321907682	Yeine Ortega B.
8	CC	222385118	Elana Del Carmen	Narallo Narallo	Santa Ana	3225318615	3225318615	Elana Del C.
9	TI	1094515161	Enika Johana	Contreras Gomez	la Union Av 7 No 10-1	3223523391	3223523391	Enika Contreras
10	CC	1094043095	Neula Leina	Marcos Colon	Santa Ana	31159764055	31159764055	NEULA MORALES
11	CC	114822012	Maria de Nor	Pepe Pico	Santa Ana la Union	3224126594	3224126594	Maria de Nor
12	CC	100270281	Leidy Juana	Almeida Castro	Avenida 11 No 20-18 la Union	3232765414	3232765414	Leidy Juana
13	TI	109256660	Isabel Sofia	Gomez Manago	Avenida 17-34 Santa Ana	3236837070	3236837070	Isabel Sofia
14	CC	109482305	Yenny Alexandra	Contreras Jimenez	Avenida 3-P B-77 Santa Ana	32046032987	32046032987	Yenny Contreras
15	EE	109482305	Yenny Alexandra	Contreras Jimenez	Avenida 3-P B-77 Santa Ana	31159764055	31159764055	Yenny Contreras
16	CC	60336610	Maria Omara	Contreras Perez	Santa Ana	3203159328	3203159328	MARIA OLIVERA
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: se le manifiesta libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorización que se le realiza una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARCELA NICOLASA JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3509956 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3509793 - MANEJO Y TECNICA DE HIGIENE EN MANICURA Y PEDICURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LEGISLACIÓN VIGENTE.

RA2 REALIZAR VALORACIÓN ESTÉTICA DE LA PIEL Y ESTRUCTURA DE LA LÁMINA UNGUEAL DE MANOS Y PIES SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 IMPLEMENTAR PROTOCOLOS DE HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO DE MANICURA Y PEDICURA COSMÉTICO.

RA4 EVALUAR PROTOCOLO DE MANICURA Y PEDICURA TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE NORMATIVA VIGENTE.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 3487867 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 3509689 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** MARCELA NICOLASA JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS