IMDESEPAL

NIT. 000815002334 EGRESO No. POC 44

Direccion CL 29 26 34 3ER PISO Telefonos 602-2859522

2026 04 30 *********$3,040,000.00

CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN********** ** 1114238723

TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.**********

PAGAMOS A:	Nit. o C.C.	Ciudad
CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN	1114238723	EL CERRITO

T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo	Cpte Cnt
104	POC 44	44	023 OCCIDENTE	2026/04/30	General	20260402

LA SUMA DE :TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.**********

Detalle:
PAGO FACT No 1069 4ta ACTA PARCIAL PREST SERV DE APOYO

PRESTACION SERV DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENTE JURIDI

Subtotal....	3,040,000
Dcto.... %	
R.fte... %	
R.Ric... %	
Iva Retenido	
May Vlr Pago	
Valor Pago..	3,040,000

CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	DEBITO	CREDITO
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-		.00	3,040,000.00
240101	Bienes y servicios	CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN	3,040,000.00	.00
TOTAL			3,040,000.00	3,040,000.00

Recibi Conforme	Preparado	Autorizado
Clara Sofia Rojas Gustin 1114 238 723		SC
Cedula o Nit	MLF	JSC

DOSPrinter 3.4 DEMO

IMDESEPAL NIT. 815002334-0 Telefonos 602-2859522 Obligacion Contraida: No. DSI 1069

Contratista:CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN CL 7A NORTE 5A 21 3127401586 EL CERRITO Pagina: 001

Fra.Prv: 1069 T.D.:100 Fch.Fact.2026/04 /30 Fch.Vcto. 2026/05/30 NIT : 1114238723 PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: PRESTACION SER Registro: 000007 Valor: 19200,000.00 Saldo: 6400,000.00 Sw-C:00

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
212020200801	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE	3200,000.00

Son :TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS M.CTE.**********

PREST SERV DE APOYO A LA GESTION 4ta ACTA PARCIAL
DANDO ACOMPANAMIENTO AL AREA DE COORDINACION JURIDICA DE LA
CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y
LIDADES ASIGNADAS, CONFORME LOS ESTATUTOS Y DECRETOS REGLAME

Subtotal		3200,000.00
Retencion	.00 %	
Prounivalle	2.00 %	64,000.00
Prohospital	1.00 %	32,000.00
Justicia Fam	.00 %	
Adulto Mayor	2.00 %	64,000.00
InderPalmira	.00 %	
Pro UniPacif	.00 %	
Iva	.00 %	
Reteiva	.00 %	
Reteica	.00 %	
TOTAL =>		3040,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					3040,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					64,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					32,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					64,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				3200,000.00	
TOTALES					3200,000.00	3200,000.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado
	MLF	DJM	JGG

VRD007 20260429 171715 Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

DOSPrinter 3.4 DEMO

IMDESEPAL
NIT: 815002334-0
Tel. 6022859522
Email. 815002334@recepciondefacturas.co
Autorización No. 18764103977195 válida desde 30/12/2025 hasta 30/12/2027 rango desde DSI-1001 hasta DSI-2500.

Proveedor: CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN
NIT : 1114238723-4
Dirección: CL 7A NORTE 5A 21, El Cerrito, Valle Del Cauca, Colombia, CP 763520
Teléfono:
Email:

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSI1069

MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**12:17:15**
FECHA FIRMADO:	**04/05/2026 08:46:15**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
30	04	2026	30	05	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	1	PREST SERV DE APOYO A LA GESTION 4ta ACTA PARCIAL **Fecha de Compra:** 04/05/2026 **Tipo periodo:** Acumulado semanal	NAR	1,00	$3.200.000,00		0,00	$3.200.000,00

SON: (tres millones doscientos mil pesos)
CUDS : **5bb47b0262bf040575cf952990d779607c122bd51b8950f155654ae1d4c9ce2cdae2b0ff16c4664c6acfe351e85b4dc0**

Subtotal:	$3.200.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$3.200.000,00

Firma Digital: aVQw8nTc+vzAWzbOLgxo7HHJFT5pE4QBUlsuVpSurjH7HvirrLwwXIiW64Ko2qHC
3VTUE0+6c3T7mqrJHLh0h2DPb/o393hzYu97jwDhK3NATJLohW
1YPSwDuKDNXywk ynmn3x4oFFKrLIGAS+BXBdMWH4XQZNynCtaj+SSKpEczITzORlNXrza7wX7pZngj iyIHlc7HdMiLuFRLCl5mvselh486lR4l9Lf
lb/Jyaud8xnrT60FXxSvSUzpJL8W2 llK3bLF2//sJceZkxBqNA1qrxdLQYJj2NbeQYG0OsCVd/44C0O66A8Gvx29dTGn0 NrJQloMl1Uu39b2yGh47
bw==

Representacíon impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

facturatech
Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit 890.930.534-0

OcciRed
Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: IMDESEPAL
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 815002334
Generado por: Dolly Johana Mosquera Vargas

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN	**Nro. Producto Destino**	18558170952
Nro. Identificación	1114238723	**Entidad Financiera**	BANCOLOMBIA
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	**Nro. Comprobante**	44
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	**Forma de pago**	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2026/04/30	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2026/04/30	**Estado de Aviso**	-
Valor Transacción	$3,040,000.00	**Fecha de Aviso**	-
Comisión	$0.00	**Medio Utilizado**	-
IVA	$0.00	**Nro. Transacción**	038A3212612000SA
Estado	DEB	**Información Adicional**	-
Descripción de Estado	Debitado	**Fecha Cobro**	-
Causal de Rechazo	-	**Nro. Factura**	CTO ACTIVIDADES ABRIL
Nro. Control	OD4004HY4U	**Oficina Pago**	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	**Usuario Creador**	Dolly Johana Mosquera Vargas

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.:	**310-08-20-02-002-2026**
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE JURÍDICO, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CONFORME A SUS ESTATUTOS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS**
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	C.C.1114238723
VALOR DEL CONTRATO:	$ 19.200.000,00
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Jaime Steven Celorio Gonzalez Director- IMDESEPAL
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuarta Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 3.200.000,00

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyar a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución:

Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la asistiendo al comité de adjudicaciones del CCVP y Plazas de Mercado el día 30 de marzo de 2026 en las instalaciones de la oficina administrativa. Como se evidencia en el acta de gerencia No. 311-01-050-002-2026 archivada en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital). 23. ACTA DE COMITE No. 311-01-050-002-2026 (2).pdf

Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad:



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

2. Apoyar en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se reciban en la entidad.

Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se recibieron en la entidad como se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" de la siguiente manera: 24. PQRS CUARTA ACTA PARCIAL.pdf

Se adjunta control de la gestión de PQR como soporte de la actividad:

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
27/03/2026	QUEJA SOBRE SITUACION SANITARIA Y AMBIENTAL CONTENEDORES BARRIO LAS DELICIAS	GERSON DAVID BASANTE DELGADO	T.R.D 311-04-05-035-03-2026
14/04/2026	SOLICITUD DE DE DOCUMENTACION Y QUEJA INFORMAL	DEICY CORTES CAMACHO	T.R.D 311-04-05-036-03-2026
13/04/2026	SOLICITUD DE ESPACIO COLISEO CUBIERTORAMON ELIAS	CEFERINO SINISTERRA Rector Corporación Nacional De Estudios	T.R.D. 311-04-05-038-04-2026
14/04/2026	PQR REMITIDA POR ESPACIO PUBLICO EXPONE VENDEDOR INFORMAL COMERCIALIZANDO SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	INSTITUCION EDUCATIVA LA MILAGROSA	T.R.D 311-04-05-042-04-2026

Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando el informe de trimestral de Gestión del área jurídica vigencia marzo 2026 como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera 25. INFORME TRIMESTRAL HASTA MARZO DE 2026.pdf

se adjunta control de la gestión de TRD como soporte de la actividad:

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
15/04/2026	INFORME DE GESTION AREA JURIDICA TRIMESTRAL	JAIME STEVEN CELORIO	311-04-05-044-04-2026

Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando el informe de Novedades de Facturación marzo 2026 como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera: 26. NOVEDADES DE FACTURACION MARZO 2026.pdf

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
06/04/2026	NOVEDADES DE FATURACION MARZO 2026	AREA CONTABLE Y FINANCIERA IMDESEPAL	311-04-05-037-04-2026

Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando oficio de remisión por competencia de la PQR No. 311-22-20-131-2026 al Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira – IMDERPALMIRA como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera: 27. REMISION P.Q.R . 311-022-20-131-2026 IMDERPALMIRA.pdf

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
13/04/2026	TRASALDO POR COMPETENCIA PQR 311-22-20-131-2026	IMDEER PALMIRA	311-04-05-039-04-2026

Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando oficio de citación a vendedor informal atendiendo la PQR No. 20260135851 remitida por La Subsecretaria de Inspección y Control como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera: 28. OFICIO CITANDO A VENDEDOR AMBULANTE PQR 20260135851.pdf

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
14/04/2026	CITACION OFERTA ESPACIOS PARA VENTAS INFORMALES	GABRIEL PARRA GALLEGO	311-04-05-043-04-2026

3. Brindar apoyo en los procesos de apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los Sitios administrados por IMDESEPAL.

En este periodo de ejecución no se brindó apoyo en la apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los Sitios administrados por IMDESEPAL.

4. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y direccionarlos al funcionario competente

Brindé apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presentaron quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y los direccioné al funcionario competente, como se evidencia en el registro de asistencia archivado digitalmente en la oficina de Gestiona documental de la siguiente manera: 29. REGSITRO DE ASISTENCIA ABRIL 2026.pdf

5. Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos.

Brindé apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de (2) convenios de pago correspondientes a usufructuarios y arrendatarios del CCVP y Plazas de mercado. Como se evidencia en el archivo digital de la oficina de Gestiona documental de la siguiente manera: 30. CONVENIOS DE PAGO.pdf

Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
26/03/2026	CONVENIO DE PAGO DEPOSITO CONTRATO DE ASIGNACION DEL DERECHO REAL DE USUFURCTO LOCAL 8-277	MARIA ISEMERIA MENESES CUASPUD	311-20-02--005-03-2026
27/03/2026	CONVENIO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 310-08-40-01-006-02-2026 LOCAL 1-315 PLAZA CENTRAL	YULIETH MELISSA VIRAMA MORALES	311-20-02--006-03-2026

6. Brindar apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelante la entidad

Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de aprovechamiento económico del Parque de la Factoría, Lo anterior se evidencia en el ONE Drive de la oficina de gestión Documental de la siguiente manera: 31. CONTRATOS FACTORIA.pdf

Se adjunta control de Contratos como soporte de la actividad

No.	No. MODULO	UBICACION	NOMBRE APROVECHADOR	No. CONTRATO	DOC. IDENTIDAD	VALOR DEL CANON
1	5-006	PARQUE DE LA FACTORIA	REYNALDO TORRES CUERO	310-08-40-05--010-01-2026	16498327	$ 102.599
2	5-005	PARQUE DE LA FACTORIA	ROBINSON PINEDA QUIÑONES	310-08-40-05--011-01-2026	94330973	$ 102.599

7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.

En este periodo de ejecución no se brindó apoyo en actividades diferentes a las anteriormente mencionadas.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. **1080647403** corresponde al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión No. **310-08-20-02-002-2026,** cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 art 135.
CONTRATISTA	***FIRMA*** 

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE ENERO Y ABRIL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 310-08-20-02-02-002-2026

POR:

CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN
C.C. 114.238.723 Expedida en Palmira (Valle)

CONTRATISTA–IMDESEPAL

ABRIL DE 2026

INTRODUCCIÓN

El Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira – IMDESEPAL, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado y de las funciones que le han sido legal y reglamentariamente asignadas, tiene a su cargo la administración, manejo y protección de los espacios de aprovechamiento económico del municipio, tales como parques, plazas de mercado y centros comerciales, garantizando su adecuada operación, el respeto por el uso del espacio público y la atención oportuna a la ciudadanía y a los diferentes usuarios y comerciantes que los ocupan.

En desarrollo de dichas competencias, y en especial de las obligaciones derivadas de los contratos de comodato suscritos con el Municipio de Palmira para la administración del Parque El Prado, Parque La Factoría, Parque Obrero, Plazas de Mercado Central, Auxiliar y Campesina, así como del Centro Comercial Villa de las Palmas, IMDESEPAL requiere el acompañamiento técnico y jurídico necesario para asegurar el cumplimiento de sus funciones estatutarias, legales y reglamentarias.

En ese contexto, y en ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión como asistente jurídico, se han desarrollado actividades orientadas a fortalecer la gestión jurídica de la entidad, apoyar a la Coordinación Jurídica, atender requerimientos administrativos y contribuir al cumplimiento eficiente de las responsabilidades institucionales, razón por la cual se presenta el correspondiente informe consolidado por los servicios efectivamente prestados durante el período.

OBJETIVOS

GENERAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE JURÍDICO, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CONFORME A SUS ESTATUTOS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Apoyar a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución.
2. Apoyar en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se reciban en la entidad.
3. Brindar apoyo en los procesos de apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los Sitios administrados por IMDESEPAL.
4. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y direccionarlos al funcionario competente
5. Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos.
6. Brindar apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelante la entidad
7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato

ACTIVIDADES REALIZADAS MES ENERO DE 2026

1. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución En cumplimiento de la directriz impartida mediante la Circular No. 311-06-10-005-01-2026, archivada en la Oficina de Gestión Documental de IMDESEPAL (archivo físico), se asistió a la reunión realizada el día 28 de enero de 2026 en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas. Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad.

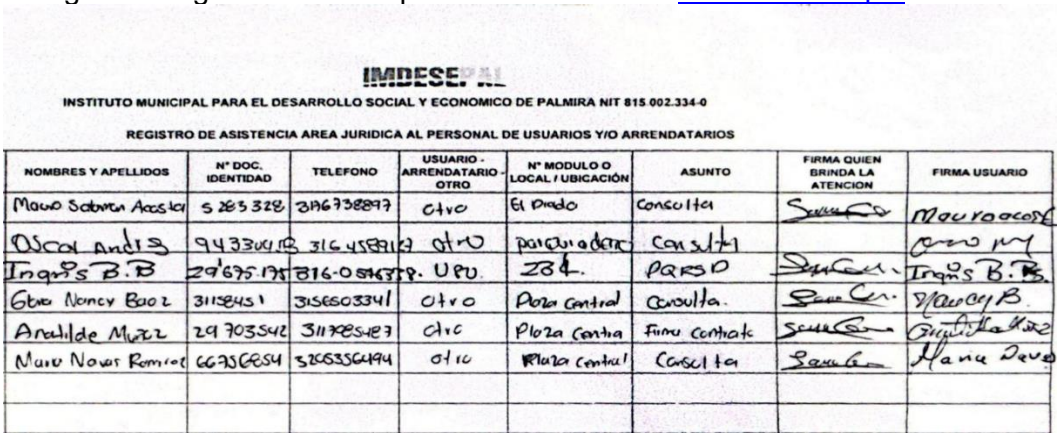


2. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se recibieron en la entidad de la siguiente manera:

N°	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D	REGISTRO O EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD
1	INFORME DE GESTION DICEIMBRE 2025	ORLANDO LUNA GETIAL OFICINA DE CONTROL INTERNO IMDESEPAL	311-04-05--003-01-2026	Oficina Juridica Imdesepal, / Archivo digital One Drive 2026 “correspondencia” “8. Despachada Juridica 2026” T.R.D 311-04-05-003-01-2026 INFORME DE GESTION DICIEMBRE DE 2025.pdf
2	RESPUESTA REQUERIMIENTO E - 2 0 2 5 - 5 7 9 7 2 3E PROCURADURIA-COMPLEJO GALERIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA	311-04-05-010-01-2026	Oficina gestión Documental IMDESEPAL / Archivo físico T.R.D 311-04-05-010-01-2026 RESPUESTA REQUERIMIENTO E-2025-579723 PROCURADURIA.pdf

N°	FECHA ELABORACION RESPUESTA	RESPUESTA DIRIGIDA A	N° RADICADO	ASUNTO	N° T.R.D RESPUESTA	REGISTRO O EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD
1	22/01/2026	CATHERINE QUINTANA PLAZA	311-22-20-223-2025	RESPUESTA PQR No. 311-22-10-013-2026	311-04-05-005-01-2026	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-005-01-2026 RESPUESTA PQRS CATHERINE QUINTANA PLAZA.pdf
2	26/01/2026	CARLOS HOMES MORENO 8-322	20250510251	RESPUESTA PQR No.311-22-20-016-2026	311-04-05-006-01-2026	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-006-01-2026 RESPUESTA PQR CARLOS HOLMES MORENO 8-322.pdf
3	26/01/2026	YAKSON ANDRES CORTES CAMACHO 8-321 8-296	311-22-20-230.2-2025	RESPUESTA PQR No. 311-22-20-023.1-2026	311-04-05-007-01-2026	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-007-01-2026 RESPUESTA PQR YAKSON ANDRES CORTES CAMACHO 8321 8-296.pdf
4	26/01/2025	CARLOS ALFREDO PEREZ	311-22-20-229-2025	RESPUESTA A SOLICITUD DE ESPACIO EN LA NUEVA GALERIA CENTRAL	311-04-05-008-01-2026	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-008-01-2026 RESPUESTA PQR CARLOS ALFREDO PEREZ.pdf

3. Brindé apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presentaron quejas, reclamos y demás situaciones que se presentaron dentro del desarrollo de la gestión y los direccioné al funcionario competente según consta en el registro de asistencia del área jurídica archivo físico "listado de asistencia 2026" Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad. ENERO 2026.pdf



IMDESEPAL

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA NIT 815.002.334-0

REGISTRO DE ASISTENCIA AREA JURIDICA AL PERSONAL DE USUARIOS Y/O ARRENDATARIOS

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOC. IDENTIDAD	TELEFONO	USUARIO - ARRENDATARIO - OTRO	N° MODULO O LOCAL / UBICACIÓN	ASUNTO	FIRMA QUIEN BRINDA LA ATENCION	FIRMA USUARIO
Mauro Sabrera Acosta	5 283 328	3196738897	otro	El Diado	consulta		
Oscar Andres	94333413	3164588167	otro	parque adentro	Consulta		
Ingris B.B	29'675.175	316-0546378.	UPU.	284.	PQRSD		
Gloria Nancy Baez	31158451	3156503341	otro	Plaza Central	Consulta.		
Anatilde Muñoz	29703542	3117854183	otro	Plaza Central	Firma Contrato		
Mario Nevis Ramirez	66756654	3205356494	otro	Plaza central	Consulta		

4. Brindé apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos de la siguiente manera:

N°	FECHA ACUERDO	N° DEL ACUERDO	UBICACIÓN MODULO O LOCAL	NOMBRE USUFRUCTUARIO O ARRENDATARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	REGISTRO O EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD
1	23/01/2026	311-20-02-001-01-2026	1-117 PLAZA CENTRAL	ANATILDE MUÑOZ LOZANO	29.703.542	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" 311-20-02-001-2026 ANATILDE MUÑOZ LOZANO 1-117.pdf

5. Brindé apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelantó la entidad de la siguiente manera:

No. Modulo/ Local	Ubicacion	Nombre arrendatario /usufructuario	No. contrato	Doc. Identidad	REGISTRO O EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD
1-117	PLAZA CENTRAL	BLANCA LIBIA PEDROZA	310-08-40-01-001-01-2026	66.773.983	Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026"

ACTIVIDADES REALIZADAS MES FERERO DE 2026

1. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución En cumplimiento de la directriz impartida mediante la Circular No. 311-06-10-013-2026, archivada en la Oficina de Gestión Documental de IMDESEPAL (archivo digital), asistiendo a la reunión de cartera realizada el día 06 de febrero de 2026 en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas. Como se evidencia en el acta de reunión 310-01-50-01-013-02-2026 archivada en la oficina de control interno (archivo digital).



a. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución Asistiendo al comité de adjudicaciones de las Plazas de Mercado llevada a cabo el día 10 de febrero de 2026 en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas. Como se evidencia en el acta de reunión 310-01-50-02-001-01-2026 archivada en la oficina de gestión documental de Plazas de Mercado (archivo digital). 310-01-50-02-001-2026 ACTA COMITE DE ADJUDICACIONES FEBRERO 10 DE 2025.pdf



b. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución. En cumplimiento de la directriz impartida mediante circular No.311-06-10-015-2026 archivada en la Oficina de Gestión Documental de IMDESEPAL (archivo digital), Asistiendo a la reunión de socialización de MIPG y lineamientos jurídicos llevada a cabo el día 10 de febrero de 2026 en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas. Como se evidencia en el informe 311-04-01-030-02-2026 archivada en la oficina de control Interno (archivo digital). 10.Implementación y Seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión TRD 311-04-01-030-02-2026.pdf



2. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se recibieron en la entidad como se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" de la siguiente manera, T.R.D 311-04-05-012-01-2026 RESPUESTA QUEJA No. 311-22-20-04-2026.pdf , T.R.D 311-04-05-016-02-2026 RESPUESTA PQR 20250577631 GILBERTO AMAYA AGUIRRE.pdf, T.R.D 311-04-05-020-02-2026RESPUESTA PQR OMAR NIETO VASCO.pdf, T.R.D 311-04-05-021-02-2026 RESPUESTA DES.ISNT BODEGA PLAZA AUXILIAR Y CAMPESINA.pdf, T.R.D 311-04-05-022-02-2026 RESPUESTA YAKSON ANDRES CORTES CAMACHO.pdf, T.R.D 311-04-05-022-02-2026 RESPUESTA YAKSON ANDRES CORTES CAMACHO.pdf.

Se adjunta control de la gestión de PQR como soporte de la actividad:

FECHA ELABORACION	RESPUESTA DIRIGIDA A	FECHA RADICADO PQR	N° RADICADO	ASUNTO	N° T.R.D RESPUESTA
3/02/2026	YAKSON ANDRES CORTES 8-296	26/01/2026	311-22-20-046-2026	QUEJA CARLOS HOLMES MORENO POR PRESUNTO HOSTIGAMIENTO	311-04-05--012-02-2026
6/02/2026	GILBERTO MONTOYA AGUIRRE	26/01/2026	20250577631	SOLICITUD DE INGRESO A LA NUEVA GALERIA	311-04-05-016-02-2026
10/02/2026	OMAR NIETO VASCO	2/02/2026	311-22-20-054-2026	SOLICITUD DE INGRESO A LA NUEVA GALERIA	311-04-05-020-02-2026
13/02/2026	JUAN CARLOS SUAREZ SOTO	11/02/2026	20260103782	RESPUESTA SOLICITUD COADYUVANCIA A PETICION presentada por "CÉSAR AUGUSTO QUINTERO SAAVEDRA	311-04-05-021-02-2026
13/02/2026	YAKSON ANDRES CORTES 8-296	6/02/2026	20260015101	RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA SECRETARIA JURIDICA	311-04-05-022-02-2026
23/02/2026	CECILIA ISABEL DINAS	20/02/2026	311-22-20-077-02-2026	SOLICITUD ADJUDICACION BULEVAR CIUDAD DEL CAMPO	311-04-05-026-02-2026

N°	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
1	INFORME DE GESTION ENERO 2026	ORLANDO LUNA GETIAL OFICINA DE CONTROL INTERNO IMDESEPAL	311-04-05-023-02-2026

3. Brindé apoyo en los procesos de terminación unilateral por muerte de acuerdo a lo establecido en el reglamento interno. Elaborando las resoluciones No. 310-23-40-002-02-2026, 310-23-40-003-02-2026 y 310-23-40-004-02-2026. Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive " RESOLUCION DE CONTRATOS PLAZAS, PARQUE, CCVP " de la siguiente manera: 310-23-40--001-02-2026 RESOLUCION SANCION ESNEDA ROJAS PALACIOS.pdf ,310-23-40-002-02-2026 RESOLUCION OLGA ALIRIA ANGEL GARCIA MODUL8-327.pdf, 310-23-40-003-02-2026 RESOLUCION TERMINACION UNI.X MUERTE VICTOR MANUEL GUZMAN 1052.pdf ,310-23-40-004-02-2026 RESOLUCION TERMINACION UNI.X MUERTE DAIRO ORJUELA 1304.pdf,

a. Brindé apoyo en los procesos de terminación unilateral por muerte de acuerdo a lo establecido en el reglamento interno. Notificando personalmente las resoluciones No. 310-23-40-002-02-2026, 310-23-40-003-02-2026 y 310-23-40-004-02-2026. Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" de la siguiente manera:

Se adjunta control de TRD como soporte de la actividad

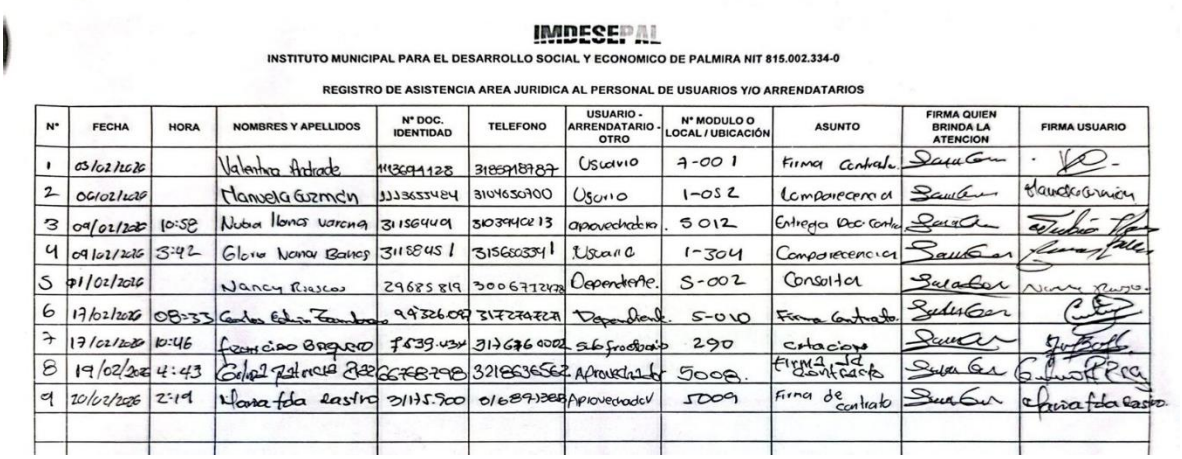
N°	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
1	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL RESOLUCION 310-23-40-004-02-2026	GLORIA NANCY HABOS MEJIA LOCAL 1-304	311-04-05-015-02-2026 Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-015-2026 CITACION NOTIFICACION PERSONAL GLORIA NACNCY BAHOS 1.pdf
2	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL RESOLUCION 310-23-40-003-02-2026	LINDA MANUELA GUZMAN GUAQUE LOCAL 1-052	311-04-05-014-02-2026 Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-014-02-2026 CITACION LINDA MANUELA GUZMAN GUAUQUE.pdf
3	CITACION PARA NOTIFICACION PERSONAL RESOLUCION 310-23-40-002-02-2026	DORIS AGUIRRE 8-327 CCVP	311-04-05-019-02-2026 Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-019-02-2026 CITACION DORIS AGUIRRE 8-327.pdf

4. Brindé apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presentaron quejas, reclamos y por problemas de convivencia que se presentaron dentro del desarrollo de la gestión del Centro Comercial Villa de las Palmas y los direccioné al funcionario competente según consta en las actas de comparecencia No. 311-04-05-018-02-2026 y No. 311-04-05-024-02-2026 archivadas en el area jurídica One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" de la siguiente manera:

Se adjunta control de TRD como soporte de la actividad

N°	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
1	Amonestación por sobrepasar los límites establecidos en el módulo.	NORMA STELLA CARDONA SANCHEZ 8296	311-04-05-018-02-2026 Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-018-02-2026 COMPARECENCIA GLORIA AMPARO CEBALLOS 8296.pdf
2	Amonestación por permanecer el modulo cerrado más de (30) días	FRANCISCO BQUERO SIERRA 8-290	311-04-05-024-02-2026 Oficina jurídica Imdesepal, / Archivo digital One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" T.R.D 311-04-05-024-02-2026 COMPARECENCIA FRANCISCO BQUERO SIERRA 8-290.pdf

a. Brindé apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presentaron quejas, reclamos y demás situaciones que se presentaron dentro del desarrollo de la gestión y los direccioné al funcionario competente según consta en el registro de asistencia del área jurídica archivo digital "listado de asistencia 2026" archivadas en el are jurídica One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026" de la siguiente manera: FEBRERO 2026.pdf



IMDESEPAL

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE PALMIRA NIT 815.002.334-0

REGISTRO DE ASISTENCIA AREA JURIDICA AL PERSONAL DE USUARIOS Y/O ARRENDATARIOS

N°	FECHA	HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOC. IDENTIDAD	TELEFONO	USUARIO - ARRENDATARIO - OTRO	N° MODULO O LOCAL / UBICACIÓN	ASUNTO	FIRMA QUIEN BRINDA LA ATENCION	FIRMA USUARIO
1	05/02/2026		Valentina Andrade	1143691128	3165918787	Usuario	7-001	Firma contrato		
2	06/02/2026		Manuela Guzman	1113655484	3104650900	Usuario	1-052	Comparecencia		
3	09/02/2026	10:58	Nubia llanos varona	31156409	3103940213	aprovechadora	5012	Entrega doc contra		
4	09/02/2026	3:42	Gloria Nohra Baños	31188451	3156603341	Usuario	1-304	Comparecencia		
5	11/02/2026		Nancy Riascos	29685819	3006772478	Dependiente.	S-002	Consulta		
6	17/02/2026	08:33	Carlos Edwin Zambrano	99326089	3172749271	Dependiente.	S-010	Firma Contrato		
7	17/02/2026	10:46	francisco Bermeo	7539.034	3176760002	Subarrendatario	290	cotacion		
8	19/02/2026	4:43	Edgar Valencia Ruiz	6768798	3218636562	Aprovechador	5008.	Firma contrato		
9	20/02/2026	2:19	Maria fda castro	31175900	0168936	Aprovechador	5009	Firma de contrato		

5. En el mes de febrero de 2026 no hubo gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo.

6. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de aprovechamiento económico del Parque de la Factoría, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive " CONTRATOS PARQUE DE LA FACTORIA " de la siguiente manera: 310-08-40-05-001-01-2026 CARLOS EDWIN ZAMBRANO GOMEZ 5010.pdf, 310-08-40-05-002-01-2026 ALICIA HURTADO GRANJA 5011.pdf, 310-08-40-05-003-01-2026 OLGA LUCIA GARCIA VANEGAS 5007.pdf, 310-08-40-05-004-01-2026 NUBIA LLANOS VARONA 5012.pdf , 310-08-40-05-005-01-2026 MARIA FERNANDA CASTRO CHAEVEZ 5009.pdf , 310-08-40-05-006-01-2026 LORENA LARGO VILLA 5017.pdf , 310-08-40-05-007-01-2026 GILMA PATRICIA DIAZ CARDENAS 5008.pdf

Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad

N°	N° MODULO/ LOCAL	UBICACIÓN	NOMBRE ARRENDATARIO / USUFRUCTUARIO	N° CONTRATO	DOC. IDENTIDAD
1	5-010	FACTORIA	CARLOS EDWIN ZAMBRANO GOMEZ	310-08-40-05--001-01-2026	94326097
2	5-011	FACTORIA	ALICIA HURTADO GRANJA	310-08-40-05--002-01-2026	66931022
3	5-007	FACTORIA	OLGA LUCIA GARCIA VANEGAS	310-08-40-05--003-01-2026	29683083
4	5-012	FACTORIA	NUBIA LLANOS VARONA	310-08-40-05--004-01-2026	31156449
5	5-009	FACTORIA	MARIA FERNANDA CASTRO CHAVES	310-08-40-05--005-01-2026	31175900
6	5-017	FACTORIA	LORENA LARGO VILLA	310-08-40-05--006-01-2026	30.039.821
7	5-008	FACTORIA	GILMA PATRICIA DIAZ CARDENAZ	310-08-40-05--007-01-2026	66768798

a. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de arrendamiento del parqueadero del CCVP, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive " CONTRATOS CCVP" de la siguiente manera: 310-08-40-08-001-1-2026 MIGUEL ANGEL OSSA LOPEZ -PARQUEADERO CCVP.pdf

N°	N° MODULO	UBICACIÓN	NOMBRE ARRENDATARIO/USUFRUCTUARIO	N° CONTRATO	DOC. IDENTIDAD
1	PARQUEADERO	C.C. VILLA DE LAS PALMAS	MIGUEL ANGEL OSSA LOPEZ	310-08-40-08-001-2026	1.113.699.900

b. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando la liquidación de los contratos de prestación de servicios y mínima cuantía vigencia 2025, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive "JURIDICA 2026" de la siguiente manera:

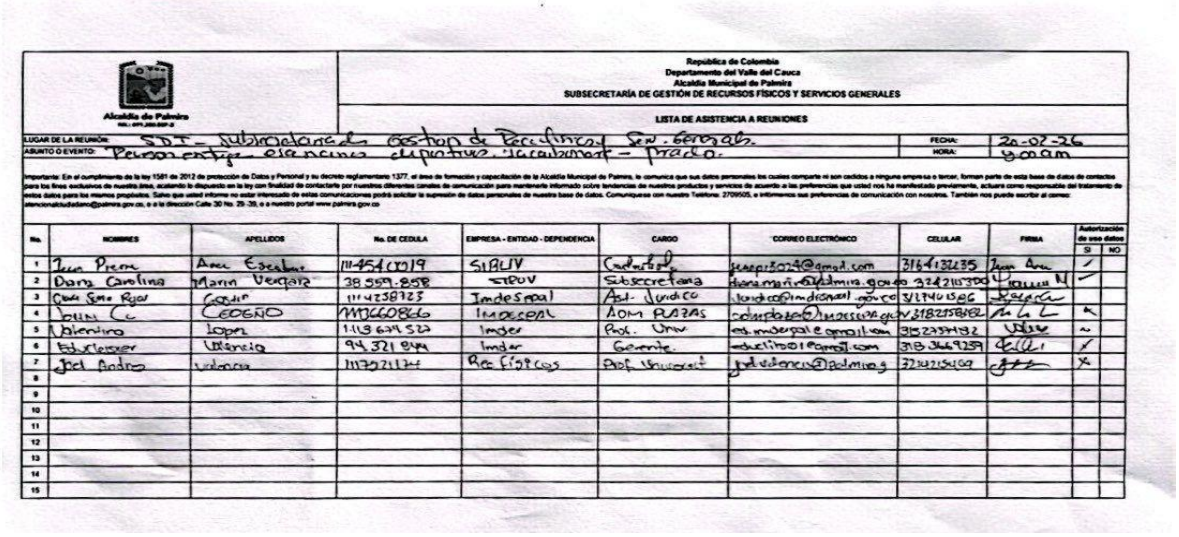
(C) Número Del Contrato	(C) Nombre del contratista	(C) Nit o cedula del contratista	Evidencia de la Actividad
310-08-20-01-006-2025	JOSÉ GILDARDO LARA HERRERA	9.733.668	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-006-2025 JOSE GILDARDO LARA HERRERA.pdf
310-08-20-01-007-2025	DAYANA MARISOL GÓMEZ BENAVIDES	1.085.940.759	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-007-2025 DAYANNA MARISOL BENAVIDEZ.pdf
310-08-20-02-010-2025	MARY LUZ FLÓREZ FLÓREZ	31.581.055	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-010-2025 MARY LUZ FLOREZ FLOREZ.pdf
310-08-20-02-011-2025	DIEGO FERNANDO ANGEL NARVAEZ	94.326.090	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-

			02-011-2025 DEIGO ANGEL NARVAEZ.pdf
310-08-20-02-012-2025	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY	59.826.517	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-012-2025 SILVIA AMPARO BURBANO.pdf
310-08-20-02-013-2025	DIANA MARCELA PINTO AYAZO	1.048.218.413	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-013-2025 DIANA MARCELA PINTO AYAZO OCT (1).pdf
310-08-20-02-014-2025	CLARA SOFIA ROJAS GUSTÍN	1.114.238.723	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-014-2025 CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN.pdf
310-08-20-01-008-2025	LADY VANESA ACOSTA ESCOBAR	1.113.662.216	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-008-2025 LADY VANESSA ACOSTA OCT (1).pdf
310-08-20-01-009-2025	GENNY VASQUEZ QUINTERO	29.661.408	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-009-2025 GENNY VASQUEZ QUINTERO.pdf
310-08-20-02-015-2025	DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO	1.113.636.558	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-015-2025 DARWIN LEANDRO QUINTERO POLO.pdf
310-08-20-02-016-2025	LUIS ALBERTO SÁNCHEZ PALOMINO	14.703.873	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-016-2025 LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO.pdf
310-08-20-02-017-2025	ANGIE ROSARIO RAMIREZ DELGADO	1.006.326.369	acta de terminacion BILATERAL CTO 310-08-20-02-017-2025.pdf
310-08-20-01-010-2025	MÓNICA TOVAR ROSAS	66.996.993	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-010-2025 MONICA TOVAR ROSAS AGO A OCT.pdf
310-08-20-03-001-2025	HECTOR FERNANDO BETANCOUT SARRIA	94.329.899	LIQUIDACION MINIMA 310-08-20-03-001-2025 MANTENIMIENTO HECTOR FERNANDO BETANCOUT SARRIA.pdf
310-08-20-01-011-2025	MÓNICA TOVAR ROSAS	66.996.993	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-

			01-011-2025 MONICA TOVAR ROSAS OCT A DIC.pdf
310-08-20-02-018-2025	JOSE REYNEL SALAZAR FERNANDEZ	6.318.208	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-018-2025 JOSE REYNEL SALAZAR FERNANDEZ.pdf
310-08-20-01-012-2025	ORLANDO LUNA GETIAL	94,321,908	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-01-012-2025 ORLANDO LUNA GETIAL.pdf
310-08-20-02-019-2025	Dayana Marisol Gómez Benavides	1.085.940.759	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-019-2025 DAYANNA MARISOL BENAVIDEZ.pdf
310-08-20-02-020-2025	David Fernando Barona Castrillón	1.144.125.473	LIQUIDACION CONTRATO 310-08-20-02-020-2025 DAVID FERNANDO BARONA CASTRILLON.pdf

7. Brindé apoyo en actividades derivadas del objeto de mi contrato asistiendo a la reunión del 20 de febrero de 2026 convocada por la secretaria de recursos físicos de la alcaldía municipal de palmira a través del correo electrónico juridico@imdesepal.gov.co para abordar temas relacionados con la entrega de la administración del nuevo inmueble denominado “chinguirito” ubicado en el parque el Prado. Lo anterior se evidencia en el acta No.02 oficio 172.1.29.01.00000009.633.2026000002 la cual se encuentra en el archivo digital del área jurídica One Drive “JURIDICA 2026” de la siguiente manera: ACTA DE ENTREGA CHIRINGUITO IMDESEPAL_260225_141629.pdf

Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS GENERALES

Alcaldía de Palmira

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: SDT - Subsecretaría de Gestión de Recursos Físicos y Ser. Generales. FECHA: 20-02-26
ASUNTO O EVENTO: Reunión entrega - chinguirito deportivo "Inauguración" - Prado. HORA: 9:00 am

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarte por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerte informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Sobre que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comunícanos con nuestro Teléfono 2709505, o mediante sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29-39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Juan Pablo	Arce Escobar	1144541019	SIGUV	Contratista	juanpa5024@gmail.com	3164132435		✓	
2	Dana Carolina	Marin Vergara	38.599.858	SEPUV	Subsecretaria	danamarin@palmira.gov.co	3242165390		✓	
3	Ana Sofia Rojas	Cortés	1144238723	Imdesepal	Aux. Jurídico	juridico@imdesepal.gov.co	3137461586			
4	Dilan Cc	Cedeño	MN660866	Imdesepal	Aux Plazas	coordinadorplazas@imdesepal.gov.co	3182758962		✓	
5	Valentina	Lopez	1119 639 527	Imder	Prof. Univ	est.imdersalud@gmail.com	3152337492		~	
6	Edwin Oswar	Valencia	94 321 844	Imder	Gerente	edwinvalencia1@gmail.com	318 3469259		✓	
7	Joel Andres	Valencia	1113721174	Rec Físicos	Prof. Universitario	joel.valencia@palmira.g	3234215409		X	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

ACTIVIDADES REALIZADAS MES MARZO DE 2026

1. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución En cumplimiento de la directriz impartida mediante la Circular No. 311-06-10--027,2-03-2026, archivada en la Oficina de Gestión Documental de IMDESEPAL (archivo digital), asistiendo a la reunión de cartera realizada el día 03 de Marzo de 2026 en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas. Como se evidencia en el acta de reunión 311-04-01-051.1-03-2026 archivada en la oficina de control interno (archivo digital). 15. REUNION DE SEGUIMIENTO DE CARTERA T.R.D. 311-04-01-051.1-03-2026.pdf

Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad:



2. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se recibieron en la entidad como se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive “CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026” de la siguiente manera: 16. OFICIOS DE RESPUESTA PQR MARZO 2026.pdf

Se adjunta control de la gestión de PQR como soporte de la actividad:

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
18/03/2026	RESPUESTA 2DO REQUERIMIENTO DE INFORMACION PROCURADURIA “ACCION PREVENTIVA E-2025-579723	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	311-04-05-032-03-2026

19/03/2026	RESPUESTA PQR No.311-22-20-098.1-2026 QUEJA DE INCUMPLIMIENTO ASOAGROCAMPRO	LUIS ANGEL SEPULVEDA REPRESENTANTE ASOAGROCAMPRO	311-04-05-033-03-2026
20/03/2026	RESPUESTA PQR No. 311-22-10-040.1-02026 SOLICITUD DE ESPACIO EN LA NUEVA GALERIA	GILBERTO LLANOS OSSA	311-04-05-034-03-2026

3. Brindé apoyo en los procesos de terminación unilateral por muerte de acuerdo a lo establecido en el reglamento interno. Elaborando la segunda notificación personal la de la Resolución No.310-23-40-002-02-2026. Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica mediante oficio T.R.D.311-04-05--028-03-2026. Archivado en el One Drive "CORRESPONDENCIA DESPACAHA" de la siguiente manera: 18. NOTIFICACION PERSONAL DORIS AGUIRRE.pdf

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
6/03/2026	NOTIFICACION PERSONAL RESOLUCION No.310-23-40-002-02-2026	DORIS AGUIRRE	311-04-05--028-03-2026

4. En este periodo de ejecución No se requirió apoyo en el servicio de atención a los usuarios ni se presentaron quejas, reclamos y por problemas de convivencia por lo que no fue necesario direccionarlos al funcionario competente.

5. En este periodo de ejecución No se requirió apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo.

6. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de aprovechamiento económico del Parque de Obrero, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive "CONTRATO PARQUE OBRERO" de la siguiente manera: 19. LEONCIO CUERO LOPEZ 6001 310-08-40-06-001-02-2026.pdf

Se adjunta control de Contratos como soporte de la actividad

N	N° MODULO/LOCAL	UBICACIÓN	NOMBRE ARRENDATARIO/USUFRUCTUARIO	N° CONTRATO	DOC. IDENTIDAD	VALOR CANON MENSUAL
1	6001	PARQUE OBRERO	LEONCIO CUERO LOPEZ	310-08-40-06--001-03-2026	1.113.680.654	$ 685.157,97

a. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de

aprovechamiento económico del Parque el Prado, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive CONTRATO PARQUE PRADO" de la siguiente manera: 20. ANDRES MAURICIO LOBATON SANCHEZ 7002310-08-40-07-002-03-2026.pdf , 20. LAURA VALENTINA ANDRADE CORDOBA 7-001. 310-08-40-07-001-02-2026.pdf

Se adjunta control de Contratos como soporte de la actividad

N	N° MODULO/LOCAL	UBICACIÓN	NOMBRE ARRENDATARIO/USUFRUCTUARIO	N° CONTRATO	DOC. IDENTIDAD	VALOR CANON MENSUAL
1	7001	PARQUE EL PRADO	LAURA VALENTINA ANDRADE CORDOBA	310-08-40-07--001-02-2026	1.113.694.128	$ 519.551,62
2	7002	PARQUE EL PRADO	ANDRES MAURICIO LOBATON SANCHEZ	310-08-40-07--002-03-2026	1.113.625.095	$ 519.551,62

b. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de arrendamiento de las Plazas de Mercado que obedecen al comité de Adjudicaciones No. 310-01-50-02-001-2026, Lo anterior se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive CONTRATOS PLAZA CENTRAL" de la siguiente manera: 21. CONTRATOS FIRMADOS ADJUDICACION.pdf

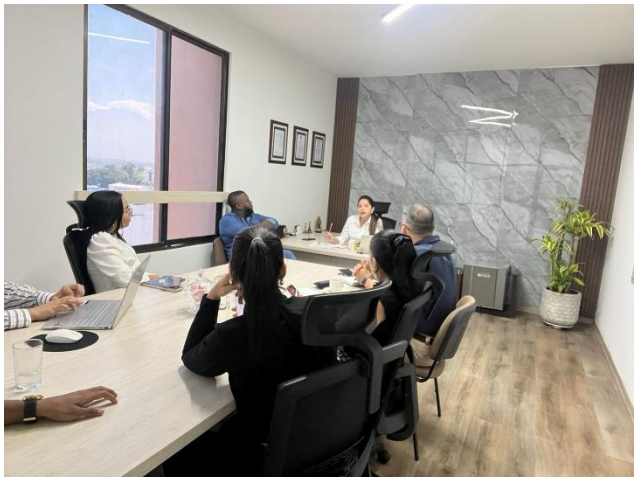
Se adjunta control de Contratos como soporte de la actividad

N	N° MODULO/LOCAL	UBICACIÓN	NOMBRE ARRENDATARIO/USUFRUCTUARIO	N° CONTRATO	DOC. IDENTIDAD	VALOR DEL CANON	VALOR CANON MENSUAL
1	1-052	FAMAS PLAZA CENTRAL	LINDA MANUELA GUZMAN GUAQUE	**310-08-40-01-002-02-2026**	1.113.655.484	$ 143.950	$ 171.301
2	1-359	FRUVER PLAZA CENTRAL	ROSA ELENA BAHOS DE VALDES	**310-08-40-01-003-02-2026**	31.157.264	$ 59.496	$ 70.800
3	1-304	GRANERO PLAZA CENTRAL	JUAN CARLOS PEREZ CHAPARRO	**310-08-40-01-004-02-2026**	5.581.519	$ 103.950	$ 123.701
4	1-195	MERCANCIAS PLAZA CENTRAL	SARA SOFIA VALENZUELA VALENZUELA	**310-08-40-01-005-02-2026**	1.113.698.296	$ 56.975	$ 67.800
5	1-315	GRANERO PLAZA CENTRAL	YULIETH MELISSA VIRAMA MORALES	**310-08-40-01-006-02-2026**	1.114.190.736	$ 82.437	$ 98.100

7. Brindé apoyo en actividades derivadas del objeto de mi contrato atendiendo la convocatoria realizada por la Dra. Grace Velez por medio de circular No.311-06-10-031-2026 soportada en la oficina de Gestión Documental de Imdesepal como archivo digital, llevada a cabo el día 18 de marzo de 2026 en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Palmira para atender Requerimiento E-2025-579723 de la Procuraduría General de la Nación. Como se evidencia en el acta de reunión 310-01-50-01-027-2026 archivada en la oficina de gestión documental (archivo digital). ACTAS DE GERENCIA REUNION No. 311-01-50-01

Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad:





ACTIVIDADES REALIZADAS MES ABRIL DE 2026

1. Apoyé a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la asistiendo al comité de adjudicaciones del CCVP y Plazas de Mercado el día 30 de marzo de 2026 en las instalaciones de la oficina administrativa. Como se evidencia en el acta de gerencia No. 311-01-050-002-2026 archivada en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital). 23. ACTA DE COMITE No. 311-01-050-002-2026.pdf

Se adjunta registro fotográfico como soporte de la actividad:



2. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se recibieron en la entidad como se evidencia en el archivo digital del área jurídica One Drive “CORRESPONDENCIA DESPACHA JURIDICA 2026”

de la siguiente manera: 24. PQRS CUARTA ACTA PARCIAL.pdf

Se adjunta control de la gestión de PQR como soporte de la actividad:

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
27/03/2026	QUEJA SOBRE SITUACION SANITARIA Y AMBIENTAL CONTENEDORES BARRIO LAS DELICIAS	GERSON DAVID BASANTE DELGADO	T.R.D 311-04-05-035-03-2026
14/04/2026	SOLICITUD DE DE DOCUMENTACION Y QUEJA INFORMAL	DEICY CORTES CAMACHO	T.R.D 311-04-05-036-03-2026
13/04/2026	SOLICITUD DE ESPACIO COLISEO CUBIERTORAMON ELIAS	CEFERINO SINISTERRA Rector Corporación Nacional De Estudios	T.R.D. 311-04-05-038-04-2026
14/04/2026	PQR REMITIDA POR ESPACIO PUBLICO EXPONE VENDEDOR INFORMAL COMERCIALIZANDO SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	INSTITUCION EDUCATIVA LA MILAGROSA	T.R.D 311-04-05-042-04-2026

a. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando el informe de trimestral de Gestión del área jurídica vigencia marzo 2026 como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera 25. INFORME TRIMESTRAL HASTA MARZO DE 2026.pdf

se adjunta control de la gestión de TRD como soporte de la actividad:

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
15/04/2026	INFORME DE GESTION AREA JURIDICA TRIMESTRAL	JAIME STEVEN CELORIO	311-04-05-044-04-2026

b. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando el informe de Novedades de Facturación marzo 2026 como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera: 26. NOVEDADES DE FACTURACION MARZO 2026.pdf

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
06/04/2026	NOVEDADES DE FATURACION MARZO 2026	AREA CONTABLE Y FINANCIERA IMDESEPAL	311-04-05-037-04-2026

c. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando oficio de remisión por competencia de la PQR No. 311-22-20-131-2026 al Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira – IMDERPALMIRA como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera: 27. REMISION P.Q.R . 311-022-20-131-2026 IMDERPALMIRA.pdf

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
13/04/2026	TRASALDO POR COMPETENCIA PQR 311-22-20-131-2026	IMDEER PALMIRA	311-04-05-039-04-2026

d. Apoyé la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad elaborando oficio de citación a vendedor informal atendiendo la PQR No. 20260135851 remitida por La Subsecretaria de Inspección y Control como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera: 28. OFICIO CITANDO A VENDEDOR AMBULANTE PQR 20260135851.pdf

e.

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
14/04/2026	CITACION OFERTA ESPACIOS PARA VENTAS INFORMALES	GABRIEL PARRA GALLEGO	311-04-05-043-04-2026

3. En este periodo de ejecución no se brindó apoyo en la apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los Sitios administrados por IMDESEPAL.

4. Brindé apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presentaron quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y los direccioné al funcionario competente, como se evidencia en el registro de asistencia archivado digitalmente en la oficina de Gestiona documental de la siguiente manera: 29. REGSITRO DE ASISTENCIA ABRIL 2026.pdf

5. Brindé apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de (2) convenios de pago correspondientes a usufructuarios y arrendatarios del CCVP y Plazas de mercado. Como se evidencia en el archivo digital de la oficina de Gestiona documental de la siguiente manera: 30. CONVENIOS DE PAGO.pdf

FECHA DE ELABORACION	ASUNTO	DIRIGIDO A	No. T.R.D
26/03/2026	CONVENIO DE PAGO DEPOSITO CONTRATO DE ASIGNACION DEL DERECHO REAL DE USUFURCTO LOCAL 8-277	MARIA ISEMERIA MENESES CUASPUD	311-20-02--005-03-2026
27/03/2026	CONVENIO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 310-08-40-01-006-02-2026 LOCAL 1-315 PLAZA CENTRAL	YULIETH MELISSA VIRAMA MORALES	311-20-02--006-03-2026

6. Brinde apoyo en los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de aprovechamiento económico del Parque de la Factoría, Lo anterior se evidencia en el ONE Drive de la oficina de gestión Documental de la siguiente manera: 31. CONTRATOS FACTORIA.pdf

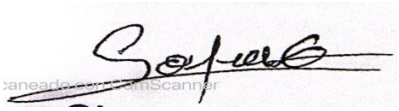
Se adjunta control de Contratos como soporte de la actividad

No.	No. MODULO	UBICACION	NOMBRE APROVECHADOR	No. CONTRATO	DOC. IDENTIDAD	VALOR DEL CANON
1	5-006	PARQUE DE LA FACTORIA	REYNALDO TORRES CUERO	310-08-40-05--010-01-2026	16498327	$ 102.599
2	5-005	PARQUE DE LA FACTORIA	ROBINSON PINEDA QUIÑONES	310-08-40-05--011-01-2026	94330973	$ 102.599

7. **En este periodo de ejecución no se brindó apoyo en actividades diferentes a las anteriormente mencionadas.**

Lo anterior para su información y fines pertinentes.

Atentamente,



CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN
Asistente Juridico Contratista IMDESEPAL

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de Seguridad Social

Tienda
SIMPLE OI

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
21 de abril de 2026 a las 8:50 a. m.

CUS
242024832

Referencia Nequi
M02798780

¿Cuánto?
$ 508.300,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
172.29.10.57

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1114238723

Factura de comercio
1080647403

Tu plata salió de:


Disponible

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-21, 09:06:34 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1080647403

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202604

Cliente:

PAGADA 2026-04-21

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN				
Documento	CC 1114238723	**Dirección**	CL 7A #5 A - 21 EL PORVENIR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3127401586		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	EL CERRITO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1114238723		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					ROJAS GUSTIN CLARA SOFIA	76248000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.750.905	$ 9.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Bogotá DC, 21 de abril del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-04-21, el aportante CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN con documento de identificación CC 1114238723 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN con CC 1114238723, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800224808	230301	PORVENIR	202604	1080647403
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202604	1080647403
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202604	1080647403
EPS	N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	202604	1080647403

PAGADO

Gestionamos tu planilla de seguridad social
www.pagosimple.com
Simple

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Fecha:	**30**	**de**	**ABRIL**	**de**	**2026**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO NUMERO:	**310-08-20-02-002-2026**
NOMBRE Y DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	CLARA SOFIA ROJAS GUSTIN C.C. 1.114.238.723
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE JURÍDICO, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA DE COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CONFORME A SUS ESTATUTOS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 19.200.000,00
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	CUOTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	CUARTA ACTA PARCIAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
El presente informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas, evidenciadas a través de las actividades desarrolladas durante el cuarto periodo de 2026. Como resultado del seguimiento efectuado, se concluye que dichas obligaciones fueron ejecutadas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES** 1. Apoyar a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución. 2. Apoyar en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se reciban en la entidad. 3. Brindar apoyo en los procesos de apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los Sitios administrados por IMDESEPAL. 4. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y direccionarlos al funcionario competente 5. Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos. 6. Brindar apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelante la entidad 7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto del contrato.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cuarto periodo de 2026 _____ Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** **66,7%**

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. Apoyar a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la institución

Actividad Ejecutada: El contratista Apoyó a la Coordinación Jurídica y a la Dirección del IMDESEPAL en las diligencias que deban realizarse en los sitios administrados por la entidad, así como en la gestión necesaria para garantizar la adecuada operatividad jurídica de la asistiendo al comité de adjudicaciones del CCVP y Plazas de Mercado el día 30 de marzo de 2026 en las instalaciones de la oficina administrativa.

Registro o Evidencia de la Actividad: Acta de gerencia No. 311-01-050-002-2026

Ubicación del registro o evidencia: Oficina de Gestión Documental de IMDESEPAL (archivo digital) 23. ACTA DE COMITE No. 311-01-050-002-2026 (2).pdf

2. Apoyar en la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se reciban en la entidad.

Actividad Ejecutada: El contratista Apoyó la elaboración y proyección de la documentación jurídica de la entidad, así como en la preparación de los oficios mediante los cuales se da respuesta a las PQRS, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos, judiciales o particulares que se recibieron en la entidad de la siguiente manera:

Registro o Evidencia de la Actividad: Oficios T.R.D 311-04-05-035-03-2026, T.R.D 311-04-05-036-03-2026, T.R.D. 311-04-05-038-04-2026, T.R.D 311-04-05-042-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: archivo digital Gestión Documental 24. PQRS CUARTA ACTA PARCIAL.pdf

Actividad Ejecutada: El contratista Apoyó la elaboración y proyección de la documentación jurídica elaborando el informe de trimestral de Gestión del área jurídica vigencia marzo 2026 como se evidencia en el archivo digital del en el área de gestión documental de la entidad (archivo digital) de la siguiente manera:

Registro o Evidencia de la Actividad: Oficios T.R.D 311-04-05-044-04-2026

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Ubicación del registro o evidencia: archivo digital Gestion Documental 25. INFORME TRIMESTRAL HASTA MARZO DE 2026.pdf

Actividad Ejecutada: El contratista Apoyó la elaboración y proyección de la documentación jurídica elaborando el informe de Novedades de Facturación marzo 2026 de la siguiente manera:

Registro o Evidencia de la Actividad: Oficios T.R.D 311-04-05-037-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: archivo digital Gestion Documental 26. NOVEDADES DE FACTURACION MARZO 2026.pdf

Actividad Ejecutada: El contratista Apoyó la elaboración y proyección de la documentación jurídica elaborando oficio de remisión por competencia de la PQR No. 311-22-20-131-2026 al Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Palmira – IMDERPALMIRA de la siguiente manera

Registro o Evidencia de la Actividad: Oficios T.R.D 311-04-05-039-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: archivo digital Gestion Documental 27. REMISION P.Q.R . 311-022-20-131-2026 IMDERPALMIRA.pdf

Actividad Ejecutada: El contratista Apoyó la elaboración y proyección de la documentación jurídica elaborando oficio de citación a vendedor informal atendiendo la PQR No. 20260135851 remitida por La Subsecretaria de Inspección y Control de la siguiente manera:

Registro o Evidencia de la Actividad: Oficios T.R.D 311-04-05-043-04-2026

Ubicación del registro o evidencia: archivo digital Gestion Documental 28. OFICIO CITANDO A VENDEDOR AMBULANTE PQR 20260135851.pdf

3. Brindar apoyo en los procesos de apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los Sitios administrados por IMDESEPAL.

En este periodo de ejecución no el contratista no brindó apoyo en la apertura de investigación y sanción por la violación a los Reglamentos Internos de los Sitios administrados por IMDESEPAL.

4. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y direccionarlos al funcionario competente

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Actividad Ejecutada: El contratista brindó apoyo presentado en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presentaron quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión y los direccioné al funcionario competente, de la siguiente manera:

Registro o Evidencia de la Actividad: Registro de Asistencia de atención a usuarios área jurídica abril 2026

Ubicación del registro o evidencia: archivo digital Gestion Documental 29. REGSITRO DE ASISTENCIA ABRIL 2026.pdf

5. Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de todos los documentos requeridos para dichos procesos.

Actividad Ejecutada: El contratista brindó apoyo en la gestión de los procedimientos de cobro persuasivo y cobro administrativo, así como en la elaboración y proyección de (2) convenios de pago correspondientes a usufructuarios y arrendatarios del CCVP y Plazas de mercado de la siguiente manera

Registro o Evidencia de la Actividad: Convenios de Pago No. 311-20-02--005-03-2026, 311-20-02--006-03-2026

Ubicación del registro o evidencia: archivo digital Gestion Documental 30. CONVENIOS DE PAGO.pdf

6. Brindar apoyo en los trámites que se requiera en relación con los procesos de contratación que adelante la entidad

Actividad Ejecutada: El contratista apoyó los tramites que se requirieron en relación con los procesos de contratación que adelanta la entidad elaborando los contratos de aprovechamiento económico del Parque de la Factoría, Lo anterior se evidencia en el ONE Drive de la oficina de gestión Documental de la siguiente manera:

Registro o Evidencia de la Actividad: Contratos No. 310-08-40-05--010-01-2026, 310-08-40-05--011-01-2026

Ubicación del registro o evidencia: archivo digital Gestión Documental 31. CONTRATOS FACTORIA.pdf

7. Todas las demás actividades que se deriven del objeto

En este periodo de ejecución el contratista no brindó apoyo en actividades diferentes a las anteriormente mencionadas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico y electrónico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.

El contratista acredita el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normativa ambiental y demás disposiciones aplicables de acuerdo con la naturaleza del contrato. Para el pago de la segunda (2ª) cuota, el contratista adjunta la planilla No. **1080647403** y el comprobante de pago No. 1080647403, correspondientes al mes de abril de 2026.

De conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del contrato, así como en los Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 de 2015 (artículo 135), y demás disposiciones contractuales aplicables incluyendo la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, se verifica que el objeto contractual se ha ejecutado conforme a lo establecido.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000007	212020200801	20260116	$19.200.000
Registro Presupuestal	000007	212020200801	20260121	$19.200.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.200.000	$ 12.800.000	$ 6.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: N/A

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato tiene como propósito verificar que su ejecución se ajuste plenamente al contenido contractual y a la normatividad aplicable. Para ello, se observan las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, entre otras normas que integran el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

El contrato se está ejecutando conforme a lo pactado por las partes y en armonía con el marco jurídico vigente, las directrices y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia y doctrina relevantes, así como las normas técnicas de calidad y los lineamientos de gestión documental aplicables.

CERTIFICACIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN.

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades ejecutadas descritas en el informe de gestión correspondientes a la cuarta acta parcial del 2026 según lo pactado en el contrato en mención para la vigencia respectiva.

Se autoriza el pago correspondiente la cuarta acta parcial del 2026, al verificarse el cumplimiento de las actividades asignadas.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta a los treinta (30) días del mes de abril del año 2026.



Nombre: JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
Cargo: Director IMDESEPAL
SUPERVISOR