	<b>INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -</b>	<b>Código: FOR-GC-006</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Vigente desde: 2018/06/13</b>
		<b>Pág. 1 de 18</b>

Ibagué, 27 de Mayo de 2026.

Señores

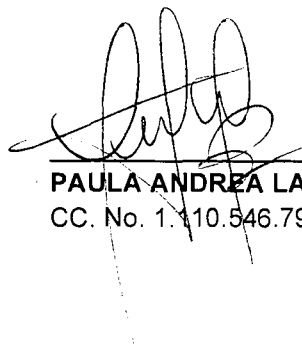
**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ**  
**JHON FERLEY AMAYA RIVERA**  
 Director de Servicios Administrativos  
 Supervisor Contrato No.216 del 26 de Enero de 2026  
 Ibagué-Tolima

**Ref. Informe de Actividades Final**


Estimados señores:

A continuación, adjunto el informe de las actividades correspondiente a las actividades desarrolladas entre el **26 de abril al 25 de mayo de 2026** en cumplimiento de lo definido en el contrato de prestación de servicios **No. 216 del 26 de Enero de 2026** suscrito con el Instituto.

Cordialmente,




**PAULA ANDREA LAMPREA SALAZAR**  
 CC. No. 1.110.546.795 de Ibagué

	<b>INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -</b>	<b>Código: FOR-GC-006</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Vigente desde: 2018/06/13</b>
		<b>Pág. 2 de 18</b>

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL (04)

TIPO DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/> Prestación de servicios profesionales <input type="checkbox"/> Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No.	<u>216</u>	FECHA: (dd/mm/aa)	<u>26 DE ENERO DE 2026</u>
OBJETO DEL CONTRATO:	<b>"DIRSA-55 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LOS DIVERSOS PROCESOS DESIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO."</b>		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	<u>PAULA ANDREA LAMPREA SALAZAR</u>		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	<u>CC. No. 1.110.546.795</u>		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	<u>26/01/2026</u>	FECHA DE TERMINACIÓN:	<u>25/05/2026</u>
VALOR DEL CONTRATO:	<u>VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$20.800.000) M/CTE</u>		
PLAZO:	<u>CIENTO VEINTE (120) DÍAS</u>		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	<u>JHON FERLEY AMAYA RIVERA</u>		
PERIODO DEL INFORME:	<u>26 de abril al 25 de mayo de 2026</u>		
FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	<u>27/05/2026</u>	VALOR DEL PRESENTE PAGO:	<u>CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE(\$5.200.000)</u>

BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$20.800.000	
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$0	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$15.600.000
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$5.200.000
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		-
SUMAS IGUALES	\$20.800.000	\$20.800.000

	<b>INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -</b>	<b>Código: FOR-GC-006</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 02</b>
		<b>Vigente desde: 2018/06/13</b>
		<b>Pág. 3 de 18</b>

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

En cumplimiento del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
1	Brindar asesoría jurídica en los procesos de los bienes muebles e inmuebles del Instituto mediante inventario, avalúos y/o estudio de títulos, conforme a la normatividad vigente.	<p>✓ Se brindó asesoría jurídica en procesos relacionados con bienes muebles e inmuebles del Instituto, mediante la consulta y verificación de información registral en la Ventanilla Única de Registro – VUR, a partir del NIT institucional, con el fin de identificar los bienes inmuebles asociados a la entidad.</p> <p>En desarrollo de esta actividad, se identificaron y analizaron registros correspondientes a predios a nombre del Instituto, entre ellos las matrículas inmobiliarias Nos.350-74660, 350-23026 y 350-40290, ubicados en el municipio de Ibagué – Tolima.</p> <p>Así mismo, se realizó la revisión de antecedentes registrales y el análisis jurídico de la información obtenida, permitiendo establecer la titularidad, ubicación y situación jurídica de los bienes consultados, conforme a la normatividad vigente y en apoyo a la gestión institucional.</p>	Soportes documentales de consulta de matrículas inmobiliarias y capturas de pantalla de las consultas realizadas-VUR.
2	Redactar y estructurar los documentos precontractuales, contractual y poscontractual de los procesos a cargo de la dirección de servicios administrativos y grupo de alumbrado público.	<p>✓ Se apoyó la redacción, estructuración y revisión de documentos precontractuales en las siguientes modalidades: (i) Licitación Pública de Dotación; (ii) Mínima Cuantía de Exámenes Médicos, efectuando las correcciones y ajustes requeridos. Así mismo, se efectuó la proyección de las actas de inicio correspondientes a los contratos de vigilancia y plan de bienestar.</p>	Proyección de los estudios previos y análisis del sector.  Proyección de Documentos.
3	Revisar y redactar los documentos y demás actos administrativos como resoluciones de vacaciones,	<p>✓ Se revisó la Resolución No. 188 del 21 de mayo de 2026 de la Dirección de Servicios Administrativos y del Grupo de Alumbrado Público del INFIBAGUÉ, "Por medio de la cual se hace un encargo ". En el cargo de Dirección</p>	Proyección de Documentos.



**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

**Código:  
FOR-GC-006**

**Versión: 02**

**Vigente desde:  
2018/06/13**

**Pág. 4 de 18**

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
	<p>permisos y lo demás relacionado con talento humano de la Dirección de Servicios Administrativos y Alumbrado Público del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué INFIBAGUÉ.</p>	<p>Financiera a la Tesorera General- Código 201 Grado 06-Adscrita a la DIRECCIÓN FINANCIERA-OPERACIONES DE TESORERIA.</p>	
4	<p>Proyectar las respuestas oportunas de los PQRS presentados por particulares, entidades públicas o autoridades judiciales que sean de competencia de la Dirección de Servicios Administrativos o grupo de alumbrado público.</p>	<p>✓ Se brindó apoyo en la proyección de respuestas a PQRS de competencia de la Dirección de Servicios Administrativos y del Grupo de Alumbrado Público, garantizando la atención oportuna y conforme a los lineamientos institucionales.</p> <p>En particular, se proyectaron los oficios de respuesta Nos. 2427 y 2428 de fecha del 22 de mayo de 2026, mediante los cuales se dio trámite a solicitudes de permisos por cumpleaños y cita para exámenes médicos, así como el oficio No. 2468 del 26 de mayo de 2026, en la que se dio respuesta a una solicitud relacionada ante un presunto hurto en un local comercial de la plaza de la 28.</p> <p>✓ Se apoyó en la proyección del Memorando No. 243 de fecha del 14 de mayo de 2026, dirigido a la funcionaria ZULAY VIVIAN MARTINEZ ARIAS-ASESORA DIRECCIÓN OPERATIVA Y COMERCIAL, mediante el cual se efectúa un requerimiento por ausentismo laboral injustificado. Del mismo modo se apoyó en la proyección del memorando de respuesta a la solicitud elevada por la funcionaria ZULAY VIVIAN MARTINEZ ARIAS, mediante Memorando No. 284 de fecha del 23 de mayo de 2026, y el Memorando No. 285 de fecha del 25 de mayo de 2026, dado como respuesta a la réplica planteada por la funcionaria.</p> <p>Las respuestas emitidas incluyeron la verificación de la información allegada,</p>	<p>Proyección de Documentos.</p>





INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

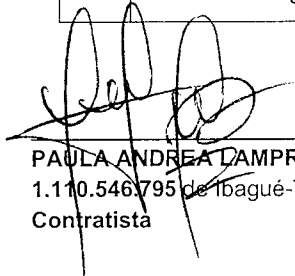
Código:  
FOR-GC-006

Versión: 02

Vigente desde:  
2018/06/13

Pág. 5 de 18

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
		la adecuada estructuración jurídica del contenido y la remisión de las solicitudes al Comité Inmobiliario correspondiente para su respectiva evaluación, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, oportunidad y debido proceso.	
5	Participar en las capacitaciones, comités internos y jornadas de formación a las que sea convocado por el supervisor, con el fin de actualizar conocimientos y contribuir a la mejora continua de los procesos institucionales.	✓ Se participó en reuniones interinstitucionales y espacios de coordinación requeridos por la Dirección de Servicios Administrativos, orientados al seguimiento de procesos institucionales y a la articulación de acciones relacionadas con la gestión jurídica del Instituto. Dando cumplimiento a la mencionada obligación, asistí a la Socialización capacitación buenas prácticas digitales, Campaña Cero Papel y Ahorro energético en fecha del 28 de abril de 2026.	Planillas de asistencia, Registros fotográficos
6	Brindar información y proyectar los informes solicitados por la secretaría general, con la finalidad de otorgar respuestas frente a los requerimientos judiciales y de los demás órganos de control.	✓ Se brindó apoyo en la recopilación de información y proyección de respuestas e informes solicitados por la Secretaría General, relacionados con requerimientos efectuados por entes judiciales y órganos de control. Así mismo, se apoyó la estructuración y proyección de la respuesta a la Observación Administrativa No. 15 formulada por la Contraloría Municipal de Ibagué dentro del Contrato No. 124 de 2025 correspondiente al Plan de Bienestar de la vigencia 2025.	Proyección de Documentos.

  
PAULA ANDREA LAMPREA SALAZAR  
1.110.546.795 de Ibagué-Tolima  
Contratista





INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

Código:  
FOR-GC-006

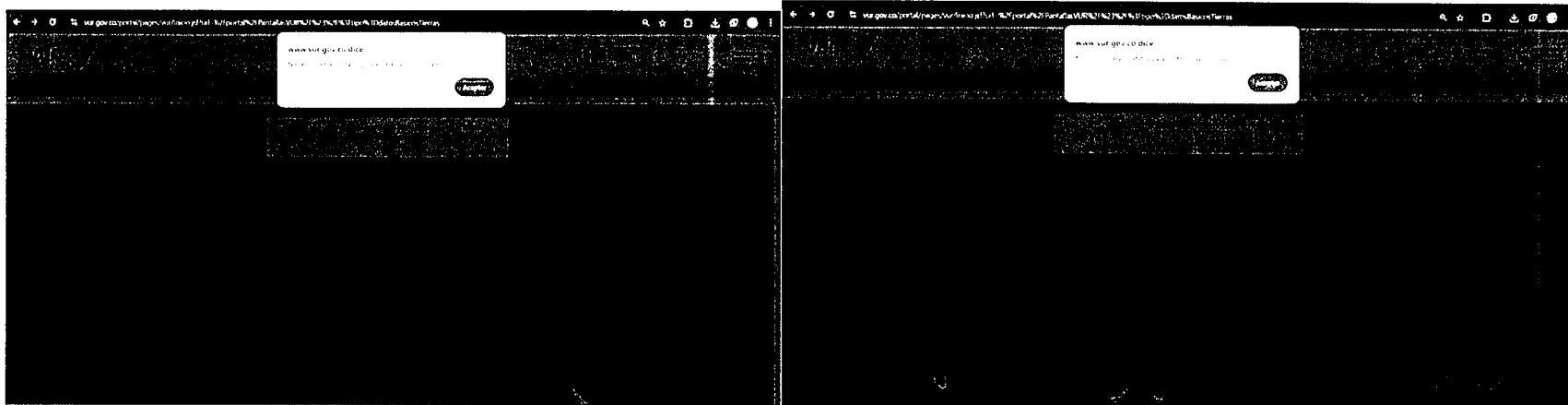
Versión: 02

Vigente desde:  
2018/06/13

Pág. 6 de 18

## EVIDENCIAS

### OBLIGACIÓN No. 1



Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima  
Teléfono: (8) 2746888 – (8) 2786888 - (8) 2747444 Fax: (8) 2746410  
E-mail: [correspondencia@infibague.gov.co](mailto:correspondencia@infibague.gov.co)  
Página Web: [www.infibague.gov.co](http://www.infibague.gov.co)





INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -

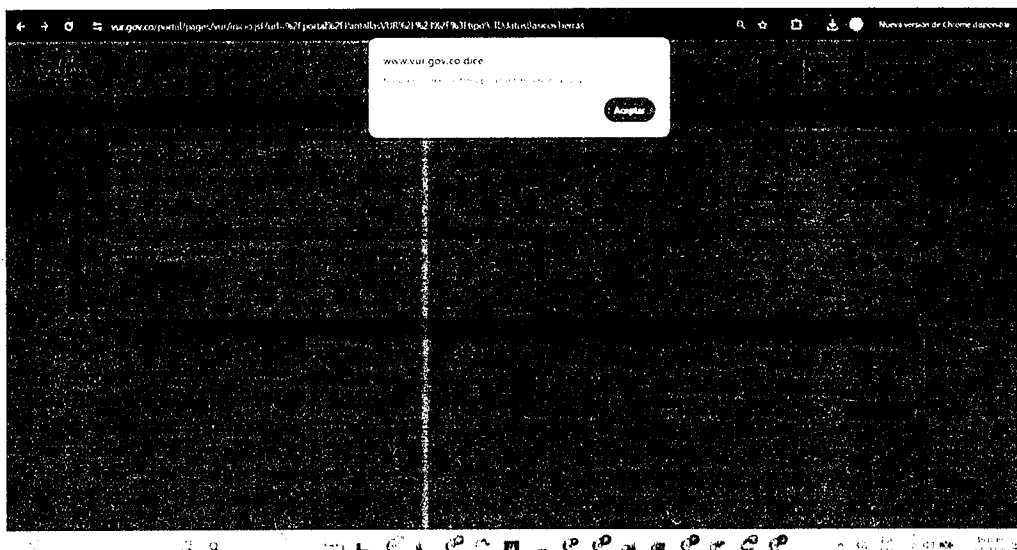
**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

Código:  
FOR-GC-006

Versión: 02

Vigente desde:  
2018/06/13

Pág. 7 de 18



Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima  
Teléfono: (8) 2746888 – (8) 2786888 - (8) 2747444 Fax: (8) 2746410  
E-mail: [correspondencia@infibague.gov.co](mailto:correspondencia@infibague.gov.co)  
Página Web: [www.infibague.gov.co](http://www.infibague.gov.co)





INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -

INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

Código:  
FOR-GC-006

Versión: 02

Vigente desde:  
2018/06/13

Pág. 8 de 18

7:526 10:47 a.m

-VUR



Datos Básicos - Certificado de Tradición y Libertad

Fecha: 07/05/2028 Hora: 10:35 AM No. Consulta: 805488118  
N° Matriculación Inmobiliaria: 350-74680 Referencia Catastral: 01-10-0389-003 8-000  
Departamento: TOLIMA Referencia Catastral Anterior:  
Municipio: IBAGUE Cédula Catastral:  
Vereda: IBAGUE Nupre:

Dirección Actual del Inmueble: LT 1 MZA

Direcciones Anteriores:

Determinación: Destino económico: Modalidad:  
Fecha de Apertura del Folio: 30/05/1990 Tipo de Instrumento: ESCRITURA  
Fecha de Instrumento: 21/05/1990  
Estado Folio: ACTIVO  
Matriculación(s) Matriz:  
350-23023

7:526 10:50 a.m

-VUR



Datos Básicos - Certificado de Tradición y Libertad

Fecha: 07/05/2028 Hora: 10:50 AM No. Consulta: 805491401  
N° Matriculación Inmobiliaria: 350-23023 Referencia Catastral: 01.8.069.001..  
Departamento: TOLIMA Referencia Catastral Anterior:  
Municipio: IBAGUE Cédula Catastral:  
Vereda: IBAGUE Nupre:

Dirección Actual del Inmueble: VEINTE DE JULIO FRACCION EL JARDIN

Direcciones Anteriores:

Determinación: Destino económico: Modalidad:  
Fecha de Apertura del Folio: 20/04/1982 Tipo de Instrumento: CERTIFICADO  
Fecha de Instrumento: 26/04/1982  
Estado Folio: ACTIVO  
Matriculación(s) Matriz:





INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -

INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

Código:  
FOR-GC-006

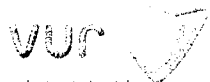
Versión: 02

Vigente desde:  
2018/06/13

Pág. 9 de 18

8/5/26, 4:25 p.m

-VUR



Datos Básicos - Certificado de Tradición y Libertad

Fecha: 08/05/2026 Hora: 04:24 PM No. Consulta: 806215062  
N° Matricula Inmobiliaria: 350-40290 Referencia Catastral: 00-01-008-0272-000  
Departamento: TOLIMA Referencia Catastral Anterior:  
Municipio: IBAGUE Cédula Catastral:  
Vereda: IBAGUE Nupre:

Dirección Actual del Inmueble: EL ESCOBAL, JURISDICCION IBAGUE.

Direcciones Anteriores:

Determinación: SIN\_SELECCIONAR Destinación económica:


Modalidad:

Fecha de Apertura del Folio: 12/01/1982 Tipo de Instrumento: CERTIFICADO

Fecha de Instrumento: 12/01/1982

Estado Folio: CERRADO

Matricula(s) Matriz:

	<b>INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -</b>	<b>Código: FOR-GC-006</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 02</b>
		<b>Vigente desde: 2018/06/13</b>
		<b>Pág. 10 de 18</b>

**OBLIGACIÓN No. 2**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analisis del sector - Dotacion CON JUSTI... | <input type="checkbox"/> ESTUDIOS-PREVIOS-MINIMA- EXAMENES OCUPACIONALS               |
| <input type="checkbox"/> Analisis del sector - Dotacion CON JUSTI... | <input type="checkbox"/> ESTUDIOS-PREVIOS-MINIMA- EXAMENES OCUPACIONALES (Recuperado) |
| <input type="checkbox"/> COTIZACION BALLE SAS                        | <input type="checkbox"/> ANALISIS DEL SECTOR -EXAMENES OCUPACIONALES                  |
| <input type="checkbox"/> Cotización dotación y EPP.                  | <input type="checkbox"/> ESTUDIOS-PREVIOS-MINIMA- EXAMENES OCUPACIONALES VFA          |
| <input type="checkbox"/> COTIZACION INFI DOTACION CAPITAL A...       |   |
| <input type="checkbox"/> EP- LICITACION - DOTACION OK VF             |   |
| <input type="checkbox"/> EP- LICITACION - DOTACION OK                |   |



**INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

**Código:  
FOR-GC-006**

**Versión: 02**

**Vigente desde:  
2018/06/13**

**Pág. 11 de 18**

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ	Código: FOR-GC-006 Versión: 02 Vigente desde: 2018/06/13 Pag. 11 de 18
ACTA DE INICIO	

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ	Código: FOR-GC-006 Versión: 02 Vigente desde: 2018/06/13 Pag. 11 de 18
ACTA DE INICIO	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato No. y fecha:	282 DEL 07 DE MAYO DE 2026	No. Proceso SECOP II:	LP-002-2026
Objeto del contrato:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES DE PROPIEDAD O BAJO LA RESPONSABILIDAD DE INFIBAGUÉ, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN DURANTE LA JORNADA LABORAL DE LAS PERSONAS EN LAS ÁREAS OBJETO DE VIGILANCIA.		
Contratista:	SEGURIDAD PRIVADA AGUIALARMAS LTDA		
NIT:	809.005.743-1		
REPRESENTANTE LEGAL	HENRY AUGUSTO VARON MACHADO		
C.C.:	93.404.224 Ibagué-Tolima		
Valor del contrato:	DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES DOS MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS (\$2.633.002.206) IVA INCLUIDO Y DEMÁS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR total de costos e impuestos a que haya lugar		
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE (239) DÍAS CALENDARIO, término contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, suscrita entre el(a) supervisor(a) del contrato designado por EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ- INFIBAGUÉ Y EL CONTRATISTA, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.		
CDP:	2026-340 DEL 20 DE MARZO DE 2026		
RP:	2026-415 del 07 DE MAYO DE 2026		
Fecha de inicio del contrato:	07 DE MAYO DE 2026		
Fecha de Finalización del contrato:	31 DE DICIEMBRE DE 2026		

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato No. y fecha:	282 DEL 08 DE MAYO DE 2026	No. Proceso SECOP II:	RE-001-2026
Objeto del contrato:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES, OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS PARA LLEVAR A CABO EL PLAN DE BIENESTAR DE LA VIGENCIA 2026 DE LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ.		
Contratista y/o cooperante:	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL TOLIMA COMFATOLIMA		
NIT:	800.211.025-1		
REPRESENTANTE LEGAL	NELSON NORBEY QUINTERO MELO		
C.C.:	93.356.867 de Ibagué - Tolima		
Valor del contrato:	SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$645.000.000) IVA INCLUIDO SOBRE LA TARIFA DE ADMINISTRACION LA CUAL CORRESPONDE AL SIETE POR CIENTO (7%)		
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026, término contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, suscrita entre el(a) supervisor(a) del contrato designado por EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ INFIBAGUÉ Y EL CONTRATISTA, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.		
CDP:	2026-347 DEL 08 DE ABRIL DE 2026		
RP:	2026-419 del 08 DE MAYO DE 2026		
Fecha de inicio del contrato:	11 DE MAYO DE 2026		
Fecha de Finalización del contrato:	30 DE DICIEMBRE DE 2026		

**ACUERDAN:**

De conformidad con lo establecido en el clausulado del contrato, se ha designado como Supervisor(a) a JHON FERLEY AMAYA RIVERA-DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS o quien haga sus veces, para efectos de realizar todas las actividades de control y vigilancia de la ejecución de las actividades y obligaciones del Contratista.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>
Firma _____	Firma _____
Nombre SEGURIDAD PRIVADA AGUIALARMAS LTDA NIT. 809.005.743-5 RL/HENRY AUGUSTO VARON MACHADO C.C. 93.404.224 de Ibagué-Tolima	Nombre JHON FERLEY AMAYA RIVERA DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS C.C. 1.110.505.157 de Ibagué-Tolima

**ACUERDAN:**

De conformidad con lo establecido en el clausulado del contrato, se ha designado como Supervisor(a) a JHON FERLEY AMAYA RIVERA-DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS o quien haga sus veces, para efectos de realizar todas las actividades de control y vigilancia de la ejecución de actividades y obligaciones del Contratista.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>
Firma _____	Firma _____
Nombre CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL TOLIMA COMFATOLIMA NIT. 800.211.025-1 RL/NELSON NORBEY QUINTERO MELO C.C. 93.356.867 de Ibagué - Tolima	Nombre JHON FERLEY AMAYA RIVERA DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS C.C. 1.110.505.157 de Ibagué-Tolima





INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -

INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

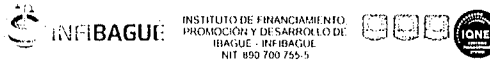
Código:  
FOR-GC-006

Versión: 02

Vigente desde:  
2018/06/13

Pág. 12 de 18

OBLIGACIÓN No. 3



RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 188  
( MAYO 21 DE 2026 )

"Por medio de la cual se hace un encargo"

EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ, en uso de sus facultades legales, y

CONSIDERANDO

Que el Doctor **JOSE YEZIO BARRAGAN CORTES**, identificado con cédula de ciudadanía número **93.358.599**, expedida en Ibagué, **DIRECTOR** Código **009** Grado **05**, adscrito a la **DIRECCION FINANCIERA** en la planta de personal permanente de **INFIBAGUÉ**, tiene un permiso remunerado el día viernes 22 de mayo de 2026.

Que, para atender las actividades urgentes necesarias en la **DIRECCION FINANCIERA** y continuar con los procesos que requiere, se debe hacer un encargo de funciones el día viernes 22 de mayo de 2026 o hasta que hurta que el titular del cargo se vincule

Que, en mérito de lo expuesto

RESUELVE

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar a la Doctora **FANNY YANET GOMEZ PACHECO** identificada con la cédula de ciudadanía número **65.758.580** de Ibagué, quien labora en el **INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ**, desempeñando el cargo de **TESORERO GENERAL** Código **201** Grado **05**, adscrito a la **DIRECCION FINANCIERA - OPERACIONES DE TESORERIA** en la planta de personal permanente de **INFIBAGUÉ**, de las funciones de **DIRECTOR** Código **009** Grado **05**, adscrito a la **DIRECCION FINANCIERA**, el día viernes 22 de mayo de 2026 o hasta que el titular del cargo se vincule.

**ARTICULO SEGUNDO:** Comuníquese y envíar a la Dirección Administrativa de la Entidad para lo de su competencia.

NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

**EDILBERTO PAVA CEBALLOS**  
Gerente General

Casa Historia Laboral  
Francisco Pava Andrea Latorre Salazar - Abogada Contadora  
Rector: Yezio Barragan Cortes - P. U. Gestión Humana - 201

Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué - Tolima  
Teléfono: (8) 2746888 - (8) 2786888 - (8) 2747444 Fax: (8) 2746410  
E-mail: [correspondencia@infibague.gov.co](mailto:correspondencia@infibague.gov.co)  
Página Web: [www.infibague.gov.co](http://www.infibague.gov.co)



Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima  
Teléfono: (8) 2746888 – (8) 2786888 - (8) 2747444 Fax: (8) 2746410  
E-mail: [correspondencia@infibague.gov.co](mailto:correspondencia@infibague.gov.co)  
Página Web: [www.infibague.gov.co](http://www.infibague.gov.co)



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

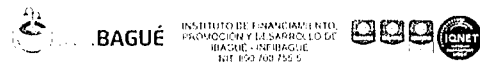
Código: FOR-GC-006

Versión: 02

Vigente desde: 2018/06/13

Pág. 13 de 18

OBLIGACIÓN No.4



CPC-103 -2427 - -

Ibagué, 22 MAY 2026

Señor JAIR LEONARDO RUIZ MEJÍA Infibagué

Asunto: Respuesta a solicitud de compensatorio por cumpleaños

Reciba un cordial saludo

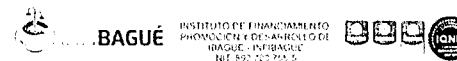
En atención a su solicitud radcada con el No. 20263194 del 15 de mayo de 2026, me permito informarle que, una vez estudiada su petición, este despacho le concedo permiso por un (1) día hábil correspondiente al 22 de mayo de 2026, por cuanto su solicitud cumple con los requisitos establecidos en la Circular No. 0025 del 28 de julio de 2025.

Atentamente

JHON FERLEY MAYA RIVERA Director de Servicios Administrativos

Redactor: Jhon Ferley Maya Rivera - Director de Servicios Administrativos
Transcriptor: Paula Andrea Lamprea Saizar - Abogada Contratista D.S.A.
Revisó: Yory Fredy Olave Pava - P.U. GH-SST

Correo Electrónico: MIBAGU@infibague.gov.co
Teléfono: 2746888
Página Web: www.infibague.gov.co



CPC-103 -2428 - -

Ibagué, 22 MAY 2026

Señora NANCY VELOZA GUZMÁN Profesional Especializado 222-06 Infibagué

Asunto: Respuesta a Solicitud permiso

Reciban un cordial saludo

En atención a su solicitud radcada con el No. 20263194 del 15 de mayo de 2026, me permito informarle que, una vez analizada por este despacho, se autoriza el permiso para el día 21 de mayo de 2026, con el propósito de asistir a un examen médico. Lo anterior, por cuanto la solicitud cumple con los requerimientos establecidos en la Circular No. 0025 del 28 de julio de 2025.

Atentamente

JHON FERLEY MAYA RIVERA Director de Servicios Administrativos

Redactor: Jhon Ferley Maya Rivera - Director de Servicios Administrativos
Transcriptor: Paula Andrea Lamprea Saizar - Abogada Contratista D.S.A.
Revisó: Yory Fredy Olave Pava - P.U. GH-SST

Correo Electrónico: MIBAGU@infibague.gov.co
Teléfono: 2746888
Página Web: www.infibague.gov.co





INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -

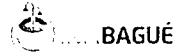
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GC-006

Versión: 02

Vigente desde: 2018/06/13

Pág. 14 de 18



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ NIT 899 703 755-5



CPC-103 - 2468 - - -

Ibagué 26 MAY 2026

Señora MERCEDES YASNO LEAL C.C. 1.110.461.245

Asunto: Respuesta a solicitud relacionada con presunto hurto en local 604 Plaza de la 28-Radicado No. 20260425 del 20 de enero de 2026

Cordial saludo

En atención al escrito radicado ante INFIBAGUÉ relacionado con los hechos ocurridos el día 17 de enero de 2026 en el local 604 de la Plaza de la 28, esta entidad se permite manifestar lo siguiente:

Revisada la información allegada y los antecedentes administrativos correspondientes, se evidencia que para la fecha de ocurrencia de los hechos usted se encontraba en trámite dentro del proceso de adjudicación del local comercial, sin que existiera acto administrativo definitivo de adjudicación ni entrega formal del espacio por parte de la entidad.

En ese sentido, es importante pensar que INFIBAGUÉ a la fecha de ocurrencia de los hechos no había asumido relación contractual, obligación de custodia, tenencia o administración respecto de bienes particulares ubicados al interior del local mencionado, razón por la cual los elementos y mercancías que eventualmente permanecieron en dicho espacio se encuentran bajo la responsabilidad y riesgo exclusivo de qui en los dispuso en el lugar.

De igual manera, se informa que los servicios de vigilancia implementados en las plazas de mercado tienen carácter preventivo y general sobre las instalaciones, sin que ello implique una obligación de resultado frente a la protección individual de bienes particulares.

Por lo anterior, no es procedente acceder a solicitudes relacionadas con recomposición económica, reparación o reposición de elementos presuntamente hurtados o afeados, al no evidenciarse responsabilidad atribuible a la entidad ni la existencia de una obligación jurídica de custodia sobre los bienes reportados.

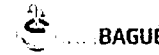
No obstante, la entidad continuó fortaleciendo las medidas de articulación y seguimiento con el contratista a cargo de la vigilancia privada, con el propósito de mejorar las condiciones generales de seguridad en las plazas de mercado.

Atentamente

JHON FERRER AMAYA RIVERA Director de Servicios Administrativos

Transcriptor: Jhon Farley Amaya Rivera Director de Servicios Administrativos Redactor: Paula Andrea Lamprea Salazar-Abogada Contraloría

Av. General del Ejército 1747, Barrio La Floresta, Ibagué - Tolima Teléfono: (8) 2746888 Fax: (8) 2747444 Página Web: www.infibague.gov.co



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ NIT 899 703 755-5



MEMORANDO

DE: JHON FERRER AMAYA RIVERA

IBAGUÉ

Señora ZULY SYLVAN MARTINEZ ARIAS Asociada Comercio Exterior y Comercial INFIBAGUÉ Ciudad

Asunto: Responder a solicitud relacionada con presunto hurto

Cordial saludo

De manera atenta, esta Entidad se permite responder a la solicitud presentada el día 08 de mayo de 2026, relacionada con el hurto de mercancías almacenadas en el local 604 de la Plaza de la 28, en el cual se reportó la pérdida de mercancías. Se evidencia que el hurto no fue autorizado por esta dependencia conforme a los lineamientos internos vigentes de la Entidad y en específico según lo dispuesto en la Circular No. 0026 del 26 de julio de 2025.

No obstante, lo anterior, se verificó la asistencia de la prestataria con respecto a la falta de elementos indicados, sin que existiera autorización administrativa previa que justificara su ausencia.

En consecuencia, y por el fin de garantizar el debido proceso y el derecho de defensa y contradicción, se solicita presentar por escrito las evidencias y respaldos que respalden los hechos reportados de manera antecedente a esta respuesta.

Lo anterior, para los fines administrativos a que haya lugar, en el marco de las obligaciones y deberes propios de los servidores públicos, así como el cumplimiento en el artículo 24 numeral 12 de la Ley 1952 de 2014, relacionado con declarar la libertad de tiempo, el cumplimiento de las obligaciones y el deber de las funciones encomendadas.

Cordialmente

JHON FERRER AMAYA RIVERA Director de Servicios Administrativos

Transcriptor: Jhon Farley Amaya Rivera Director de Servicios Administrativos Redactor: Paula Andrea Lamprea Salazar-Abogada Contraloría

Av. General del Ejército 1747, Barrio La Floresta, Ibagué - Tolima Teléfono: (8) 2746888 Fax: (8) 2747444 Página Web: www.infibague.gov.co









INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

Código:  
FOR-GC-006

Versión: 02

Vigente desde:  
2018/06/13

Pág. 17 de 18

OBLIGACIÓN No. 5



Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima  
Teléfono: (8) 2746888 – (8) 2786888 - (8) 2747444 Fax: (8) 2746410  
E-mail: [correspondencia@infibague.gov.co](mailto:correspondencia@infibague.gov.co)  
Página Web: [www.infibague.gov.co](http://www.infibague.gov.co)





INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -

INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

Código:  
FOR-GC-006

Versión: 02

Vigente desde:  
2018/06/13

Pág. 18 de 18

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ		Código: FOR-PE-002 Versión: 01 Vigente desde: 2017/12/19 Pág. 1 de 1	
REGISTRO DE ASISTENCIA - EVENTOS INTERNOS			
TEMA:	Capacitación sobre Prácticas Digitales	FECHA:	25 - 06 - 2018
AGENDA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entorno Digital</li> <li>- Comercio Electrónico</li> <li>- Alcance Empresarial</li> </ul>	HORA INICIO:	7:00 am
		HORA FIN:	7:30 am
		LUGAR:	Salida de Alameda
		FACILITADOR:	Oliver Arroyave Cortés (Fondos y TIC)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Alfonso Tabares Zamora	alfonso.tabares@infibague.gov.co	Comunicación y Promoción	[Firma]
2	Maria Alejandra Pacheco	mariaalejandra.pacheco@infibague.gov.co	D.S.A	[Firma]
3	Andrés Felipe Pardo	andresfelipe.pardo@infibague.gov.co	D.S.A	[Firma]
4	Angélica María Cifuentes	angelicamaría.cifuentes@infibague.gov.co	D.S.H	[Firma]
5	ONILIA HERBON	oniliaherbon@infibague.gov.co	Comunicación	[Firma]
6	María Juliana Obispo	mariajuliana.obispo@infibague.gov.co	Comunicación	[Firma]
7	María Cecilia Martínez	mariacecilia.martinez@infibague.gov.co	Alcaldía	[Firma]
8	Esmeralda Torres	esmeralda.torres@infibague.gov.co	Alcaldía	[Firma]
9	Luisa Fabiana Cabezas	luisafabiana.cabezas@infibague.gov.co	Alcaldía	[Firma]

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ		Código: FOR-PE-002 Versión: 01 Vigente desde: 2017/12/19 Pág. 2 de 2		
REGISTRO DE ASISTENCIA - EVENTOS INTERNOS				
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	DEPENDENCIA	FIRMA
10	Luis Germán Gálvez	luis.galvez@infibague.gov.co	D.S.H	[Firma]
11	Pablo Jiménez García	pablojimenez.garcia@infibague.gov.co	Administración	[Firma]
12	Diego Camilo Salazar Roca	diegocamilosalazar.roca@infibague.gov.co	D.S.H	[Firma]
13	Rafael Andrés López Salazar	rafaelandreslopez.salazar@infibague.gov.co	D.S.A	[Firma]
14	Valentina López	valentinalopez@infibague.gov.co	D.S.H	[Firma]
15	Mo. Freddy Gilman Pardo	mo.freddygilman.pardo@infibague.gov.co	GA - 555	[Firma]
16				
17				
18				
19				
20				
21				

