INFORME DE ACTIVIDADES

Entidad:	Empresa Departamental Para la Salud - Edsa
Fecha informe:	20 de mayo 2026
Numero de informe:	4
Periodo de realización de actividades:	mayo

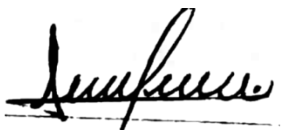
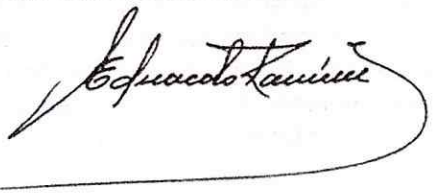
Concepto	Descripción				
Número del contrato:	2026-06				
Nombre del contratista:	DATA 3000 S.A.S.				
Objeto de contrato:	Realizar actividades de almacenamiento, custodia y servicio de consulta de los fondos documentales de la entidad y servicios de apoyo a la gestión documental durante la vigencia 2026				
Municipio en que se desarrolla:	Manizales, Caldas				
Valor del contrato:	$ 11.360.360				
Nombre supervisor:	Luisa Fernanda Quiñones Diaz				
Cargo supervisor:	Profesional Administrativa y de Atención al Cliente				
Duración - Plazo del contrato:	(11) meses (10) días	Fecha iniciación	28 de enero de 2026	Fecha. Terminación	31 de diciembre de 2026

Relación de obligaciones del contratista

N°	Obligación contractual	Reporte de cumplimiento de la obligación	Porcentaje de cumplimiento
1	Desarrollar el objeto del presente contrato con los requerimientos de calidad y cumplimiento que señale EDSA	Se presta el servicio de almacenamiento y custodia de forma permanente. De igual forma, el de consulta de forma ilimitada dentro de los tiempos establecidos.	36.36 %

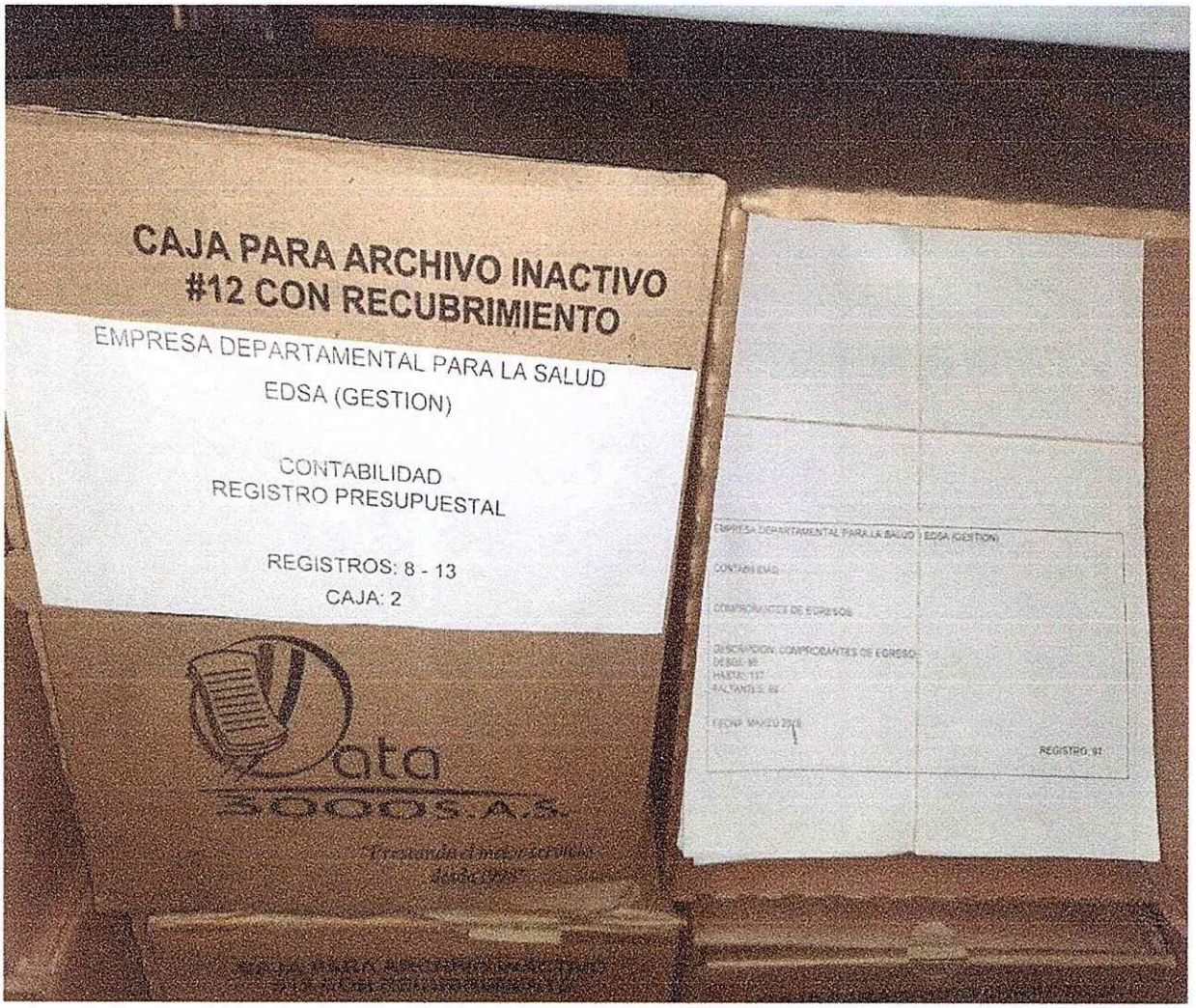
2	Guardar absoluta reserva y confidencialidad de los documentos e informaciones que conozca en el desarrollo del presente contrato	Para ello, contamos con Manuales de Seguridad de la Información, Seguridad Informática	36.36 %
3	Cuidar por la integridad de los documentos que se le entregan y que hacen parte del archivo.	Se realiza limpieza periódica de los fondos documentales. Para esto se cuenta con una empresa especializada en aseo y mantenimiento de las instalaciones físicas, como de estantería, libros, cajas de archivos y expedientes. Lo anterior se realiza bajo protocolos de higiene y bioseguridad. Incluyendo aspiradoras y limpieza en seco, de tal manera que no se utilizan productos que afecten en algún modo la documentación.	36.36 %

Observaciones:

	Supervisor	Contratista
Nombre	Luisa Fernanda Quiñones Diaz	Luis Eduardo Ramírez Zapata
Cargo	Profesional Administrativa y de Atención Al Cliente	Gerente
Firma		

Anexo: evidencias

EVIDENCIA


CAJA PARA ARCHIVO INACTIVO
#12 CON RECUBRIMIENTO
EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD
EDSA (GESTION)
CONTABILIDAD
REGISTRO PRESUPUESTAL
REGISTROS: 8 - 13
CAJA: 2
Data
3000S.A.S.

Data 3000 S.A.S. Todo en servicio de archivo	**INFORME CONTRATO # 2026-06**	EDSA EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD

Manizales, 20 de mayo de 2026

Señora
LUISA FERNANDA QUIÑONES DÍAZ
Profesional Administrativa y de Atención al Cliente
EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD - EDSA
Ciudad

Cordial saludo,

Nos permitimos presentar el informe de actividades desarrolladas durante el mes de mayo del presente año, dando cumplimiento al contrato No. 2026-06 celebrado entre DATA 3000 S.A.S y EDSA.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA

Para este servicio, DATA 3000 tiene a disposición de EDSA sus instalaciones para el almacenamiento de los archivos, cumpliendo con los protocolos y normatividad establecida por el Archivo General de la Nación. Para ello se cuenta con:

- ✓ Un depósito de fondos documentales ubicado en el barrio la Enea, el cual cumple con los requisitos estructurales y de ubicación que exige la ley y donde además se ha instalado un Sistema de seguridad electrónica integral suministrado por la firma SJ SEGURIDAD PRIVADA que incluye lo siguiente:

  - Equipo de alarma contra incendios.
  - Sensores de movimiento.
  - Sensores de humo con detección láser.
  - Extintores multipropósito y de gas carbónico
  - Monitoreo mediante videocámaras y vía telefónica las 24 horas.

- ✓ Estanterías metálicas de máxima calidad, suministradas por la empresa especializada ACIER INGENIERIA, con recubrimiento en pintura anticorrosiva,

materiales en calibre altamente resistentes para soportar el peso necesario y perfectamente diseñadas para el almacenamiento de cajas de archivo.

- ✓ Sistema de seguridad de la información digital (Firewall), administrado por THD SECURITY GROUP, el cual protege los equipos y redes empresariales de ataques cibernéticos (hacking)
- ✓ Limpieza periódica, para ello se cuenta con una empresa especializada en aseo y mantenimiento BRILLO DE HAZUL.

Ver Anexo 1 registro fotográfico del almacenamiento y custodia

2. RECEPCIÓN DE TRANSFERENCIAS

Durante este mes, no se recibieron transferencias documentales

3. SERVICIO DE CONSULTA

Para el servicio de consulta, se lleva un control específico, las consultas deben ser solicitadas por escrito, únicamente por el funcionario autorizado. Dando respuesta de forma física o digital, según lo solicitado. Así mismo, se lleva una relación detallada de los documentos solicitados durante el mes, y a su vez el listado de los que no han sido devueltos por parte de EDSA a nuestras instalaciones para continuar con el debido almacenamiento y custodia.

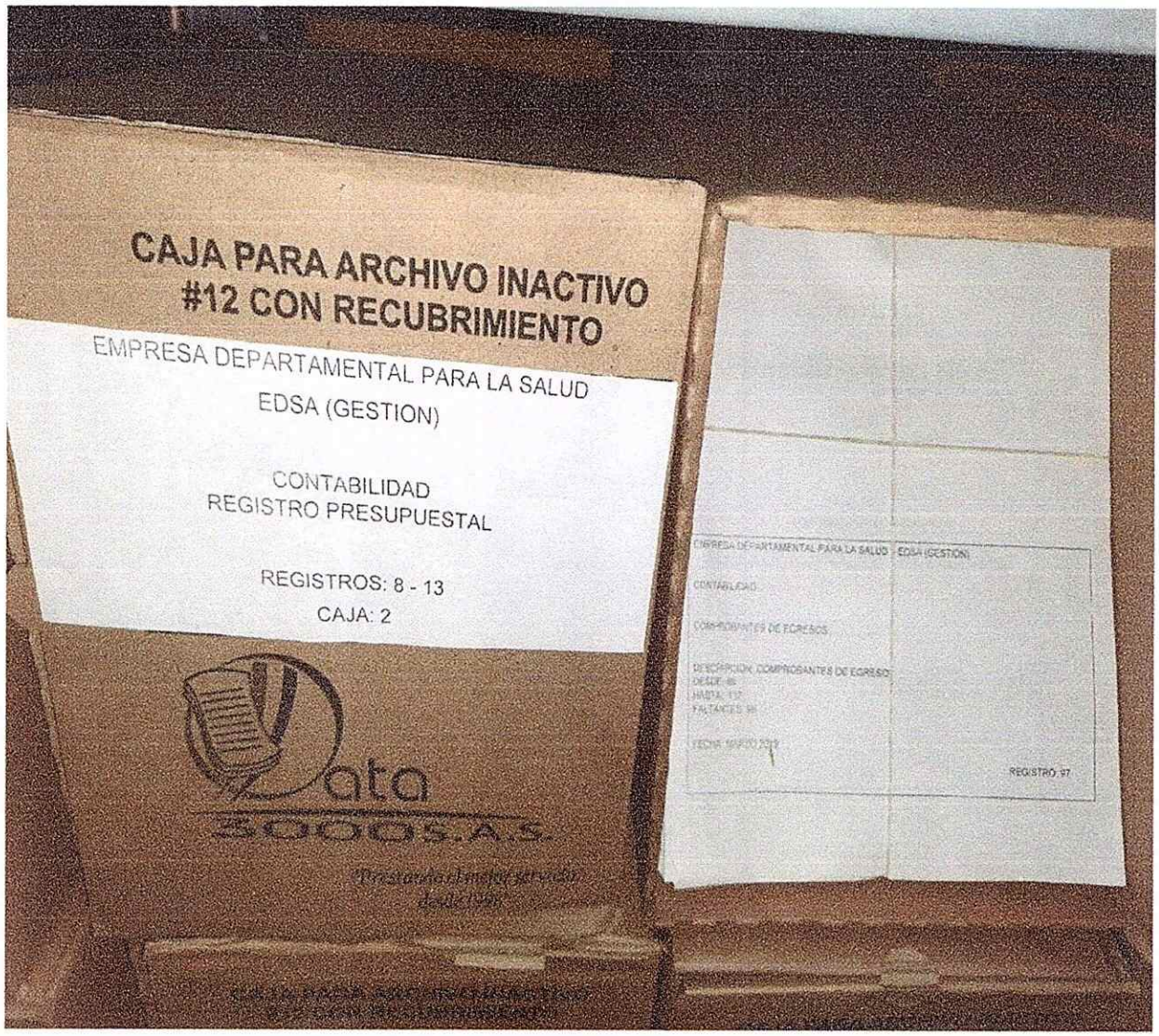
Durante el periodo del presente informe no fueron recibidas solicitudes de consulta

Diana Sulay Garcia C

DIANA SULAY GARCIA CORREA
LIDER DE ARCHIVO
DATA 3000 S.A.S.

Anexo:
Anexo No. 1 Registro fotográfico almacenamiento y custodia

ANEXO 1
REGISTRO FOTOGRÁFICO ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA



EDSA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESTADOS Y NO DEVUELTOS

REGISTRO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE PRÉSTAMO
HL-ACTIVAS REG 01	ALDANA CASTAÑO JULIO ALBERTO	1/09/2021
HL-ACTIVAS REG 02	ARROYAVE ECHEVERRY ROCIO	1/09/2021
HL-ACTIVAS REG 03	GIRALDO GONZALES RODRIGO	1/09/2021
HL-ACTIVAS REG 04	RIVERA ESTRADA JUAN PABLO	1/09/2021
HL-ACTIVAS REG 05	TRUJILLO SAAVEDRA CLAUDIA JULIANA	1/09/2021
HL-ACTIVAS REG 06	GONZALEZ MARIA YESMITH	1/09/2021
1	CONTRATO N° 2012-06 DITAR S.A PARTE 1 2012	1/02/2022
C2-R11	EDSA CENTRAL – GERENCIA – JUNTA DIRECTIVA - ACTAS JUNTA DIRECTIVA	15/12/2022
C1 R1	ESTATUTOS EDSA (AÑOS ANTERIORES)	22/08/2024
C17 R108	GERENCIA - RESOLUCIONES - CDT ORIGIBAL N° 2343902 GONZALO CIFUENTES CRUZ C.C. 5.947.746	1/10/2024
L5	COPIAS CONTRATO DE CONCESION SUSUERTE 2001	19/05/2025
L8	COPIAS CONTRATO DE CONCESION SUSUERTE SAP 2001	19/05/2025
L11	INFORMES SUSUERTE 2001	19/05/2025
L14	PROCESO N° 001-01 UNION TEMPORAL SUSUERTE 2001	19/05/2025

Fecha: 20 de mayo de 2026

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, la empresa **BRILLO DE HAZUL**, dedicada a la prestación de servicios generales y limpieza, hace constar que la empresa **DATA 3000 S.A.S** ha contado con nuestros servicios de limpieza y mantenimiento, los cuales han sido prestados de manera responsable, puntual y cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.

Durante la prestación del servicio se realizaron labores relacionadas con:

- Limpieza y desinfección de áreas
- Aseo general de oficinas e instalaciones
- Organización y mantenimiento de espacios
- Apoyo en servicios generales según requerimiento

La presente constancia se expide a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes.

Cordialmente,

ALEJANDRA RAMIREZ G.

ALEJANDRA RAMÍREZ
Representante legal

BRILLO DE HAZUL