HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-08
	UNIDAD:COMPRAS,LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	FECHA DE EMISION: 20-02-2026 VERSION:02
	PROCESO:GESTION ADQUISICIONES SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 de 3

Contrato No.	SP-SUMD-0722-2025		
Nombre del contratista	KAREN LILIANA PARRA CASTRO		
Nombre del supervisor	Clara Inés Espitia Sánchez		
Unidad	Unidad Medica		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL SERVICIO DE ENFERMERIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA-HOSPITAL MILITAR CENTRAL		
Fecha de inicio	11-11-2025	Fecha de terminación del contrato	31/07/2026
Periodo Objeto del Informe	MAYO 2026		

OBLIGACIONES

Obligación Contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del supervisor
1. Cumplir con los procesos,procedimientos y protocolos institucionales establecidos para la atención de nuestros usuarios (identificación correcta, piel sana, recibo y entrega de turno,proceso de limpieza y desinfección,administración segura de medicamentos, cuidado de enfermería por áreas, prevención de caídas, registros clínicos de enfermería, sujeción mecánica, toma de muestras de laboratorio, preparación del paciente para toma de exámenes de radiología, carro de paro,accesos venosos, control de inventarios,control de líquidos administrados y eliminados,preparación de pacientes para procedimientos quirúrgicos, curación de catéter central, lavado de manos, transfusión segura de hemoderivados,bioseguridad y segregación adecuada de los residuos hospitalarios, entre otros).Uso y disposición de los insumos para el cuidado de enfermería.	Identificación correcta. Piel sana. Recibo y entrega de turno. Administración segura de medicamentos. Prevención de caídas. Registros clínicos de enfermería. Toma de muestras de laboratorio. Accesos venosos. Control de líquidos administrados y eliminados.	220	
2. Brindar cuidados básicos de enfermería relacionados con preparaciones pre quirúrgico,preparación para programación de ciclos de medicamentos, preparación para exámenes de imágenes diagnósticas, exámenes especiales,cuidados pos quimioterapias.	Preparación del paciente para toma de exámenes de radiología o exámenes especiales. Preparación de pacientes para procedimientos quirúrgicos. Preparación para programación de ciclos de medicamentos.	30	
3. Aplicar las normas establecidas en los protocolos y procedimientos institucionales como lavado de manos,procesos de limpieza y desinfección,manejo de residuos hospitalarios, manejo de aislamientos y demás establecidos en la institución.	Lavado de manos. Proceso de limpieza y desinfección. Segregación adecuada de los residuos hospitalarios. Manejo de aislamientos.	90	
5.Cumplir la asignación establecida, realizando rondas de cuidado de la salud y periódicas.	Rondas de cuidado de la salud y periódicas.	90	
6.Informar en forma permanente a su equipo de trabajo y Enfermera Profesional los cambios	Informe permanente al profesional de Enfermería los cambios presentados	75	

	Valor cotizado	218900
	EPS	Famisanar
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	04-05-2026
	N° de Planilla	9503611080
	Ingreso Base de Cotización	1750.905
	Valor cotizado	280.200
	Fondo de Pensiones	porvenir
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	04/2026
	Fecha de pago	04/05-2026
	N° de Planilla	9503611080
	Ingreso Base de Cotización	1750.905
	Valor cotizado	42.700
	A.R.L.	Colmena
VALOR TOTAL PAGADO		541.800

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Karen Para

Firma del Contratista

Nombre: Karen Liliana par castro

C.C.No. 1007696340
Correo electrónico:parraK288@gmail.com
Teléfono de contacto: 3196569527

Clara Inés Espitia Sanchéz

Vo Bo Supervisor del Contrato (nombre)

C.C.No:52.363.769
Correo:clasanchez@homil.gov.co
Firma del supervisor:

Clara I. Espitia S.
Enfermera Jefe
Por Delegación