INFORME DE ACTIVIDADES05

No. DE CONTRATO	**CD-25-2026-3092**
NOMBRE CONTRATISTA	**KATLEEN MILETH LARA RIVADENEIRA**
PERIODO	**CORRESPONDIENTE AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE MAYO 2026.**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

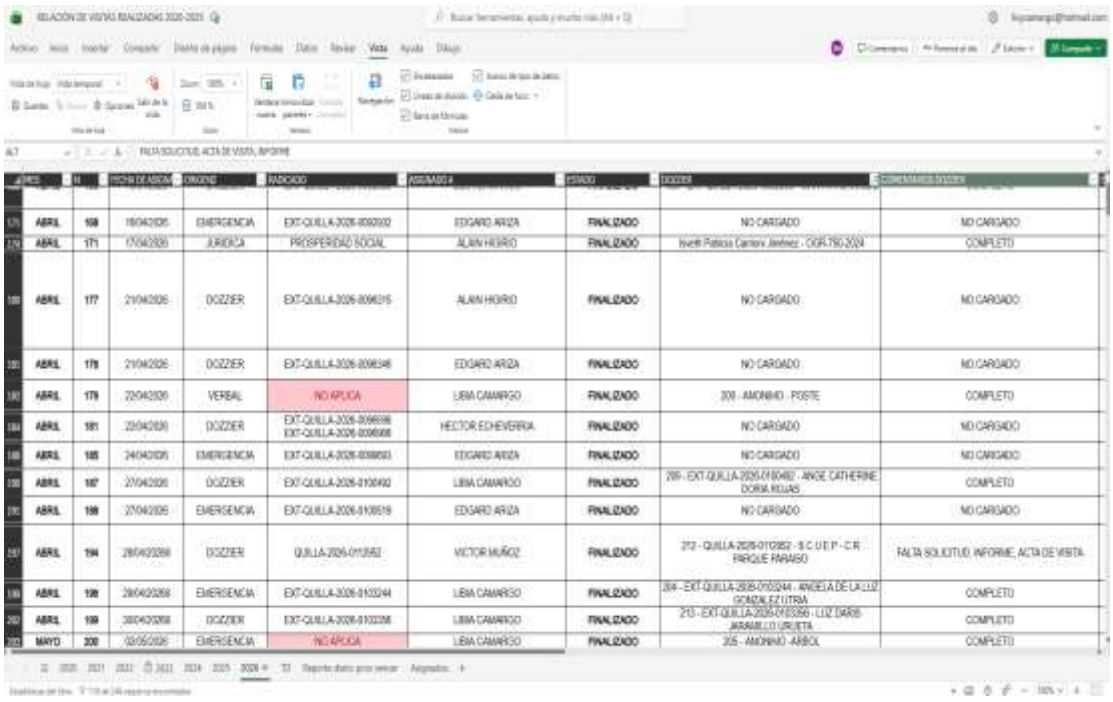
Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

Durante el período de ejecución de mis actividades, brindé apoyo profesional en el cargué y organización de los soportes documentales en la plataforma OneDrive correspondientes a las visitas realizadas por la profesional Libia Camargo. Esta actividad permitió mantener actualizada y organizada la información, facilitando su consulta, seguimiento y control por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo.:

- ✓ 200 - ANONIMO – POSTE
- ✓ 204 - EXT-QUILLA-2026-0103244 - ANGELA DE LA LUZ GONZALEZ UTRIA
- ✓ 205 - ANONIMO – ARBOL
- ✓ 209 - EXT-QUILLA-2026-0100492 - ANGE CATHERINE DORIA ROJAS
- ✓ 213 - EXT-QUILLA-2026-0103356 - LUZ DARIS JARAMILLO URUETA
- ✓ 223 - PENDIENTE - ECOPARQUE- LUIS MADACHI Y PATRICIA DAZA
- ✓ 228 - EXT-QUILLA-2026-0106863 - GLORIA ESTHER GUZMAN CHAMORRO
- ✓ 243 - OFICIO - IDENTIFICACION DE RIESGOS EN LA VIA 40 CON 98
- ✓ 247 - EXT-QUILLA-2026-0113474 - LUZ MERY DAZA REY
- ✓ 251 - VALORIZACION DE RIESGOS CALLE 17
- ✓ 254 - EXT-QUILLA-2026-0118179 - SHIRLY ESTHER MARTÍNEZ MEZA
- ✓ 264 - EXT-QUILLA-2026-0117345 – ASOCENTRO



• **Proyección de respuestas en plataforma DOZZIER**
Brindé apoyo profesional en la proyección y elaboración de respuestas, remisiones y traslados a través de la plataforma DOZZIER, atendiendo las solicitudes asignadas. Esta actividad permitió contribuir a la gestión oportuna de las peticiones y al cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.
• **Generación de reportes técnicos**
Brindé apoyo profesional en la elaboración y consolidación de reportes técnicos relacionados con las respuestas, remisiones y traslados gestionados mediante la plataforma DOZZIER, facilitando el seguimiento y control de las actuaciones realizadas.
• **Impresión y organización documental**
Brindé apoyo profesional en la impresión y organización de informes técnicos, actas de visita y formatos EDAN, contribuyendo a la adecuada gestión documental y al proceso de archivo de la información generada durante las visitas e inspecciones realizadas.
• **Revisión de archivo DOZZIER y actualización de información**
Brindé apoyo profesional en la revisión y organización del archivo de la plataforma DOZZIER, así como en el cargue de informes técnicos en las carpetas compartidas de OneDrive del equipo técnico correspondiente al año 2026. Asimismo, apoyé la actualización del cuadro de relación y seguimiento de las visitas realizadas, contribuyendo al control y organización de la información institucional.





Cordialmente,

KATLEEN MILETH LARA RIVADENEIRA
C.C. 1.143.469.625