
 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO N°: 1.130.17.13-15127 **FECHA:** 28 SEPTIEMBRE 2025
OTRO-SI N°: 1.130.17.13-15127-1 **FECHA:** 29 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
CONTRATISTA: HAROLD ANDRES CORTES LAVERDE
VALOR INICIAL: \$ 15.400.000 QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS
VALOR OTRO-SI: \$ -
VALOR TOTAL: \$ 15.400.000 QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS
REGISTRO: 5600093585
PRESUPUESTAL: 5500006550
DISPONIBILIDAD:
PRESUPUESTAL:
FUENTE DE:
FINANCIACION: LIBRE DESTINACION
PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR: JULIANA ALVAREZ ORDOÑEZ
 JEFE OFICINA JURÍDICA
 SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO MAGÍSTER DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JULIANA ALVAREZ ORDOÑEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 31580036, en su condición de JEFE OFICINA JURÍDICA, actuando como Supervisor(a), y HAROLD ANDRES CORTES LAVERDE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 16934769, obrando como Contratista, nos reunimos en las instalaciones del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plázo pactado.
2. Apoyar el seguimiento y ejecución al plan vial según sea el caso.
3. Asesorar jurídicamente a las diferentes áreas y subsecretarías de la Secretaría de Infraestructura en aquellos asuntos que, por interés estratégico, su importancia jurídica o su relevancia institucional le sean asignados por el supervisor con el fin de prevenir el contingente judicial, administrativo o disciplinario.
4. Apoyar la gestión administrativa de la Secretaría de Infraestructura y sus diferentes áreas y subsecretarías.
5. Prestar sus servicios de asesoría jurídica en aquellos procesos contractuales que le sean asignados por parte de la Secretaría de Infraestructura, con el fin de brindar acompañamiento en cualquiera de las etapas del proceso.
6. Revisar, analizar y emitir recomendaciones sobre aquellos proyectos de acto administrativo en los que le sea requerido su acompañamiento y asesoría.
7. Realizar acompañamiento a la Secretaría de Infraestructura en las reuniones, mesas de trabajo y demás convocatorias al interior de la gobernación y a las que sea citada la gobernación por actores externos.
8. Coadyuvar en la proposición, seguimiento e implementación de los planes de mejoramiento en los cuales la Secretaría de Infraestructura sea responsable de ello.
9. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

10. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente gestionada.

11. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

12. En caso de ser requerido, ejercer la representación judicial, extrajudicial o pre judicial del departamento frente a los temas asignados por el supervisor.

Que de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

ACTIVIDADES DE OCTUBRE

1. El contratista brindó apoyo jurídico en la revisión de Actas de aprobación de pólizas de los contratos de interventoría que le fueron direccionados por la Jefe de la Oficina.

2. El contratista brindó apoyo jurídico en la revisión de los Otrosi en los contratos de Obra Pública que le fueron encomendados por la Jefe de la Oficina.

3. El contratista brindó apoyo en la revisión del concepto jurídico del otrosi de ampliación de plazo y adición de los contratos que le fueron direccionados.

4. El contratista difundió, interactuó y compartió la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

5. El contratista realizó el cargue del informe de gestión de la presente cuota del contrato a la plataforma de SECOP II, con las respectiva firma.

ACTIVIDADES DE NOVIEMBRE

1. El contratista brindó apoyo jurídico en la revisión de los Otrosi en los contratos de Obra Pública que le fueron encomendados por la Jefe de la Oficina.

2. El contratista difundió, interactuó y compartió la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

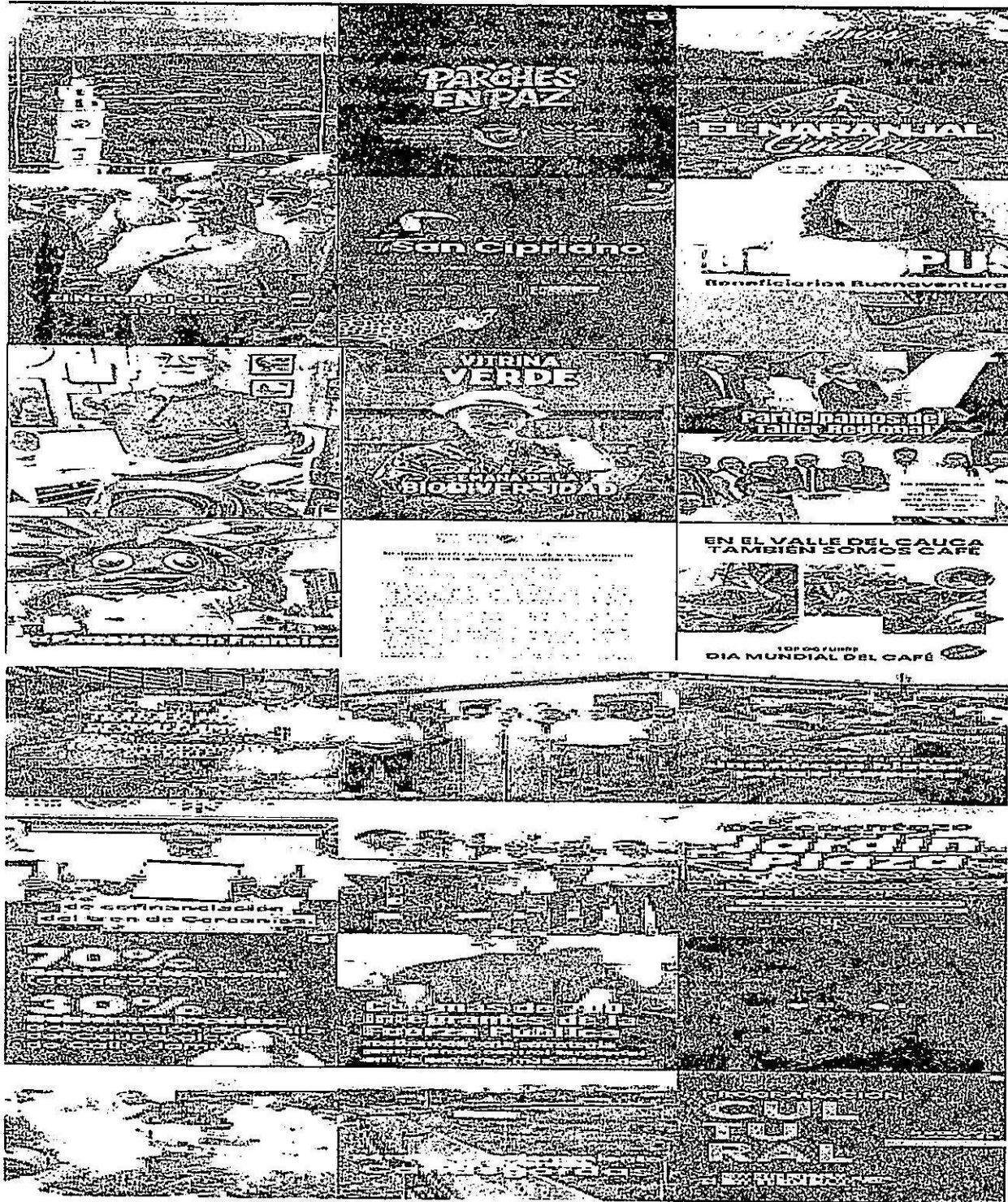
3. El contratista brindó apoyo jurídico en la revisión de Actas de aprobación de pólizas de los contratos de interventoría que le fueron direccionados por la Jefe de la Oficina.


4. El contratista brindó apoyo en la revisión del concepto jurídico del otrosi de ampliación de plazo y adición de los contratos que le fueron direccionados.

5. El contratista realizó el cargue del informe de gestión de la presente cuota del contrato a la plataforma de SECOP II, con las respectiva firma.



MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO



 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 4

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	\$	15.400.000
Valor Adición:	\$	-
Valor ejecutado:	\$	15.400.000
Valor no ejecutado:	\$	-
Porcentaje de Ejecución:		100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$	15.400.000
Anticipo:	\$	-
Amortización anticipo:	\$	-
Pago anticipado:	\$	-
Pagos parciales:	\$	7.700.000
Interés moratorio:	\$	-
Total pagado:	\$	7.700.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$	7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$	-

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota DOS (2)-última cuota- del contrato.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de NOVIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


 JULIANA ALVÁREZ ORDOÑEZ
 JEFE OFICINA JURÍDICA
 C.C. 31580036


 HAROLD ANDRÉS CORTES LAVERDE
 Contratista
 C.C.16934769