

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 4
--	---	--

CONTRATO N°: 1.130.19.13-20045 **FECHA:** 03 DICIEMBRE 2025
OTRO-SI N°: **FECHA:**
CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
CONTRATISTA: HAROLD ANDRES CORTES LAVERDE
VALOR INICIAL: \$ 11.550.000 ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS
VALOR OTRO-SI: \$ -
VALOR TOTAL: \$ 11.550.000 ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS
REGISTRO 5600098587
PRESUPUESTAL:
DISPONIBILIDAD 5500006738
PRESUPUESTAL:
FUENTE DE
FINANCIACION: LIBRE DESTINACION
PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR: JULIANA ALVAREZ ORDOÑEZ
JEFE OFICINA JURÍDICA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO MAGÍSTER DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JULIANA ALVAREZ ORDOÑEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 31580036, en su condición de JEFE OFICINA JURÍDICA, actuando como Supervisor(a), y HAROLD ANDRES CORTES LAVERDE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 16934769, obrando como Contratista, nos reunimos en las instalaciones del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.
2. Apoyar el seguimiento y ejecución al plan vial según sea el caso.
3. Asesorar jurídicamente a las diferentes áreas y subsecretarías de la Secretaría de Infraestructura en aquellos asuntos que, por interés estratégico, su importancia jurídica o su relevancia institucional le sean asignados por el supervisor con el fin de prevenir el contingente judicial, administrativo o disciplinario.
4. Apoyar la gestión administrativa de la Secretaría de Infraestructura y sus diferentes áreas y subsecretarías.
5. Prestar sus servicios de asesoría jurídica en aquellos procesos contractuales que le sean asignados por parte de la Secretaría de Infraestructura, con el fin de brindar acompañamiento en cualquiera de las etapas del proceso.
6. Revisar, analizar y emitir recomendaciones sobre aquellos proyectos de acto administrativo en los que le sea requerido su acompañamiento y asesoría.
7. Realizar acompañamiento a la Secretaría de Infraestructura en las reuniones, mesas de trabajo y demás convocatorias al interior de la gobernación y a las que sea citada la gobernación por actores externos.
8. Coadyuvar en la proposición, seguimiento e implementación de los planes de mejoramiento en los cuales la Secretaría de Infraestructura sea responsable de ello.
9. Proyectar para la firma de la Oficina Jurídica de la Secretaría de Infraestructura los conceptos jurídicos solicitados por el supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 2 de 4
--	---	--

10. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

11. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente gestionada.

12. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

13. En caso de ser requerido, ejercer la representación judicial, extrajudicial o pre judicial del departamento frente a los temas asignados por el supervisor.

14. Para el pago de la segunda cuota, el contratista deberá elaborar y entregar un INFORME DETALLADO del subproceso o actividad que le sea asignada por la supervisión, en el cual se consolide de manera organizada la información, observaciones, análisis y gestiones realizadas durante el periodo asignado, con el fin de aportar elementos que fortalezcan la toma de decisiones, en el área. El informe deberá presentarse de forma clara, estructurada y con los soporte necesarios que permitan su validación por parte de la supervisión. El producto deberá ser entregado en medio digital, dentro de los plazos establecidos y siguiendo las instrucciones impartidas por la supervisión de acuerdo al perfil del contratista.

Que de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

ACTIVIDADES DE DICIEMBRE

1. El contratista brindó apoyo jurídico en la revisión de Actas de aprobación de pólizas de los contratos de interventoría que le fueron direccionados por la Jefe de la Oficina.

2. El contratista brindó apoyo en la revisión del concepto jurídico del otrosí de ampliación de plazo y adición de los contratos que le fueron direccionados.

3. El contratista difundió, interactuó y compartió la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

4. El contratista brindó apoyo jurídico en la revisión de los Otrosí en los contratos de Obra Pública que le fueron encomendados por la Jefe de la Oficina.

5. El contratista realizó el cargue del informe de gestión de la presente cuota del contrato a la plataforma de SECOP II, con las respectiva firma.



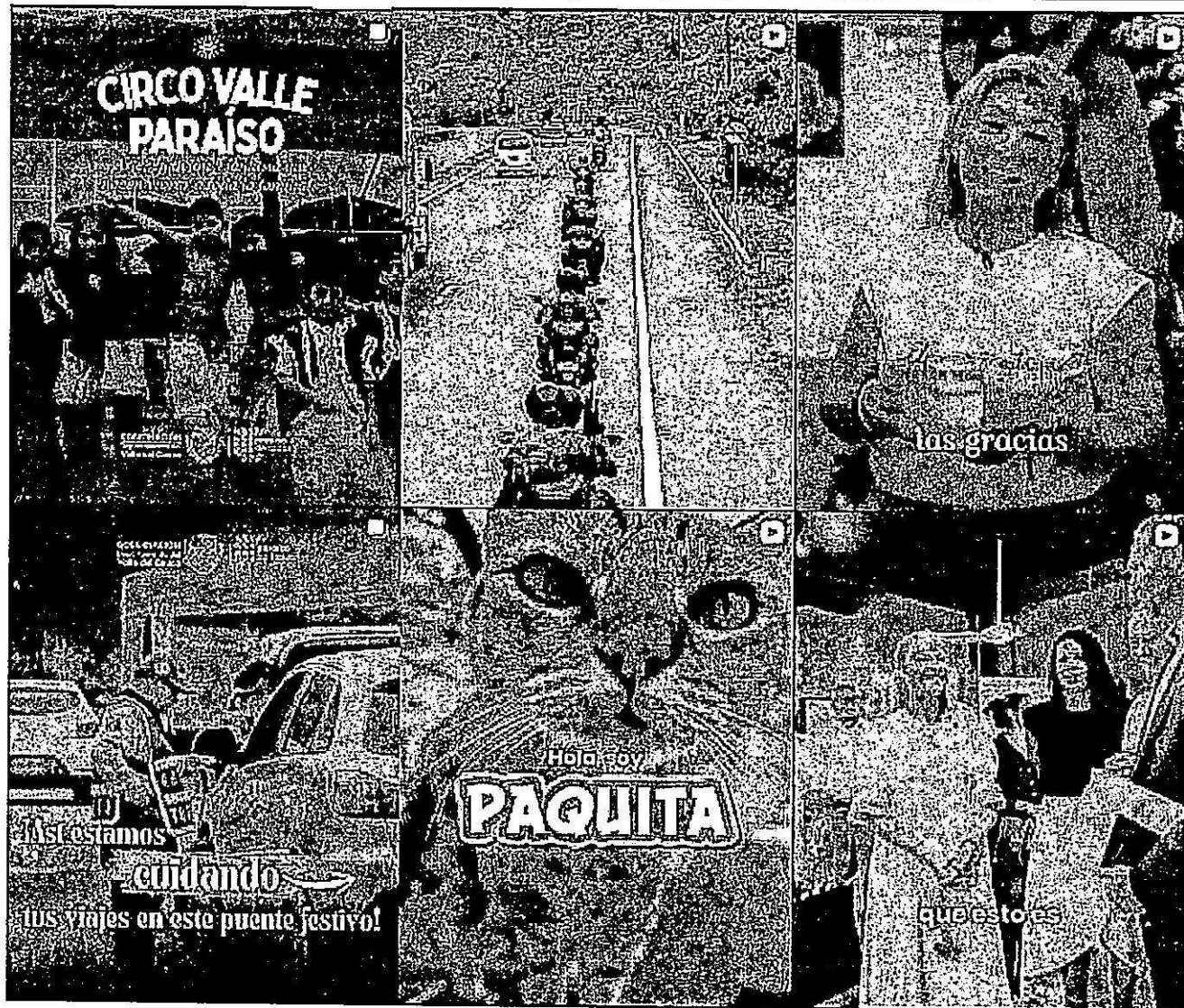
MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 3 de 4



Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	\$ 11.550.000
Valor Adición:	\$ -
Valor ejecutado:	\$ 11.550.000
Valor no ejecutado:	\$ -
Porcentaje de Ejecución:	100%

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M8-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

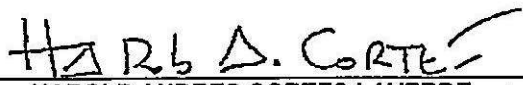
Valor total del Contrato:	\$ 11.550.000
Anticipo:	\$ -
Amortización anticipo:	\$ -
Pago anticipado:	\$ -
Pagos parciales:	\$ -
Interés moratorio:	\$ -
Total pagado:	\$ -

Saldo a favor de El Contratista:	\$ 11.550.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ -

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de las cuotas del contrato.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JULIANA ALVAREZ ORDÓÑEZ
JEFE OFICINA JURÍDICA
C.C. 31580036


HAROLD ANDRES CORTES LAVERDE
Contratista
C.C.16934769