No. GS- 2026- -INGER- OTPOL

Bogotá D.C., 01 de junio de 2026

Señor coronel
WILSON GILBERTO BARRIOS PERDOMO
Jefe Dirección Logística y Financiera (E)
Carrera 59 26-21 CAN
Bogotá, D.C

ASUNTO: informe de supervisión del contrato de arrendamiento PN DILOF No. 06-1-10244-25

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO _X_ O FINAL ___

Periodo del informe de supervisión

Desde	**01/05/2026**	**Hasta**	**31/05/2026**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial GS-2025-033219-DILOF de fecha 26 de septiembre de 2025, el señor coronel HERBERT LUGUIY BENAVIDEZ VALDERRAMA jefe Dirección Logística y Financiera, nombró como supervisor del contrato PN DILOF No. 06-1-10244-25, al señor Capitán JORGE HERNANDO TOLOSA SOLANO, jefe grupo evaluación a la Gestión preventiva INGER.
- Mediante comunicación oficial GS-2025-034765-DILOF de fecha 07/10/2025, el señor brigadier general HERBERT LUGUIY BENAVIDEZ VALDERRAMA obrando en calidad de director Logística y Financiera, nombró como supervisor del contrato PN DILOF No. 06-1-10244-25, al señor capitán MANUEL FERNANDO PARRA ACEVEDO, jefe Grupo de Comunicaciones Estratégicas INGER.
- Mediante comunicación oficial GS-2025-036819-DILOF de fecha 28/10/2025, el señor brigadier general HERBERT LUGUIY BENAVIDEZ VALDERRAMA obrando en calidad de director Logística y Financiera, nombró como supervisor del contrato PN DILOF No. 06-1-10244-25, a la señora mayor LIZA MELINA GARZÓN SANTOS, Coordinadora Establecimientos de Reclusión de la Inspección General y Responsabilidad Profesional.
- Mediante comunicación oficial GS-2025-041448-DILOF de fecha 04/12/2025, el señor brigadier general HERBERT LUGUIY BENAVIDEZ VALDERRAMA obrando en calidad de director Logística y Financiera, nombró como supervisor del contrato PN DILOF No. 06-1-10244-25, al señor mayor JORGE HERNANDO TOLOSA SOLANO, jefe grupo evaluación a la Gestión preventiva INGER.
- Mediante comunicación oficial GS-2026-000842-DILOF de fecha 08/01/2026, el señor brigadier general HERBERT LUGUIY BENAVIDEZ VALDERRAMA obrando en calidad de director Logística y Financiera,

nombró como supervisor del contrato PN DILOF No. 06-1-10244-25, a la señora mayor LIZA MELINA GARZÓN SANTOS, Coordinadora Establecimientos de Reclusión de la Inspección General y Responsabilidad Profesional.

- Mediante comunicación oficial GS-2026-001577-DILOF de fecha 15/01/2026, el señor brigadier general HERBERT LUGUIY BENAVIDEZ VALDERRAMA obrando en calidad de director Logística y Financiera, nombró como supervisor del contrato PN DILOF No. 06-1-10244-25, al señor mayor JORGE HERNANDO TOLOSA SOLANO, jefe grupo evaluación a la Gestión preventiva INGER

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** MENSUAL

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 7**

- Informe de supervisión del mes octubre o del periodo comprendido entre el 01/10/2025 y el 31/10/2025, presentado mediante comunicación oficial No. No. GS-2025- 019876-INGER del 04/11/2025.
- Informe de supervisión del mes noviembre o del periodo comprendido entre el 01/11/2025 y el 30/11/2025, presentado mediante comunicación oficial No. S-2025-021483-INGER del 30/11/2025
- Informe de supervisión del mes de diciembre o del periodo comprendido entre el 01/12/2025 y el 31/12/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-000125-INGER del 04/01/2026.
- Informe de supervisión del mes enero o del periodo comprendido entre el 01/01/2026 y el 31/01/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-001760-INGER del 05/02/2026
- Informe de supervisión del mes febrero o del periodo comprendido entre el 01/02/2026 y el 28/02/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-003076-INGER del 04/03/2026
- Informe de supervisión del mes marzo o del periodo comprendido entre el 01/03/2026 y el 31/03/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-004595-INGER del 01/04/2026
- Informe de supervisión del mes abril o del periodo comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-006652-INGER del 05/05/2026

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	Contrato de arrendamiento PN DILOF No. 06-1-10244-25.
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	"ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DIFERENTES UNIDADES DE LA POLICÍA NACIONAL".
Contratista	PROVALOR PROYECTOS CON VALOR S.A.S.
Representante legal	Apoderada Especial: Diana Marcela Espitia Maldonado
Valor inicial del contrato u orden de compra	Principal: valor del contrato es de $ 3.470.213.831,98 incluido IVA
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	Valor total: $4.957.448.331,40 incluido IVA
Plazo de ejecución inicial	**Vigencia 2025** A partir del 01 de octubre previa aprobación de la garantía única, fecha en la que se suscribirá la respectiva acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025.

	Vigencia 2026 A partir de la expedición del registro presupuestal y hasta el 30 de abril de 2026. **Adición (01) prorroga (01) de fecha 22/01/26:** por (03) meses del 01 de mayo al 31 de julio de 2026.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	01 de otubre 2025.
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30 de abril del 2026.
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	01 de mayo de 2026.
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	31 de julio de 2026.
Adiciones	**Adición 1:** 03 meses por un valor de $1.487.234.499,42 incluido IVA
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Aclaratorios	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Se dio tramite al contratista de la solicitud elevada a la supervisión mediante correo electrónico del despacho del señor Inspector respecto de adecuación punto de red y corriente regulada.
- Se dio tramite al contratista de la solicitud de acceso cámaras y videos de seguridad edificio Soluzona, allegada mediante correo.
- Se realiza solita al diario 2 cajones por puesta de trabajo de la oficina de GRUIN
- El mantenimiento de las redes de acueducto y alcantarillado de las oficinas 102 y 107, ubicadas en las instalaciones del edificio Soluciona así
- Se solicita correr paneles en la oficina de inteligencia de segundo piso con el fin de generar espacio en la oficina de mi Coronel Oscar Gómez
- Se retiren los cajoneros elevados de los puestos de trabajo de la oficina de inteligencia segundo piso. Se deja constancia que el horario pude ser cualquiera comprendido entre las 7:30 de a 12.00 y de 14.00 a 18.00 horas de lunes a viernes.
- Mediante correo del 31 de enero de 2026 se solicita, grabaciones captadas por las cámaras de seguridad del Edificio Soluciona, correspondientes al día 01 de noviembre de 2022, lo anterior en atención al auto de fecha 03 de noviembre de 2024. Así mismo se solicita verificación de cámaras de la recepción (ingreso al edificio) el día 27/01/2026, entre el horario comprendido de 08:00 a 09:00 horas
- Mediante correo del 04 de marzo de 2026 se solicita, Arreglo de chapa y disposición de llave para puerta de ingresos a oficina del señor inspector general 4to piso y Instalación de chazos para colocar elementos como, espejo y jabonera den el baño de femeninas del primer piso
- Mediante correo del 17 de marzo de 2026, se solicita efectuar la desinstalación de veinticinco (25) puestos de trabajo, ubicados en el tercer piso durante los días 19 y 20 de marzo de 2026.

- Mediante correo del 21 de marzo de 2026, se solicita efectuar la desinstalación puestos de trabajo y 4 puestos gerenciales, ubicados en el tercer piso durante los días 19 y 20 de marzo de 2026
- Mediante correo del 25 de marzo de 2026 se solicita copia de videos se seguridad para el martes 10 de marzo de la presente anualidad entre las 19:30 horas y 20:00 horas, de las cámaras del ingreso parqueadero; lo anterior, con el fin de atender requerimiento por parte de mi General SANDRA PATRICIA PINZÓN CAMARGO Jefe Unidad Policial para la Edificación de la Paz.

- Mediante correo del 27 de marzo de 2026, se solicita al contratista la ejecución de los siguientes trabajos: Cambio del cableado de red, Reemplazo del jack de red, Sustitución del face plate, Verificación técnica posterior que garantice la estabilidad y funcionalidad del punto de red.
- Mediante correo del 30 de marzo de 2026, se solicita realizar el mantenimiento o cambio de luces del Grupo de Instrucción Procesos Disciplinarios (GRUIN), ubicados en el piso dos (2) del edificio Soluzona. Lo anterior, como quiera que presenten desgaste y baja luminosidad, teniendo como riesgo una iluminación deficiente, lo cual puede generar fatiga visual, por cuanto los ojos se esfuerzan más para distinguir detalles. Por ello se hace necesario su mantenimiento o cambio, permitiendo evitar que se generé cansancio ocular en los sustanciadores y personal asignado a mencionados grupos de trabajo, previendo que se generen otros riesgos asociados a los bajos niveles de iluminación en el lugar de trabajo

1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

No.	Obligaciones del arrendador	Cumplió	Observaciones
1	Cumplir con el objeto contractual	SI	Permanente
2	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	Permanente
3	Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL, establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	Permanente
4	Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	Planilla de aportes N°900244534-3
5	Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Dirección Logística y Financiera o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.	SI	Póliza N° CTR-100000380
6	Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se causen a la administración o a terceros.	SI	Permanente
7	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el ARRENDADOR deberá informar de tal evento a la Dirección Logística y Financiera de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.	SI	Permanente
8	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	Permanente

No.	Obligaciones del arrendador	Cumplió	Observaciones
9	Restituir a la POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.	N/A	N/A
10	Incluir todas aquellas obligaciones que el contratista debe cumplir con el fin de alinear la actividad contractual a las buenas prácticas en materia ambiental.	SI	Permanente
11	Para la facturación de los bienes y/o servicios contratados deberá tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la Resolución No. 0165 del 01 de noviembre de 2023 "*Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación*" y en la Circular Externa 042 del 26/12/2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante la cual se implementa el "*SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN*", esto en caso de que aplique.	SI	Permanente
12	El inmueble deberá tener sistema de ahorro, dispositivos e implementos de bajo consumo de agua o de uso eficientes, de no contar deberá dejar constancia del compromiso del cambio de los mismos. (Presentar el plan de acción para esta actividad).	SI	Permanente
13	Realizar todas las adecuaciones o modificaciones que sean requeridas en el inmueble para su óptimo uso, tales como mantenimiento o reparaciones locativas que incluyan obras civiles, arreglo de tejados, ventanería, goteras, cambio de bombillos, pintura, reparaciones eléctricas, puesta a tierra, UPS, motobomba, plomería, cambio de chapas de las puertas, arreglo de puertas, mantenimiento de puertas, cambio, ajuste e instalación de cielo raso y techos.	SI	Permanente
14	El inmueble deberá tener plenamente identificado las rutas de evacuación, y demás exigencias locativas según requerimientos de ley para la prevención y control de desastre preferiblemente contar con sistemas de alerta, señalización y alarmas.	SI	Permanente
15	El inmueble no deberá tener bombillas incandescentes y contar con un sistema de bajo consumo de energía lumínico y demás equipos eléctricos a cargo del arrendatario.	SI	Permanente
16	El inmueble deberá contar con un sitio para almacenar y presentar los residuos sólidos que se generen en las instalaciones de acuerdo con el Decreto 2981 del 20 de dic de 2013 "*por el cual se reglamenta la prestación del servicio de aseo*" tener en cuenta en sus artículos 17 y 22 frente a las obligaciones de los usuarios del servicio de aseo.	SI	Permanente
17	Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del presente proceso, serán asumidas como responsabilidad del contratista y no de la Policía Nacional.	SI	Permanente
18	De contar con zona de cafetería el bien inmueble deberá contar con trampa de grasas para el control de vertimientos, es responsabilidad del arrendador la instalación de un dispositivo de pretratamiento de agua residual antes de la entrega del bien.	SI	Permanente
19	Cumplir con los compromisos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional, para lo cual deberán	SI	Permanente

No.	Obligaciones del arrendador	Cumplió	Observaciones
	diligenciar el formulario sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del presente contrato.		
20	Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	Permanente

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las establecidas en el Anexo No. 2 del contrato PN DILOF No. 06-1-10244-25, así:

No.	Especificaciones Técnicas Mínimas	Cumplió	Observaciones
1	Área mínima privada construida de 6.107.79 M2 para oficinas o zona administrativa.	SI	Permanente
2	Mínimo ciento cuarenta (140) parqueaderos para automóviles, con la posibilidad de ser adaptados para el parqueo de motocicletas; estos deben ser de uso exclusivo del arrendatario.	SI	Permanente
3	El ingreso al inmueble debe ser completamente independiente, permitiendo completa autonomía al arrendatario para su administración y control.	SI	Permanente
4	El arrendador autorizará al arrendatario la administración de las zonas comunes y áreas de uso exclusivo del inmueble, en caso que todas las unidades prediales se encuentren relacionadas entre sí y conformen una sola área privada construida; razón por la cual, el valor de administración no será cobrado.	SI	Permanente
5	El predio no debe presentar riesgos de humedad subterránea o problemas de goteras e inundación que afecten la estabilidad del terreno y la estructura, preferiblemente el piso debe ser en cerámica o porcelanato.	SI	Permanente
6	El sitio de parqueaderos debe ser libre o cubierto en bodega para el almacenamiento de vehículos. GS-2025-008558-INGER Página 1 de 6	SI	Permanente
7	La ubicación del inmueble debe ofrecer facilidades de acceso y medios de transporte, con el fin de garantizar seguridad de desplazamiento al personal de la Institución que labore en dicha unidad.	SI	Permanente
8	El inmueble debe contar con la disponibilidad de servicios públicos domiciliarios (agua, aseo, luz), los cuales serán asumidos por parte del arrendatario.	SI	Permanente
9	Debe tener contadores independientes o un sistema que posibilite el control de los mismos por parte de la institución.	SI	Permanente
10	El inmueble debe tener disponibilidad en la infraestructura tales como: cuartos de aseo y baños, teniendo en cuenta el número de personal que laborará en las instalaciones, que puede ascender a los 600 funcionarios aproximadamente, así mismo, para la recepción de visitas.	SI	Permanente
11	El inmueble debe estar a paz y salvo por concepto de servicios públicos en el momento de la entrega por parte del arrendador.	SI	Permanente
12	El arrendador tendrá a cargo el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico, debiendo contar con una planta y subestación eléctrica, motobombas de impulso de agua y extracción de aguas lluvias, cableado estructurado y UPS, redes hidráulicas y sanitarias, al igual que los ascensores y aires acondicionados.	SI	Permanente
13	El arrendador coordinará con el arrendatario para realizar todas las adecuaciones o modificaciones de carácter locativo que sean	SI	Permanente

No.	Especificaciones Técnicas Mínimas	Cumplió	Observaciones
	requeridas en el inmueble para su optimo uso y presentación, tales como pintura, puertas de acceso e instalaciones de cielo raso y techos y obras civiles.		
14	El edificio debe contar con un sistema contra incendios con los respectivos kits (manguera, extintor, hacha, entre otros) en cada planta de la edificación y debe cubrir los gastos generados por su mantenimiento preventivo y recarga periódica de los extintores.	SI	Permanente
15	El inmueble debe contar con máximo treinta (30) años de construcción aproximadamente, estructural y físicamente en buen estado, con reformas locativas no mayores a cinco (5) años.	SI	Permanente
16	El inmueble que tenga más de 3 pisos, deberá disponer de sistema de ascensor, haciéndose responsable de su mantenimiento y su adecuado funcionamiento.	SI	Permanente
17	El inmueble debe contar con un tanque de agua con capacidad mínima de tres mil (3.000) litros y su respectivo equipo de bombeo y mantenimiento.	SI	Permanente
18	El inmueble deberá tener sistema de ahorro, dispositivos e implementos de bajo consumo de agua de uso eficientes.	SI	Permanente
19	El inmueble deberá contar con un sitio debidamente señalizado y aislado para almacenar y preservar los residuos sólidos que se generen en las instalaciones, evitando la generación de plagas y roedores.	SI	Permanente
20	El inmueble debe contar con mínimo quinientos noventa (590) puntos de cableado estructurado mínimo categoría 6, estos puntos deben ser instalados, de acuerdo a la necesidad presentada por la Policía Nacional.	SI	Permanente
21	El inmueble debe cumplir con las condiciones mínimas de habitabilidad.	SI	Permanente
22	El arrendador deberá contar con circuito cerrado de televisión, además tendrá a cargo el mantenimiento preventivo y correctivo del mismo.	SI	Permanente
23	El inmueble debe contar entre seiscientos (600) y seiscientos cincuenta (650) puntos de cableado estructurado categoría 6 o 6A, estos puntos deben ser colocados de acuerdo con la necesidad presentada por la Policía Nacional.	SI	Permanente
24	El inmueble debe actualizar de acuerdo al plan de mejora y mantenimiento del arrendador los swichs de IPV4 a IPV6, que se tienen en el edificio, GS-2025-008558-INGER Página 3 de 6 atendiendo las disposiciones del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	SI	Permanente
25	El inmueble deberá contar con un sistema de bajo consumo de energía lumínico y demás equipos eléctricos.	SI	Permanente
26	Si el bien inmueble tiene zona de cafetería, este deberá contar con trampa de grasas para el control de vertimientos.	SI	Permanente
27	El inmueble deberá tener plenamente identificado las rutas de evacuación, y de más exigencias locativas según requerimientos de ley para la prevención y control de desastre preferiblemente contar con sistemas de alerta, señalización y alarmas.	SI	Permanente
28	El inmueble debe contar con norma de sismo resistencia, dentro de los parámetros de la construcción del inmueble.	SI	Permanente
29	CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION: el arrendador se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, y que se encuentre marcada como confidencial;	SI	Permanente

No.	Especificaciones Técnicas Mínimas	Cumplió	Observaciones
	así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial.		
30	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: el arrendador se obliga a cumplir con las normas del sistema general de riesgos labores tales como: procurar el cuidado integral de su salud, contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades labores, participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales a la administración de riesgos laborales, cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema, de gestión de seguridad y salud en el trabajo SGSST, informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato.	SI	Permanente
31	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: el contratista asume los siguientes compromisos anticorrupción, se compromete a no ofrecer y no dar dadivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero, se compromete a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación, se compromete a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación le soliciten los organismos de control de la República de Colombia, se compromete a comunicar a sus empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento, el contratista no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con la ejecución del contrato, el contratista se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre, no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la Policía Nacional, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir durante la ejecución del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que puedan influir durante la ejecución del contrato.	SI	Permanente

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Ninguna.

2. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido 243 días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando 61 días calendario en el plazo de ejecución.

3. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

FORMA DE PAGO

Vigencia 2025:

Se efectuará, tres 03 pagos equivalente a los tres meses (octubre, noviembre y diciembre) contados desde el 1 de octubre hasta el 31 de diciembre, por un valor de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON CATORCE CENTAVOS MONEDA LEGAL INCLUIDO IVA ($495.744.833,14) MENSUAL, PARA UN TOTAL DE ($ 1.487.234.499,42) MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE ESOS CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS MONEDA LEGAL INCLUIDO IVA** . será cancelado dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de la factura y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos por la Dirección Logística y Financiera, de acuerdo con el derecho a turno y a la disponibilidad del Plan de Anual de Caja (PAC).

Vigencia 2026:

Se efectuarán, cuatro 04 pagos por valor de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON CATORCE CENTAVOS MONEDA LEGAL INCLUIDO IVA ($495.744.833,14) MESUAL,** contados desde el 01 de enero hasta el 30 de abril del 2026 para un total de **MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS MONEDA LEGAL INCLUIDO IVA ($ 1.982.979.332,56)**, será cancelado dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de la factura y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos por la Dirección Logística y Financiera, de acuerdo con el derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

Así mismo se deja constancia que mediante comunicación oficial GS-2026-000180-INGER del 05/01/2026 se solicita adición o y prorroga la cual es firmada el 22/01/2026, determinando 03 pagos de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON CATORCE CENTAVOS MONEDA LEGAL INCLUIDO IVA ($495.744.833,14)** contados desde el 01 de mayo hasta el 31 de julio de 2026 par aun total de **MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS MONEDA LEGAL INCLUIDO IVA ($1.487.234.499,42),** será cancelado dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de la factura y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos por la Dirección Logística y Financiera, de acuerdo con el derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

Si los documentos de la referencia no se reciben dentro del plazo establecido o si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional - Dirección Logística y Financiera, reprogramará el valor a cancelar una vez se hubieren subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

Nota 1: los servicios públicos de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica, gas natural y teléfono estarán a cargo del arrendatario una vez se dé inicio al perfeccionamiento y ejecución del contrato. El servicio de internet será el suministrado por el canal de datos de la Policía Nacional.

Nota 2: para efectuarse el pago el contratista deberá cumplir con lo establecido en la Resolución No. 165 del 01/11/2023, "*Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación*", en las Circulares Externas 002 del 08/01/2016, mediante la cual se implementó el "PAGO A BENEFICIARIO FINAL A TRAVÉS DEL SIIF NACIÓN" y 042 del 26/12/2023, mediante la cual se implementó el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN", expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en caso de que aplique.

Nota 3: para efectuarse la radicación de la factura, el contratista deberá realizar el pago del Impuesto de Timbre Nacional, de conformidad con lo establecido en el Decreto 0175 de 2025, "Por el cual se adoptan medidas tributarias destinadas a atender los gastos del Presupuesto General de la Nación necesarios para hacer frente al estado de conmoción interior decretado en la región del Catatumbo, el área metropolitana de Cúcuta y los municipios de Río de Oro y González del departamento del Cesar" y en la Circular Externa 010 del 05/03/2025 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. El contratista deberá presentar al supervisor del contrato copia del soporte de pago y publicarlo en el SECOP II, en caso de que aplique.

Los pagos se harán a la siguiente cuenta:

NOMBRE BENEFICIARIO: PROVALOR PROYECTOS CON VALOR S.A.S.
NIT: 900.244.534-3
ENTIDAD FINANCIERA: DAVIVIENDA
TIPO DE CUENTA: AHORROS DAMAS
CUENTA No: 469700011643

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

FORMA DE EJECUCIÓN

El arrendamiento es de tracto sucesivo y se ejecutará de acuerdo con las condiciones técnicas, relacionadas en el Anexo No. 2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

a. Balance general de pagos y entregas

	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	$ 4.957.448.331,40	100%
Valor total de las entregas	$ 3.470.213.831,98	80%
Valor total facturado	$ 3.470.213.831,98	80%
Valor facturado pendiente de pago	$ 495.744.833,14	10%
Valor pagado	$ 2.974.468.998,84	70%
Valor pendiente de entrega	$ 991.489.666,28	30%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
No 001 del 08/10/2025	$ 495.744.833,14	Octubre 2025	$ 495.744.833,14	FVE 2287	$ 495.744.833,14	$30.477.892,00	Pendiente
No 002 del 04/11/2025	$ 495.744.833,14	Noviembre 2025	$ 495.744.833,14	FVE 2326	$ 495.744.833,14	$30.477.892,00	Pendiente
No 003 del 05/12/2025	$ 495.744.833,14	Diciembre 2025	$ 495.744.833,14	FVE 2366	$ 495.744.833,14	$30.477.892,00	Pendiente
No 004 del 02/01/2026	$ 495.744.833,14	Enero 2026	$ 495.744.833,14	FVE 2406	$ 495.744.833,14	$30.477.892,00	Pendiente
No 005 del 04/02/2026	$ 495.744.833,14	Febrero 2026	$ 495.744.833,14	FVE 2446	$ 495.744.833,14	$30.477.892,00	Pendiente
No 006 del 03/03/2026	$ 495.744.833,14	Marzo 2026	$ 495.744.833,14	FVE 2521	$ 495.744.833,14	$30.477.892,00	Pendiente
No 007 del 08/04/2026	$ 495.744.833,14	Abri 2026	$ 495.744.833,14	FVE 2540	$ 495.744.833,14	30.477.892,00	Pendiente
No 008 del 04/05/2026	$ 495.744.833,14	Mayo 2026	$ 495.744.833,14	FVE 2568	$ 495.744.833,14	30.477.892,00	Pendiente

3.2 Entrada de Bienes ***(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)***

No aplica

4. RECOMENDACIONES

La ejecución del contrato se llevó a cabo de acuerdo con lo descrito en el contrato y se han atendido de manera puntual y oportuna los requerimientos de la Policía Nacional.

5. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI** X	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soporte (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma_____

Mayor **JORGE HERNANDO TOLOSA SOLANO**
Jefe Observatorio Transparencia Policial
Inspección General y Responsabilidad Profesional
Supervisor Contrato de Arrendamiento No. PN DILOF No. 06-1-10244-25
Correo electrónico: jorge.tolosa1337@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3153110660