PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CÚCUTA, MAYO 2026

Señor(a)
ESPER PEREZ RIVERA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8954098 de 2026
Coordinador académico
Dependencia CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8954098 de 2026

Angie Karina Celis Manjarres, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1007552631, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($48.164.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer

pago correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE

Plazo: 30 Noviembre 2026

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participación activa en la planeación de los procesos formativos, en concordancia con los lineamientos institucionales **3236739:** NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL **3237112:** SERVICIOS FARMACEUTICOS **3236902:** GESTIÓN EMPRESARIAL	**3236739:https://sena4** **3237112:https://sena4** **3236902:https://sena4**
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y	se mantuvo actualizado el Portafolio del Instructor mediante el cargue oportuno de los formatos del Sistema Integrado de Gestión en la plataforma Compromiso	**3236739:https://sena4** **3237112:https://sena4** **3236902:https://sena4**

	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral. Desarrollo Curricular: 8 horas	Link carpeta específica del Portafolio del instructor En OneDrive. https://sena4
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	valoración de los aprendizajes previos de las fichas asignadas, siguiendo los procedimientos, tiempos y herramientas tecnológicas establecidos por la entidad.	**3236739:https://sena4** **3237112:https://sena4** **3236902:https://sena4**
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	se ejecutó la formación profesional integral conforme al diseño curricular y al proyecto formativo de los programas, desarrollando actividades de enseñanza–aprendizaje en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander **3236739:** NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL **30H** **3237112**: SERVICIOS FARMACEUTICOS **40H**	**3236739:https://sena4** **3237112:https://sena4** **3236902:https://sena4**

		3236902: GESTIÓN EMPRESARIAL 89.70H	
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Apropiación, según la modalidad de formación, diversas estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, en concordancia con los lineamientos pedagógicos y metodológicos	**3236739:**https://sena4 **3237112:**https://sena4 **3236902:**https://sena4
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir Juicios evaluativos durante los tiempos establecidos en los programas de formación: **3236739:** NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL **3237112**: SERVICIOS FARMACEUTICOS **3236902:** GESTIÓN EMPRESARIAL	**3236739:**https://sena4 **3237112:**https://sena4 **3236902:**https://sena4
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	se promovió y garantizó el cumplimiento del reglamento del aprendiz y del manual de convivencia del Centro de Formación, orientando a los aprendices sobre sus deberes y derechos, y fomentando un ambiente de respeto, responsabilidad y sana convivencia en el proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En el desarrollo y elaboración de guías de aprendizaje y formatos asociados, se valida	**https://sena4**

		permanentemente la actualización conforme a los lineamientos institucionales vigentes, asegurando su pertinencia y coherencia dentro del proceso formativo.	
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Uso de las plataformas institucionales como SOFIA Plus que soportan el desarrollo de actividades de enseñanza,	**3236739:https://sena4** **3237112:https://sena4** **3236902:https://sena4**

		aprendizaje y evaluación, así como para la actualización del portafolio del instructor, en cumplimiento de los lineamientos	
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se entregó documento Excel con lo programación indicativa del mes al apoyo.	**3236739:https://sena4 3237112:https://sena4 3236902:https://sena4**
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Entregó cuentas de cobro en las fechas solicitadas por la coordinación donde se evidencia el pago de la Seguridad Social	**https://sena4**
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	**Certificado enviado a los correos solicitados y anexado a la cuenta de cobro**
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación

	procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato	Se cumple en un 100% la programación asignada por la coordinación académica	**3236739:**https://sena4 **3237112:**https://sena4 **3236902:**https://sena4
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Se cumple con los valores de integridad frente al servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad. Diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA	**3236739:**https://sena4 **3237112:**https://sena4 **3236902:**https://sena4
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimientos de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26926	PAMPLONA	5 MAYO 2026	8 MAYO 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 77870805 Compensar referente al mes de mayo

Cordialmente,



Angie Karina Celis Manjarres
Contratista
CC 1007552631



ESPER PEREZ RIVERA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8954098 de 2026
Coordinador Academico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGIE KARINA BELEN CELIS MANJARRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3237112 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236739 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236902 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGIE KARINA BELEN CELIS MANJARRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San José de Cúcuta 21/05/2026

PRESENTADO A:ESPER PEREZ RIVERA

ORDEN DE VIAJE	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
No 26926	**05/05/2026**	**08/05/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
PAMPLONA	NORTE DE SANTANDER CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN CLAVE DE LA COMPETENCIA DE INGLES EN LA FICHA DE FORMACIÓN SERVICIOS FARMACEUTICOS GRUPO 3237112- ESTRATEGIA REGULAR5

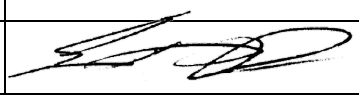
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 5/05/2026: Desplazamiento ruta ida: Cúcuta- PAMPLONA
Se orientó formación en la ficha 3237112 de la ficha de servicios farmacéuticos con los siguientes temas Presentación y bienvenida a los aprendices a la formación de la competencia de ingles, Taller apropiando conceptos: subjet pronoun, emotions and numbers vocabulary.

Dia 2: 6/05/2026: Se orientó formación en la ficha 3237112 de la ficha de servicios farmacéuticos con los siguientes temas
Taller apropiando conceptos: Personal pronouns + adjetives (emotions).
Actividad de Aprendizaje: Utilizar los pronombres personales y las emociones para describir el estado de ánimo de las personas.

Dia 3: 7/05/2026: Se orientó formación en la ficha 3237112 de la ficha de servicios farmacéuticos con los siguientes temas
Actividad de Aprendizaje: Números cardinales vocabulario + verbo to (affirmative sentences)
Socialización de la actividad de Aprendizaje: expresar la edad, valores usando el vocabulario de los números y las formas del verbo to be

Dia 4: 8/05/2026: Se orientó formación en la ficha 3237112 de la ficha de servicios farmacéuticos con los siguientes temas
Actividad de aprendizaje: Saludos y despedidas- Lenguaje formal e informal
describir información básica relacionada con: Identificar el uso del lenguaje formal e informal a través del vocabulario de los saludos y despedidas dependiendo del contexto social.

Desplazamiento ruta de vuelta: PAMPLONA- Cúcuta		
RESULTADOS:		
1. La comisión se realizó a satisfacción impartiendo la formación solicitada por la coordinación de comercio, realizándose en su totalidad los objetivos planteados		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Ticket de desplazamiento		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Emitir juicios evaluativos de la FICHA 3237112 servicios farmacéuticos	**ANGIE KARINA CELIS MANJARRES**	**08 Mayo 2026**
CONCLUSIÓNES: 1. Se impartió la formación en la ficha 3237112 técnico en Servicios farmacéuticos siguiendo los lineamientos de la coordinación académica cumpliendo con la totalidad de la comisión		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ANGIE KARINA CELIS MANJARRES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR:	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR:**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**ESPER PEREZ RIVERA**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA



Cooperativa de Transportadores Nacionales de Pamplona Ltda.
COTRANAL LTDA
NIT. 890.500.446-6
Cra. 9 # 3-144 Pamplona (NSA) 313 291 4887 - 607 568 2562

Nombres: Karina Celis
Apellidos:
Origen: Cúcuta
Destino: Pamplona

Tiquete No. Nº 102434
Fecha: 05 05 2026

No. Vehículo	Puesto No.	Hora de Salida	Valor Pasaje $
		8. AM	$ 32.000

Nota: El pasajero debe presentarse en la taquilla una hora antes de la salida del vehículo, no transportamos pasajeros en estado de embriaguez





Cooperativa de Transportadores Nacionales de Pamplona Ltda.
COTRANAL LTDA
NIT. 890.500.446-6
Cra. 9 # 3-144 Pamplona (NSA) 313 291 4887 - 607 568 2562

Nombres: Karina
Apellidos: Celis
Origen: Pamplona
Destino: Cucuta

Tiquete No. Nº 102430
Fecha: 08 05 26

No. Vehículo	Puesto No.	Hora de Salida	Valor Pasaje $
		06:00 PM	32.000

Nota: El pasajero debe presentarse en la taquilla una hora antes de la salida del vehículo, no transportamos pasajeros en estado de embriaguez








HYGIENE
PERSONAL CARE


RENACER
CLINIC



REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingra Daniela Mendoza valerci	1115744351				Comercio	ingrac8mendoza6@gmail.com	3132887097		
2	Diana Lilibeth Sierra Parra	1115730766				Comercio	dianasierra018@gmail.com	3125725809		Diana Sierra
3	Ibeth Nathaly Nieto	1094277740				Comercio	nietoibanez21@gmail.com	3046624412		
4	Ana Cristina Delgado Cortes	1094278847				Comercio	anadec24@gmail.com	3157000338		Ana Delgado C.
5	Miguel Leonardo Galvis Parada	1094201513				Comercio	Pklue.Rp@gmail.com	3152727972		Miguel Galvis
6	Nancy Lubeth Sandoval Vera	1094273951				Comercio	nancysandoval@hotmail.com	3213078338		
7	Gloria Echamarro	60259854				Comercio	esperanza paramo echamarro@gmail.com	313 283 32 69		Gloria E. Echamarro
8	Yan L. Agudelo	1351076				Comercio	yan.edwar.agudelo@gmail.com	3238749758		
9	Yasmin Llanos Gelves	1094132642				Comercio	Yasminjaimes918@gmail.com	3118325558		Yasmin Jaimes
10	Pahola Gelves Roza	1 094 278 947				comercio	rozapahola@gmail.com	3023520836		Pahola Gelves
11	Angie Carolina Jaimes	1005012292				comercio	carolinajaimes573@gmail.com	3114640471		Angie J.
12	Ana Baron Sencha	1094662696				comercio	anasanchez170611@gmail.com	3154333259		Ana Baron S.
13	Deisy Tatiana Ayala	1005060748				comercio	ayalamartinez@gmail.com	3244450042		Deisy Ayala
14	Nilda Cantillo	1094269117				comercio	ucantillo rafale@gmail.com	3138828891		
15	Brayan Suarez	1091944189				comercio	brayanrojas0127@gmail.com	3213967259		Brayan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LILIANA REYES	1094266044				Comercio	lilianareyesd127@gmail.com	3022215775		LILIANA REYES
17	Julieth Daniela Putiño Villamizar	1094979615				Comercio	putinodaniela68@gmail.com	3202127096		julieth putiño.
18	Andrea Kamila Rodriguez Posada	1093946989				Comercio	andreckarodriguez160522@gmail.com	3185594911		Andrea R.
19	[illegible]	[illegible]				Comercio	[illegible]	[illegible]		[illegible]
20	Hoover-ney Cruz de Vega	1094273544				Comercio	esfrei.f10@gmail.com	3038460918		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingri Daniela Mendoza Valencia	3132887947				Comercio	ingridmendoza@gmail.	3132887947		
2	Diana Lilibeth Sierra Perea	3125725809				Comercio	dianasierra018@gmail.com	3125725809		Diana Sierra
3	Ibañez Meza	1.094.277740				Comercio	nerda9ibanez-21 @gmail.com	3046624412		
4	Ana Cristina Delgado Cañas	1094276647				Comercio	anadc24@gmail.com	3157776538		AnaDelgadoC
5	Miguel Leonardo Galvis Prado	1094201913				Comercio	PRleoKp@gmail.com	3152777926		
6	Nayeli Rebeca Sandoval Vega	1094275951				Comercio	narisa13@hotmail.com	3213577888		
7	Gloria Escamilla	60.259.852				Comercio	esperanza Patricia dgcamargo@gmail	313288 32 66		Gloria Escamilla
8	Edward Agudelo	73510.162				Comercio	[illegible]	3238719351		
9	Yasmin Liliana Gelvez	1098437642				Comercio	Yasmin.jaimes918	3118325518		Yasmin Jaimes
10	Patricia Gelvez Roza	1.094.778.947				Comercio	rozapatricia@gmail.	3023520326		Patricia Gelvez
11	Angie Carolina Jaimes	1005012292				comercio	carolinajaimes 573@gmail.com	3114640471		Angie J.
12	Ana Baron Sanchez	1094662696				Comercio	anasanchez120511 @gmail.com	3154333259		Ana Baron S
13	Dayhatana Amaya	1005060748				comercio	dayhanaamaya@ gmail.com	3224450042		Dayhatana Amaya
14	Viola Jaimes	1094288117.				Comercio	Violajaimes Patricia @gmail.com	3132611071		
15	Brayan Rojas	1092944129				comercio	brayanrojas0122 @gmail.com	3210962259		Brayan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Liliana Reyes	1094266044				Comercio	lilianareyes01227@gmail.com	3022215795		Liliana Reyes
17	Julieth Daniela Patiño Villamizar	1094819675				Comercio	Patinodaniela687@gmail.com	3202122546		Julieth Patiño.
18	Andrea Karolay Rodriguez Acevedo	1093746989				Comercio	andreakarodriguez160522@gmail.com	3182559494		Andrea Rodriguez.
19	Cesar Orlando Villamizar Carrillo	1094244827				Comercio	gestorturismo.yopal@gmail.com	3069773024		
20	Yasmin Maya.	1094273814				Comercio	Emprendimiento3@gmail.com	3028460398		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingri Daniela Mendoza Valencia	3152887047				Comercio	Ingri08mendoza9@a...	3132883054		
2	Diana Lilibeth Sierra Parra	1115730766				Comercio	dianasierraDIB@hotmail.com	3125725809		Diana Sierra
3	Ibarra Neida	1094277740				Comercio	neida.ibarra21@gmail.com	3161624412		
4	Ana Cristina Delgado Cañas	1094278847				Comercio	anadelc24@gmail.com	3157970538		Ana Delgado C.
5	Miguel Leonardo Bolaños Parada	1094 201513				Comercio	RKleokp@gmail.com	3152779928		Miguel Bolaños
6	Nancy Rebeca Sandoval Vega	1094275957				Comercio	nancysan130@hotmail.com	3213092388		
7	Gloria Camargo	60259854				comercio	esperanzapara radacamargo@gmail.com	31328832 69		Gloria Camargo
8	Edward Dagilla	13510 14				Comercio	Edwardjosedagilla@hotmail.com	323 814 4358		
9	Yaxmin Liliana Bolaños Jaimes	1093432642				Comercio	Yaxminjaimes918@gmail.com	3118375518		Yaxmin Jaimes
10	Pahola Beleño Roza	1.004278942				comercio	Rozapahola1@gmail.com	3023520378		Pahola Beleño
11	Angie Carolina Jaimes	1005012292				comercio	carolinajaimes573@gmail.com	3114640471		Angie Jaimes
12	Ana Baron Sanchez	1094662696				Comercio	anasanchez120511@gmail.com	3154333259		Ana Baron S.
13	Deyytatianaaos	1005060748				comercio	deyyanasrodriguez341@gmail.com	3224450042		Deyy Tatiana Arias
14	Abila Sarmiento	1094288117				Comercio	Nelliferopopeo@gmail.com	3158219899		
15	Brayan Rojas	1092944119				comercio	brabarojas0127@gmail.com	3213967259		Brayan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 9 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LilianaReyes	1094266044				Comercio	lilianareyesd1227@gmail.com	30222 15775		LilianaReyes
17	Julieth Sanitera Patiño Villamizar	1094829615				Comercio	patinodurvis87@gmail.	3202122096		Julieth patiño.
18	Andrea Karina Rodriguez Agudelo	1093746989				Comercio	andreavalodriguez1605226@gmail.com	3182559491		Andrea R.
19	Jeyson Orlando Villamizar Carrill.	1094244927				Comercio	geysonorlando you@gmail.com	3067773824		
20	Hoover y enedes vega	1094273349				Comercio	cliente.krow gmail.com	3028460398		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

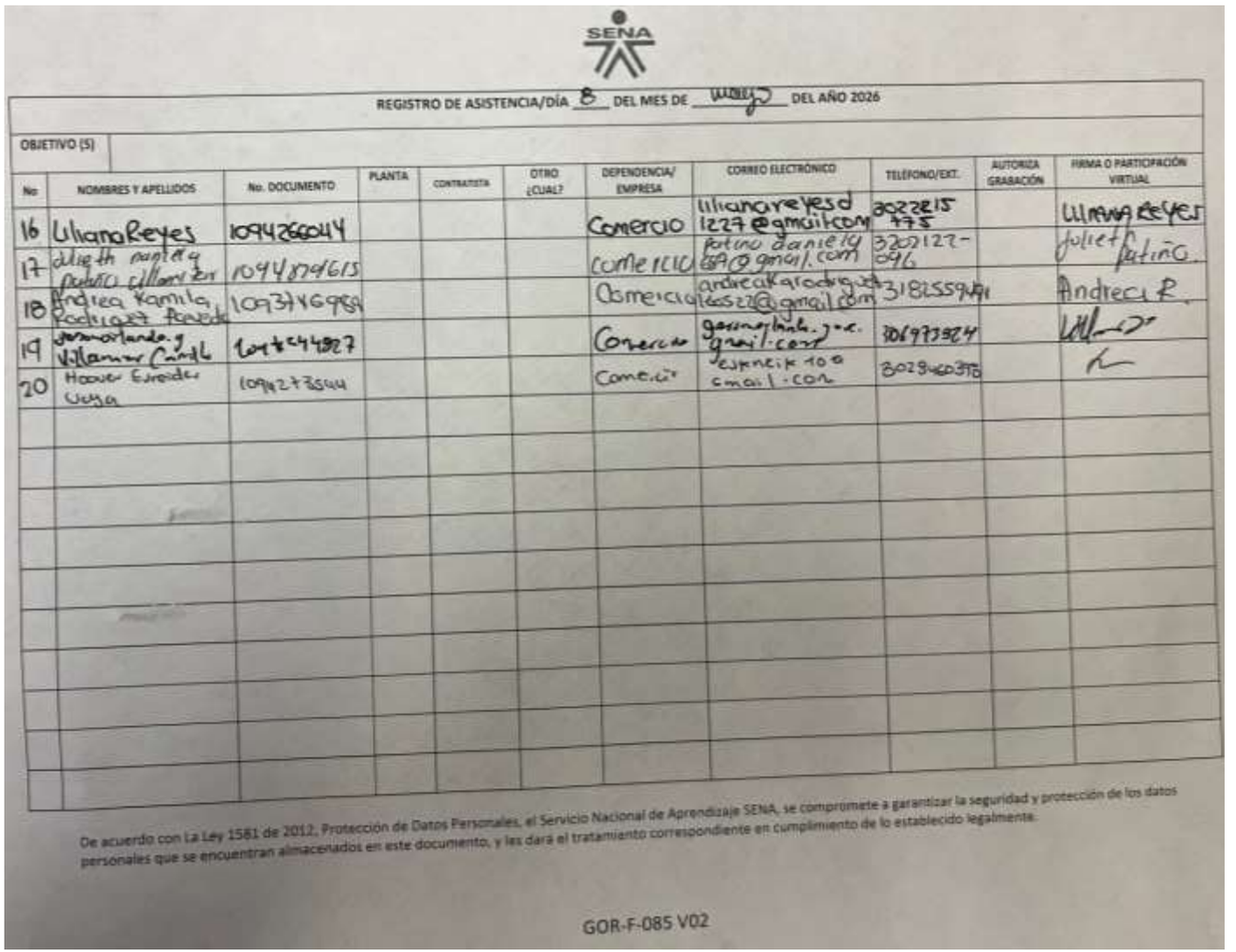
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 8 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingri Daniela Hernandez cabrera	1115741551				Comercio	ingri08mendez@gmail.com	3132887447		
2	Diana Lilibeth Sierra Parra	1115730766				Comercio	dianaSierra018@gmail.com	3125725809		Diana Sierra
3	Yaritza Maria	1.094277740				Comercio	neidatabanez21@gmail.com	3054668448		
4	Ana Delgado Cañas	1094278647				Comercio	anadc246@gmail.com	3157990538		Ana Delgado C
5	Meyel Lamark Galvis Acosta	1094281913				Comercio	PKlookA@gmail.com	3157779926		Meyel Lamark
6	Nayeli Sanchez Vizcaya	1094477307				Comercio	nayeli2913@hotmail.com	3203093588		
7	Gloria E Camargo	60.259.854				comercio	esperanza.parcero.dacamargo@gmail.com	313288 3269		Gloria E Camargo
8	Edward Aguilar	13510.16				Comercio	edwardaguilar.bedrick@gmail.com	3238714358		
9	Yazmin Jaimes	1093432692				Comercio	yazminjaimes98@gmail.com	3178525548		Yazmin Jaimes
10	Pabla Eduar Rozo	1.094127E.942				comercio	rozapabla1@gmail.com	3235210320		Pabla Eduar
11	Angie Carolina Jaimes	1005012292				comercio	carolinajaimes573@gmail.com	3114640471		Angie J.
12	Ana Bavon Sanchez	1094667696				Comercio	anasanchez120511@gmail.com	3154333259		Ana Bavon S.
13	Deyi Tatiana Arias	1093060748				Comercio	deyitatiana.rodriguez2748@gmail.com	3224		Deyi Arias
14	Laura Sarmiento	1094282117				Comercio	laurisarmiento.ruiz@gmail.com	3135821897		
15	Bayron Suarez	1094944129				Comercio	bayanrojas0127@gmail.com	3213967259		Bayron

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 8 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LilianaReyes	1094266044				Comercio	lilianareyesd1227@gmail.com	3022815775		LilianaReyes
17	julieth martinez palomo villamizar	1044874615				comercio	palomo.daniela684@gmail.com	3202122-096		julieth palomo.
18	Andrea Kamila Rodriguez Acevedo	1093749984				Comercio	andreakarodriguez1622@gmail.com	3182559491		Andrea R.
19	Jesmar Orlando Villamizar Cuadros	1094644827				Comercio	jesmarorlando.villamizarc@gmail.com	3016773524		
20	Hoover Estrada Vega	1094273544				Comercio	estrada100@gmail.com	3029460370		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					7/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ANGIE KARINA CELIS MANIARRES					Tipo:	C.C.	No.	1007552631
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .8954098	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	26
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Norte_de_Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HUGO LEON TABORDA OCAMPO				CARGO	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ESPER PEREZ RIVERA				CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	CUCUTA-PAMPLONA-CUCUTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Norte_de_Santander			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	5	26	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		8	5	26
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION CLAVE DE LA COMPETENCIA DE INGLES EN LA FICHA DE FORMACION: SERVICIOS FARMACEUTICOS GRUPO: 3237112 – ESTRATEGÍA REGULAR							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.
2	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del SENA, según la normatividad vigente
3	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema integrado de Gestión y autocontrol-SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma compromiso

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Día Inicio	5	5	26	
Desplazamiento ruta de ida:				CÚCUTA - PAMPLONA
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE
Actividades a ejecutar:				
5	HORA: 02:00 PM - 06:00 PM	Presentación y bienvenida a los aprendices a la formación de la competencia de inglés Taller de apropiación de conceptos: subjet pronoun, posessive pronoun and personal adjectives.		
Día 2	6	5	26	
Actividades a ejecutar:				
6	HORA: 08:00 AM - 12:00 PM	Actividad de Aprendizaje: Utilizar los números cardinales para expresar números telefónicos, edad, correos electrónicos y cantidades bajo parámetros relacionados con el programa de formación		
	HORA: 02:00 PM - 06:00 PM	Actividad de Aprendizaje: Describir personas del entorno cercano y laboral mediante el uso de adjetivos cualificativos y adjetivos posesivos		

Dia 3	7	5	26	
Actividades a ejecutar:				
7	HORA: 08:00 AM - 12:00 PM	Actividades de aprendizaje: Distinguir el lenguaje formal e informal a través de expresiones de saludos y despedidas		
	HORA: 02:00 PM - 06:00 PM	Actividades de aprendizaje: Reconoce el uso de los demostrativos al describir personas u objetos sencillo del medio en que desarrolla su formación		
Dia Fin	8	5	26	
Actividades a ejecutar:				
8	HORA: 08:00 AM - 12:00 PM	Actividad de Aprendizaje: Simulación de casos de la actividad de aprendizaje: Describir la información básica relacionada con: edad, Nombre, origen, ocupación, estado de ánimo, sentimiento, información de contacto personal y estado civil		
Desplazamiento ruta de regreso:			PAMPLONA - CÚCUTA	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			TERRESTRE	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $				

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HUGO LEON TABORDA OCAMPO	Nombres y Apellidos: ESPER PEREZ RIVERA	Angie Karina Celis
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO	Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO	Nombres y Apellidos: ANGIE KARINA CELIS MANJARRES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhtaborda	HUGO LEON TABORDA LEON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-054-953710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	26926	**Fecha Solicitud**	2026-04-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-054-953710 CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4126	**Dependencia Solicitante**	953745 CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FOR
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGIE KARINA BELEN CELIS MANJARRES	CC: 1007552631	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-05	2026-05-08	NORTE DE SANTANDER / CUCUTA	NORTE DE SANTANDER / PAMPLONA	3,5	No	50	3,5	4.737.497,00	335.520,00	1.174.320,00	120.813,00	1.295.133,00	IMPARTIR FORMACION CLAVE DE LA COMPETENCIA DE INGLES EN LA FICHA DE FORMACION SERVICIOS FARMACEUTICOS GRUPO 3237112 ESTRATEGÍA REGULAR
											Totales Solicitud de Comisión			**1.174.320,00**	**120.813,00**	**1.295.133,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION CLAVE DE LA COMPETENCIA DE INGLES EN LA FICHA DE FORMACION SERVICIOS FARMACEUTICOS GRUPO 3237112 ESTRATEGÍA REGULAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	88225163	Nombre:	HUGO LEON TABORDA OCAMPO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - NTE DE SANTADER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 1566035429378378625 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Unidad Organizacional: Persona Juridica Hora de firma: 2026/04/28 14:47:39 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhtaborda	HUGO LEON TABORDA LEON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-054-953710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	RUTH OFELIA DUARTE SUAREZ	Fecha Verificación:	28/04/2026 14:40:57

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUGO LEON TABORDA LEON
Cédula de ciudadanía: 88225163
Usuario SIIF: MHhtaborda
28/04/2026 2:47:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.