

INFORME 10-2025
DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora.
MELINA ISABEL ARAGON ANAYA
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2025-3577

Alcaldía de Barranquilla

OFELIA MASSON CARREÑO, identificado con cedula de ciudadanía **39014499** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-3577**, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo de **DICIEMBRE** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoyar en el control y supervisión del almacén de insumos de aseo y cafetería.
- Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
- Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
- Apoyar ingreso de los insumos adquiridos a través del contrato de insumos de aseo y cafetería al almacén.
- Apoyar en la elaboración de informes de supervisión del contrato de vigilancia ejecutado por la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de la Secretaría General del Distrito.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



OFELIA MASSON CARREÑO
C.C.39014499 De El Banco
CONTRATISTA
