REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCION EDUCATIVA PRUDENCIA DAZA
Resolución de reconocimiento de estudios No. 000929 del 22 de noviembre de 2021
PARA LOS GRADOS DE PRESCOLAR A UNDECIMO DE BACHILLERATO
DANE : 120001000921
NIT 892.300.284-9

CONTRATO DE COMPRAVENTA
No. 005– 2026

CONTRATO No.	005 del 27 de mayo de 2026
CLASE DE CONTRATO:	Compraventa
ENTIDAD CONTRATANTE:	Institución educativa Prudencia Daza
CONTRATISTA:	KAROL DAYANNA ARIZA VERA
NIT. No.	1.044.615.589
DIRECCION:	CR 6A 20D-46 Br San Jorge
CORREO:	karolarizaj@gmail.com
OBJETO:	"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, IMPLEMENTOS DE ASEO, ARTÍCULOS DE ORGANIZACIÓN, MOBILIARIO, ELEMENTOS ERGONÓMICOS Y ACCESORIOS DECORATIVOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y LOCATIVO DE LA INSTITUCIÓN".
VALOR DEL CONTRATO:	$ 34.991.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) DIAS
FECHA DE INICIO	27 DE MAYO de 2026
CDP	013 DEL 13 MAYO DE 2026
RP	013 DEL 27 MAYO DE 2026
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	HEBER BACILIO RUIZ CAAMAÑO
FECHA DE TERMINACIÓN	1 DE JUNIO DE 2026

Entre los suscritos, **HEBER BACILIO RUIZ CAAMAÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 77.014.260 expedida en Valledupar, quien actúa en calidad de Rector de la Institución Educativa Prudencia Daza ampliamente facultado por los miembros del Consejo Directivo de la misma, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE,** por una parte, y por la otra, **KAROL DAYANNA ARIZA VERA**, mayor de edad, identificado con la C.C. No. 1.044.615.589 expedida en Valledupar, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar y llevar a cabo el presente contrato de compraventa; previa las siguientes consideraciones: **a)** De conformidad lo consagrado en el artículo 3° de la Ley 80 de octubre 28 de 1.993 "Estatuto General de contratación de la Administración Pública" los servidores públicos al celebrar contratos deben buscar el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados. **b)** Que se hace necesario contratar los servicios de una persona idónea y con experiencia en el objeto del contrato. **b)** El Rector de la Institución autorizó la viabilidad de la contratación de una persona natural o jurídica para suplir las necesidades planteada en el estudio de conveniencia del contrato. **c)** Que, según Estudio de conveniencia y oportunidad del 13 de mayo de 2026, realizado de conformidad con los numerales 7 y 12 del Artículo 25° de la ley 80/93 y el artículo 24 y el literal e) del artículo 37 del manual interno de contratación, es viable, conveniente y oportuno satisfacer la necesidad señalada, mediante la contratación con una persona idónea y que tenga capacidad para ejecutar el objeto del contrato. **d)** Que el Auxiliar administrativo MARTHA DAZA DE MOLINA, quien hace las veces de PAGADOR, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 013 del 13 de mayo de 2026 por valor de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS ($34.991.000) **e)** Consecuente con lo anterior, y de conformidad con el Manual Interno de Contratación de la Institución El Rector puede suscribir contratos inferiores a 20 salarios Mínimos legales vigentes a través de una invitación. **f)** Que se expidió certificación de inexistencia de personal suficiente en la planta de personal de la entidad, para que realice las actividades contenidas en el objeto del presente contrato. **g)** Como quiera que el proponente, cumple con los requisitos mínimos exigidos por la institución Educativa Prudencia Daza, ajustándose al interés de la Institución, se procede a suscribir el presente documento, el cual se regula por las normas vigentes en materia de contratación, por las normas del código civil, y en especial por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO**: ***"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, IMPLEMENTOS DE ASEO, ARTÍCULOS DE ORGANIZACIÓN, MOBILIARIO, ELEMENTOS ERGONÓMICOS Y ACCESORIOS DECORATIVOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y LOCATIVO DE LA INSTITUCIÓN".*** discriminado así:

No.	Elemento	Cantidad	Características
1	grapadora metálica	7	metálica

2	cajas de grapas	17	n/a
3	Perforadora	7	n/a
4	cajas de gancho legajador plástico	2	plástico
5	sobre de manila carta	100	carta
6	sobre de manila oficio	100	oficio
7	carpetas rebajadoras plásticas	12	n/a
8	rollo de cinta gruesa de 200mts	14	plásticas
9	lapicero negro	132	n/a
10	resaltadores surtidos	120	n/a
11	sobres de manila oficio	160	n/a
12	carpeta plastificada colores surtidos	55	n/a
13	resmas cartas	40	cartas
14	resmas oficio	20	oficio
15	marcador edding borrable	160	borrable
16	tinta para marcador borrable de 115 ml	160	borrable
17	borrador para tablero	80	n/a
18	Huelleros	2	n/a
19	cinta de enmascarar delgada	12	n/a
20	libros de actas de 200 folios	4	n/a
21	cajas de clip mariposa	6	n/a
22	tarros de colbon	6	n/a
23	tijeras metálicas	6	n/a

24	Sacagrapas	6	n/a
25	marcadores permanentes	12	
26	pliegos de papel contac	6	n/a
27	cajas de clip sencillo	12	n/a
28	cinta de enmascarar de 1"	14	n/a
29	carpetas de cartón	25	n/a
30	prensa papel	6	n/a
31	exactos	6	n/a
32	repuestos para exactos	6	n/a
33	escoba industrial ob	36	n/a
34	trapero algodón 160 gr	24	n/a
35	escoba patio redonda negra xl	24	n/a
36	desinfectante piso x pimpina	7	n/a
37	detergente en polvo x 20 kg	3	n/a
38	esponjas lavaplatos	12	n/a
39	limpia techos	6	n/a
40	químico blanqueador x pimpina	6	n/a
41	recogedor plástico	19	n/a
42	Escobones	4	n/a
43	guantes de caucho normal	49	n/a
44	traperos planos	2	n/a
45	papeleras plásticas pequeñas	24	n/a
46	bolsa transparente industrial	50	n/a

47	candados de 40m mm egrett	24	n/a
48	paca x 100 bolsas extra jumbo	5	n/a
49	caja de jabón	6	n/a
50	carro exprimidor de traperos	6	n/a
51	cepillo para inodoro	12	n/a
52	canecas para basura grandes	6	n/a
53	paños de micro fibra	10	n/a
54	limpia vidrios galón	2	n/a
55	jabón liquido de manos x 500 ml	12	n/a
56	Varsol concentrado pimpina	3	n/a
57	creolina concentrada pimpina	3	n/a
58	pimpina de final de obra	1	n/a
59	mesas abatible plastica 6 puestos /metal	2	plastica 6 puestos /metal
60	mesas rimax 4 puestos	6	4 puestos
61	giroscopio antiestres	1	n/a
62	cubo para basura con push	2	n/a
63	reposa pie ergonomico	1	n/a
64	cubo para basura mini	1	n/a
65	alfombras para baños	3	n/a
66	jabonera blanca	1	n/a
67	temporizador de arena	1	n/a
68	organizador de escritorio en cuero sintetico	1	cuero sintético

69	portaboligrafo en cuero sintetico	1	n/a
70	jarron de almacenamiento tapa dorada	1	n/a
71	dispensador de jabón	1	n/a
72	tablero tipo papelografo de 1,40 m x 1,0 m	1	n/a
73	tablero tipo papelografo de 1 x 1 m	1	n/a
74	silla para oficina tipo gerencial ergonómica	1	n/a
75	bandeja redonda melanina	2	n/a
76	set de portavasos x4	2	n/a
77	azucarera ring	1	n/a
78	set de 6 tazas cafeteras de 90 ml	1	n/a
79	espejo cuerpo entero	1	n/a
80	dispensador rombos	1	n/a
81	jarra de vidrio de 1,8lts	4	vidrio
82	set de vasos de vidrio vivaldi	1	n/a
83	toalla de cuerpo jaq 70	1	n/a
84	set de toallas faciales x 5	1	n/a
85	paq de vasos x 5 diamante corto	1	n/a
86	set de vasos optico alt	1	n/a
87	kalanchoe exterior	1	n/a
88	maceta ceramica	1	n/a
89	marco fotografico	1	n/a
90	mantel rectangular	2	n/a

91	mesa redonda lateral dorada	1	n/a
92	cortinas para oficna , con ganchos magneticos y cinta para continas con bolas	2	n/a
93	jarron ceraminco	1	cerámico
94	estatuas x 2 de reno decorativos	1	n/a
95	alfombras grandes	2	n/a
96	pinza para hielera	1	n/a
97	cuchillo tramontina	1	n/a
98	porra metalica para cocina	1	n/a
99	tabla de picar plastica	1	plastica

SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO. El valor total del contrato es por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS ($34.991.000), incluidos impuestos, tasas y contribuciones; el cual será pagado al **CONTRATISTA** en una sola cuota por el 100%, previo recibo a satisfacción por parte de la supervisión, con la acreditación del pago de los impuestos, tasas y contribuciones que correspondan, así como de estar a paz y salvo con los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales que correspondan en cada pago, la presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente, y en todo caso los pagos estarán sujetos a la programación y situación del Flujo de Caja. **TERCERO. OBLIGACIONES DE LAS PARTES. A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. El CONTRATISTA** se obliga a ejecutar las siguientes: 1). Suministrar en forma oportuna los Entregar los oportunamente los elementos de papelería, útiles de oficina, implementos de aseo, artículos de organización, mobiliario, elementos ergonómicos y accesorios decorativos necesarios y en perfecto estado, nuevos, sin uso, libres de defectos y debidamente empacados garantizando que los productos suministrados sean de buena calidad. 2.) Cumplir con las especificaciones técnicas y operativas ofrecidas en la propuesta. 3.) Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta. 4.) Entregar al supervisor del contrato la factura de los bienes entregados, discriminando las cantidades y los valores. 5.) Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato. 6) Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión y acreditar estar a paz y salvo con los aportes mensuales que correspondan. 7) Se obliga además a guardar la reserva que corresponda respecto de la información que conozca con ocasión de las actividades y tareas que desarrolle en este contrato y, 8) Las demás actividades inherentes al objeto del contrato o que le sean asignadas por la institución que estén relacionadas con el objeto del mismo. **B OBLIGACIONES A CARGO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.** Serán a cargo del CONTRATANTE las siguientes: a) Pagar al

CONTRATISTA el valor del presente contrato en las condiciones y oportunidades pactadas; b) Ejercer la supervisión para verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones a que se compromete la CONTRATISTA y; c) Suministrar al CONTRATISTA la información, documentos y elementos que requiera para desarrollar el objeto contractual. El CONTRATISTA se obliga a aportar los equipos de cómputo que requiera para el desarrollo del objeto contractual. **CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución del presente contrato será de CINCO (05) DIAS contados a partir del perfeccionamiento del contrato. **QUINTA. SUJECION PRESUPUESTAL.** Los pagos a que en virtud de este contrato queda obligada la Institución será con cargo a la disponibilidad presupuestal No. 013 del 13 de mayo de 2026, según disponibilidad anexa. **SEXTA. GARANTÍAS**. No se exigirán garantías en virtud a lo establecido en el manual interno de contratación. **SEPTIMA. SUPERVISIÓN.** La supervisión del presente Contrato está a cargo del Rector, quien, de conformidad con el Manual Interno de Contratación de la Institución, ejercerá entre otras, las siguientes funciones: 1) Cumplir con las obligaciones de control y vigilancia establecidas en el manual interno de contratación, demás normas y disposiciones concordantes. 2) Verificar la realización del objeto del presente contrato en los términos y condiciones pactadas. 3) Suscribir en nombre de la INSTITUCIÒN EDUCATIVA las actas o informes de cumplimiento del objeto contratado y remitirlas inmediatamente el original a Tesorería para su respectivo pago. 4) Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo del presente acuerdo negocial y remitirlos a la carpeta del contrato o a la oficina que tenga a su cargo la custodia de los documentos del contrato. 5) Si durante la ejecución del contrato o al vencerse el plazo estipulado en él se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, deberá advertirlo oportunamente y seguir el procedimiento establecido en este documento y en el manual de contratación. **OCTAVA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS.** EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar con persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del **CONTRATANTE. NOVENA. INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD**. EL CONTRATISTA declara bajo gravedad de juramento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución, en la Ley, y demás normas pertinentes. **DÉCIMA. REGIMEN LEGAL.** El presente contrato se rige por la ley 715 de 2001, Decreto 2474, Decreto 4791 de 2008, Decreto 4807 de 2011 y el Reglamento Interno de Contratación de LA INSTITUCION EDUCATIVA. **DÉCIMO PRIMERA. IMPUESTOS.** El CONTRATISTA asume el costo de todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia, y en todo caso, autoriza al CONTRATANTE, mediante la firma de este instrumento, a descontar dichos valores de los pagos que realice, y este a su vez, se compromete a transferirlos a los titulares de tales tributos. **DECIMO SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN**. El presente Contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y, para su ejecución requiere la expedición del registró presupuestal; de conformidad con lo establecido en el manual interno de contratación, en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 71 del Decreto 111 del 15 de enero de 1996. **DECIMO TERCERA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales del presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Valledupar. **DECIMO CUARTA. TERMINACIÓN.** El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por cumplimiento de los objetivos generales y

específicos del contrato o por extinción del plazo pactado para la ejecución; 2) Por acuerdo bilateral. 3) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2 y 3 se debe suscribir un acta donde conste tal hecho. **DÉCIMO QUINTA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no será necesario liquidarlo, de conformidad con lo establecido en el manual interno de contratación. **DÉCIMO SEXTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** Se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **CLAUSULA DÉCIMO SEPTIMA. CONTRATOS ADICIONALES.** Para el desarrollo eficaz del objeto contractual pactado podrán ser suscritos contratos adicionales a éste, cuyo valor será proporcional al tiempo y valor establecidos inicialmente, los cuales además no podrán exceder en la totalidad del cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada, expresada en salarios mínimos legales mensuales vigentes. Los contratos adicionales relacionados con el valor quedarán perfeccionados una vez suscritos y además se efectuará el registro presupuestal. Los relacionados con el plazo sólo requerirán la firma del contrato. No podrán celebrarse contratos adicionales que impliquen modificación al objeto del contrato, ni prorrogarse su plazo si estuviere vencido, so pretexto de la celebración de contratos adicionales. **DÉCIMO OCTAVA. MULTAS:** Si durante la ejecución del contrato el CONTRATISTA incumple alguna o algunas de las obligaciones derivadas del presente contrato, la institución educativa le impondrá multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por ciento (1.0%) del valor total del contrato, sin exceder el diez por ciento (10%) de ese mismo valor total. El pago o la deducción de las multas no exonerará al CONTRATISTA de terminar la ejecución, ni demás obligaciones derivadas del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento del contrato el CONTRATISTA se hará acreedor a una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que se hará efectiva directamente por la institución educativa, considerándose como pago parcial de los perjuicios que pudieran ocasionársele. El CONTRATISTA autoriza al CONTRATANTE para descontar y tomar el valor de la cláusula penal y de las multas ya de hacerlas efectivas judicialmente conforme a la ley. **VIGÉSIMA. CADUCIDAD.** Previo requerimiento por escrito al contratista, la INSTITUCIÒN EDUCATIVA declarará la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento a cargo del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, conforme a lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, o con ocasión de cualquiera de las causales contenidas en el artículo 90 de la Ley 418 de 1997, En caso de que el CONTRATANTE decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado. La declaratoria de caducidad no impedirá que la entidad contratante continué inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaratoria de caducidad no dará lugar a indemnización del contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

CONTRACTUALES. En caso de presentarse controversias en la interpretación del contrato o en la ejecución del mismo se acudirá a un arreglo directo entre las partes; en caso de no llegar a una solución en forma directa, se podrá recurrir a la amigable composición, transacción y/o conciliación.

Para constancia se firma en Valledupar, a los 27 días del mes de mayo de 2026

HEBER BACILIO RUIZ CAAMAÑO
Rector

KAROL DAYANNA ARIZA VERA
Contratista

Elaboró: Martha Teodora Daza de Molina