PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 28 de mayo del 2026

Señor
Esper Pérez Rivera
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9118621 de 2026
Coordinador Académico de Comercio y Servicios
Dependencia Centro de La Industria, La Empresa y Los Servicios Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9118621 de 2026

Carmen Nevis Anaya Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 60.449.855 de Cúcuta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.164.552,83) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($789.582,83), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, que suman un valor de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473,00) c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: 54_9537_307 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo: **Titulada** *Tl en Apoyo Administrativo en Salud 3411232 *Tl en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. 3298495 *AUX en Cocina 3411972 *Tl en Ejecución de Programas Deportivos. 3443716 **Complementaria:** Derechos fundamentales para el trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. 3519024	3411232 3298495 3411972 3443716 3519024
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Realizar la planeación de los procesos formativos según las indicaciones brindadas por la coordinación académica y el equipo pedagógico del centro. **Titulada** *Tl en Apoyo Administrativo en Salud 3411232 *Tl en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. 3298495 *AUX en Cocina 3411972 *Tl en Ejecución de Programas Deportivos. 3443716 **Complementaria:** Derechos fundamentales para el trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. 3519024	3411232 3298495 3411972 3443716 3519024
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral.	DESARROLLO CURRICULAR

<table>
<tr><td></td><td>divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato</td><td>Desarrollo Curricular</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.</td><td>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.
<table>
<tr><th>PROGRAMA</th><th>HORAS</th></tr>
<tr><td>Tl en Apoyo Administrativo en Salud 3411232</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Tl en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. 3298495</td><td>48</td></tr>
<tr><td>AUX en Cocina 3411972</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Tl en Ejecución de Programas Deportivos. 3443716</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Complementaria: Derechos fundamentales para el trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. 3519024</td><td>40</td></tr>
</table></td><td>Se ejecutó eficientemente, cumpliendo los parámetros técnicos y operativos establecidos</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td><td>Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través del portafolio de evidencias del Instructor
Titulada
*Tl en Apoyo Administrativo en Salud 3411232
*Tl en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. 3298495
*AUX en Cocina 3411972
*Tl en Ejecución de Programas Deportivos. 3443716</td><td>3411232
3298495
3411972
3443716</td></tr>
</table>

		Complementaria: Derechos fundamentales para el trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. 3519024	3519024
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 5 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofía Plus. **Titulada** *Tl en Apoyo Administrativo en Salud 3411232 *Tl en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. 3298495 *AUX en Cocina 3411972 *Tl en Ejecución de Programas Deportivos. 3443716 **Complementaria:** Derechos fundamentales para el trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. 3519024	3411232 3298495 3411972 3443716 3519024
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	**Complementaria:** Derechos fundamentales para el trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. 3519024	3519024
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar	Se registro, verifico y realizo seguimiento a las fichas de formación enfocado en las diferentes actividades que definen la Gestión de la Formación Profesional Integral. **Titulada** *Tl en Apoyo Administrativo en Salud 3411232 *Tl en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. 3298495 *AUX en Cocina 3411972 *Tl en Ejecución de Programas Deportivos. 3443716 **Complementaria:** Derechos fundamentales para el trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. 3519024	3411232 3298495 3411972 3443716 3519024

	definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplico el reglamento del aprendiz.	REGLAMENTO DEL APRENDIZ
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Capacitación virtual de SST en la plataforma del Si contratista como compromiso del instructor para proteger su vida y las de los demás; de acuerdo con esta información se aplica en las formaciones para evitar incidentes.	CERTIFICADOS
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se brindo apoyo mediante redes sociales en la oferta de formación	OFERTA PROMOCIONAL
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Se realizo acompañamiento a las actividades que oferta a las formaciones de bienestar al aprendiz.	APOYO BIENESTAR AL APRENDIZ
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje,	Se utilizo la plataforma Sofia Plus en el desarrollo de actividades como evidencia de tiempos de formación del instructor, evaluación de formación,	Declaración de juicios Etapa lectiva

	Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	verificación y otros con conllevan relación con los programas de formación asignados durante el periodo.	
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Registro de reporte de horas en SOFIA PLUS.	Se ejecutó eficientemente, cumpliendo los parámetros técnicos y operativos establecidos
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas	Se ejecutó eficientemente, cumpliendo los parámetros técnicos y operativos establecidos
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Aplico normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	CERTIFICADOS
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Se dio cumplimiento tal cual como se estipula en el contrato cuando me dirigí en transporte público a los municipios asignados a dar formación “Bochalema”	BIATICOS
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de Comercio y Servicios para el mes de mayo	05. MAYO
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	En cada formación asignada y el entorno se actúa siempre aplicando valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA	CERTIFICADOS

30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

Continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	30926	Bochalema	11 de mayo	13 de mayo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4651615964 APORTES SOI referente al mes abril.

Cordialmente,



CARMEN NEVIS ANAYA JAIMES
Contratista
C.C. No. 60.449.855 de Cúcuta



ESPER PÉREZ RIVERA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9118621 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN NEVIS ANAYA JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519024 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3443716 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3298495 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411972 - COCINA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA PRODUCCIÓN Y EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411232 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARMEN NEVIS ANAYA JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San José de Cúcuta, 15 de mayo del 2026.

PRESENTADO A: ESPER PEREZ RIVERA- Coordinador de Comercio y Servicios

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
30926	11/05/2026	13/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Bochalema	Norte de Santander/CIES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en la ficha 3298495 técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras -estrategia campesena en el municipio de Bochalema en la competencia "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales."

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

11/05/2026

Transporte Terrestre: Desplazamiento de Cúcuta - Bochalema

Día 1.

11/05/2026 Vive digital - Bochalema

08:00AM /09:00AM

Actividades para ejecutar: Presentación del instructor y la respectiva competencia (Derechos Fundamentales); dando la bienvenida a los aprendices, posteriormente se socializa la guía de aprendizaje y se inicia con el desarrollo de esta.

09:00AM /10:00AM

Desarrollo Actividades: reflexión inicial, Actividades de contextualización e identificación

10:00AM /12:00PM

Actividades de apropiación: RECONOCER EL TRABAJO COMO ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA:
1. Subactividad (Diapositivas historia laboral)

14:00AM /16:00PM

2. subactividad (preguntas de reflexión "Economía enfoque a la vida diaria")
3. Subactividad: Movilidad social (Desarrollo de sopa de letras)

16:00AM /18:00PM

VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL A TRAVÉS DEL ESTUDIO Y REFLEXIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL ENTORNO FORMATIVO Y SOCIAL.:
1.Subactividad: visualización de los videos sobre Derechos Humanos y Derechos Fundamentales del Trabajo (cuadro comparativo)

Dia 2.
12/05/2026 Vive digital - Bochalema

08:00AM /09:00AM
2.Subactividad: Presentación de principios y derechos laborales fundamentales según la OIT (trabajo investigativo)

09:00AM /11:00AM
APLICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN SITUACIONES SIMULADAS DEL ENTORNO LABORAL TENIENDO EN CUENTA LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.:
1.Subactividad: Documental Made in L.A(preguntas de reflexión)

11:00AM /12:00PM
2.Subactividad: Derecho de petición (Se asigna un caso de vulneración de derecho y elaboración de un derecho de petición)

14:00AM /16:00PM

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TIPOS DE CONTRATO LABORAL RECONOCIENDO LOS DERECHOS Y DEBERES DEL TRABAJADOR SEGÚN LA NORMATIVIDAD LABORAL VIGENTE.
1.Subactividad: contrato laboral (diapositivas tipos de contrato)

16:00AM /18:00PM
2.Subactividad: Documental "Séptimo día"(preguntas de reflexión)
3. Subactividad: Matriz casos contratación laboral

Día 3.
13/05/2026 Vive digital - Bochalema

08:00AM /09:00AM

RECONOCER LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN PARA PROMOVER LOS DERECHOS COLECTIVOS Y LA PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA EN EL ENTORNO SOCIAL.:
1. Subactividad: Mecanismos de participación mecanismos de protección(infografías)

09:00AM /10:00AM

2.Subactividad: Matriz de casos vulneración de derechos

10:00AM /12:00PM

Aplicación de formatos de Evaluación: Lista de Chequeo y evaluación de conocimiento

Desplazamiento terrestre: Transporte Terrestre: Desplazamiento de Bochalema a Cúcuta

RESULTADOS:

1. Se impartió formación profesional integral a la ficha 3298495 en la competencia "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.". Resultados de aprendizaje:

- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
- Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
- Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital
- Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencias Fotográficas.**
2. **Lista de asistencias Física.**
3. **Tiquetes.**

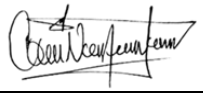
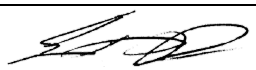
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Subir en carpeta al OneDrive de la formación los diferentes archivos (planeación pedagógica, guía de aprendizaje, plan concertado, formatos de evaluación y reporte de juicios evaluativos)	Carmen Nevis Anaya Jaimes	**20/05/2026**
2. Subir en drive legalización de comisiones	Carmen Nevis Anaya Jaimes	**20/05/2026**

CONCLUSIONES:

- ✓ Se realizó la formación conforme a lo requerido por la coordinación académica orientando formación en Derechos Fundamentales para el grupo de ficha 3298495 Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras -Estrategia (CAMPESENA)

✓ Es de suma importancia realizar la verificación de los datos de los aprendices que a la fecha continúan en formación o presentan alguna novedad y así realizar oportunamente su debido proceso, evitando que los aprendices más adelante tengan dificultad para realizar otro proceso de formación Sena. ✓ Concerté con los aprendices, los horarios, permisos, evaluaciones, evidencias etc. ✓ Hubo muy excelente asistencia y participación por parte de los aprendices, puedo decir que los aprendices son responsables y con deseos de construir el conocimiento. ✓ Es de resaltar que el aprendiz deberá soportar sus evidencias realizadas durante la formación en el portafolio OneDrive para soporte de su cumplimiento con la competencia y los resultados de aprendizaje que abarca. ✓ Se realizó el último día la revisión de las evidencias de aprendizaje, la emisión de juicios evaluativos, en la plataforma Sofía Plus. ✓ La formación integral profesional es fundamental y necesaria para el aprendizaje de nuestros aprendices ya que se genera mano de obra calificada para la zona.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Carmen Nevis Anaya Jaimes		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de comercio y servicios	Esper Pérez Rivera	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ORIENTANDO LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL MUNICIPIO DE BOCHALEMA

Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de aprendizaje:

- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
- Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
- Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital
- Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

1. Registros fotográficos (Imágenes 1 al 12)










Punto vive digital
11 may 2026 3:22:35 p.m.
1-20 Calle 4
Bochalema
Norte de Santander
Tl Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha:3298495

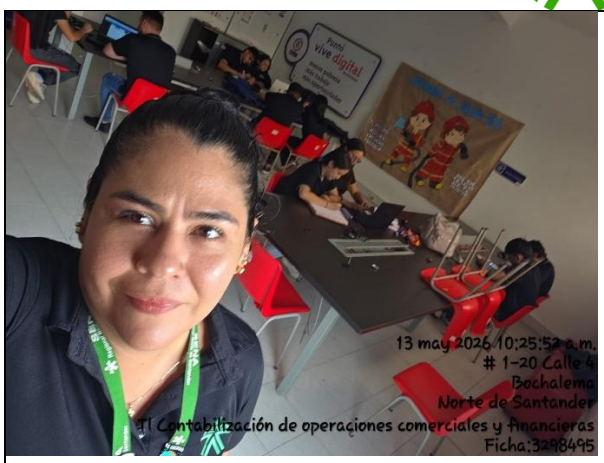

11 may 2026 3:23:36 p.m.
1-20 Calle 4
Bochalema
Norte de Santander
Tl Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha:3298495


12 may 2026 11:43:15 a.m.
Tl Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha:3298495


TRABAJO DIGITAL
Y AUTOMATIZADO
12 may 2026 3:59:38 p.m.
1-20 Calle 4
Bochalema
Norte de Santander
Tl Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha:3298495


13 may 2026 9:10:42 a.m.
1-20 Calle 4
Bochalema
Norte de Santander
Tl Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha:3298495


13 may 2026 9:10:55 a.m.
1-20 Calle 4
Bochalema
Norte de Santander
Tl Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha:3298495





(Imágenes 1 al 12)

Extra Rápido
Los Motilones
TRANSPORTE
NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T Nº 675070

HORA	DIA	MES	AÑO
06:00	11	05	26

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: CARMEN ANAYA
C.C. o Nit: 60449855 Puesto No.
Origen: CUCUTA Destino: BOCHALEMA
N° Placa: UVG139 No. Interno: Valor Tiquete $: 22.000
Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehículo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier Irregularidad remitirse a la línea telefónica de Atención al Cliente (7) 5778072 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web:
info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte

Extra Rápido
Los Motilones
TRANSPORTE
NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T Nº 585781

HORA	DIA	MES	AÑO
12:00	13	05	26

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Carmen Anaya
C.C. o Nit: 60449855 Puesto No.
Origen: Bochalema Destino: Cucuta
N° Placa: JVG474 No. Interno: Valor Tiquete $: 22.000
Colaborador de Oficina:

Señor Usuario: Para su comodidad este vehículo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier Irregularidad remitirse a la línea telefónica de Atención al Cliente (607) 5492822 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web:
info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

FICHA: 3298495 BOCHALEMA – Vive Digital
FORMACION: Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
REGIONAL :54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
INSTRUCTOR: CARMEN NEVIS ANAYA JAIMES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Sanfeld	1088285136	—	—	—	Aprendiz	sanfeld diego 1414@gmail.com	3243357709	—	
2	Dayns Perez	1090175759	—	—	—	Aprendiz	perezdayns619@gmail.com	3017135705	—	Dayns Perez.
3	Lino Cáceres	1005059760	-	-	-	Aprendiz	linacaceresmora99@gmail.com	3503443091	—	Lino Cáceres
4	Jonatan Frank:	1093747628	—	—	—	Aprendiz	Frankcontrerasj@gmail.com	3045960258	—	Jonatan Frank:
5	Gabriela Pacheco	1093143125	—	-	—	Aprendiz	gabrielispacheco9@gmail.com	3138864379	—	Gabriela Pacheco
6	Dagmar Fuentes V	1094221615	—	—	—	Aprendiz	leovillamizar441@gmail.com	3138304771	—	
7	Luifer fernandez	1093140622	—	—	—	Aprendiz	luiferfernandez11@gmail.com	3202861458	—	
8	Anderson Contreras	1093749268	—	—	—	Aprendiz	esneidercarrillo79@gmail.com	3244046300	—	Anderson Contreras
9	Neglis Delgado	1013661704	-	-	-	Aprendiz	neglis0922@gmail.com	3057117050	—	Neglis Delgado
10	Liseth Paola Cruz C.	1093855409	—	—	—	Aprendiz	cruzliseth736@gmail.com	3142608698	—	
11										
12										

La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

FICHA: 3298495 BOCHALEMA – Vive Digital
FORMACION: Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
REGIONAL :54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
INSTRUCTOR: CARMEN NEVIS ANAYA JAIMES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Sconfeld	1088289436	—	—	-	Aprendiz	sconfeld diego luis@gmail.com	3243357707	—	
2	Dayris Perez	1090175759	—	—	—	Aprendiz	perezdayris619@gmail.com	3017135705	—	Dayris Perez
3	Lina Cáceres	1005059760	-	-	-	Aprendiz	linacaceresmaria99@gmail.com	3503443094	—	Lina Cáceres
4	Jonatan Franki	1093747628				Aprendiz	frankicontreras@gmail.com	3045960258	—	Jonatan Franki
5	Gabriels Pacheco	1093143125	—	-	-	Aprendiz	gabrielis pacheco9@gmail.com	3138864374	—	Gabrielis Pacheco
6	Osmar Fuentes V	1094221615	—	—	—	Aprendiz	icovillamizar441@gmail.com	3138304771	—	
7	Wifer fernandez	1093140622	—	—	—	Aprendiz	wiferfernandezM@gmail.com	3202861958	—	
8	Anderson Contreras	1093749268	—	—	—	Aprendiz	esneidercamilo14@gmail.com	3244096300	—	Anderson Contreras
9	Neglis Delgado	1013661704	-	-	-	Aprendiz	neglis0922@gmail.com	3057177050	—	Neglis Delgado
10	Liseth Paola Cice.	1093855409	-	—	—	Aprendiz	cualiseth736@gmail.com	3142609598	—	
11										
12										

La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

FICHA: 3298495 BOCHALEMA – Vive Digital
FORMACION: Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
REGIONAL :54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
INSTRUCTOR: CARMEN NEVIS ANAYA JAIMES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Sanchez	1098285136	—	—	—	Aprendiz	Szanchezdiego1414@gmail.com	3243357707	—	
2	Dayris Perez	1090175759	—	—	—	Aprendiz	perezdayris619@gmail.com	3017135705	—	Dayris Perez
3	Lina Cáceres	1005059760	-	-	-	Aprendiz	linacaceresmaloga@gmail.com	3503443099	—	Lina Cáceres
4	Jonatan Franki	1093747628	—	—	—	Aprendiz	frankicontreras@gmail.com	3045960258	—	Jonatan Franki
5	Gabrielis Pacheco	1093143125	—	—	—	Aprendiz	gabrielispacheco9@gmail.com	3138864374	—	Gabrielis Pacheco
6	Dilmar Fuentes U	1094221615	—	—	—	Aprendiz	leovillamizar441@gmail.com	313 8304771	—	
7	Luifer Fernandez	1093140622	—	—	—	Aprendiz	luiferfernandez1@gmail.com	3202861958	—	
8	Anderson Contreras	1093749268	—	—	—	Aprendiz	Csneidercarrillo79@gmail.com	3244096300	—	Anderson Contreras
9	Neglis Yasley Delgado	1013661704	-	-	-	Aprendiz	neglis0922@gmail.com	3057117050	—	Neglis Delgado
10	Lisith Paola Cruz	1093855409	—	—	—	Aprendiz	cruzlisith736@gmail.com	3142608683	—	
11										
12										

La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**		

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					21/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARMEN NEVIS ANAYA JAIMES					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**60449855**
CONTRATO	**No.**	9118621	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	54_9537_307 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Norte_de_Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Hugo Leon Taborda				**CARGO**	Subdirector (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Esper Perez Rivera				**CARGO**	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**Cúcuta/Bochalema/Cúcuta**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Norte_de_Santander			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Norte_de_Santander		**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**11**	**5**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**13**	**5**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral en la ficha 3298495 Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras - Estrategia (CAMPESENA) en el municipio de Bochalema en la competencia "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios Internacionales.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formacion profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del area tematica objeto del contrato
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales
3	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**11**	**5**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Cúcuta/Bochalema**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
11	**08:00AM /09:00AM**	**Actividades para ejecutar: Presentación del instructor y la respectiva competencia (Derechos Fundamentales); dando la bienvenida a los aprendices, posteriormente se socializa la guia de aprendizaje y se inicia con el desarrollo de la misma.**		
	09:00AM /10:00AM	**Desarrollo Actividades: Reflexion inicial,Actividades de contextualización e identificación**		
	10:00AM /12:00PM	**Actividades de apropiación: RECONOCER EL TRABAJO COMO ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA: 1.Subactividad(Diapositivas historia laboral)**		
	14:00AM /16:00PM	**2. subactividad(preguntas de reflexion "Economia enfoque a las vida diaria") 3. Subactividad: Movilidad social (Desarrollo de sopa de letras)**		
	16:00AM /18:00PM	**VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL A TRAVÉS DEL ESTUDIO Y REFLEXIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL ENTORNO FORMATIVO Y SOCIAL.: 1.Subactividad:visualización de los videos sobre Derechos Humanos y Derechos Fundamentales del Trabajo(cuadro comparativo)**		
Dia 2	**12**	**5**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
12	**08:00AM /09:00AM**	**2.Subactividad: Presentacion de principios y derechos laborales fundamentales según la OIT(trabajo investigativo)**		
	09:00AM /11:00AM	**APLICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN SITUACIONES SIMULADAS DEL ENTORNO LABORAL TENIENDO EN CUENTA LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. : 1.Subactividad : Documental Made in L.A(preguntas de reflexion)**		
	11:00AM /12:00PM	**2.Subactividad:Derecho de peticion (Se asigna un caso de vulneracion de derecho y elaboracion de un derecho de peticion)**		
	14:00AM /16:00PM	**IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TIPOS DE CONTRATO LABORAL RECONOCIENDO LOS DERECHOS Y DEBERES DEL TRABAJADOR SEGÚN LA NORMATIVIDAD LABORAL VIGENTE. 1.Subactividad: contrato laboral(diapositivas tipos de contrato)**		
	16:00AM /18:00PM	**2.Subactividad: Documental "Septimo dia"(preguntas de reflexion) 3. Subactividad: Matris casos contratacion laboral**		

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					21/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
CARMEN NEVIS ANAYA JAIMES					Tipo:	C.C.	No.	60449855
CONTRATO		No.	9118621	AÑO 2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	11	2026
Día Fin	13	5	0					

Actividades a ejecutar:		
13	08:00AM /09:00AM	RECONOCER LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN PARA PROMOVER LOS DERECHOS COLECTIVOS Y LA PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA EN EL ENTORNO SOCIAL.: 1.Subactividad : Mecanismos de participacion y mecanismos de proteccion(infografias)
	09:00AM /10:00AM	2.Subactividad: Matriz de casos vulneracion de derechos
	10:00AM /12:00PM	Aplicación de formatos de Evaluacion: Lista de Chequeo y evaluacion de conocimiento

Desplazamiento ruta de regreso:	Bochalema/Cúcuta
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $ $40.000 diarios
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HUGO LEON TABORDA	Nombres y Apellidos:ESPER PEREZ RIVERA	
Cargo:Sub-director €	Cargo: Coordinador de comercio y servicios	Nombres y Apellidos:Carmen Nevis Anaya Jaimes

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhtaborda	HUGO LEON TABORDA LEON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-054-953710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 08 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	30926	**Fecha Solicitud**	2026-05-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-054-953710 CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4026	**Dependencia Solicitante**	953738 CENTRO DE INDUST LA EMPRESA Y LOS SERVI-NORTE DE SANTA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONO CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARMEN NEVIS ANAYA JAIMES	CC: 60449855	CONTRATISTAS	Autorizada	2026-05-11	2026-05-13	NORTE DE SANTANDER / CUCUTA	NORTE DE SANTANDER / BOCHALEMA	2,5	No	50	2,5	4.737.497,00	251.640,00	629.100,00	72.326,00	701.426,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3298495 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS -ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL MUNICIPIO DE BOCHALEMA EN LA COMPETENCIA EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL M
											Totales Solicitud de Comisión			**629.100,00**	**72.326,00**	**701.426,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3298495 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS -ESTRATEGIA CAMPESENA EN EL MUNICIPIO DE BOCHALEMA EN LA COMPETENCIA EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL M

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	88225163	Nombre:	HUGO LEON TABORDA OCAMPO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - NTE DE SANTADER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/08 07:49:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhtaborda	HUGO LEON TABORDA LEON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-054-953710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 08 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	RUTH OFELIA DUARTE SUAREZ	Fecha Verificación:	08/05/2026 7:43:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUGO LEON TABORDA LEON
Cédula de ciudadanía: 88225163
Usuario SIIF: MHhtaborda
08/05/2026 7:50:20 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Carmen Nevis Anaya Jaimes

C.C 60.449.855

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761399634000