

Informe Técnico de Seguimiento del proyecto

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros, entre la dirección de asuntos indígenas, ROM y minorías del MINISTERIO DEL INTERIOR y COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEL POPOLI CISP, para desarrollar programas, proyectos, acuerdos, fortalecimientos y/o actividades orientadas a garantizar los derechos territoriales, atención integral, fortalecimiento, promoción y protección de los pueblos indígenas de Colombia.

CONVENIO 2546 DE 2025 TEJIENDO TERRITORIOS

OFICINA NACIONAL DEL CISP-COLOMBIA



Convenio de Cooperación Internacional 2546 de 2025

DATOS BASICOS DEL PROYECTO			
NOMBRE CORTO DEL PROYECTO:	CONVENIO NO. 2546 DE 2025 – Tejiendo Territorios		
OBJETO DEL CONVENIO:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros, entre la dirección de asuntos indígenas, ROM y minorías del MINISTERIO DEL INTERIOR y COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEL POPOLI CISP, para desarrollar programas, proyectos, acuerdos, fortalecimientos y/o actividades orientadas a garantizar los derechos territoriales, atención integral, fortalecimiento, promoción y protección de los pueblos indígenas de Colombia.		
ESTADO:	Ejecución		
ALIADO	MINISTERIO DEL INTERIOR		
NIT	830.041.314-4		
COOPERANTE	COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI -CISP		
NIT	800.223.957-2		
REPRESENTANTE LEGAL	SANDRA MILENA LÓPEZ		
C.C.	21.549.009		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	\$ 159.204.916.907		
APORTE MININTERIOR	\$ 78.004.916.907		
APORTE CISP	\$ 81.200.000.000		
ADICIONES (SI APLICA)	Fecha suscripción:	V/ MININTERIOR:	
	DD/MM/AA	V/ CISP:	
PRORROGAS (SI APLICA)	Fecha suscripción:	Fecha terminación:	
	DD/MM/AA	DD/MM/AA	
SUSENSIONES (SI APLICA)	Fecha suscripción:	V/ MININTERIOR:	
		V/ CISP:	
PAÍSES / ÁREA GEOGRÁFICA:	Colombia		
SECTORES DE POBLACIÓN:	Población Indígena		
BENEFICIARIOS DIRECTOS:			
SECTORES DE INTERVENCIÓN:			
ÁREA/S DE ACTUACIÓN:			
FINANCIADOR PRINCIPAL:	MINISTERIO DEL INTERIOR		
OTROS FINANCIADORES:	CISP-COLOMBIA		
IMPLEMENTADORES:	CISP-COLOMBIA		

FECHAS Y VIGENCIA	
FECHA DE INICIO:	30/12/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31/07/2026
PERIODO TOTAL DE EJECUCIÓN:	7 meses
FECHA DE RECEPCIÓN DE RECURSOS:	Pendiente desembolso
AVANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (%):	Avance de ejecución (%):
INFORME DE EJECUCIÓN MES DE:	Fecha de presentación del informe: 30/01/2026



RESUMEN EJECUTIVO

Convenio 2546 de 2025 – “Tejiendo Territorios”

Periodo reportado: enero 2026

1. Estado general del convenio

El Convenio 2546 de 2025 se encuentra en fase inicial de ejecución, correspondiente al periodo de alistamiento técnico, administrativo y financiero.

Durante el mes reportado se avanzó en:

- Instalación del primer Comité Operativo.
- Definición de ruta metodológica general.
- Inicio del proceso de estructuración del encargo fiduciario.
- Diseño y ajuste de instrumentos técnicos para armonización de iniciativas.
- Implementación de plataformas tecnológicas de soporte (NAS, GONG, World Office y hosting).
- Inicio del proceso de contactabilidad con las organizaciones indígenas priorizadas.
- Diseño metodológico y logístico del proceso de formación.
- Desarrollo mesa técnica conjunta para concertación y lineamientos.

El convenio mantiene articulación permanente entre el Ministerio del Interior y CISP, en el marco de una coordinación técnica continua para el desarrollo de las acciones de acuerdo con el POA.

2. Avance técnico

El avance técnico global del periodo corresponde principalmente a la fase de alistamiento metodológico y logístico, con los siguientes hitos:

- Identificación y revisión de 80 iniciativas únicas a partir de 115 soportes recibidos.
- Construcción de base de datos preliminar de organizaciones.
- Diseño estructural del proceso de verificación y armonización de fichas.
- Implementación inicial del Plan de Monitoreo y Seguimiento (PMS).
- Estructuración metodológica del componente de acompañamiento en 8 líneas estratégicas.
- Disponibilidad técnica de infraestructura digital para el observatorio comunitario.
- Disposición de la aplicación móvil como herramienta complementaria de comunicación.
- Proceso de contactabilidad con organizaciones priorizadas.

Los porcentajes reportados (entre 2% y 18% según resultado) corresponden a la ejecución de la fase de preparación contemplada dentro del cronograma general del convenio.

3. Avance financiero

A la fecha del presente informe:

- El convenio se encuentra en etapa de trámite del primer desembolso.
- Se avanzó en la revisión y ajuste del contrato de encargo fiduciario con la sociedad fiduciaria correspondiente.
- Se dispuso la infraestructura tecnológica y administrativa comprometida como contrapartida por parte del CISP.
- Se dispuso del personal mínimo de acuerdo con la propuesta técnica y económica, para el direccionamiento del convenio.
- Se acordó la información requerida para la estructuración del informe financiero.



El avance presupuestal efectivo se encuentra sujeto a la formalización del encargo fiduciario y la recepción de recursos por parte del Ministerio del Interior.

4. Riesgos identificados

Durante el periodo se identifican los siguientes factores que pueden impactar el cronograma de ejecución:

1. Pendiente recepción de fichas completas de iniciativas faltantes.
2. Falta de base de datos consolidada oficial de contacto de las organizaciones priorizadas.
3. Tiempos asociados a la revisión y aprobación del encargo fiduciario.
4. Brevedad del periodo total de ejecución (7 meses), que exige sincronización operativa temprana.
5. Afectaciones ola invernal y situaciones de orden público en los territorios.

Estos elementos pueden generar ajustes en el ritmo de implementación si no se armonizan oportunamente.

5. Acciones correctivas y de mitigación

Con el fin de prevenir retrasos y garantizar la ejecución eficiente del convenio, se han adoptado las siguientes medidas:

- Seguimiento técnico permanente a la entrega de información faltante.
- Construcción autónoma de base de datos preliminar a partir de soportes disponibles.
- Ajuste conjunto del encargo fiduciario con observaciones técnicas atendidas oportunamente.
- Seguimiento periódico a las condiciones de climáticas y de orden público en los territorios priorizados.
- Desarrollo de mesas técnicas conjuntas con equipo técnico Ministerio del Interior

Objetivos específicos

OBJ_ESP_1. DESARROLLAR SESENTA Y OCHO INICIATIVAS (68) EN RELACIÓN CON ACUERDOS Y CONSULTAS PREVIAS CON COMUNIDADES INDÍGENAS

RESULTADOS DEL OBJETIVO: *OBJ_ESP_1.R01 Sesenta y ocho (68) iniciativas desarrolladas con comunidades indígenas priorizadas.*

1.1. INDICADORES DEL RESULTADO OBJ_ESP_1.R01

Indicador de resultado	Cumplimiento del indicador
IND 1. Número de iniciativas desarrolladas con comunidades indígenas priorizadas.	Este indicador cuenta con un 3% de avance en relación a las acciones realizadas de la fase alistamiento, en la cual se desarrolla la contactabilidad, organización base de datos y recolección de documentación de las organizaciones.

Variables del indicador: IND 1.



Nombre de la fuente	Fuente de información	Valor Base	Valor Objetivo	Último Valor	Último Valor medido
Iniciativas priorizadas desarrolladas	Base de datos	0	68	0	Se encuentra en la fase de alistamiento logístico y metodológico.

Fuentes de verificación del indicador: IND 1.

Fuente de verificación	Fuente de verificación del indicador
1 Minutas contratos/convenios derivados	Será reportado en periodos siguientes
2 Informes técnicos	Se relaciona el link del informe técnico mensual y sus evidencias: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=03c07a6a85ee406994eed7e9fc35de28

ACTIVIDADES DEL RESULTADO OBJ_ESP_1.R01

Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
OBJ_ESP_1..R01. A01 - Desarrollar sesenta y ocho (68) iniciativas en relación con acuerdos y consultas previas entre el Ministerio del Interior y las comunidades indígenas priorizadas	Porcentaje de ejecución: 3 % Este porcentaje de ejecución corresponde al desarrollo de la fase de alistamiento prevista en la ruta general de trabajo (etapa 1 de 4) y ponderada de acuerdo a las acciones prevista en el cronograma del convenio.	Para el periodo correspondiente al reportado en este informe, se dio inicio al convenio avanzando en la fase de alistamiento del convenio, una fase que se viene desarrollando de manera articulada entre el equipo técnico de Ministerio y CISP. Comité operativo convenio El 13 de enero se realizó en la ciudad de Bogotá el primer comité del convenio 2546-2025 en la sede La Giralda del Ministerio del Interior, en este espacio participaron los equipos de cada uno de los cooperantes. Este espacio, permitió un marco de coordinación, confianza y articulación entre el Ministerio del Interior y CISP. Dentro de este espacio se presentó la ruta general de trabajo del convenio, se socializaron los avances correspondientes al establecimiento del encargo fiduciario, se establecen los delegados para comité para cada organización y se establecieron acuerdos iniciales para productos de desembolso, contactabilidad y cronogramas de trabajo. Posterior a la realización del primer comité, el CISP remitió vía correo electrónico los documentos establecidos para el trámite del primer desembolso del convenio. Relacionamiento CISP-Min Interior Durante el periodo se mantuvo contacto entre los equipos técnicos de ambas entidades para avanzar en lo correspondiente a Encargo fiduciario, faltantes fichas de proyectos y lineamientos de ejecución. Frente al encargo fiduciario, el CISP remitió el 13 de enero el borrador de contrato de encargo fiduciario a establecer con la sociedad fiduciaria Servitrust GNB Sudameris, frente al cual desde el equipo de Ministerio se plantearon algunas



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		observaciones que fueron revisadas por CISP de manera conjunta con el Servitrust. Una vez se surtió este proceso fue nuevamente remitida a Ministerio, a fecha de este informe, el documento ajustado el encargo fiduciaria se encuentra en revisión por parte del equipo técnico de la supervisión. En cuanto a las fichas de proyectos, se recibió por parte del equipo de Ministerio un archivo consolidado de 115 archivos denominados Soportes Necesidad, en el cual luego de realizar la revisión se pudo identificar que se encontraban 80 archivos relacionados con iniciativas únicas, los otros 35 corresponden a archivos complementarios o repetidos, identificando que faltarían 15 fichas de iniciativas de proyectos por recibir. Esta información de faltantes fue solicitada al equipo técnico de Ministerio vía correo y en reunión sostenida el 22 de enero, la cual a fecha se encuentra pendiente de recepción la información complementaria solicitada al equipo técnico del Ministerio, la cual resulta fundamental para avanzar conforme al cronograma previsto. Para los lineamientos técnicos de ejecución, el 22 de enero se sostuvo una mesa técnica entre las partes, en la cual se realizó seguimiento a los compromisos establecidos en el primer comité, estado de la revisión de los productos de desembolso, revisar lineamientos técnicos para los informes mensuales, revisar los faltantes en cuanto a fichas de proyectos y la articulación para los procesos de comunicaciones. Como uno de las grandes conclusiones de este espacio, las partes coincidieron en la importancia de poder contar con la información faltante en cuanto a fichas de iniciativas y datos de contacto de las organizaciones, teniendo en cuenta el tiempo establecido de ejecución, la expectativa generada a raíz del inicio del convenio y que esta información es esencial para avanzar en la armonización y desarrollo del programa de ejecución sin mayores contratiempos. <i>Anexos:</i> <i>Correos intercambiados</i> <i>Acta primer comité</i> <i>Acta mesa técnica</i> <i>Link:</i> https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=8b0929b2283c487bbe9f9040816a1ecb



OBJ_ESP_1.R02 Veintisiete (27) iniciativas de fortalecimiento desarrolladas con comunidades indígenas priorizadas

1.2. INDICADORES DEL RESULTADO OBJ_ESP_1.R02

Indicador de resultado	Cumplimiento del indicador
IND 2. Número de iniciativas de fortalecimiento desarrolladas con comunidades indígenas priorizadas	Este indicador cuenta con un 3% de avance en relación a las acciones realizadas de la fase alistamiento, en la cual se desarrolla la contactabilidad, organización base de datos y recolección de documentación de las organizaciones.

ACTIVIDADES DEL RESULTADO OBJ_ESP_1.R02

Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
OBJ_ESP_1.R02. A01 - Desarrollar veintisiete (27) iniciativas de fortalecimiento con comunidades indígenas priorizadas por Ministerio de Interior	Porcentaje de ejecución: 3 % Este porcentaje de ejecución corresponde al desarrollo de la fase de alistamiento prevista en la ruta general de trabajo (etapa 1 de 4) y ponderada de acuerdo a las acciones prevista en el cronograma del convenio.	Para el periodo correspondiente al reportado en este informe, se dio inicio al convenio avanzando en la fase de alistamiento del convenio, una fase que se viene desarrollando de manera articulada entre el equipo técnico de Ministerio y CISP. Comité operativo convenio El 13 de enero se realizó en la ciudad de Bogotá el primer comité del convenio 2546-2025 en la sede La Giralda del Ministerio del Interior, en este espacio participaron los equipos de cada uno de los cooperantes. Este espacio, permitió un marco de coordinación, confianza y articulación entre el Ministerio del Interior y CISP. Dentro de este espacio se presentó la ruta general de trabajo del convenio, se socializaron los avances correspondientes al establecimiento del encargo fiduciario, se establecen los delegados para comité para cada organización y se establecieron acuerdos iniciales para productos de desembolso, contactabilidad y cronogramas de trabajo. Posterior a la realización del primer comité, el CISP remitió vía correo electrónico los documentos establecidos para el trámite del primer desembolso del convenio. Relacionamiento CISP-Min Interior Durante el periodo se mantuvo contacto entre los equipos técnicos de ambas entidades para avanzar en lo correspondiente a Encargo fiduciario, faltantes fichas de proyectos y lineamientos de ejecución. Frente al encargo fiduciario, el CISP remitió el 13 de enero el borrador de contrato de encargo fiduciario a establecer con la sociedad fiduciaria Servitrust GNB Sudameris, frente al cual desde el equipo de Ministerio se plantearon algunas observaciones que fueron revisadas por CISP de manera conjunta con el Servitrust. Una vez se surtió este proceso fue nuevamente remitida a Ministerio, a fecha de este informe, el documento ajustado el encargo fiduciario se encuentra en revisión por parte del equipo técnico de la supervisión.



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		En cuanto a las fichas de proyectos, se recibió por parte del equipo de Ministerio un archivo consolidado de 115 archivos denominados Soportes Necesidad, en el cual luego de realizar la revisión se pudo identificar que se encontraban 80 archivos relacionados con iniciativas únicas, los otros 35 corresponden a archivos complementarios o repetidos, identificando que faltarían 15 fichas de iniciativas de proyectos por recibir. Esta información de faltantes fue solicitada al equipo técnico de Ministerio vía correo y en reunión sostenida el 22 de enero, la cual a fecha se encuentra pendiente de recepción la información complementaria solicitada al equipo técnico del Ministerio, la cual resulta fundamental para avanzar conforme al cronograma previsto. Para los lineamientos técnicos de ejecución, el 22 de enero se sostuvo una mesa técnica entre las partes, en la cual se realizó seguimiento a los compromisos establecidos en el primer comité, estado de la revisión de los productos de desembolso, revisar lineamientos técnicos para los informes mensuales, revisar los faltantes en cuanto a fichas de proyectos y la articulación para los procesos de comunicaciones. Como uno de las grandes conclusiones de este espacio, las partes coincidieron en la importancia de poder contar con la información faltante en cuanto a fichas de iniciativas y datos de contacto de las organizaciones, teniendo en cuenta el tiempo establecido de ejecución, la expectativa generada a raíz del inicio del convenio y que esta información es esencial para avanzar en la armonización y desarrollo del programa de ejecución sin mayores contratiempos. <i>Anexos:</i> <i>Correos intercambiados</i> <i>Acta primer comité</i> <i>Acta mesa técnica</i> <i>Link:</i> https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=be4658c022514a26bf42f2245d8a2fe5

OBJ_ESP_2. IMPLEMENTAR EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS COMUNIDADES INDÍGENAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GOBIERNO PROPIO Y LIDERAZGO.

RESULTADOS DEL OBJETIVO: OBJ_ESP_2.R01 Noventa y cinco (95) iniciativas acompañadas de manera integral

INDICADORES DEL RESULTADO OBJ_ESP_2.R01

Indicador de resultado	Cumplimiento del indicador
IND 3. Número de iniciativas acompañadas de manera integral	A la fecha se cuenta con el 18% de avance del indicador, esto en relación con las acciones realizadas en el proceso de contactabilidad con las organizaciones, la recepción y revisión de la información.



Indicador de resultado	Cumplimiento del indicador

Variables del indicador: IND 3.

Nombre de la fuente	Fuente de información	Valor Base	Valor Objetivo	Ultimo Valor	Último Valor medido
Jornadas de socialización del acompañamiento y fortalecimiento jurídico, técnico y financiero	Soportes jurídicos y documentales iniciativas	0	95	80	Se cuenta con información de 80 iniciativas, en proceso de evaluación. De estas 75 iniciativas han enviado documentación jurídica en análisis.
Diseño estructural del proceso de verificación	Ficha de proyectos	0	1	1	Se encuentra en proceso de ajuste y concertación.
Cargue de información en herramienta de verificación con soportes	Base de datos	0	95	80	Se cuenta con la ficha de proyectos para 80 iniciativas
Proceso de contactabilidad	Base de datos	0	95	82	Se han logrado contactar 82 iniciativas de 95 posibles.
Visitas de seguimiento	Actas, listado de asistencia	0	95	0	Se encuentra en proceso de alistamiento y planeación
Verificación normativa y financiera de las iniciativas	Fichas de proyectos armonizadas	0	95	0	Se encuentra en proceso de alistamiento y planeación
Chequeo y verificación del cumplimiento de los ODS y el PND	Fichas de proyectos armonizadas	0	95	0	Se encuentra en proceso de alistamiento y planeación
Documento que dé cuenta de verificación	Informe	0	1	0	Se encuentra en proceso de alistamiento y planeación

Fuentes de verificación del indicador: IND 3.

Fuente de verificación	Fuente de verificación del indicador
1 Informe financiero	Se relaciona el link del informe: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=963ae5a5f7ca4bedb8793f879df13e2a
2 Certificado contrapartida y anexos	Se relaciona el link del informe: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=03c07a6a85ee406994eed7e9fc35de28

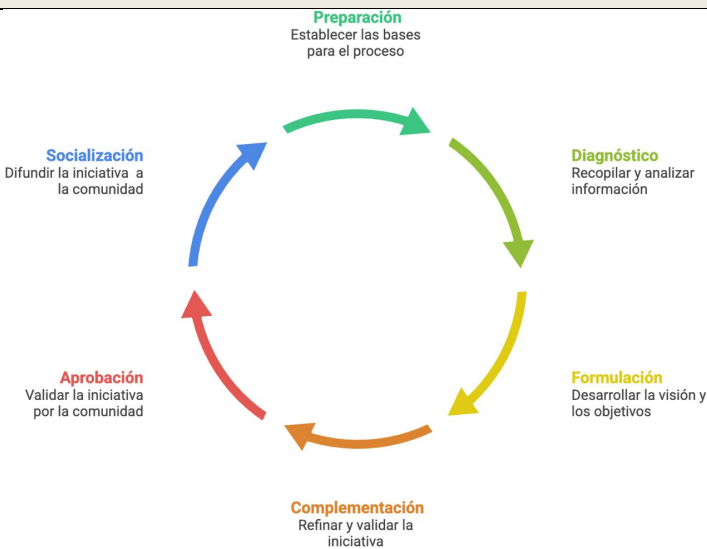
ACTIVIDADES DEL RESULTADO OBJ_ESP_2.R01

Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
OBJ_ESP_2.R01. A01 - Desarrollar la LINEA ESTRATEGICA DE CONTRAPARTID	Porcentaje de ejecución: 18 % Este porcentaje de ejecución	Act 1. Sub 2. Diseño estructural del proceso de verificación Como parte del avance, se proyectó el formato para la armonización de la ficha de la iniciativa, la cual busca implementar un proceso integral, participativo e intercultural



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
A 1 para el Acompañamiento integral para la verificación y fortalecimiento jurídico, técnico y financiero	corresponde al desarrollo de la fase de alistamiento prevista en la ruta general de trabajo (etapa 1 de 4) y ponderada de acuerdo a las acciones prevista en el cronograma del convenio.	para la formulación o actualización de la iniciativa unificada de la organización o pueblo indígena, entendido como un instrumento estratégico que orienta el desarrollo social, económico, cultural, territorial y ambiental, en coherencia con los principios de autonomía, libre determinación, gobernanza propia y respeto por la cosmovisión y los sistemas normativos propios. El proceso se desarrollará en articulación con las autoridades tradicionales u órganos de gobierno propio, garantizando la participación efectiva de mujeres, jóvenes, adultos mayores, liderazgos comunitarios, sabedores y demás actores clave en cada una de las etapas. La propuesta incluye: • Concertación comunitaria para la definición de los elementos centrales de la iniciativa. • Diseño de una metodología participativa adaptada a la cultura, lengua y dinámicas organizativas del pueblo indígena. • Integración de saberes ancestrales y conocimientos técnicos, incluyendo visiones propias con enfoques contemporáneos de planificación. • Elaboración de un diagnóstico integral que incluya dimensiones socioeconómicas, culturales, ambientales, territoriales y organizativas. • Definición consensuada de líneas de acción, prioridades y proyectos estratégicos ajustados a las necesidades, expectativas y proyecciones del pueblo. • Construcción de un sistema de seguimiento, evaluación y actualización, que permita mantener la iniciativa vigente y útil para la toma de decisiones. Las iniciativas se estructuran en seis (06) fases fundamentales, diseñadas para garantizar un ejercicio participativo, ordenado y coherente con la organización propia de cada pueblo o resguardo indígena. Cada fase cumple una función específica dentro del ciclo de planificación: inicia con el aprestamiento y la preparación del proceso; continúa con el diagnóstico territorial y comunitario; avanza hacia la formulación participativa; incorpora una etapa de complementación; procede a la aprobación formal por parte de la autoridad indígena; y culmina con la socialización del documento final ante la comunidad.

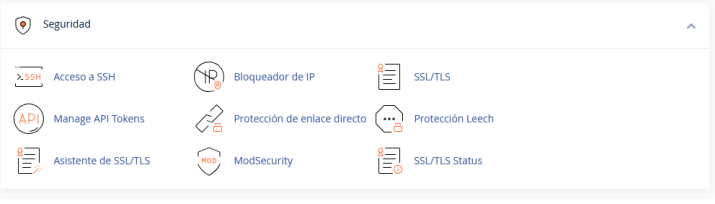


Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		 La ruta de trabajo para la formulación y/o actualización de la iniciativa deberá ser construida directamente por la comunidad, utilizando el formato establecido que integra los elementos mínimos requeridos para la planificación. Este formato de ficha incluye la fase ya definida dentro del proceso, las actividades que la comunidad considere pertinentes, las fechas de ejecución proyectadas, el producto esperado para cada actividad, la persona o instancia responsable de liderar su desarrollo y las observaciones que permitan documentar acuerdos, ajustes o particularidades del territorio. Act 1. Sub 3. Cargue de información en herramienta de verificación con soportes El CISP aporta su infraestructura tecnológica (servidores, licencias, plataformas de gestión documental, equipos de cómputo) y el tiempo del personal responsable de sistematizar, organizar y cargar la información y sus soportes en la herramienta de verificación. Esta contrapartida en bienes y servicios asegura un adecuado manejo de datos, mejora la trazabilidad de las iniciativas y fortalece la transparencia del convenio, sin requerir recursos adicionales del presupuesto del Ministerio del Interior. El alcance del cargue de la información relaciona varios aspectos relevantes tales como la organización, normalización, depuración, importación, almacenamiento y habilitación de los datos la evidencia requerida y recibida de los diferentes beneficiarios y asociados a las comunidades vinculadas al convenio. Este proceso incluye aspectos fundamentales como la validación metodológica de la información, la verificación de su coherencia y su vinculación dentro del modelo relacional del sistema. Con ello la herramienta permite contar con la



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		información estructurada, verificable y necesaria para los diferentes actores institucionales. En coherencia con el enfoque de fortalecimiento institucional y comunitario del convenio, el desarrollo y despliegue de la herramienta de información constituye un componente clave para garantizar la adecuada gestión, sistematización y resguardo de los insumos digitales generados durante la formulación y/o actualización de datos. La infraestructura tecnológica aportada por el CISP (servidores, licencias, plataformas de gestión documental y equipos de cómputo) permite contar con un entorno seguro, estable y escalable, asegurando que la información producida por las comunidades y los equipos técnicos se consolide de manera ordenada, accesible y confiable, sin generar cargas adicionales al presupuesto del Ministerio del Interior. La herramienta de seguimiento y trazabilidad facilita la recolección estructurada de evidencias, registros metodológicos, actas, productos participativos y soportes técnicos asociados a cada fase del proceso. Este sistema de información permite organizar los datos por comunidad, territorio y etapa de intervención, fortaleciendo la capacidad de monitoreo del avance de los procesos y mejorando la toma de decisiones basada en información verificable. Asimismo, contribuye a la transparencia del convenio al garantizar que los soportes estén disponibles para procesos de control, auditoría y evaluación, alineados con estándares de cooperación internacional. Desde una perspectiva operativa, el tiempo y la experticia del personal del CISP destinado a la sistematización, organización y carga de la información aseguran la calidad, coherencia y consistencia de los datos registrados en la herramienta. Este acompañamiento técnico especializado reduce riesgos de pérdida de información, duplicidad de registros o inconsistencias metodológicas, y fortalece la trazabilidad histórica de las comunidades como procesos vivos y en permanente actualización. De esta manera, la herramienta no se limita a un repositorio documental, sino que se convierte en un instrumento activo de gestión del conocimiento. 



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		 Act 1. Sub 4. Proceso de contactabilidad Durante el mes de enero, el periodo correspondiente a este informe se dio inicio al proceso de contactabilidad. Para esto, desde CISP se dispusieron dos medios oficiales de contacto, un correo y un numero de telefono unicos desde los cuales se les brindo la información a las organizaciones: Correo: tejiendo.territorios@cispcolombia.org Telefono: 3218091685 Para este proceso de contactabilidad desde el inicio del convenio se solicito al equipo técnico de Ministerio la remisión de una base de datos con la información de contacto de cada organización, telefono, representante legal y correo, la cual no fue remitida a la fecha. Como insumo, el equipo técnico de Ministerio remitió una carpeta digital con 115 archivos nombrados como Soportes Necesidad, en los cuales se encontraron 80 fichas de iniciativas unicos, mientas que los otros 35 correspondian a archivos duplicados o complementarios. Apartir de esta información y teniendo en cuenta la necesidad de poder contar con esta base de datos, desde CISP se desarrollo en este periodo una revisión de estas 80 fichas de proyectos para identificar organizaciones, representantes legales, numeros de telefonos, NIT y correos electronicos, con esto, se pudo construir una base de datos preliminar.



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance																		
		Resultados de Llamadas y Correos <table> <tr> <td></td><td>  Llamadas </td><td>  Correos </td></tr> <tr> <td>Total</td><td>70</td><td>69</td></tr> <tr> <td>Efectivas</td><td>41</td><td>N/A</td></tr> <tr> <td>No efectivas</td><td>29</td><td>N/A</td></tr> <tr> <td>Sin datos de contacto</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr> <td>Fichas faltantes</td><td>15</td><td>15</td></tr> </table> Esta comunicación inicial con las organizaciones tuvo como objetivo poder brindar información a las organizaciones que permitiría generar mayor tranquilidad en el proceso, brindar claridades frente a inquietudes, informar el inicio del convenio y solicitar documentación previa para la validación de el estado de legalidad en aras de avanzar en la tarea de la generación de las minutas derivadas, los documentos iniciales solicitados fueron los siguientes: * Cédula del representante legal * RUT actualizado * Resolución de reconocimiento * Radicados de actualización de representante legal cuando aplique. Esta información fue recopilada y debidamente organizada en la NAS. <i>Anexos</i> <i>Base de datos</i> <i>Certificado cargue de información</i> <i>Propuesta Ficha</i> <i>Link:</i> https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=a80b917e99644d5db3b916cf5499d342		 Llamadas	 Correos	Total	70	69	Efectivas	41	N/A	No efectivas	29	N/A	Sin datos de contacto	13	14	Fichas faltantes	15	15
	 Llamadas	 Correos																		
Total	70	69																		
Efectivas	41	N/A																		
No efectivas	29	N/A																		
Sin datos de contacto	13	14																		
Fichas faltantes	15	15																		



OBJ_ESP_2.R02 Noventa y cinco (95) iniciativas fortalecidas en sus capacidades de gobierno propio y liderazgo

INDICADORES DEL RESULTADO OBJ_ESP_2.R02

Indicador de resultado	Cumplimiento del indicador
IND 4. Número de iniciativas fortalecidas en sus capacidades de gobierno propio y liderazgo	Para el periodo se reporta un avance del 2% correspondiente a las acciones desarrolladas de la fase de alistamiento metodológico y logístico.

Variables del indicador: IND 4.

Fin de la hoja



Nombre de la fuente	Fuente de información	Valor Base	Valor Objetivo	Ultimo Valor	Último Valor medido
Acompañamien to estratégico indígena en gobernanza y fortalecimiento organizativo	Plan Curricular: programa Educativo estructurado con los módulos y actividades para cada uno de los cinco temas. Informes de progreso de los cupos habilitados: Reportes periódicos de avance, incluyendo resultados de las evaluaciones y recomendacion es para ajustes.	0	95	0	Se presenta avance en el alistamiento del proceso metodologico y logistico para el acompañamiento estrategico en las 8 tematicas.
Acompañamien to estratégico indígena en derechos étnicos y normatividad aplicable		0	95	0	
Acompañamien to estratégico indígena en manejo de conflictividad y diálogo social		0	95	0	
Acompañamien to estratégico indígena en tejidos económicos de gobierno propio		0	95	0	
Acompañamien to estratégico indígena en gobierno propio y ley de origen		0	95	0	
Acompañamien to estratégico indígena en competencias psicosociales		0	95	0	
Acompañamien to estratégico indígena en planificación y monitoreo territorial		0	95	0	
Acompañamien to estratégico indígena en capacidad de diálogo para mujeres indígenas		0	95	0	
Cupos habilitados en las 5 temáticas		0	95	0	Se presenta avance en el alistamiento del proceso metodologico y logistico para la disposición de las 5 tematicas en aula virtual.



Fuentes de verificación del indicador: IND 4.

Fuente de verificación	Fuente de verificación del indicador
1 Informe financiero	Se relaciona link con el informe: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=963ae5a5f7ca4bedb8793f879df13e2a
2 Certificado contrapartida	Se relaciona link con el certificado: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=963ae5a5f7ca4bedb8793f879df13e2a

1.3. ACTIVIDADES DEL RESULTADO OBJ_ESP_2.R02

Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
OBJ_ESP_2.R02. A01 - Desarrollar la LINEA ESTRATEGICA CONTRAPARTIDA 2 para el Fortalecimiento de las capacidades de gobierno propio y liderazgo de las comunidades indígenas	Porcentaje de ejecución: 2% Este porcentaje de ejecución corresponde al desarrollo de la fase de alistamiento prevista en la ruta general de trabajo (etapa 1 de 4) y ponderada de acuerdo a las acciones previstas en el cronograma del convenio.	Para el periodo reportado en este informe, se pudo avanzar en la estructuración del plan metodológico de acompañamiento y formación. El componente formativo y de acompañamiento del CISP se concibe como un eje transversal para todos sus proyectos, orientado a fortalecer capacidades instaladas y promover transformaciones sostenibles en los territorios a partir de procesos pedagógicos pertinentes, prácticos y contextualizados, para ello, el CISP estructura sus formaciones mediante un plan operativo organizado en seis fases articuladas y progresivas: fase de alistamiento, fase de elaboración de planes de capacitación, fase de formación y capacitación de multiplicadores, fase de desarrollo de las formaciones, fase de monitoreo y acompañamiento y fase de evaluación y cierre, este plan garantiza una ruta clara de preparación, ejecución, seguimiento y consolidación de aprendizajes, asegurando coherencia metodológica y trazabilidad de resultados en los procesos formativos orientados desde el CISP. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS Estrategias metodológicas: entendidas estas como opciones particulares dentro de la metodología, instrumentos o acciones concretas que aplican el docente y los estudiantes para favorecer los aprendizajes.



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance																	
		<table><tr><th>Estrategia Metodológica</th><th>Concepto clave</th><th>Descripción breve</th></tr><tr><td>1. Diálogo de saberes</td><td>La horizontalidad</td><td>Es el encuentro de conocimientos académicos, técnicos y ancestrales. Se basa en la premisa de que nadie sabe todo, y nadie ignora todo; todos tenemos algo que aportar.</td></tr><tr><td>2. El juego</td><td>El aprendizaje desde lo lúdico</td><td>Es una propuesta educativa alternativa que invita al sujeto a experimentar, explorar y divertirse.</td></tr><tr><td>3. Aprendizaje experiencial</td><td>Aprender haciendo</td><td>Se basa en el ciclo de vivir, reflexionar, conceptualizar y aplicar. El conocimiento se adquiere a través de la experiencia directa y la reflexión crítica sobre ella.</td></tr><tr><td>4. Pensamiento crítico</td><td>El análisis profundo</td><td>Es la capacidad de analizar y evaluar la información para formar un juicio propio. Permite cuestionar la realidad y proponer soluciones innovadoras a los problemas comunitarios.</td></tr></table> Fuente de elaboración propia.	Estrategia Metodológica	Concepto clave	Descripción breve	1. Diálogo de saberes	La horizontalidad	Es el encuentro de conocimientos académicos, técnicos y ancestrales. Se basa en la premisa de que nadie sabe todo, y nadie ignora todo; todos tenemos algo que aportar.	2. El juego	El aprendizaje desde lo lúdico	Es una propuesta educativa alternativa que invita al sujeto a experimentar, explorar y divertirse.	3. Aprendizaje experiencial	Aprender haciendo	Se basa en el ciclo de vivir, reflexionar, conceptualizar y aplicar. El conocimiento se adquiere a través de la experiencia directa y la reflexión crítica sobre ella.	4. Pensamiento crítico	El análisis profundo	Es la capacidad de analizar y evaluar la información para formar un juicio propio. Permite cuestionar la realidad y proponer soluciones innovadoras a los problemas comunitarios.	De igual manera la propuesta metodológica actúa como “driver” o activador de las guías temáticas, ya que cada una de estas guías propuestas tiene una estructura que se ajusta a la metodología general de formación, permitiendo así que el facilitador este en permanente contacto con las fases del proceso y se acostumbre a utilizar, esta metodología, como parte de su quehacer de formador, así como en su cotidianidad como miembro activo de la Organización indígena y por qué no, poderla aplicar a su vida diaria en el seno de una comunidad. El desarrollo de procesos formativos en territorios priorizados se justifica en tanto la realidad social colombiana continúa marcada por brechas estructurales que limitan el ejercicio efectivo de derechos y la sostenibilidad de las iniciativas comunitarias, especialmente en contextos rurales y dispersos donde las privaciones asociadas al acceso a servicios, conectividad, educación, salud y oportunidades económicas suelen ser más profundas y persistentes  Momento 6. El morral del conocimiento Momento 5. Compromiso en acción- Transformación de la realidad – Aplicación de lo aprendido en contexto real- Momento 4. Saber y hacer – Validación, apropiación y utilización del conocimiento en situaciones problemáticas cotidianas- Ejercitación. Momento 3. Negociación de saberes y síntesis de teorías – Comunicación de conceptos, leyes y teorías -Experto. Momento 2. Otros saberes Acciones de aprendizaje, y contextualización del tema. Momento 1. Nuestros saberes – identificación de conocimientos previos.	
Estrategia Metodológica	Concepto clave	Descripción breve																	
1. Diálogo de saberes	La horizontalidad	Es el encuentro de conocimientos académicos, técnicos y ancestrales. Se basa en la premisa de que nadie sabe todo, y nadie ignora todo; todos tenemos algo que aportar.																	
2. El juego	El aprendizaje desde lo lúdico	Es una propuesta educativa alternativa que invita al sujeto a experimentar, explorar y divertirse.																	
3. Aprendizaje experiencial	Aprender haciendo	Se basa en el ciclo de vivir, reflexionar, conceptualizar y aplicar. El conocimiento se adquiere a través de la experiencia directa y la reflexión crítica sobre ella.																	
4. Pensamiento crítico	El análisis profundo	Es la capacidad de analizar y evaluar la información para formar un juicio propio. Permite cuestionar la realidad y proponer soluciones innovadoras a los problemas comunitarios.																	



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		Acompañamiento presencial en ejes estratégicos. Para el acompañamiento a las iniciativas y planes de vida, en las 8 líneas estratégicas seleccionadas: Gobernanza y Fortalecimiento comunitario Derechos étnicos y Normatividad aplicable Manejo de conflictos y dialogo social Tejidos económicos de gobierno propio Gobierno propio y ley de origen Competencias socioemocionales Planificación y Mantenimiento territorial Espacio de diálogo para mujeres indígenas La metodología propuesta para este acompañamiento presencial consta de los cuatro momentos: A. Diagnóstico de requerimientos por parte de los responsables de cada iniciativa y plan de vida B. Oferta de bolsa de horas, por cada una de las 8 líneas de acuerdo con la demanda diagnosticada en el momento uno. Vale la pena mencionar que se sugiere de acuerdo con la disponibilidad de los facilitadores en cada una de las 8 líneas, realizar acompañamiento a algunos de los planes de vida e iniciativas en terreno y los otros acompañamientos hacerlos presencial mediado por las TIC. De cada acompañamiento debe quedar un acta o registro del proceso. C. Acompañamiento y apoyo permanente a las iniciativas y procesos D. Cierre: en el momento que se termine el acompañamiento a cada iniciativa o plan de vida desde las 8 líneas estratégicas seleccionadas se va dando el cierre específico de ese requerimiento y se va pasando a apoyar los que aun tengan pendientes por desarrollar, hasta lograr el avance de todas las iniciativas y planes de vida. <i>Anexos</i> <i>Plan formativo y de acompañamiento</i> <i>Link:</i> https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=655afc6cb38f450eb0ff9d116ccd7c33

OBJ_ESP_2.R03 Un observatorio comunitario para la protección y promoción de las comunidades indígenas implementado.

1.4. INDICADORES DEL RESULTADO OBJ_ESP_2.R03



Indicador de resultado	Cumplimiento del indicador
IND 5. Número de observatorios implementados	Esta actividad reporta un avance del 2% correspondiente a la ejecución de las plataformas contables y de seguimiento.

Variables del indicador: IND 5.

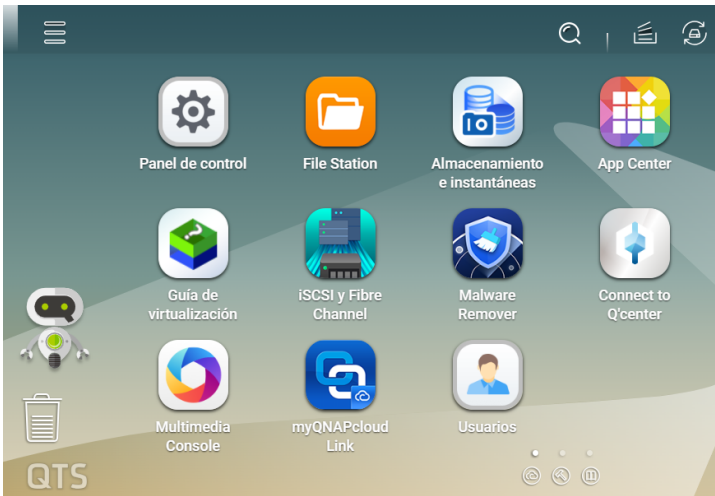
Nombre de la fuente	Fuente de información	Valor Base	Valor Objetivo	Ultimo Valor	Último Valor medido
Diseño metodológico del observatorio (matrices, indicadores y herramientas)	Diseño metodológico y operativo observatorio	0	1	0	Pendiente de iniciar
Instalación del observatorio comunitario (comités, roles y acuerdos internos)		0	1	0	Pendiente de iniciar
Auditoría interna al convenio de cooperación	Informes de auditoría	0	7	0	Pendiente de iniciar
Nas sistema de almacenamiento	Certificado plataforma	0	7	1	Se dispuso de la plataforma de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de contrapartida.
Asistencia y Contactabilidad	Certificado plataforma	0	7	0	Pendiente de iniciar
World office	Certificado plataforma	0	7	1	Se dispuso de la plataforma de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de contrapartida.
Gong	Certificado plataforma	0	7	1	Se dispuso de la plataforma de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de contrapartida.
Informes de monitoreo y seguimiento	Informes periodicos	0	7	0	Pendiente de iniciar

Fuentes de verificación del indicador: IND 5.

Fuente de verificación	Fuente de verificación del indicador
1 Informe financiero	Se relaciona link del informe indicado: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=963ae5a5f7ca4bedb8793f879df13e2a
2 Certificado de contrapartida y anexo	Se relaciona link con el certificado: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=963ae5a5f7ca4bedb8793f879df13e2a



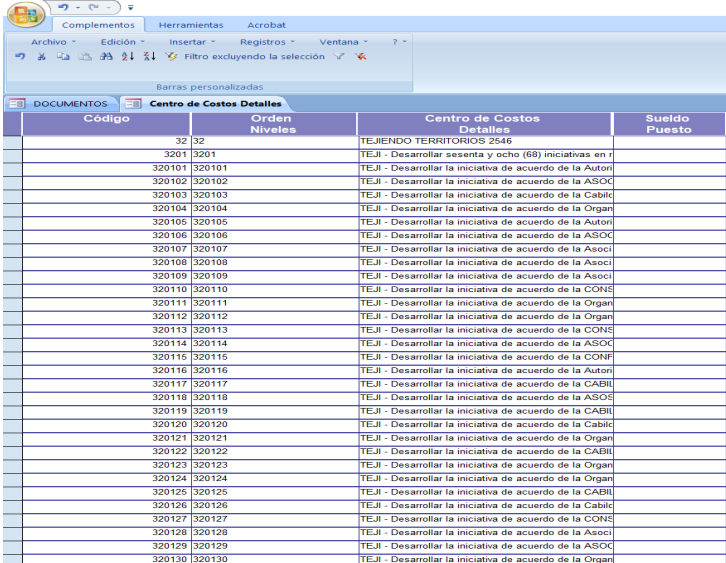
1.5. ACTIVIDADES DEL RESULTADO OBJ_ESP_2.R03

Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
OBJ_ESP_2.R03. A01 - Desarrollar la LINEA ESTRATEGICA CONTRAPARTIDA 3 para Diseñar, implementar y dar seguimiento al Observatorio para la Protección y Promoción de las Comunidades Indígenas	Porcentaje de ejecución: 2 % Este porcentaje de ejecución corresponde al desarrollo de la fase de alistamiento prevista en la ruta general de trabajo (etapa 1 de 4) y ponderada de acuerdo a las acciones previstas en el cronograma del convenio.	En relación con la ejecución de la línea 3 de la contrapartida, en el periodo se avanzo en las siguientes acciones: Act 3. Sub 15. Nas sistema de almacenamiento El sistema de almacenamiento conectado en red, técnicamente denominado NAS (Network Attached Storage) e implementado por el CISP mediante el servidor de clase empresarial QNAP TS-873AeU-RP, es la infraestructura de nube privada de alto rendimiento diseñada para la gestión crítica de activos de información. Este dispositivo opera bajo el sistema operativo QTS/QuTS Hero, transforma el hardware en un servidor multifuncional capaz de orquestar servicios de virtualización, gestión de archivos y copias de seguridad automatizadas de manera centralizada. Esto garantiza que la información del convenio permanezca alojada de forma segura, eliminando la dependencia de servicios de terceros que podrían comprometer la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos sensibles. Complementariamente, la infraestructura tecnológica incorpora un sistema avanzado de gobernanza de identidades y accesos (IAM), el cual permite una gestión granular de roles y privilegios de los usuarios. Esta arquitectura de seguridad se basa en el principio de 'mínimo privilegio', garantizando que cada funcionario ya sea del equipo técnico, financiero o administrativo tenga acceso estrictamente limitado a los directorios y subcarpetas autorizados previamente por la coordinación general del convenio. Este aislamiento lógico de la información es crítico para blindar los expedientes digitales contra accesos no autorizados, prevenir la fuga de datos sensibles y asegurar la confidencialidad de la información.  En materia de seguridad lógica, la NAS implementa una arquitectura de defensa en profundidad encabezada por el sistema QuFirewall, el cual permite establecer reglas estrictas de filtrado de paquetes y bloqueo geográfico de

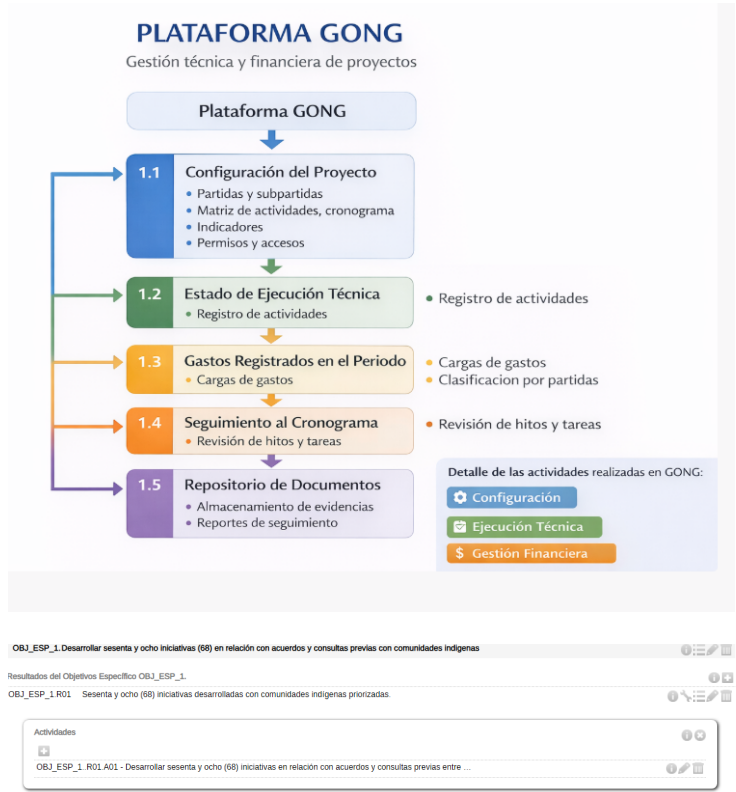


Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance										
		direcciones IP, restringiendo el acceso exclusivamente a conexiones originadas dentro del territorio colombiano o desde direcciones IP confiables del CISP. Complementando esta barrera perimetral, el sistema utiliza cifrado AES-NI acelerado por hardware para proteger los volúmenes de almacenamiento; esto significa que toda la información sensible del convenio se encuentra encriptada en reposo, haciendo que los datos sean matemáticamente ilegibles para cualquier actor no autorizado, incluso en el supuesto de una sustracción física de los discos duros. 1.Documentacion legal 2.Formatos y Manuales 3.Contratacion 4.Plan Operativo y Planificacion Financiera 5.Seguimiento Tecnico 6.Financiero 7.Presentaciones 8.Innovacion 9.Linea Base 10.Administracion 11.Digital El acceso a los directorios y a la información almacenada en el sistema de almacenamiento NAS del convenio se gestiona de manera controlada, formal y documentada, con el fin de garantizar la seguridad de la información, la trazabilidad de los accesos y el cumplimiento de los principios de confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos. Todas las solicitudes relacionadas con el ingreso a la NAS, la creación de usuarios, la habilitación de recursos compartidos y la asignación de permisos se realizan siguiendo un procedimiento estandarizado, el cual permite asegurar que los accesos otorgados respondan exclusivamente a necesidades operativas debidamente justificadas. Editar permisos de carpetas compartidas Nombre de usuario: admon 2546 <table><tr><th>Nombre de carpeta</th><th>Vista previa</th><th>RO</th><th>RW</th><th>Deny</th></tr><tr><td>CONVENIO_MININTERIOR_2546_2025</td><td>Lectura/Escritura</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td></tr></table> Act 3. Sub 17. World office Un software contable es una herramienta informática diseñada para facilitar la ejecución de los procesos contables de una empresa. Permite registrar, procesar, clasificar y reportar las transacciones financieras de forma	Nombre de carpeta	Vista previa	RO	RW	Deny	CONVENIO_MININTERIOR_2546_2025	Lectura/Escritura	☐	☒	☐
Nombre de carpeta	Vista previa	RO	RW	Deny								
CONVENIO_MININTERIOR_2546_2025	Lectura/Escritura	☐	☒	☐								

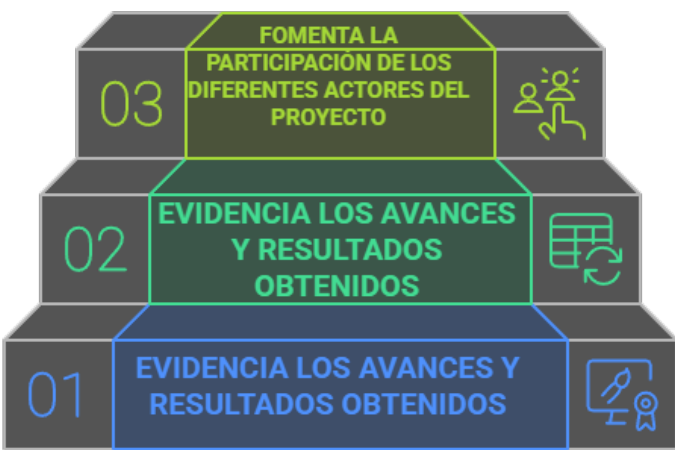


Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		automatizada, siguiendo los principios contables y las normativas vigentes. Su objetivo es mejorar la eficiencia, reducir errores, garantizar la trazabilidad de la información y apoyar el cumplimiento de las obligaciones legales, fiscales y administrativas. El software utilizado por nosotros es World Office, una plataforma que nos permite mantener un control integral y eficiente de todas nuestras operaciones contables y administrativas. Gracias a esta herramienta, contamos con información organizada, oportuna y confiable, que respalda nuestras decisiones y fortalece nuestros procesos internos. Con World Office gestionamos de manera integrada nuestros convenios, compras, inventarios, cuentas por cobrar y por pagar, nómina, bancos, y demás funciones operativas. Este sistema reduce errores, elimina reprocesos innecesarios y nos permite cumplir con todas las exigencias legales establecidas por la DIAN, como la facturación electrónica y los reportes de medios magnéticos.   Act 3. Sub 18. Gong El GONG es una herramienta creada y utilizada para la gestión de proyectos, integrando lo técnico y lo financiero



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		en un solo ambiente. Entre las tareas fundamentales de esta herramienta se cuenta con la gestión por actividades y tareas, gestión por gastos estructurales y finalmente con sus reportadores que garantizan la exportación e importación de datos.  Act 3. Sub 22. Monitoreo y seguimiento Dentro de las solicitudes presentadas para la convocatoria del proyecto y como requisito para garantizar la eficiencia y buen desarrollo del convenio se encuentran las estrategias de Monitoreo o PMS, cuyo objetivo principal es realizar seguimiento continuo a la implementación de las actividades planificadas y el logro de los objetivos del proyecto, mediante los indicadores clave de desempeño, el cronograma de actividades, herramientas de recolección de datos y metodologías de análisis. Este plan se basa en una estructura metodológica fundamentada en la Gestión Basada en Resultados (GBR) y en la recopilación sistemática de información para la toma de decisiones informadas. La estrategia presentada en este documento tiene como propósito diseñar un proceso eficiente de recolección, sistematización y análisis de la información, adaptadas al enfoque de mejora continua PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar). Esto permitirá que las actividades planificadas y ejecutadas se alineen con los objetivos establecidos, asegurando así la obtención de los resultados esperados.

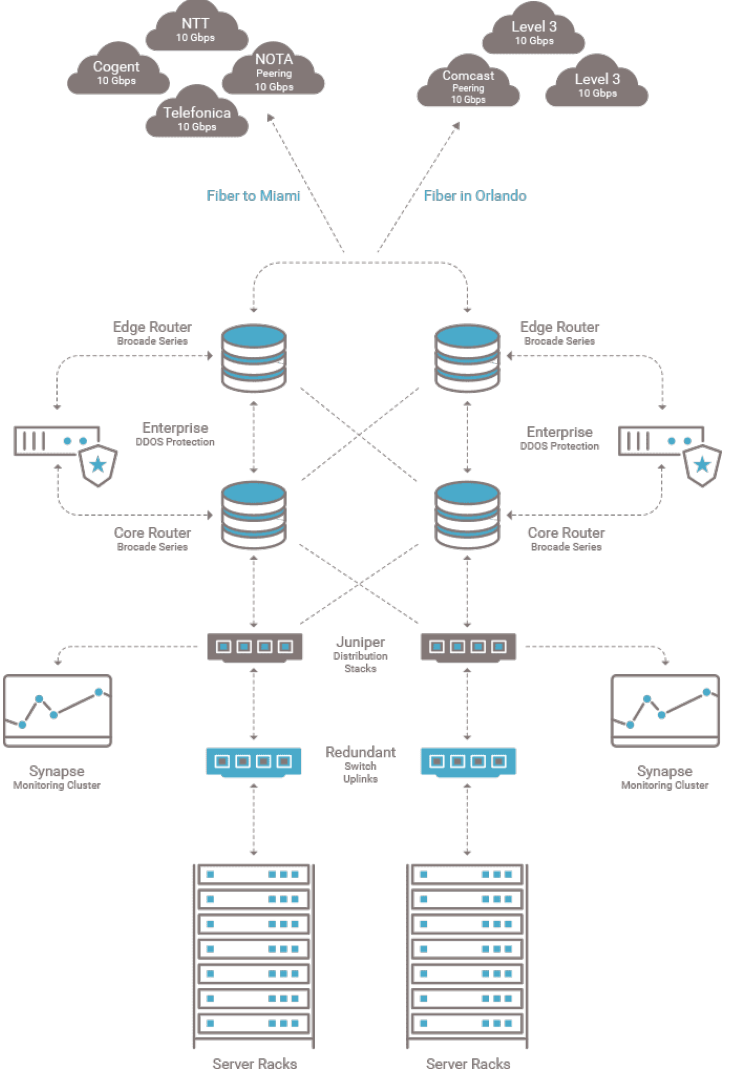


Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		Este plan se articula con los indicadores definidos en el proyecto y utiliza herramientas tecnológicas avanzadas, como la plataforma GONG y KoBoToolBox, para garantizar la trazabilidad y la transparencia en la ejecución de las actividades. Desde una perspectiva institucional, el PMS responde a las exigencias de calidad, transparencia y rendición de cuentas que organismos como Ministerio del Interior y el CISP, a su vez, para los beneficiarios (beneficiarios y actores locales), el PMS garantiza el acceso a procesos formativos, asistencia técnica y herramientas de retroalimentación que fortalecen la apropiación de los procesos y la sostenibilidad de los resultados (Meléndez et al., 2016; UNAN, 2007). PLAN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO (PMS)  Este Plan, por tanto, se construye sobre los componentes ya definidos en el SMS del proyecto, los cuales incluyen: • Plataforma GONG como sistema de información para el monitoreo. • Estructura de Marco Lógico y Cadena de Resultados. • Planes Operativos de Gestión y Anuales (POG y POA). • Conjunto de indicadores establecidos con sus respectivas fuentes de verificación. CAJA DE HERRAMIENTAS Y FORMATOS NECESARIOS PARA EL PMS • Documentos contractuales y precontractuales. • Plataforma GONG. • POA • Matriz de indicadores • Matriz de riesgos. • Instrumentos de recolección de datos (físicos y digitales):



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		- o Formularios Kobotoolbox. - o Formatos de verificación para visitas. - o Formatos de actas y asistencia. - o Plantillas de informes técnicos y financieros: - o Informe mensual de avance para colaboradores. - o Informe trimestral consolidado. - o Recursos visuales: - o Mapa georreferenciado de intervención. Act 3. Sub 28. Hosting y almacenamiento en la nube El CISP cuenta con un servidor dedicado alojado en un proveedor certificado externo, el tratamiento y almacenamiento de datos cumple con la normativa colombiana en materia de protección de datos personales, incluyendo medidas de cifrado y protocolos de seguridad que garantizan la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. El hosting dedicado permite al CISP disponer de recursos exclusivos de hardware, evitando la compartición con terceros y asegurando niveles superiores de rendimiento, estabilidad y seguridad frente a soluciones de hosting. El servidor se encuentra alojado en una infraestructura de centros de datos, con presencia global y operación 24/7/365. Sus instalaciones cumplen estándares internacionales en materia de resiliencia, seguridad física, redundancia energética y conectividad, lo cual garantiza una alta disponibilidad del servicio y tiempos de latencia reducidos.



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		 El rendimiento del servidor se sustenta en la combinación de hardware de clase empresarial, almacenamiento híbrido SSD/SATA y conectividad redundante. Esto permite: - Respuesta rápida a solicitudes de usuarios - Procesamiento eficiente de datos - Estabilidad en picos de demanda - Baja latencia en accesos internacionales El desempeño del servidor es monitoreado permanentemente mediante herramientas de control que registran consumo de CPU, memoria, disco y red, generando reportes técnicos verificables. En lo relacionado con el almacenamiento en la nube, Google Drive se utiliza como repositorio institucional para la conservación, organización y respaldo de documentos técnicos, administrativos, financieros y evidencias asociadas al convenio. Su uso permite el acceso controlado a la información desde distintas ubicaciones geográficas, facilita el trabajo colaborativo entre equipos y actúa como



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		mecanismo de respaldo externo de la información almacenada en otros sistemas, como el NAS o los servidores locales, fortaleciendo la continuidad operativa y la resiliencia tecnológica. Anexos Certificado GONG Certificado NAS Certificado Hosting Certificado World Office Plan de monitoreo y seguimiento Link: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=fcb85430f57b4d33853b96db4d8515b2

OBJ_ESP_2.R04 Noventa y cinco (95) micrositos y una (1) app móvil diseñados e implementados.

INDICADORES DEL RESULTADO OBJ_ESP_2.R04

Indicador de resultado	Cumplimiento del indicador
IND 6. Número de micrositos implementados	Será reportado en el periodo siguiente

Variables del indicador: IND 6.

Nombre de la fuente	Fuente de información	Valor Base	Valor Objetivo	Ultimo Valor	Último Valor medido
Un plan de comunicaciones para el proyecto	Documento plan de comunicaciones	0	1	0	Será reportado en un periodo siguiente
Micrositos	Documento diseño micrositos	0	95	0	Será reportado en un periodo siguiente

Fuentes de verificación del indicador: IND 6.

Fuente de verificación	Fuente de verificación del indicador
1 Informe financiero	Se relaciona link del informe indicado: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=963ae5a5f7ca4bedb8793f879df13e2a
2 Certificado de contrapartida y anexo	Se relaciona link con el certificado: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=963ae5a5f7ca4bedb8793f879df13e2a



Indicador de resultado	Cumplimiento del indicador
IND 7. Una (1) app móvil dispuesta	Para el periodo se cuenta con un avance del 3% correspondiente a las acciones realizadas.

Variables del indicador: IND 7.

Nombre de la fuente	Fuente de información	Valor Base	Valor Objetivo	Ultimo Valor	Último Valor medido
APP móvil	Certificado App móvil	0	1	0	Se dispuso de la plataforma de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica de contrapartida.

Fuentes de verificación del indicador: IND 7.

Fuente de verificación	Fuente de verificación del indicador
Informe de rendimiento app móvil.	Se relaciona link de la evidencia: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=edfebc4e479b445196f8344e24062297

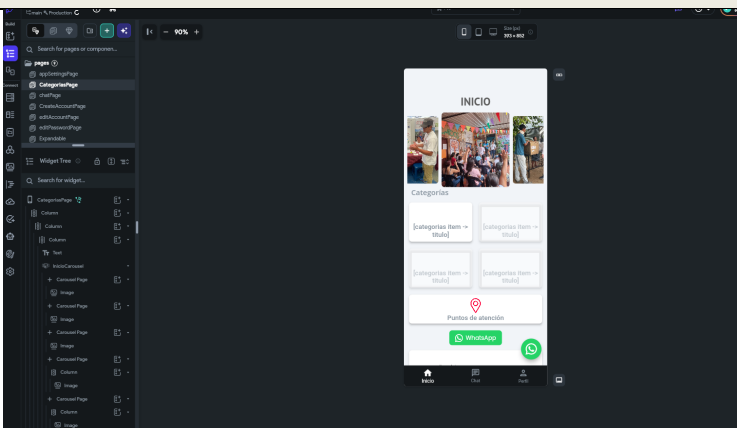
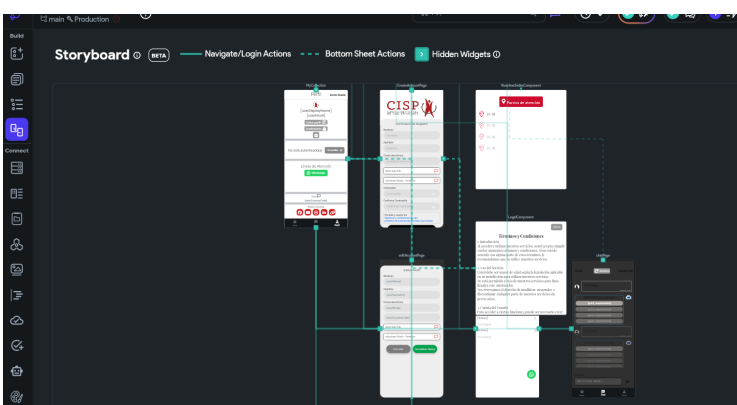
ACTIVIDADES DEL RESULTADO OBJ_ESP_2.R04

Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
OBJ_ESP_2.R04. A01 - Desarrollar la LINEA ESTRATEGICA CONTRAPARTID A 4 para la Promoción de la articulación interinstitucional y participación activa de actores estratégicos	Porcentaje de ejecución: 3 % Este porcentaje de ejecución corresponde al desarrollo de la fase de alistamiento prevista en la ruta general de trabajo (etapa 1 de 4) y ponderada de acuerdo a las acciones prevista en el cronograma del convenio.	Para el periodo correspondiente al reporte, se avanza en las siguientes acciones: Act 4. Sub 4. APP móvil En el marco de la implementación del convenio y de los procesos del convenio adelantados con las organizaciones y/o asociaciones priorizadas, se identifica la necesidad de contar con canales digitales accesibles, oportunos y centralizados que faciliten el acceso a información clave del proceso y fortalezcan la participación informada de las comunidades. Para dar respuesta a esta necesidad, se dispone de una aplicación móvil disponible para dispositivos Android e iOS, la cual permitirá la consulta instantánea y permanente de información relacionada con los diferentes procesos ejecutados, tales como: Contenidos informativos sobre el proceso adelantado. Alertas de convocatoria a espacios de participación, encuentros y actividades. Material pedagógico orientado a la comprensión de derechos, rutas y avances del proceso. Aportes y novedades recientes al proyecto. La implementación de la APP móvil aporta de manera directa a los objetivos del proyecto al: Reducir las barreras de acceso a la información en los territorios. Garantizar la difusión oportuna de convocatorias y comunicaciones oficiales.



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		Facilitar la apropiación del proceso mediante contenidos pedagógicos. Consolidar un canal de comunicación directo entre el CISP y la población beneficiaria. Complementar la visibilidad de los micrositos territoriales como parte de una estrategia digital integrada. La aplicación móvil cuenta, como mínimo, con las siguientes funcionalidades: • Consulta de contenidos informativos. • Recepción de alertas y notificaciones sobre convocatorias, eventos y actividades • Acceso a material pedagógico en formatos amigables (texto, imágenes, videos, documentos) • Organización de contenidos por comunidad o territorio, cuando aplique. • Actualización periódica de la información (autorizada desde el direccionamiento del proyecto) Funciones Mínimas de la Aplicación Móvil La aplicación móvil cuenta, como mínimo, con las siguientes funcionalidades:  La aplicación móvil se concibe como una herramienta complementaria a los micrositos territoriales y a otros sistemas de información del proyecto, permitiendo consolidar una red de comunicación descentralizada, coherente y alineada con la estrategia digital de comunicación del CISP.



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		  Anexos Certificado app móvil Link: https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=17160c3dccc6440a3a37ff8252251e59e

OBJ_ESP_2.R05 Convenio sistematizado

INDICADORES DEL RESULTADO OBJ_ESP_2.R05

Indicador resultado	de	Cumplimiento del indicador
IND 8. Un proceso de sistematización desarrollado		Será reportado en el periodo siguiente

Variables del indicador: IND 8.



Nombre de la fuente	Fuente de información	Valor Base	Valor Objetivo	Ultimo Valor	Último Valor medido
Paso 1 - Coordinación y planificación	Documento de avance de la sistematización	0	1	0	Será reportado en un periodo siguiente
Paso 2 - Recolección de la información (registros valoraciones)	Documento de avance de la sistematización	0	1	0	Será reportado en un periodo siguiente
Paso 3 - Organización de la información	Documento de avance de la sistematización	0	1	0	Será reportado en un periodo siguiente
Paso 4 - Análisis de la información	Documento de avance de la sistematización	0	1	0	Será reportado en un periodo siguiente
Paso 5 - Elaboración del documento en versión borrador final	Documento de avance de la sistematización	0	1	0	Será reportado en un periodo siguiente
Paso 6 - Revisión entre pares del borrador final	Documento de avance de la sistematización	0	1	0	Será reportado en un periodo siguiente
Paso 7 - Ajustes para la elaboración del documento final	Documento de avance de la sistematización	0	1	0	Será reportado en un periodo siguiente

Fuentes de verificación del indicador: IND 8.

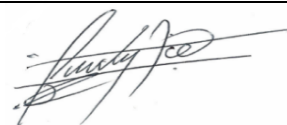
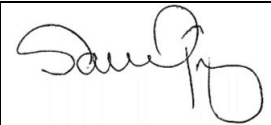
Fuente de verificación	Fuente de verificación del indicador
Documento final de sistematización de la experiencia	Será reportado en un periodo siguiente

1.6. ACTIVIDADES DEL RESULTADO OBJ_ESP_2.R05

Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
OBJ_ESP_2.R05. A01 - Desarrollar la LINEA ESTRATEGICA CONTRAPARTIDA 5 para Impulsar el intercambio global de resultados, aprendizajes y buenas prácticas	Porcentaje de ejecución: 1 % Este porcentaje de ejecución corresponde al desarrollo de la fase de alistamiento prevista en la ruta general de trabajo (etapa 1 de 4) y ponderada de acuerdo a las acciones previstas en el cronograma del convenio.	En el periodo correspondiente al periodo, se cuenta con el diseño de la estructura metodológica "A.B.C.D. de las sistematizaciones sociales en CISP Colombia" , concebida como el referente institucional para orientar la sistematización social de la experiencia desarrollada en el marco del Convenio. Más que un documento conceptual, se trata de una herramienta práctica pensada para acompañar el trabajo de los equipos técnicos, administrativos y territoriales, integrando los lineamientos de CISP Latinoamérica con las particularidades operativas y contextuales del proyecto y sus aliados. El documento parte de una aclaración fundamental: delimita qué es una sistematización social y qué no lo es, precisando su sentido, alcance y utilidad dentro de los procesos de gestión del conocimiento. Asimismo, identifica los momentos oportunos para desarrollarla y los tipos de experiencias que pueden ser objeto de análisis. A partir de allí, organiza un conjunto de preguntas orientadoras —qué se sistematiza, para qué, por qué, desde qué dimensiones y



Actividad	Cumplimiento de la actividad	Avance
		mediante qué estrategias— que funcionan como hilo conductor para la reconstrucción crítica de la experiencia del convenio. En términos operativos, la cartilla propone una secuencia metodológica compuesta por ocho momentos: planeación y coordinación inicial; recolección de información; organización de insumos; análisis e interpretación; elaboración del borrador; revisión entre pares; ajustes y versión final; y, por último, socialización y producción de piezas de difusión. Cada etapa incluye orientaciones claras sobre objetivos, actividades clave, recomendaciones prácticas y resultados esperados, lo que permite estandarizar el proceso y asegurar coherencia entre los distintos ejercicios de sistematización que se desarrollen. Adicionalmente, el documento establece los criterios mínimos que deben cumplir las sistematizaciones sociales en CISP Colombia. Entre ellos, la adopción de lineamientos metodológicos regionales, la implementación de una ruta de validación antes, durante y después del proceso, la elaboración de planes de trabajo por parte de los equipos responsables y la articulación con los recursos presupuestales disponibles. Se hace énfasis en la validación participativa con referentes institucionales y aliados estratégicos, como condición para garantizar calidad técnica, pertinencia y apropiación de los resultados. Con este conjunto de insumos queda formalmente establecida la ruta institucional y operativa para la sistematización social de la experiencia del convenio. Esto permitirá que, en las siguientes fases del proyecto, los equipos en sede y en territorio avancen de manera organizada en la recuperación, análisis y divulgación de los aprendizajes construidos. <i>Anexos</i> <i>ABC Sistematización social</i> <i>Caja de herramientas</i> <i>Link:</i> https://NASCISP02.myqnapcloud.com:13443/share.cgi?ssid=5d0c16d781a5416ca7e9d9d4411df6a8

		
Elaboró: Freddy Urango Padilla Gerente del Convenio 2546-2025 C.C. 1.047.412.619	Revisó: Vanessa Rendón Cortes Líder de proyectos CISP Colombia C.C. 1.128.266.087	Aprobó: Sandra Milena López Betancur Representante Legal – CISP Colombia C.C. 21.549.009

