PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo de 2026

Señor
Luis Augusto Socarraz Berty
Supervisor contrato nro.CO1.PCCNTR.8958879 de 2026
Coordinador académico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8958879 de 2026

YULY ANDREA HERRERA BECERRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1128436527, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de Cuarenta y dos millones cuatrocientos setenta y nueve mil quinientos cincuenta y seis pesos ($42.479.556). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de

Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 30-10-2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de servicios y gestión empresarial en la articulacion con la educacion media, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución.	Para este mes SI planeé actividades de aprendizaje Portafolio del instructor;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Por%20favor%20anexar%20las%20actas%20y%20control%20de%20asistencia/OBL%201_Yuli%20Andrea%20Herrera.pdf
2	Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Para este mes SI se realizó actividades de acuerdo con la programación LUNES-PM-3172146-ASAMBLEA MARTES-PM-3174850-SJO MIERCOLES-AM-3157369-GONZALO MIERCOLES-PM-3444180-SAP JUEVES-PM-3443729-SJO	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Anexar%20las%20evidencias%20

		VIERNES-PM-3175435-CASD	de%20las%20acciones%20desarrollada/OBL%202_Yuli%20Andrea%20Herrera.pdf
3	Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas.	Para este mes NO se realizó acciones en el proceso de validación. Durante el presente mes no se realizaron acciones en el proceso de validación, debido a que no fueron requeridas dentro de la programación establecida.	No Aplica
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso	Para este mes en la programación SI se asignaron fichas de formación para orientar formación. LUNES-PM-3172146-ASAMBLEA MARTES-PM-3174850-SJO MIERCOLES-AM-3157369-GONZALO MIERCOLES-PM-3444180-SAP JUEVES-PM-3443729-SJO VIERNES-PM-3175435-CASD	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Documents/00-%20Coordinaci%C3%B3n%20Academica/2026/18.%20PEDAGOG%C3%8DA-KAROL%20TORO/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/ETAPA%20LECTIVA/YULY%20ANDREA%20HERRERA%20BECERRA?csf=1&web=1&e=hclrPd
5	Aplicar y acompañarlas estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este mes NO se realizó estrategias para la deserción de aprendices Durante el presente mes no se realizaron estrategias para la deserción de	No Aplica

		aprendices, debido a que no fueron requeridas dentro de las actividades programadas	
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus	Para este mes NO se realizó emisión de juicios evaluativo Durante el presente mes no se realizó emisión de juicios evaluativos, debido a que no se desarrollaron actividades formativas que requirieran dicho proceso Durante este mes NO se presentaron novedades académicas en las fichas orientadas que requieran ser reportadas a coordinación académica. No Aplica No Aplica	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsocarraz_sena_edu_co/Documents/00-%20Coordinaci%C3%B3n%20Academica/2026/18.%20PEDAGOG%C3%8DA-KAROL%20TORO/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/ETAPA%20LECTIVA/YULY%20ANDREA%20HERRERA%20BECERRA?csf=1&web=1&e=hclrPd
7	Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan, teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán	Para este mes SI participe en la reunión del comité técnico 19 de mayo de 2026	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%203/REGISTRO%20DE%20ASISTENCIA%20%20DI%CC%81A%2020%20DEL%20MES%20DE%20MA_Yuli%20Andrea%20Herrera.pdf

	notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.		
8	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Para este mes SI se participó de las reuniones convocadas 12 de mayo de 2026	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%204/OBL%208_Yuli%20Andrea%20Herrera.pdf
9	Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato.	Para este mes NO se ha requerido apoyo en el encadenamiento y la evaluación de la ejecución Durante el presente mes no se requirió apoyo en el encadenamiento y la evaluación de la ejecución, conforme a las necesidades y programación	No Aplica
10	Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	CORREO ELECTRONICO	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%206/OBL%2010_Yuli%20Andrea%20Herrera.pdf

11	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Durante este mes SI estuve en comunicación con el profesional del Centro NOVEDADES DE APRENDICES Y REUNIONES	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%207/OBL%2011_Yuli%20Andrea%20Herrera.pdf
12	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Durante este mes SI entregue oportunamente la planilla de pago y el informe de ejecución	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%202/MAR%20IndividualesCertificado_84058872_20260407_Yuli%20Andrea%20Herrera%201.pdf

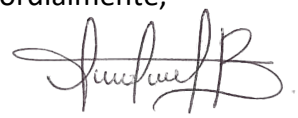
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84855389 y operador Enlace referente al mes de **abril**.

Cordialmente,



YULY ANDREA HERRERA BECERRA
Contratista
C.C. No. 1128436527

Recibí a satisfacción:



Luis Augusto Socarraz Berty
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8958879 de 2026
Coordinador Académico