Barranquilla DEIP, MAYO de 2026

Señora:
EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No. 5 de acuerdo con el No. CD-61-2026-2103, con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1074004389 de Tierralta - Córdoba

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**05**
CONTRATISTA	GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
IDENTIFICACION	1074004389
CONTRATO No.	**CD-61-2026-2103**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta de junio de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ**
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	1 al 31 de mayo de 2026
INFORME	
1)Asesorar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia	Brindé asesoría técnica especializada y realicé un seguimiento riguroso a los diversos procesos administrativos liderados por la Oficina de Cultura Ciudadana. Esta labor se ejecutó de manera transversal en las etapas de revisión, evaluación sistemática y monitoreo continuo de las estrategias institucionales implementadas, asegurando la optimización de los recursos, el cumplimiento de los indicadores de gestión y el impacto positivo de los programas en la comunidad.
2) Asesorar en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada.	Brindé asesoría en el proceso de diseño, estructuración y planificación estratégica del cronograma de actividades de la dependencia durante el periodo reportado. Esta gestión garantizó la correcta alineación de las metas institucionales con los tiempos de ejecución, permitiendo una asignación eficiente de recursos, la mitigación de riesgos operativos y el cumplimiento riguroso de los plazos establecidos por la entidad.
3) Asesorar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos	Asesoré los procesos de supervisión organizados por la dependencia para la correcta ejecución de las actividades programadas y llevadas a cabo en las siguientes fechas:

participativos programados en la dependencia.	• 3 mayo, toma Malecón SkatePark • 10 mayo, toma malecón SkatePark • 22 mayo, toma malecón SkatePark • 29 mayo, toma malecón SkatePark
4) Coordinar, gestionar y realizar seguimiento de las alianzas que genera la dependencia con los actores sociales para el desarrollo de las funciones de la dependencia.	Coordiné y gestioné durante el mes reportado, la participación de la dependencia en el desarrollo de la estrategia comedores comunitarios. Llevando actividades lúdicas / recreativas los niños y niñas beneficiarios del programa, durante los días sábados: • 2 mayo , comedor comunitario barrio la Paz • 2 mayo , comedor comunitario barrio la Galán • 9 de mayo, comedor comunitario barrio la Paz • 9 mayo , comedor comunitario barrio la Galán • 16 de mayo, comedor comunitario barrio La Paz. • 16 mayo, comedor comunitario barrio la Galán • 23 de mayo, comedor comunitario barrio La Paz. • 23 mayo, comedor comunitario barrio la Galán Lo anterior, en el horario comprendido entre las 9 am - 1:00 pm Asistí y coordiné la participación de la dependencia en el desarrollo de la estrategia de recuperación de puntos críticos liderada por la oficina de servicios públicos, en las siguientes actividades: • 16 de mayo, recuperación Barrio Los Olivos 2. • 30 de mayo, recuperación Barrio La Luz. Lo anterior, en el horario comprendido de 7am a 9 am.

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1074004389 de Tierralta - Córdoba