ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Señores:
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
Ciudad.

Asunto: ----------

Respetados señores:

Nosotros los suscritos _____ (nombre del proponente) de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del Proceso ----------, presentamos esta propuesta a XXXX, para el proceso del asunto.

En caso de que sea aceptada nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente dentro del primer (1) día siguiente a la fecha de notificación de la aceptación de la oferta. Declaramos así mismo bajo la gravedad del juramento:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna Entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos en su totalidad los términos de la presente contratación, anexos, aclaraciones, adendas y demás documentos del proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que hemos recibido los documentos que integran la invitación y aceptamos su contenido.
5. Que haremos los trámites necesarios para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato en un término dos (2) días siguientes a la firma del contrato.
6. Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
7. Que nos comprometemos a cumplir totalmente el objeto contractual y los plazos estipulados en el pliego de condiciones.
8. Que responderemos por la calidad del servicio, sin perjuicio de la constitución de las garantías.
9. Que aceptamos las especificaciones técnicas de la invitación y el contrato, si este llegare a suscribirse.
10. Que aceptamos las condiciones técnicas básicas obligatorias establecidas en los anexos del presente proceso.
11. Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no ha sido declarada responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
12. Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (Resolución Orgánica No. 05149 de 2000).
13. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente Proceso de Selección. (DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE NO HA SIDO SANCIONADO).

14. Que hemos sido sancionado (s) por: _____ (indicar el nombre de la(s) entidad(es) sancionadoras). (DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE HA SIDO SANCIONADO).
15. Me comprometo a no ceder, ni que se ceda por parte de alguno de sus integrantes, a ningún título, su participación en el consorcio, unión temporal o demás formas asociativas, a los demás integrantes o a un tercero. (DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE SEA CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O DEMÁS FORMAS ASOCIATIVAS).
16. Aceptamos expresamente que cualquier notificación o requerimiento relacionado con el presente proceso nos sea efectuado al siguiente correo electrónico _____.
17. Declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de negocios o el ejercicio de actividades ilícitas. En caso de Uniones Temporales o Consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.
18. Que en caso de que sea aceptada la presente propuesta, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente con la totalidad de las condiciones establecidas en los anexos y en los términos establecidos en la invitación, términos y condiciones adicionales, sus adendas, documentos de aclaraciones y todo documento que haga parte integral del presente proceso de contratación.
19. Que la propuesta tiene una validez de treinta (30) días contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Selección.

Atentamente,

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE: _____

Nit: _____

Régimen tributario al cual pertenece: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Nombre del representante legal: _____

FIRMA DEL PROPONENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL (*): _____

(*) NOTA: Esta carta deberá ser presentada y firmada por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente, con la debida presentación personal.

ANEXO 2
CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El Suscrito (Revisor Fiscal o Representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad _____, identificada con NIT. _____, ha cumplido con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los _____ días del mes de _____ del año 2024

Revisor Fiscal: _____

Tarjeta Profesional No. _____

Firma Representante Legal _____
C.C. No.

ANEXO 2
CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El Suscrito oferente: _____, identificado con cédula de ciudadania No:_____ certifica que:_____, ha cumplido con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que asi lo requiere.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los _____ días del mes de _____ del año 2024.

Firma Representante Legal _____
C.C. No.

ANEXO 3
CARTA DE COMPROMISO ANTI-CORRUPCIÓN

Santa Marta, (día, mes, año)

Señores
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
Santa Marta.- Colombia

REF: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN PROCESO No. _____

Respetados Señores:

Por medio de este documento _____ (Nombre del Proponente) suscribo el Compromiso Anticorrupción con el Departamento del Magdalena en los siguientes términos:

Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente a el Departamento para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de selección, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.

Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado, contratista, dependiente o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.

Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto del Proceso de Selección, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.

Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán el Proceso de Selección que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del departamento del Magdalena ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios durante el desarrollo del Contrato, en caso de resultar adjudicatario del mismo.

Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el Proceso de Selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto de la presente Selección Abreviada o la fijación de los términos de la Propuesta.

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efecto bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, el Departamento del Magdalena pondrá en conocimiento tal hecho ante los entes competentes para su investigación, incluyendo la Fiscalía General de la Nación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Firma representante legal del Oferente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

ANEXO 4
SOPORTE DE ESTÁNDARES MÍNIMOS - RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 – CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SST

Yo_____, actuando en calidad de _____ (Representante Legal, o apoderado), de _____ (nombre del proponente o del integrante del consorcio o unión temporal), certifico que nos encontramos implementando el SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SG-SST según los estándares mínimos señalados en la normatividad vigente al respecto y contamos con el personal idóneo para su implementación, mantenimiento y divulgación correspondiente.

De igual manera, respecto de nuestro personal, daremos cumplimiento en su totalidad a los requisitos legales en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, con el fin de garantizar la mitigación y control de los aspectos e impactos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo, que puedan generarse en el desarrollo de las actividades contractuales y posteriores a estas.

Firma: _____

ANEXO 5
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	VALOR INCLUIDO IVA
1.	Archivador metálico	Archivador metálico de 3 gavetas, medidas 47 cm ancho x 102 cm alto x 60 cm profundidad	1	
2.	Bandeja organizadora	Bandeja organizadora de documentos, medida 27x30x36 cm, con 3 compartimientos.	1	
3.	Escáner Epson DS-C490	Escáner vertical compacto WorkForce DS-C490, 40 ppm / 80 ipm, ADF 20 hojas.	1	
4.	Escritorio	Escritorio metálico operativo, medida 73x120x60 cm, cubierta en MDF, estructura metálica, 3 cajones laterales.	1	
5.	Grapadora Offi	Grapadora plástica metálica Oe-320, capacidad hasta 25 hojas.	1	
6.	Impresora Multifuncional HP 720	Impresora HP 720 dúplex, Wi-Fi, velocidad negro 15 ppm, color 9 ppm, USB 2.0, Bluetooth.	1	
7.	Lapicero 0,7	Lapicero en gel negro 0,7 mm.	1	
8.	PC All in One Lenovo	Computador All In One LENOVO 23,8" A100 Intel Celeron N100, 16GB RAM, 512GB.	1	
9.	PC Portátil Asus VivoBook	Portátil Ryzen AI 7, 16GB RAM, 512GB, pantalla 16 pulgadas, Windows 11.	1	
10.	Resma carta	Resma tamaño carta, marca Reprograf.	1	
11.	Resma oficio	Resma tamaño oficio, marca Reprograf.	1	
12.	Silla ergonómica	Espaldar alto en malla tensada, soporte lumbar regulable, asiento tapizado, brazos regulables, mecanismo basculante con bloqueo, elevación a gas.	1	
13.	Video Beam Epson FH02	Videoproyector Epson EpiqVision FH02, tecnología 3LCD, 3000 lúmenes, portátil Full HD 1080p, Android TV integrado.	1	

14.	Archivador metálico	Archivador metálico de 3 gavetas, medidas 47 cm ancho x 102 cm alto x 60 cm profundidad	1	
15.	Bandeja organizadora	Bandeja organizadora de documentos, medida 27x30x36 cm, con 3 compartimientos.	1	
VALOR TOTAL				**$**

NOTAS IMPORTANTES:

1- Los valores que compongan la oferta económica deberán expresarse en PESOS COLOMBIANOS, a precios UNITARIOS, fijos inmodificables durante el plazo de ejecución del contrato.
2- En caso que el proponente no indique el impuesto a las ventas (IVA) y haya lugar a este, se entenderá que se encuentra incluido en el valor total de cada ítem que compone la oferta económica (IVA PRESUNTO).
3- El proponente debe tener en cuenta todos los costos, transporte, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.
4- Este Anexo deberá estar suscrito por el proponente persona natural o cuando se trate de un proponente que sea una persona jurídica o consorcio o unión temporal, por su representante legal.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL

ANEXO 6
CONDICIONES TÉCNICAS DE ENTREGA

Santa Marta, (día, mes, año)

Señores:
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
Santa Marta- Colombia

REF: Aceptación de condiciones de entrega.

Respetados Señores:

Por medio de este documento _____ (Nombre del Proponente) suscribo el compromiso con el Departamento del Magdalena en los siguientes términos:

Me comprometo a realizar las entregas de los insumos requeridos y a prestar los servicios en las siguientes condiciones:

1. Los insumos requeridos serán entregados en las instalaciones de la Gobernación del Magdalena, con oficio remisorio, para su ingreso al área de almacén.

2. Los insumos requeridos, serán entregados empacados, sin defectos visibles de maltrato, en buenas condiciones.

3. Los insumos requeridos y entregados al departamento, serán nuevos y en las referencias solicitadas.

4. Los insumos requeridos serán entregados bajo las condiciones dadas en el contrato que se suscriba y en los horarios laborales y de acuerdo al plazo establecido en el presente documento.

5. Los insumos requeridos, serán de buena calidad y contarán con garantía de fábrica, lo cual permita, que si por defecto de fábrica no funciona bien en la máquina que se instale, será cambiado si costo adicional para el departamento, para esto, el supervisor, una vez reciba e instale el insumo, comunicará, con la prueba inicial, de algún defecto de fábrica.

6. Los insumos requeridos, serán entregados en la cantidad solicitada.

7. Los servicios de recargas, serán prestados, garantizado el correcto funcionamiento del insumo.

Firma representante legal del Oferente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad: