



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo de 2026

Señor

Luis Augusto Socarraz Berty

Supervisor contrato nro.CO1.PCCNTR.9226756 de 2026

Coordinador académico

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9226756 de 2026

OSCAR IVÁN CAÑAS ZAPATA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 98624782, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de Cuarenta y dos millones trescientos veintiún mil seiscientos cuarenta pesos (\$42.321.640). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos (\$4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 30-10-2026



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de servicios y gestión empresarial en la articulación con la educación media, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución.	Para este mes SI planeé actividades de aprendizaje Portafolio del instructor;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Por%20favor%20anexar%20las%20actas%20y%20control%20de%20asistencia/1.%20Acta%20de%20Inicio%20IE%20Antonio%20Derka_Oscar%20Ivan%20Ca%C3%B1as%20Zap.pdf
2	Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Para este mes SI se realizó actividades de acuerdo con la programación En el desarrollo de cada sesión formativa se evidencia las acciones desarrolladas en la planeación de las actividades.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Anexar%20las%20evidencias%20de%20las%20acciones%20desarrollada/1.%20Acta%20de%20Inicio%20IE%20Gilberto%20Alzate%20Avenda%C3%B1o_Oscar%20Ivan%20Ca%C3%B1as%20Zap.pdf



3	<p>Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas.</p>	<p>Para este mes SI se realizó acciones en el proceso de validación. 3441731, 3445722, 3445744.</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Anexar%20las%20evidencias%20de%20las%20acciones%20desarrollada%201/3_15_Oscar%20Ivan%20Ca%C3%B1as%20Zap.pdf</p>
4	<p>Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso</p>	<p>Para este mes en la programación SI se asignaron fichas de formación para orientar formación. 3441731, 3157422, 3445722, 3175865, 3445744 , 3156938</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/Isocarraz_sena_edu_co/Documents/00-%20Coordinaci%C3%B3n%20Academica/2026/18.%20PEDAGOG%C3%8DA-KAROL%20TORO/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/ETAPA%20LECTIVA/OSCAR%20IV%20CA%20I%20V%20CA%20ZAPATA?csf=1&web=1&e=LAUEQ7</p>
5	<p>Aplicar y acompañarlas estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Para este mes SI se realizó estrategias para la deserción de aprendices Toma de asistencia en cada sesión formativa, comunicación con los docentes pares informando ausencias y solicitando apoyo con padres de familia.</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Anexar%20las%20evidencias%20de%20las%20acciones%20desarrollada%202/</p>



			obligacon%205_20_Oscar%20Ivan%20Ca%C3%B1as%20Zap.pdf
6	<p>Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus</p>	<p>Para este mes SI se realizó emisión de juicios evaluativo Ficha 3445722, aprendiz Samuel Higueta, Resultado de la Inducción. El aprendiz fue matriculado por extemporánea. Durante este mes NO se presentaron novedades académicas en las fichas orientadas que requieran ser reportadas a coordinación académica.</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/Isocarraz_sena_edu_co/Documents/00-%20Coordinaci%C3%B3n%20Academica/2026/18.%20PEDAGOG%C3%8DA-KAROL%20TORO/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/ETAPA%20LECTIVA/OSCAR%20IV%C3%81N%20CA%C3%91AS%20ZAPATA?csf=1&web=1&e=LAUEQ7</p>
7	<p>Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan, teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.</p>	<p>Para este mes SI participe en la reunión del comité técnico Reunión de instructores, mayo 5 de 2026 en la Sede Salazar y Herrera.</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%203/Obligaci%C3%B3n%207_25_Oscar%20Ivan%20Ca%C3%B1as%20Zap.pdf</p>
8	<p>Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Para este mes SI se participó de las reuniones convocadas</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%203/Obligaci%C3%B3n%207_25_Oscar%20Ivan%20Ca%C3%B1as%20Zap.pdf</p>



		Reunión de instructores, mayo 5 de 2026 en la Sede Salazar y Herrera.	na_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%204/Obligaci%C3%B3n%207_25_Oscar%20Ivan%20Ca%C3%B1as%20Zap.pdf
9	Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato.	Para este mes NO se ha requerido apoyo en el encadenamiento y la evaluación de la ejecución Durante el presente mes no se requirió apoyo en el encadenamiento y la evaluación de la ejecución, conforme a las necesidades y programación	No Aplica
10	Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	La evidencia se encuentra en el correo electrónico institucional, en comunicación informando cambio de horario el día 7 de mayo en la I.E. Gilberto Álzate Avendaño	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%206/3_15_Oscar%20Ivan%20Ca%C3%B1as%20Zap.pdf
11	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Durante este mes SI estuve en comunicación con el profesional del Centro La evidencia se encuentra en el correo electrónico institucional, en comunicación informando cambio de horario el día 7 de mayo en la I.E. Gilberto Álzate Avendaño. También se utiliza el WhastApp.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%207/3_15_wp_Oscar%20Ivan%20Ca%C3%B1as%20Zap.pdf
12	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el	Durante este mes SI entregue oportunamente la planilla de	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%208/3_15_wp_Oscar%20Ivan%20Ca%C3%B1as%20Zap.pdf



	comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	pago y el informe de ejecución	sonal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%202/ss_Oscar%20Ivan%20Ca%C3%B1as%20Zap%201.pdf
--	---	--------------------------------	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 77248084 y operador Compensar referente al mes de **abril**.



Cordialmente,

OSCAR IVÁN CAÑAS ZAPATA
Contratista
C.C. No. 98624782

Recibí a satisfacción:

Luis Augusto Socarraz Berty
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9226756 de 2026
Coordinador Académico