

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                   | <b>DÁMARIS ORTIZ PÉREZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Informe de Actividades N°     | <b>4 de 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Periodo                       | 26/04/2026 AL 25/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Número del Contrato           | 182-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto:                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES IMPULSADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA PEREIRA TURÍSTICA |
| Plazo                         | 5 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Valor Total del Contrato      | \$ 20.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Valor del Periodo del Informe | \$ 4.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de Inicio               | 26/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de Terminación          | 25/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Proyecto                      | FORTALECIMIENTO DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA                                                                                                                                                                                                                                         |
| Supervisor                    | NORA MARÍA TORRES CARREÑO- DIRECTORA DE TURISMO                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dependencia                   | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                            |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

El link con las evidencias unificadas reposa en el siguiente link:

[https://docs.google.com/document/d/1xOE3sa8PQxbM36yT8lICu-ycdxuhb5st/edit?usp=drive\\_link&ouid=103586582528138682661&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1xOE3sa8PQxbM36yT8lICu-ycdxuhb5st/edit?usp=drive_link&ouid=103586582528138682661&rtpof=true&sd=true)

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REGISTRO                                                                                               | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar la creación y liderazgo de estrategias comunicativas, para redes sociales, para promocionar las actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.                                                                                                            | <p><b>ACTIVIDAD 1.1: Apoyar la creación de estrategias comunicativas digitales</b></p> <p>En cumplimiento de este alcance, se presentó (1) propuesta 360 para la campaña de Hecho en Pereira y la creación de un Carrusel para anunciar los 10 logros más importantes de la SDEYC.</p> <p><b>FECHA:</b><br/>03-05-2026 PEREIRA ABRE OPORTUNIDADES<br/>16-05-2026 CARRUSEL FINAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Anexo 1.</b><br/><b>Actividad 1.1</b><br/>Estrategias Comunicativas Digital</p>                  | <p>El registro de esta presentación reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImgRQDIQ6IZQCT9bYodII518ouoUfi0w">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ImgRQDIQ6IZQCT9bYodII518ouoUfi0w</a></p> |
| 2. Cubrir como fotógrafo y audiovisual, las actividades, campañas y masivas de la SDEYC, realizando el proceso de preproducción, postproducción, edición, ajuste de videos y fotografía, según requerimientos técnicos o necesidades del equipo de comunicaciones de Alcaldía y/o la SDEYC. | <p><b>ACTIVIDAD 2.1: Redacción de Comunicados de prensa</b></p> <p>Se redactó cinco (5) comunicados de prensa, orientados a visibilizar las acciones estratégicas, programas y resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, garantizando coherencia institucional, claridad informativa y alineación con los objetivos de posicionamiento y proyección de la entidad.</p> <p><b>FECHAS:</b><br/>27-04-2026 BOLETÍN MISIÓN FRANCIA<br/>30-04-2026 BOLETÍN RETO DE INNOVACIÓN UTP<br/>04-05-2026 BOLETÍN PEREIRA CIUDAD INNOVADORA<br/>06-06-2026 BOLETÍN CIERRE CIUDATA+<br/>16-05-2026 BOLETÍN LOGROS QUE SE NOTAN SDEYC</p> | <p><b>Anexos 2.</b><br/><b>Actividad 2.1</b><br/>Cubrimientos Boletines de prensa Apoyos boletines</p> | <p>El registro de esta presentación reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rpZjl6mCO9a9YLNQO1Vk6YN4mYSA7cNh">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rpZjl6mCO9a9YLNQO1Vk6YN4mYSA7cNh</a></p> |

LCANTILLO-02461186161656-5297088-010889866-A  
FEPINZON-02461186174921-5297088-010890967-A

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              | <p>30-04-2026 — HORIZONTAL 30 - RETO DE INNOVACIÓN UTP</p> <p>30-04-2026 — HORIZONTAL - RETO DE INNOVACIÓN UTP</p> <p>06-05-2026 — MESA TÉCNICA MISIÓN FRANCIA</p> <p>07-05-2026 — REEL VALLENATO AL ENCUENTRO 2</p> <p>07-05-2026 — VIDEO EMPRENDEDOR SHANTUA</p> <p>08-05-2026 — REEL CiuData+</p> <p>16-05-2026 — CALLE DEL TANGO</p> <p>17-05-2026 — PARQUE EL VERGEL</p> <p>26-04-2026 — REEL COMPETITIVIDAD REUNIÓN HYUNDAI</p> | <p><b>Actividad 2.4</b></p> <p>Reels</p> <p>Video Horizontal</p>                                          | <p>El registro de Historias, Reels y Video Horizontal reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NFFdlrOusRSvo64nEITkx5PMaKcZzr2D">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NFFdlrOusRSvo64nEITkx5PMaKcZzr2D</a></p> |
| <p>3.Brindar apoyo comunicacional estratégico y acompañamiento a las diferentes direcciones y el Despacho de la SDEYC.</p>                                                   | <p><b>ACTIVIDAD 3.1: Reuniones de apoyo y acompañamiento estratégico</b></p> <p>Se realizó un (1) taller de desing thinking y se continuó con la construcción del plan de comunicaciones integral articulado entre CTel y Cooperación a través de diferentes sesiones de trabajo</p> <p><b>FECHAS:</b></p> <p>28-04-2026 TALLER DESING THINKING POLÍTICA PÚBLICA</p> <p>05-05-2026 AVANCES PLAN DE COMUNICACIONES</p>                 | <p><b>Anexo 3.</b></p> <p><b>Actividad 3.1</b></p> <p>Reuniones de apoyo y acompañamiento estratégico</p> | <p>El registro de la participación en reuniones reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ar8YPW3TuOXqOQBvJgHXTivYrCCX_tHv">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ar8YPW3TuOXqOQBvJgHXTivYrCCX_tHv</a></p>       |
| <p>4.Redactar copys, textos y/o mensajes y enviar el material requerido al medio establecido por la SDEYC para publicaciones en redes sociales del accionar de la SDEYC.</p> | <p><b>ACTIVIDAD 4.1: Redacción de copies para redes sociales</b></p> <p>Se elaboró un (1) copy estratégico para acompañar material fotográfico publicado en las redes sociales oficiales, garantizando coherencia con la línea editorial institucional, claridad en el mensaje y alineación con los objetivos de posicionamiento y visibilidad.</p> <p><b>FECHAS:</b></p> <p>28-05-2026 COPY - MISION FRANCIA</p>                     | <p><b>Anexo 4.</b></p> <p><b>Actividad 4.1.</b></p> <p>Copies</p>                                         | <p>El registro de éstos copies reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FF2hH7zOQVl1khByB_DlmFIQ8n-XLlIx">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FF2hH7zOQVl1khByB_DlmFIQ8n-XLlIx</a></p>                       |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ACTIVIDAD 4.2: Creación de guiones para material requerido</b></p> <p>Se redactaron dos (4) guiones para la grabación de reels para los diferentes eventos y noticias importantes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEYC).</p> <p><b>FECHAS:</b><br/> 03-05-2026 GUION NOTICIAS SEMANA<br/> 13-05-2026 GUION RUEDA DE NEGOCIOS EMPRESARIOS<br/> 13-05-2026 GUION RUEDA DE NEGOCIOS EXPECTATIVA<br/> 13-05-2026 GUION RUEDA DE NEGOCIOS GENERAL</p>                                                                                                                       | <p><b>Actividad 4.2</b><br/>Guiones</p>                                                       | <p>El registro de éstos guiones reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pgvZ5do2iWPArAgvGm2pF83Ys0GdnET8">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pgvZ5do2iWPArAgvGm2pF83Ys0GdnET8</a></p> |
| <p>5. Crear un archivo digital de las fotografías y videos de las actividades realizadas en cumplimiento a los cubrimientos asignados a la SDEYC y de la Oficina Asesora de Prensa de la Alcaldía de Pereira.</p> | <p><b>ACTIVIDAD 5.1: Objetivo: Creación de archivo digital</b></p> <p>Se cargaron las fotografías y videos realizados en la carpeta de Drive de Turismo de la SDEYC.</p> <p><b>FECHA:</b><br/> 20-05-2026 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE CREACIÓN DE FOTOS Y VIDEOS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Anexo 5</b><br/><b>Actividad 5.1</b><br/>Formato de registro fotográfico y de video</p> | <p>Este link contiene los registros fotográficos de la realización del archivo digital.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o4jITyVOC_nLwebdOmINrV0m8HvJEorF">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o4jITyVOC_nLwebdOmINrV0m8HvJEorF</a></p>   |
| <p>6. Atender y gestionar las solicitudes comunicacionales requeridas por la jefatura de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Pereira.</p>                                             | <p><b>ACTIVIDAD 6.1: Atender solicitudes de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Pereira</b></p> <p>En cumplimiento del alcance establecido, se atendió la solicitud de la Oficina de Prensa y Comunicaciones, participando en las reuniones de Comunicaciones con Carolina Jaramillo asesora de la Alcaldía en la cual se precisaron los criterios para garantizar la línea de legado del Alcalde Mauricio Salazar, y la reunión de Capacitación de Turismo.</p> <p><b>FECHAS:</b><br/> 27-04-2026 CAPACITACIÓN TURISMO<br/> 30-04-2026 SEGUIMIENTO CAMPAÑAS ESTRATEGIAS</p> | <p><b>Anexo 6.</b><br/><b>Actividad 6.1</b><br/>Evidencias Reunión</p>                        | <p>El registro de ésta reunión reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V6-08Sm9_hIGxWjf8kMX5tk8frhzDhOL">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V6-08Sm9_hIGxWjf8kMX5tk8frhzDhOL</a></p>   |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12-05-2026 ASISTENCIA REUNIÓN EQUIPO DE COMUNICACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de actas de reunión, informes técnicos; requerimientos y solicitudes de entes de control y consultas ciudadanas; respuesta a comunicaciones. Así como, en la participación de reuniones y todos los demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno diligenciamiento de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría. | <p><b>ACTIVIDAD 7.1: Elaboración de Informes Ejecutivos</b></p> <p>Se elaboraron tres (3) informes ejecutivos claros, estructurados y estratégicamente orientados en la revisión de la rueda de prensa de Hecho en Pereira.</p> <p><b>FECHA:</b><br/> 29-04-2026 INFORME EJECUTIVO REUNIÓN RUEDA DE NEGOCIOS<br/> 2026-05-05 COMITÉ EMPRESARIAL REUNIÓN 2 COMUNICACIONES<br/> 19-05-2026 COMITÉ REUNIÓN RUEDA DE NEGOCIOS 3</p> | <p><b>Anexo 7.</b><br/> <b>Actividad 7.1</b><br/> Informes ejecutivos</p> | <p>El registro de éstos informes ejecutivos en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Fb11A2tCXtyfgVvzkl_md9IDWlMbaMTY">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Fb11A2tCXtyfgVvzkl_md9IDWlMbaMTY</a></p> |
| 8. Realizar la entrega mensual de los documentos producto del contrato, cumpliendo con las normas de gestión documental y las directrices establecidas por el supervisor del contrato, garantizando un proceso de archivo eficiente y conforme a los estándares                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>ACTIVIDAD 8.1: Entrega mensual del Informe</b></p> <p>En cumplimiento de este alcance, se realizó la entrega del informe mensual junto con los formatos actualizados y debidamente diligenciados.</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>ANEXO 8</b><br/> <b>Actividad 8.1</b><br/> Informe 1</p>            | <p>El registro del Informe reposa en la Carpeta Informes de la Dirección de Turismo</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wOuAZ9pz02kM8eoJsDBkafF1nqi5Bs78">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wOuAZ9pz02kM8eoJsDBkafF1nqi5Bs78</a></p>           |



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| institucionales. |  |  |  |
|------------------|--|--|--|

DÁMARIS ORTIZ PÉREZ.

**DÁMARIS ORTIZ PÉREZ**

Contratista

c.c. 1.088.317.110

**VoBo**

**CLAUDIA TORO RAGA**

Coordinadora de Comunicaciones

Contratista

**LIZETH CANTILLO RAMIREZ**

Supervisora

**VoBo**

**ORLYANA MARIN PÉREZ**

Abogada