



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo de 2026

Señor

Luis Augusto Socarraz Berty

Supervisor contrato nro.CO1.PCCNTR.8959056 de 2026

Coordinador académico

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8959056 de 2026

LEÓN BLADIMIR URIBE SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 98536769, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de Cuarenta y dos millones cuatrocientos setenta y nueve mil quinientos cincuenta y seis pesos (\$42.479.556). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos (\$4.737.497) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 30-10-2026



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de servicios y gestión empresarial en la articulación con la educación media, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución.	Para este mes SI planeé actividades de aprendizaje Portafolio del instructor;	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Por%20favor%20anexar%20las%20actas%20y%20control%20de%20asistencia/3-%20Planeaci%C3%B3n%20Pedag%C3%B3gica_Leon%20Bladimir%20Uribe.pdf
2	Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Para este mes SI se realizó actividades de acuerdo con la programación portafolio del instructor	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Anexar%20las%20evidencias%20de%20las%20acciones%20desarrollada/ACTA%20COMPLETA%20DOCENTES%20PARES%20MAYO_Leon%20Bladimir%20Uribe.pdf



3	<p>Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas.</p>	<p>Para este mes NO se realizó acciones en el proceso de validación.</p> <p>Durante el presente mes no se realizaron acciones en el proceso de validación, debido a que no fueron requeridas dentro de la programación establecida.</p>	No Aplica
4	<p>Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso</p>	<p>Para este mes en la programación SI se asignaron fichas de formación para orientar formación.</p> <p>3157568-3190175-3435627-3443941- cocina</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/Isocarraz_sena_edu_co/Documents/00-%20Coordinaci%C3%B3n%20Academica/2026/18.%20PEDAGOG%C3%8DA-KAROL%20TORO/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/ETAPA%20LECTIVA/LE%C3%93N%20BLADIMIR%20URIBE%20SOTO?csf=1&web=1&e=jLv82R</p>
5	<p>Aplicar y acompañarlas estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Para este mes SI se realizó estrategias para la deserción de aprendices</p> <p>lista de asistencia</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Anexar%20las%20evidencias%20de%20las%20acciones%20desarrollada%20/ASISTENCIA%20MAYO_</p>



			Leon%20Bladimir%20Uribe.pdf
6	<p>Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus</p>	<p>Para este mes NO se realizó emisión de juicios evaluativo Durante el presente mes no se realizó emisión de juicios evaluativos, debido a que no se desarrollaron actividades formativas que requirieran dicho proceso</p> <p>Durante este mes NO se presentaron novedades académicas en las fichas orientadas que requieran ser reportadas a coordinación académica.</p> <p>No Aplica</p> <p>No Aplica</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/Isocarraz_sena_edu_co/Documents/00-%20Coordinaci%C3%B3n%20Academica/2026/18.%20PEDAGOG%C3%8DA-KAROL%20TORO/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026/ETAPA%20LECTIVA/LE%C3%93N%20BLADIMIR%20URIBE%20SOTO?csf=1&web=1&e=jLv82R</p>
7	<p>Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan, teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.</p>	<p>Para este mes SI participe en la reunión del comité técnico portafolio del instructor</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%203/ACTA%20COMPLETA%20DOCENTES%20PARES%20MAYO_Leon%20Bladimir%20Uribe.pdf</p>
8	<p>Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Para este mes SI se participó de las reuniones convocadas CORREO SENA</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20For</p>



			ms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%204/REUNION_Leon%20Bladimir%20Uribe.pdf
9	Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato.	Para este mes NO se ha requerido apoyo en el encadenamiento y la evaluación de la ejecución. Durante el presente mes no se requirió apoyo en el encadenamiento y la evaluación de la ejecución, conforme a las necesidades y programación.	No Aplica
10	Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	CORREO SENA	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%206/CORREOS_Leon%20Bladimir%20Uribe.pdf
11	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Durante este mes NO estuve en comunicación con el profesional del Centro. Durante el presente mes no se mantuvo comunicación con el profesional del Centro, debido a que no se requirió articulación o seguimiento relacionado con las actividades asignadas.	No Aplica
12	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Durante este mes SI entregue oportunamente la planilla de pago y el informe de ejecución.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%206/CORREOS_Leon%20Bladimir%20Uribe.pdf



			ecuci%C3%B3n%20contractual%20Med/Pregunta%202/EVIDENCIA%20SEGURIDAD%20SOCIAL_Leon%20Bladimir%20Uribe.pdf
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080914203 y operador Simple referente al mes de **abril**.



Cordialmente,

Leon Bladimir Uribe Soto
Escriba el texto aquí

LEÓN BLADIMIR URIBE SOTO

Contratista

C.C. No. 98536769

Recibí a satisfacción:

Luis Augusto Socarraz Berty

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8959056 de 2026

Coordinador Académico