PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo del 2026

Señor(a)
Luis Socarras Berty
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9289998
Coordinador Académico Programas Especiales
Medellín, Ant.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: No **9289998** del año 2026

David Tejada Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1003293341** de Cereté, Córdoba en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de desarrollo de la fábrica digital/software, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS MCTE. ($61.893.129).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **(11) ONCE** pagos mensuales de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($5.535.739).**

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

OBJETO:
5_9402_394 / 5_9402_395 / 5_9402_396 / 5_9402_397 / 5_9402_398 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DESARROLLADOR SENIOR EN LA FÁBRICA DE SOFTWARE DEL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL, EN EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, PRUEBAS Y DOCUMENTACIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE, APLICANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, BUENAS PRÁCTICAS DE PROGRAMACIÓN Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO ÁGILES Y/O TRADICIONALES, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y ARQUITECTÓNICOS INSTITUCIONALES DEL SENA.

Obligaciones Específicas: (Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Desarrollar y codificar componentes, módulos y funcionalidades de software conforme a las especificaciones técnicas y funcionales definidas por el Responsable de Proyectos y los Desarrolladores Senior, aplicando buenas prácticas de programación, estándares de codificación y lineamientos técnicos establecidos por el SENA, garantizando código funcional, legible y mantenible.	Implementación de fase desarrollo, construcción CMS; interfaces frontend, lógica backend.	Muestras de componentes, módulos y funcionales CMS y demás
2	Realizar pruebas unitarias básicas, pruebas funcionales y de integración del código desarrollado, identificando, reportando y corrigiendo errores, bugs y defectos de programación, validando el cumplimiento de los requisitos técnicos asignados, y garantizando la estabilidad y funcionalidad de los componentes de software antes de su entrega.	Actividad aún no realizada	Actividad aún no realizada se implementará en fase de pruebas de acuerdo al cronograma Muestra del cronograma
3	Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica básica del código desarrollado, incluyendo comentarios claros y descriptivos en el código fuente, descripción de funcionalidades implementadas, instrucciones de uso de componentes, y registro de cambios realizados, facilitando la comprensión, mantenimiento y transferencia de conocimiento del software desarrollado.	Implementación de comentarios, descripción de funcionalidades, instrucciones de uso de componentes	Capturas del código fuente
4	Utilizar sistemas de control de versiones (Git, GitLab, GitHub, Azure DevOps o similares) para gestionar el código fuente desarrollado, realizar commits estructurados con mensajes descriptivos, trabajar en branches asignados, resolver conflictos básicos de integración, y mantener la trazabilidad de los cambios realizados, siguiendo las buenas prácticas de versionamiento establecidas por el equipo.	Controladores de versiones Github Implementados y configurados	Capturas entorno de github - GitHub - Commits
5	Participar activamente en las ceremonias ágiles (daily stand-ups, sprint planning, retrospectivas) del equipo de desarrollo, reportando avances diarios, identificando impedimentos técnicos, colaborando con el Responsable de Proyectos y los desarrolladores Senior, cumpliendo con las tareas asignadas en cada sprint o iteración, y solicitando apoyo técnico cuando sea necesario para resolver problemas o dudas de programación.	Participación activa en reuniones de mesas técnicas y verificación de avances	Capturas de actas realizadas

6	Mantener una actitud proactiva de aprendizaje y mejora continua, aplicando retroalimentación técnica recibida del Responsable de Proyectos y de los Desarrolladores Senior durante las revisiones de código, participando en procesos de capacitación interna, estudiando documentación técnica, buenas prácticas de programación y nuevas tecnologías definidas por el equipo, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de la Fábrica de Software.	Seguimiento de planner	Evidencias fotográficas del planner y link
7	Brindar apoyo técnico en las actividades de implementación, configuración y despliegue de software en ambientes de desarrollo, pruebas y producción, siguiendo los procedimientos técnicos y de seguridad establecidos, ejecutando scripts de instalación, verificando la correcta configuración de componentes, y reportando novedades o incidencias durante los procesos de despliegue.	Programada para fases posteriores del proyecto (Despliegue y Producción).	Actividad aún no realizada
8	Cumplir con los estándares de codificación, arquitectura de software, seguridad de la información y calidad establecidos por el SENA y por el Responsable de Proyectos, aplicando las políticas de nomenclatura, estructura de código, manejo de datos y buenas prácticas técnicas definidas para la Fábrica de Software.	Creación de archivo README.md como evidencia técnica de cumplimiento de estándares de desarrollo, calidad y seguridad.	Evidencias fotográficas del archivo: - Descripción del proyecto - Arquitectura - Otros
9	Atender de manera oportuna y profesional las tareas, requerimientos técnicos y asignaciones realizadas por el Responsable de Proyectos y los Desarrolladores Senior, cumpliendo con los plazos, entregables y estándares de calidad establecidos, solicitando clarificaciones cuando sea necesario, y manteniendo comunicación constante sobre el avance de las actividades asignadas.	Seguimiento de planner y cronograma propuesto	Evidencias fotográficas del planner, cronograma y links
10	Ejecutar las obligaciones contractuales con autonomía técnica y administrativa, actuando como profesional independiente, sin que medie subordinación o dependencia alguna con el SENA, definiendo libremente los métodos, herramientas y técnicas de programación necesarias para el cumplimiento de las tareas asignadas, dentro del marco técnico establecido por el Responsable de Proyectos.	Reuniones realizadas oficina de sistemas para definición de línea base de diseño - OLO - APE - FE y planificación estratégica de acciones, lineamientos de operación, documentación, repositorios	ACTA No. 15 ACTA No. 019

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de autoliquidación de pago de aportes a salud, pensión y ARL **N° 6016032999** expedido por operador **SOI** correspondiente al mes de abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **(25)** folios

Cordialmente,

David Tejada Vargas
Contratista
C.C. No. 1003293341

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Socarras Berty
Supervisor(a) Contrato **9289998**
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS MES: MAYO

Obligación 1. Desarrollar y codificar componentes, módulos y funcionalidades de software conforme a las especificaciones técnicas y funcionales definidas por el Responsable de Proyectos y los Desarrolladores Senior, aplicando buenas prácticas de programación, estándares de codificación y lineamientos técnicos establecidos por el SENA, garantizando código funcional, legible y mantenible.

Evidencia: Muestras de componentes, módulos y funcionales CMS y demás.
Desarrollo y codificación de componentes
c en componentes reutilizables de UI con contrato tipado en button.tsx:10.

```tsx
export function Button({ plain, className = "", children, ...props }: ButtonProps) {
  const base =
    "inline-flex items-center justify-center rounded-xl px-4 py-2.5 text-sm
    font-semibold transition focus-visible:outline-none focus-visible:ring-2
    focus-visible:ring-[#39A900]/40 disabled:opacity-50 disabled:cursor-not-allowed";
  const variant = plain
    ? "border border-[#d0d5dd] bg-white text-[#344054] hover:bg-[#f9fafb] dark:border-
    [#2d3649] dark:bg-transparent dark:text-[#b7c0d6] dark:hover:bg-[#252f47]"
    : "bg-[#7eb828] text-white shadow-[0_2px_8px_-2px_rgba(126,184,40,0.4)] hover:bg-
    [#6ea124] active:scale-95";

  return (
    <button className={`${base} ${variant} ${className}`} {...props}>
      {children}
    </button>
  );
}

```

y se define evidencia en el componente Button y su API de props en button.tsx:5.

```tsx
type ButtonProps = ButtonHTMLAttributes<HTMLButtonElement> & {
  plain?: boolean;
  children: ReactNode;
};

```

Desarrollo y codificación de módulos
Se ejemplifica en el módulo de gestión de accesos y navegación por permisos en cms-shell.tsx:51.

```tsx
const MENU_PERMISSION_BY_PATH: Record<string, string> = {
  "/panel-general": "access_dashboard",
  "/gestion-categorias": "access_categories",
  "/analisis-tendencias": "access_trends",
  "/identidad-visual": "access_branding",
  "/usuarios-roles": "access_users_roles",
  "/configuracion-portal": "access_portal_settings",
  "/auditoria": "access_audit",
  "/alertas": "access_alerts",
};

```

y se evidencia en el mapeo de permisos por ruta y filtras módulos visibles en cms-shell.tsx:382.

```
382   const visibleMenuSections = menuSections.map((section) => ({
383     ...section,
384     items: section.items.filter((item) => canAccessMenuItem(item)),
385   })).filter((section) => section.items.length > 0);
386
```

Funcionalidades conforme a especificaciones

Se ejemplifica en el archivo de README que define RBAC y separación por capas en README.md:21 y README.md:102.

```
21  ## 2. Arquitectura de Software y Estructura del Proyecto
22
23  ### Arquitectura utilizada
24
25  - Frontend/SSR: Next.js (App Router) + React + TypeScript.
26  - Backend API: Express.js en `server/`.
27  - Datos: PostgreSQL con `pg` (node-postgres).
28  - Patron principal: Arquitectura por capas/modular limpia (`routes -> controllers ->
    services -> repositories -> DB`).
29
```

```
102 ## 4. Seguridad de la Informacion y Manejo de Datos
103
104 Se aplican controles para mitigar riesgos comunes:
105
106 - Headers de seguridad con `helmet`.
107 - CORS con whitelist explicita y credenciales controladas.
108 - Limite de payload JSON (`100kb`) para reducir riesgo de abuso.
109 - Cookies de sesion con `httpOnly`, `sameSite=lax`, `secure` en produccion.
110 - Autorizacion por rol y permiso (RBAC) con denegacion por defecto ante fallos.
111 - Variables de entorno para secretos (`.env`, no versionado).
112 - Hash de contrasenas con `bcryptjs`.
113 - Gestion de autenticacion con `jsonwebtoken`.
114 - Consultas SQL parametrizadas con `pg`.
115
```

y se evidencia en código en la validación de permisos de sesión en auth-session.ts:175.

```
175 export async function requirePermissionSession(permission: string | string[]) {
176   const session = await getAuthSessionSnapshot();
177
178   if (!session.hasSession || !session.role) {
179     return NextResponse.json({ message: "No autorizado." }, { status: 401 });
180   }
181
182   if (session.role === "Superadmin") {
183     return null;
184   }
185
186   const permissions = Array.isArray(permission) ? permission : [permission];
187
188   try {
189     for (const permissionName of permissions) {
190       if (await roleHasPermission(session.role, permissionName)) {
191         return null;
192       }
193     }
```

Buenas prácticas de programación
Se ejemplifica de forma segura y controlada los errores sin exponer detalles internos en app.js:76. y se evidencia en la estandarización de respuestas y fallback seguro de mensajes en app.js:80.

```
75  // ── Error handler ──────────────────────────────────────────
76  // eslint-disable-next-line no-unused-vars
77  app.use((err, _req, res, _next) => {
78    const status  = err.status || 500;
79    // No exponer detalles internos en produccion
80    const message = status < 500 ? err.message : 'Error interno del servidor.';
81    res.status(status).json({ message });
82  });
83
```

Estándares de codificación
Se ejemplifica en un tipado fuerte y convención de nombres consistente y se evidencia en TypeScript con tipos explícitos y estructura clara de props/componente en button.tsx:5.

```
5   type ButtonProps = ButtonHTMLAttributes<HTMLButtonElement> & {
6     plain?: boolean;
7     children: ReactNode;
8   };
```

Lineamientos técnicos establecidos
Se ejemplifica en los controles de seguridad activos en backend con Helmet y CORS whitelist en app.js:24 y app.js:28.

```
22  // ── SECURITY: Helmet middleware para headers de seguridad ──────
23  // SECURITY FIX: Agregado Helmet para X-Frame-Options, CSP, etc
24  app.use(helmet());
25
26  // ── SECURITY: CORS mejorado con whitelist ──────────────────────
27  // SECURITY FIX: CORS whitelist explícita + métodos permitidos
28  const allowedOrigins = [
29    process.env.FRONTEND_URL || 'http://localhost:3000'
30  ];
31
```

y se evidencia en la política de cookies seguras en auth-session.ts:22.

```
20  function getCookieOptions(maxAge?: number) {
21    return {
22      httpOnly: true,
23      sameSite: "lax" as const,
24      secure: process.env.NODE_ENV === "production",
25      path: "/",
26      ...(typeof maxAge === "number" ? { maxAge } : {}),
27    };
28  }
29
```

Código funcional
Se ejemplifica en la exposición real de endpoints operativos para usuarios, roles / permisos y se evidencia en las rutas montadas y ejecutables en runtime en app.js:65 y en app.js:68.

```
56  // ── Rutas ──────────────────────────────────────────────────────
57  //
58  //  /auth              → login, logout, me
59  //  /api/users         → CRUD usuarios (requiere admin/superadmin)
60  //  /api/roles         → CRUD roles
61  //  /api/permissions   → CRUD permisos
62  //  /api/role-permissions → asignacion de permisos a roles
63  //
64  app.use('/auth',                authRouter);
65  app.use('/api/users',           usersRouter);
66  app.use('/api/roles',           rolesRouter);
67  app.use('/api/permissions',     permissionsRouter);
68  app.use('/api/role-permissions', rolePermissionsRouter);
```

Código legible
Se implementan comentarios de intención y nombres descriptivos en módulo crítico de navegación/permisos en cms-shell.tsx:45.

```
45  // Cache a nivel de módulo para que al navegar entre páginas (si el componente
46  // se remonta) las permisiones previas estén disponibles de inmediato y no se
47  // produzca el glitch de "todos los items → menos items".
48  // Incluye el rol para que cambiar de usuario invalide el caché automáticamente.
49  let _cachedPermissions: { role: string; perms: Set<string> } | null = null;
```

se evidencia en las funciones como canAccessMenuItem y visibleMenuSections hacen explícita la lógica en cms-shell.tsx:361.

```
361  const canAccessMenuItem = useCallback((item: MenuItem) => {
362    if (session.role === "Superadmin") {
363      return true;
364    }
365
```

```
382  const visibleMenuSections = menuSections.map((section) => ({
383    ...section,
384    items: section.items.filter((item) => canAccessMenuItem(item)),
385  })).filter((section) => section.items.length > 0);
```

Código mantenible
Se ejemplifica en la centralización de reglas de autorización y reutilización en middleware dedicado en auth-session.ts:71.

```
71  async function roleHasPermission(role: CmsRole, permissionName: string) {
72    if (role === "Superadmin") {
73      return true;
74    }
75
```

Se evidencia en la función reutilizable requirePermissionSession para múltiples endpoints en auth-session.ts:175.

```
175 export async function requirePermissionSession(permission: string | string[]) {
176   const session = await getAuthSessionSnapshot();
177
178   if (!session.hasSession || !session.role) {
179     return NextResponse.json({ message: "No autorizado." }, { status: 401 });
180   }
181
182   if (session.role === "Superadmin") {
183     return null;
184   }
185
186   const permissions = Array.isArray(permission) ? permission : [permission];
187
188   try {
189     for (const permissionName of permissions) {
190       if (await roleHasPermission(session.role, permissionName)) {
191         return null;
192       }
193     }
194   } catch {
195     // Fallo de BD: denegar para no escalar privilegios incorrectamente.
196   }
197
198   return NextResponse.json({ message: "No tienes permisos para esta accion." }, {
      status: 403 });
199 }
200
```

Obligación 2. Realizar pruebas unitarias básicas, pruebas funcionales y de integración del código desarrollado, identificando, reportando y corrigiendo errores, bugs y defectos de programación, validando el cumplimiento de los requisitos técnicos asignados, y garantizando la estabilidad y funcionalidad de los componentes de software antes de su entrega.

Evidencia

Actividad aún no realizada: Actividad aún no realizada se implementará en fase de pruebas de acuerdo al cronograma



RESPONSABLE	David Tejada Vargas				FEBRERO				
ACTIVIDAD PLANEADA	Descripción de la actividad	Fecha inicio (dd-mm-año)	Fecha fin (dd-mm-año)	DURACIÓN (días)	02/02/2026	09/02/2026	16/02/2026	23/02/2026	
DEFINICIÓN Y PLANEACIÓN	Contextualizcion del proyecto y necesidades	02-02-26	20-02-26	19					
	Levantamiento de requisitos y elaboración de documento de requisitos	23-02-26	20-03-26	26					
DISEÑO DETALLADO	Diseño de Experiencia de Usuario (UX)	23-03-26	03-04-26	12					
	Diseño de Interfaz (UI) y Sistema Visual	06-04-26	17-04-26	12					
	Diseño Técnico y Arquitectónico	20-04-26	01-05-26	12					

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dcastilloc_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B89AFE4C2-00AE-47C5-98E7-4AC7A4D74DE9%7D&file=Cronograma%20Propuesto%20Observatorio%20Lab

Obligación 3. Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica básica del código desarrollado, incluyendo comentarios claros y descriptivos en el código fuente, descripción de funcionalidades implementadas, instrucciones de uso de componentes, y registro de cambios realizados, facilitando la comprensión, mantenimiento y transferencia de conocimiento del software desarrollado.

Evidencia: Implementación de comentarios, descripción de funcionalidades, instrucciones de uso de componentes

Capturas del código fuente

Comentarios claros y descriptivos en código fuente

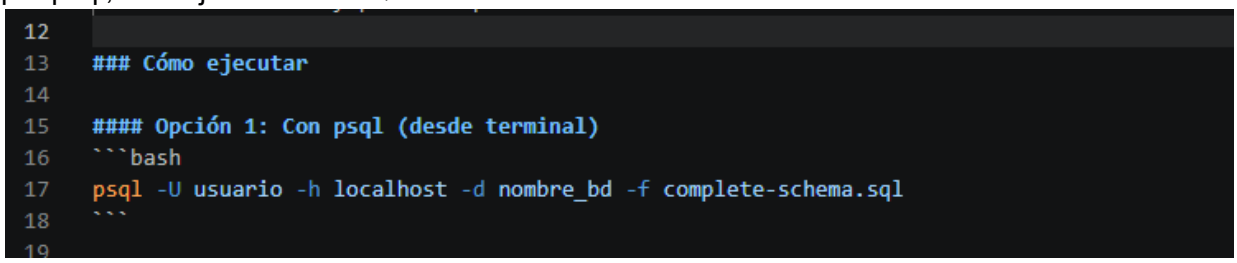
```
45  // Cache a nivel de módulo para que al navegar entre páginas (si el componente
46  // se remonta) las permisiones previas estén disponibles de inmediato y no se
47  // produzca el glitch de "todos los items → menos items".
48  // Incluye el rol para que cambiar de usuario invalide el caché automáticamente.
49  let _cachedPermissions: { role: string; perms: Set<string> } | null = null;
50
51  const MENU_PERMISSION_BY_PATH: Record<string, string> = {
52    "/panel-general": "access_dashboard",
53    "/gestion-categorias": "access_categories",
54    "/analisis-tendencias": "access_trends",
55    "/identidad-visual": "access_branding",
56    "/usuarios-roles": "access_users_roles",
57    "/configuracion-portal": "access_portal_settings",
58    "/auditoria": "access_audit",
59    "/alertas": "access_alerts",
60  };
```

Descripción de funcionalidades implementadas

En memoria-ai.MD:27 se describe solicitud, cambios aplicados y resultado funcional (por ejemplo, tarjetas CNO/CUOC y acción eliminar).

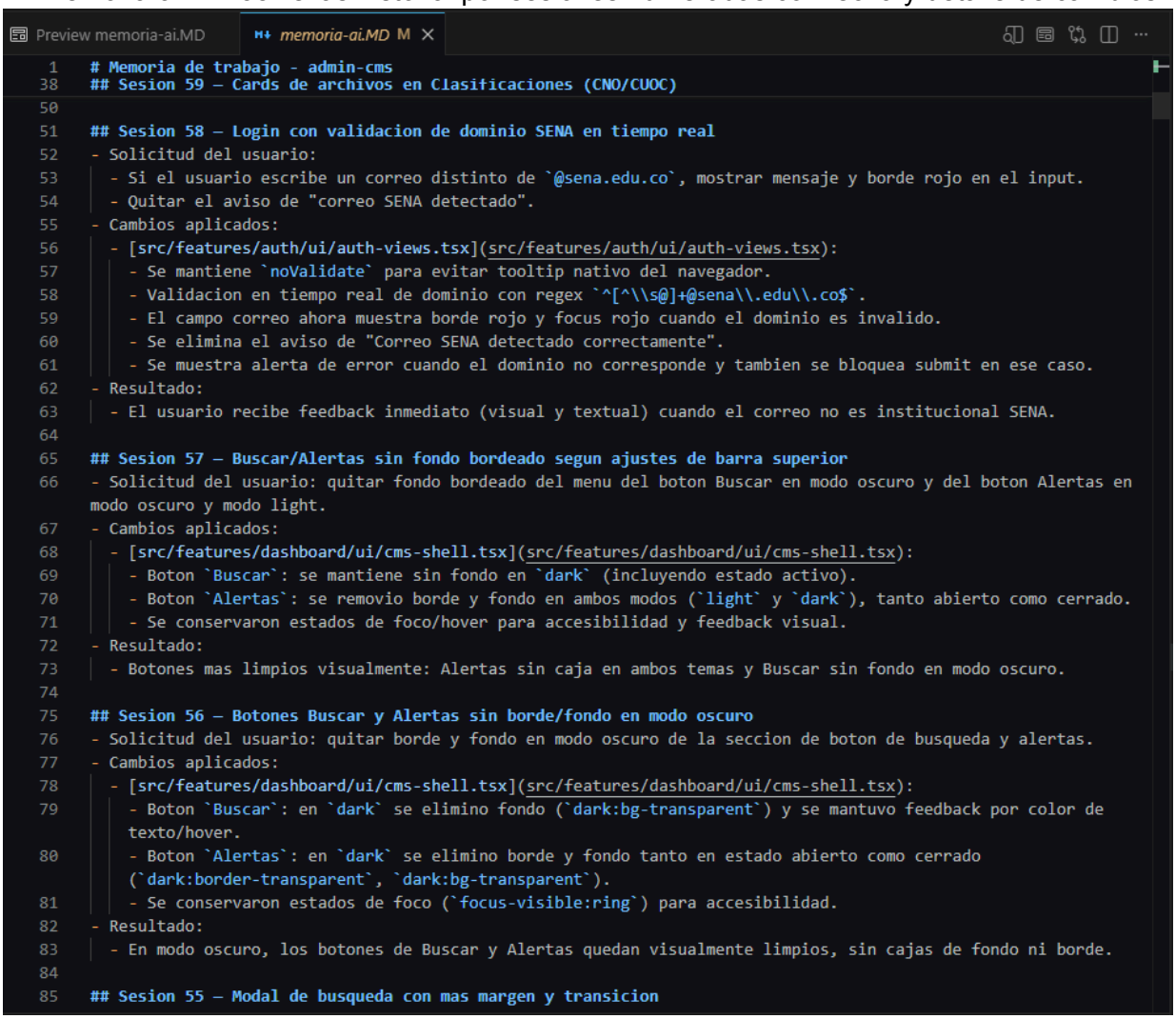
```
27  ## Sesion 60 — Accion Eliminar en cards de Clasificaciones
28  - Solicitud del usuario:
29    - Agregar accion de eliminar con icono de papelera en cada card de CNO y CUOC.
30  - Cambios aplicados:
31    - [src/features/categories/screens/gestion-categorias-screen.tsx](src/features/
    categories/screens/gestion-categorias-screen.tsx):
32      - Se agrega `TrashIcon`.
33      - Footer de cards pasa de 2 a 3 columnas (`Cargar`, `Ver`, `Eliminar`).
34      - Se agrega boton `Eliminar` con estilo de peligro.
35  - Resultado:
36    - Cada card ahora incluye la accion visual de eliminacion, lista para conectar con
    logica funcional.
37
```

Instrucciones de uso de componentes
En README.md:12 se documenta cómo ejecutar componentes del backend de datos (schema SQL) por psql, Node.js o cliente SQL.



```
12
13  ### Cómo ejecutar
14
15  #### Opción 1: Con psql (desde terminal)
16  ```bash
17  psql -U usuario -h localhost -d nombre_bd -f complete-schema.sql
18  ```
19
```

Registro de cambios realizados
En memoria-ai.MD:38 llevas historial por sesiones numeradas con fecha y detalle de cambios.



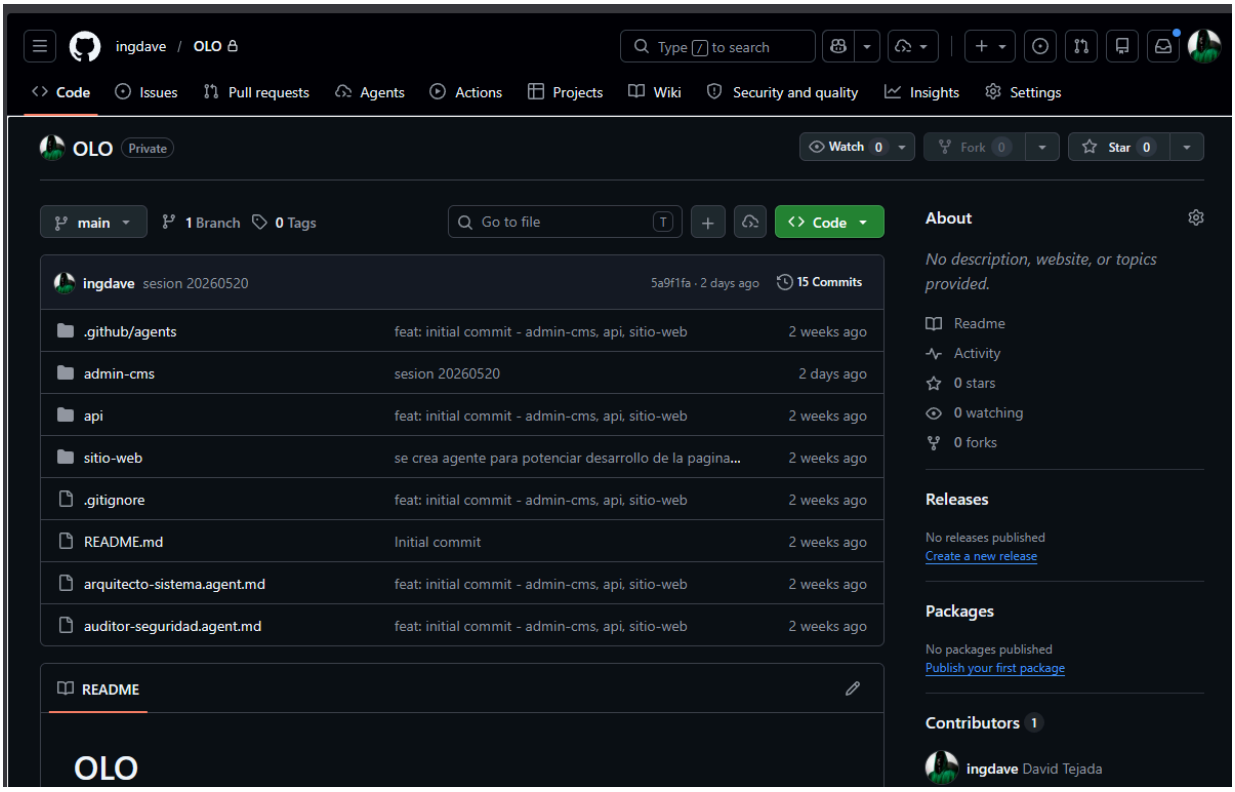
```
Preview memoria-ai.MD   memoria-ai.MD M
 1  # Memoria de trabajo - admin-cms
38  ## Sesion 59 — Cards de archivos en Clasificaciones (CNO/CUOC)
50
51  ## Sesion 58 — Login con validacion de dominio SENA en tiempo real
52  - Solicitud del usuario:
53    - Si el usuario escribe un correo distinto de `@sena.edu.co`, mostrar mensaje y borde rojo en el input.
54    - Quitar el aviso de "correo SENA detectado".
55  - Cambios aplicados:
56    - [src/features/auth/ui/auth-views.tsx](src/features/auth/ui/auth-views.tsx):
57      - Se mantiene `noValidate` para evitar tooltip nativo del navegador.
58      - Validacion en tiempo real de dominio con regex `^[^\\s@]+@sena\\.edu\\.co$`.
59      - El campo correo ahora muestra borde rojo y focus rojo cuando el dominio es invalido.
60      - Se elimina el aviso de "Correo SENA detectado correctamente".
61      - Se muestra alerta de error cuando el dominio no corresponde y tambien se bloquea submit en ese caso.
62  - Resultado:
63    - El usuario recibe feedback inmediato (visual y textual) cuando el correo no es institucional SENA.
64
65  ## Sesion 57 — Buscar/Alertas sin fondo bordeado segun ajustes de barra superior
66  - Solicitud del usuario: quitar fondo bordeado del menu del boton Buscar en modo oscuro y del boton Alertas en
    modo oscuro y modo light.
67  - Cambios aplicados:
68    - [src/features/dashboard/ui/cms-shell.tsx](src/features/dashboard/ui/cms-shell.tsx):
69      - Boton `Buscar`: se mantiene sin fondo en `dark` (incluyendo estado activo).
70      - Boton `Alertas`: se removio borde y fondo en ambos modos (`light` y `dark`), tanto abierto como cerrado.
71      - Se conservaron estados de foco/hover para accesibilidad y feedback visual.
72  - Resultado:
73    - Botones mas limpios visualmente: Alertas sin caja en ambos temas y Buscar sin fondo en modo oscuro.
74
75  ## Sesion 56 — Botones Buscar y Alertas sin borde/fondo en modo oscuro
76  - Solicitud del usuario: quitar borde y fondo en modo oscuro de la seccion de boton de busqueda y alertas.
77  - Cambios aplicados:
78    - [src/features/dashboard/ui/cms-shell.tsx](src/features/dashboard/ui/cms-shell.tsx):
79      - Boton `Buscar`: en `dark` se elimino fondo (`dark:bg-transparent`) y se mantuvo feedback por color de
      texto/hover.
80      - Boton `Alertas`: en `dark` se elimino borde y fondo tanto en estado abierto como cerrado
      (`dark:border-transparent`, `dark:bg-transparent`).
81      - Se conservaron estados de foco (`focus-visible:ring`) para accesibilidad.
82  - Resultado:
83    - En modo oscuro, los botones de Buscar y Alertas quedan visualmente limpios, sin cajas de fondo ni borde.
84
85  ## Sesion 55 — Modal de busqueda con mas margen y transicion
```

Obligación 4. Utilizar sistemas de control de versiones (Git, GitLab, GitHub, Azure DevOps o similares) para gestionar el código fuente desarrollado, realizar commits estructurados con mensajes descriptivos, trabajar en branches asignados, resolver conflictos básicos de integración, y mantener la trazabilidad de los cambios realizados, siguiendo las buenas prácticas de versionamiento establecidas por el equipo.

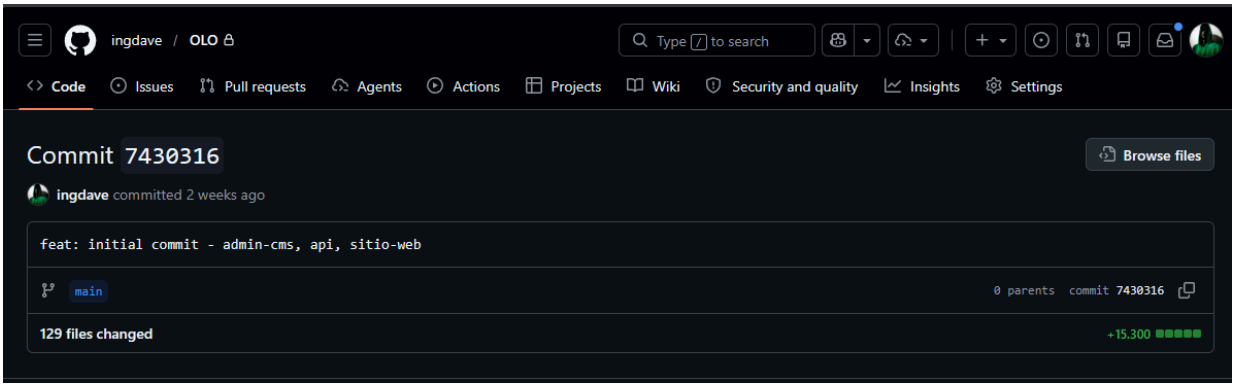
Evidencia: Controladores de versiones Github Implementados y configurados

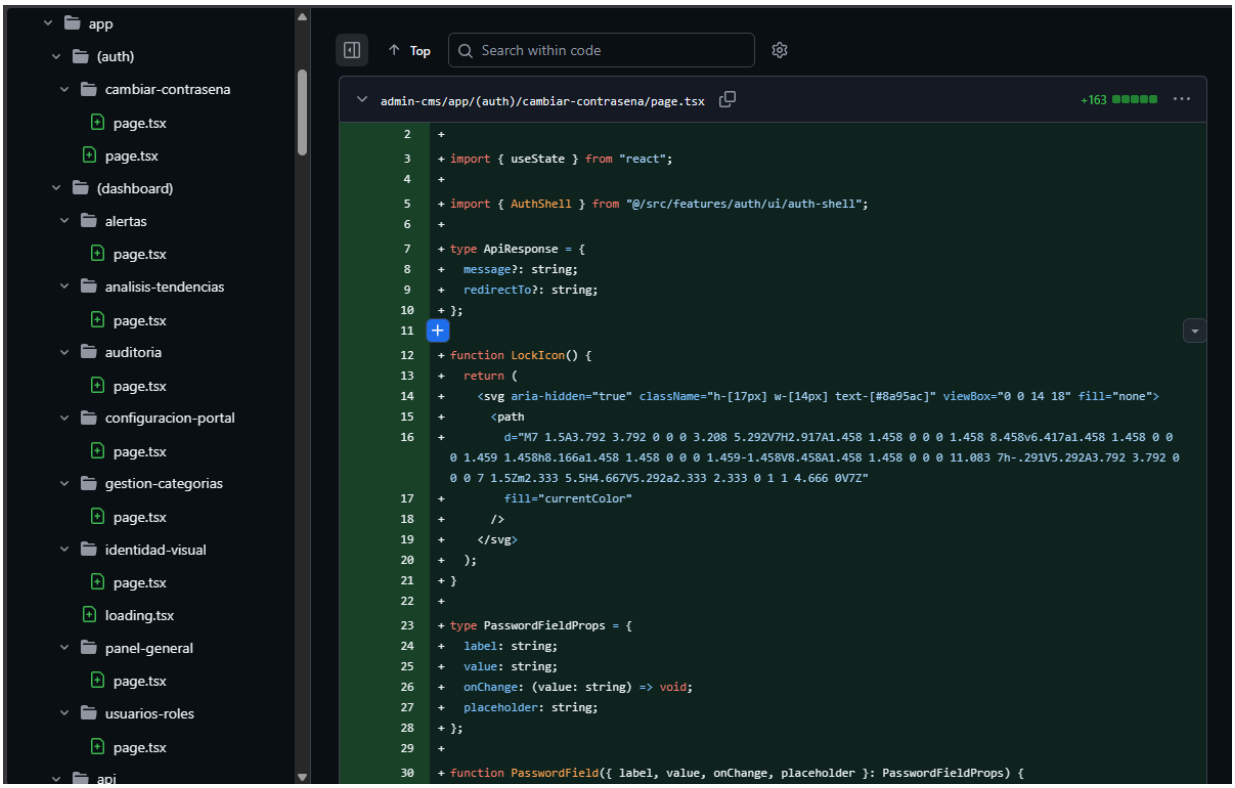
Capturas entorno de github

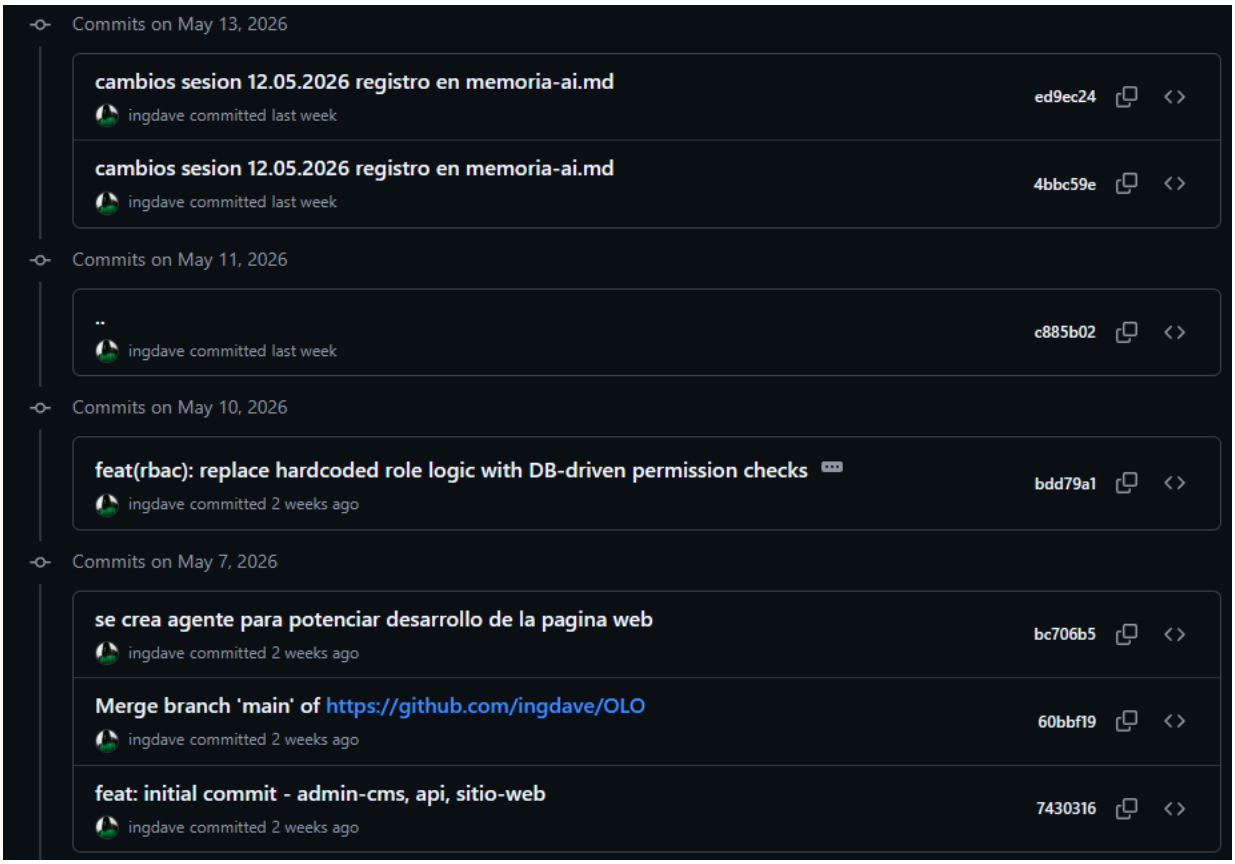
- GitHub



- Commits



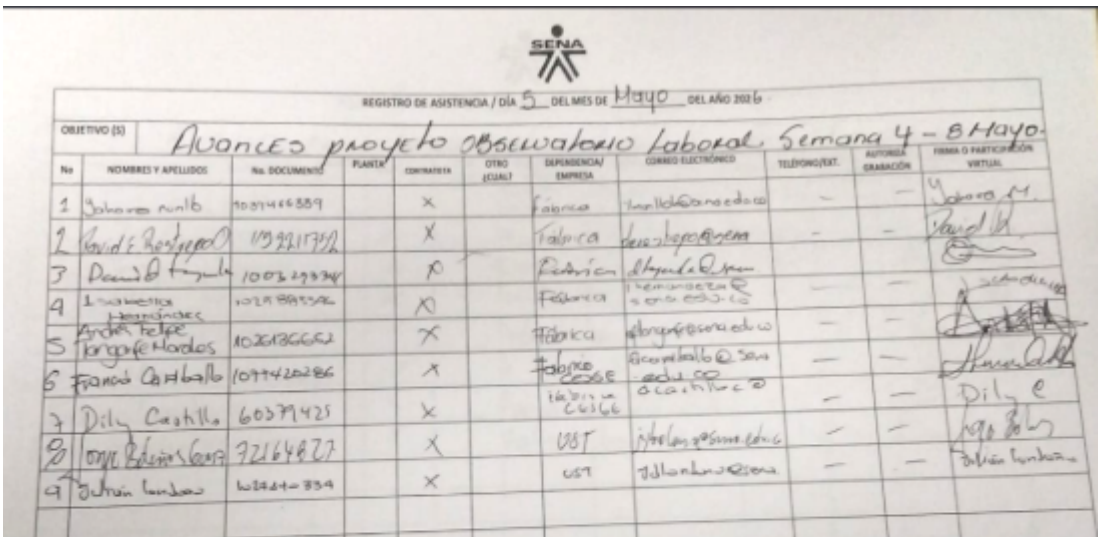

app
(auth)
cambiar-contrasena
page.tsx
page.tsx
(dashboard)
alertas
page.tsx
analisis-tendencias
page.tsx
auditoria
page.tsx
configuracion-portal
page.tsx
gestion-categorias
page.tsx
identidad-visual
page.tsx
loading.tsx
panel-general
page.tsx
usuarios-roles
page.tsx
api
Top
Search within code
admin-cms/app/(auth)/cambiar-contrasena/page.tsx
+163
+
+ import { useState } from "react";
+
+ import { AuthShell } from "@/src/features/auth/ui/auth-shell";
+
+ type ApiResponse = {
+ message?: string;
+ redirectTo?: string;
+ };
+
+ function LockIcon() {
+ return (
+ <svg aria-hidden="true" className="h-[17px] w-[14px] text-[#8a95ac]" viewBox="0 0 14 18" fill="none">
+ <path
+ d="M7 1.5A3.792 3.792 0 0 0 3.208 5.292V7H2.917A1.458 1.458 0 0 0 1.458 8.458v6.417a1.458 1.458 0 0 0 1.459 1.458h8.166a1.458 1.458 0 0 0 1.459-1.458V8.458A1.458 1.458 0 0 0 11.083 7h-.291V5.292A3.792 3.792 0 0 0 7 1.5Zm2.333 5.5H4.667V5.292a2.333 2.333 0 1 1 4.666 0V7Z"
+ fill="currentColor"
+ />
+ </svg>
+);
+ }
+
+ type PasswordFieldProps = {
+ label: string;
+ value: string;
+ onChange: (value: string) => void;
+ placeholder: string;
+ };
+
+ function PasswordField({ label, value, onChange, placeholder }: PasswordFieldProps) {


Commits on May 13, 2026
cambios sesion 12.05.2026 registro en memoria-ai.md
ingdave committed last week
ed9ec24
cambios sesion 12.05.2026 registro en memoria-ai.md
ingdave committed last week
4bbc59e
Commits on May 11, 2026
..
ingdave committed last week
c885b02
Commits on May 10, 2026
feat(rbac): replace hardcoded role logic with DB-driven permission checks
ingdave committed 2 weeks ago
bdd79a1
Commits on May 7, 2026
se crea agente para potenciar desarrollo de la pagina web
ingdave committed 2 weeks ago
bc706b5
Merge branch 'main' of https://github.com/ingdave/OLO
ingdave committed 2 weeks ago
60bbf19
feat: initial commit - admin-cms, api, sitio-web
ingdave committed 2 weeks ago
7430316

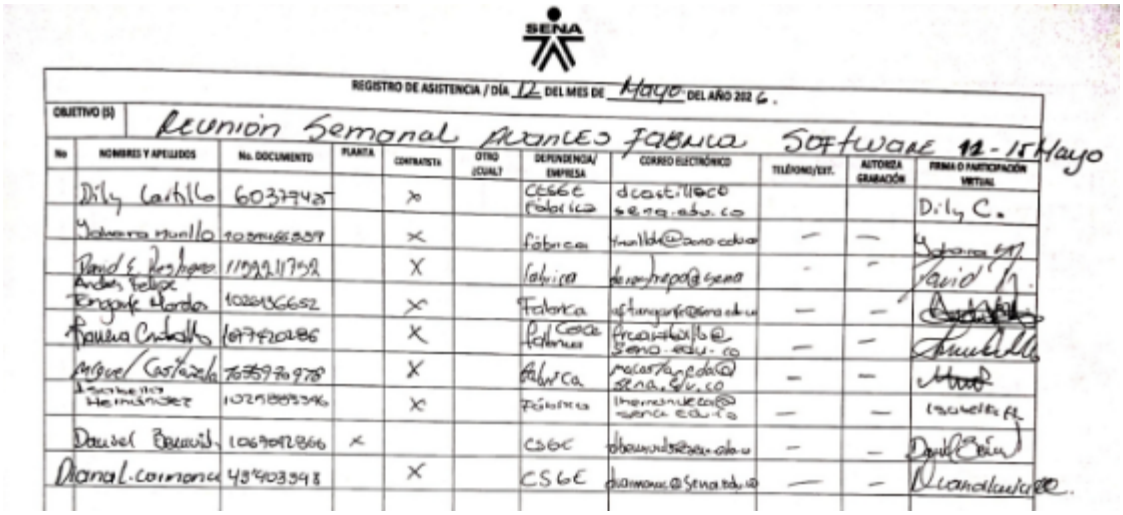
Obligación 5. Participar activamente en las ceremonias ágiles (daily stand-ups, sprint planning, retrospectivas) del equipo de desarrollo, reportando avances diarios, identificando impedimentos técnicos, colaborando con el Responsable de Proyectos y los desarrolladores Senior, cumpliendo con las tareas asignadas en cada sprint o iteración, y solicitando apoyo técnico cuando sea necesario para resolver problemas o dudas de programación.

Evidencia: Participación activa en reuniones de verificación de avances

ACTA No. 016			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION SEMANAL AVANCES DE FABRICA SOFTWARE			
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 05 de Mayo de 2026		**HORA INICIO:** 10:29	**HORA FIN:** 11:40
LUGAR Y/O ENLACE: FABRICA SOFTWARE		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. BIENVENIDA PRESENTACION DEL EQUIPO			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al avance del proyecto, revisar temas técnicos relacionados con el desarrollo, integración de bases de datos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión inicia con Saludo de **Dily Castillo** la cual da un resumen de la última reunión y coloca en contexto las solicitudes de modificación de acuerdo con las reuniones anteriores; a esto **Andrés Tangarife** inicia informando que durante la reunión pasada con el observatorio laboral se informó que inicialmente se presentaron los requerimientos generales del proyecto, junto con el cronograma y planificación del desarrollo. Sin embargo, durante la exposición surgieron nuevos requerimientos por parte de **Jaime Andrés Vera** del Observatorio, los cuales no habían sido contemplados inicialmente y generaron cambios importantes en la implementación. Se indicó que algunos procesos que parecían simples requieren mayor análisis técnico, especialmente en lo relacionado con: Integración y migración de información, estructura e implementación de la base de datos, definición del método de conexión entre sistemas, posible implementación mediante API o conexión directa a base de datos. Se programó una reunión técnica para las 2:00 p.m. de hoy con el fin de evaluar la mejor			



ACTA No. 015			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION SEMANAL AVANCES DE FABRICA SOFTWARE			
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 12 de mayo de 2026		**HORA INICIO:** 10:29	**HORA FIN:** 23:40
LUGAR Y/O ENLACE: FABRICA SOFTWARE		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. BIENVENIDA PRESENTACION DEL EQUIPO			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al avance del proyecto, revisar temas técnicos relacionados con el desarrollo, integración de bases de datos, autenticación, auditoría, almacenamiento documental y coordinación de recursos humanos y tecnológicos. Base de datos y almacenamiento Se revisó la posibilidad de: Crear tablas independientes para manejo multimedia. Organizar repositorios documentales. Definir mecanismos de almacenamiento de información. El área de sistemas informó que se habilitará un espacio en el servidor para el almacenamiento documental y multimedia del proyecto. Se identificó la necesidad de consumir servicios externos relacionados con información ocupacional y otras plataformas institucionales. Sin embargo, actualmente no existe claridad sobre: Nivel de acceso autorizado. Disponibilidad de APIs.			

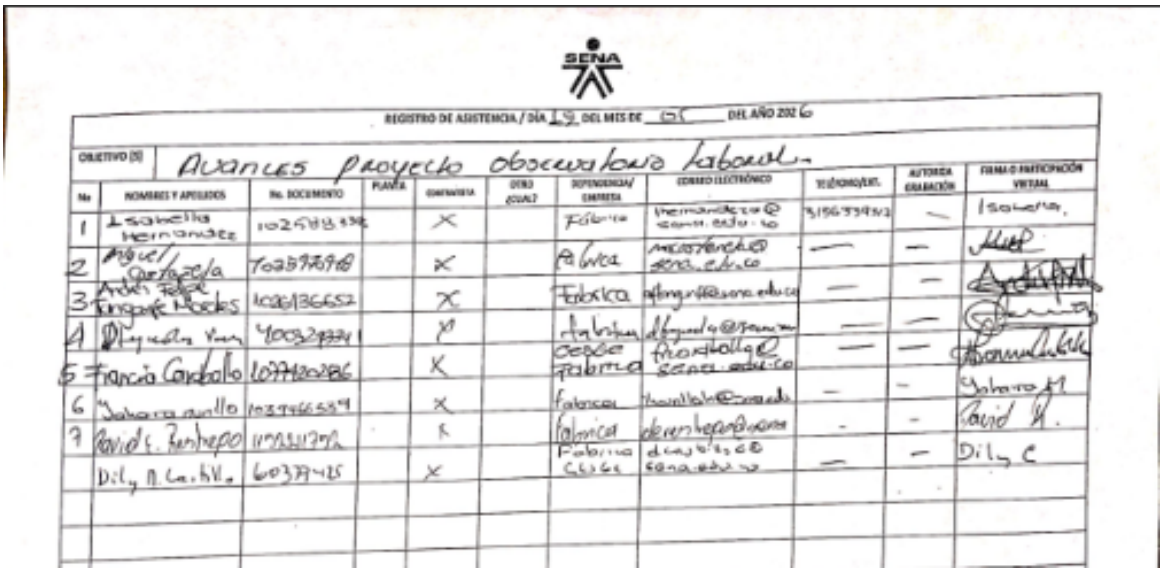


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Reunion Semanal AVANCES FABRICA SOFTWARE 11 - 15 Mayo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dily Castillo	6037945		X		CSGE Fabrica	dcastillo@sena.edu.co			Dily C.
	Yohanna Murillo	1039468839		X		Fabrica		—	—	
	David S. Restrepo	1193611792		X		Fabrica		-	-	
	Andres Felipe Bergank Morales	1026556652		X		Fabrica		—	—	
	Paula Caballo	1077420186		X		Fabrica		—	—	
	Miguel Castañeda	7697970978		X		Fabrica		—	—	
	[illegible]	1025887396		X		Fabrica		—	—	
	Daniel Bravo	1067092866	X			CSGE		—	—	
	Manal. Carmona	43403948		X		CSGE		—	—	

ACTA No. 020			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de Avances proyecto observatorio Laboral			
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 19 de Mayo de 2026		**HORA INICIO:** 10:12	**HORA FIN:** 10:40
LUGAR Y/O ENLACE: Fabrica software		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Seguimiento de tareas y entregables pendientes: 2. Validaciones de proyectos. 3.Revisión de cronograma y porcentaje de avance de proyectos. 4. Cierre de la reunión.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al avance de los proyectos en desarrollo, revisar pendientes técnicos y administrativos, y coordinar actividades relacionadas con implementación, validaciones y cronogramas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Dily inicia con el saludo para todo el equipo de desarrolladores e informa estado de la Documentación e información del proyecto Se informó que ya fue enviado un documento consolidado con la información disponible hasta la fecha, David Tejada informa que el fin de semana se quedó sin credenciales para ingresar a su correo electrónico y actualizar sus tareas se le informo que deben solicitar a mesa de ayuda por otro lado Dily solicito colocar al equipo en contexto verbalmente de sus avances . inicia contando de la Configuración y desarrollo técnico.			



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Avances proyecto observatorio laboral.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabella Hernandez	1025[illegible]836		X		Fábrica	[illegible]	3156[illegible]92	—	Isabella.
2	Miguel Quintero	7023[illegible]98		X		Fábrica	[illegible]	—	—	
3	Andrés Felipe Posada	1026136652		X		Fabrica	[illegible]	—	—	
4	Dily [illegible]	1003[illegible]24		X		fabrica	[illegible]	—	—	
5	Francia Carballo	1077[illegible]86		X		Cesde fabrica	[illegible]	—	—	
6	Johana [illegible]	1039[illegible]59		X		Fabrica	[illegible]	—	—	Johana M
7	David S. Tejada	1[illegible]2		X		Fabrica	[illegible]	—	—	David M.
	Dily A. Cano V.	6037[illegible]15		X		Fabrica Cesde	[illegible]	—	—	Dily C

ACTA No. 017			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EXPOSICION DE AVANCES DE PROYECTO OBSERVATORIO LABORAL SUBDIRECTOR			
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 20 de Mayo de 2026		**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE: FRABRICA SOFTWARE PISO 9		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Estado general del anteproyecto y cotización académica.

2.Revisión de avances de los proyectos activos.

3.Seguimiento a cronogramas y porcentajes de ejecución.

4.Revisión técnica de herramientas y documentación.

5.Estado de aprobación de bases de datos.

6.Requerimientos pendientes con otras áreas.

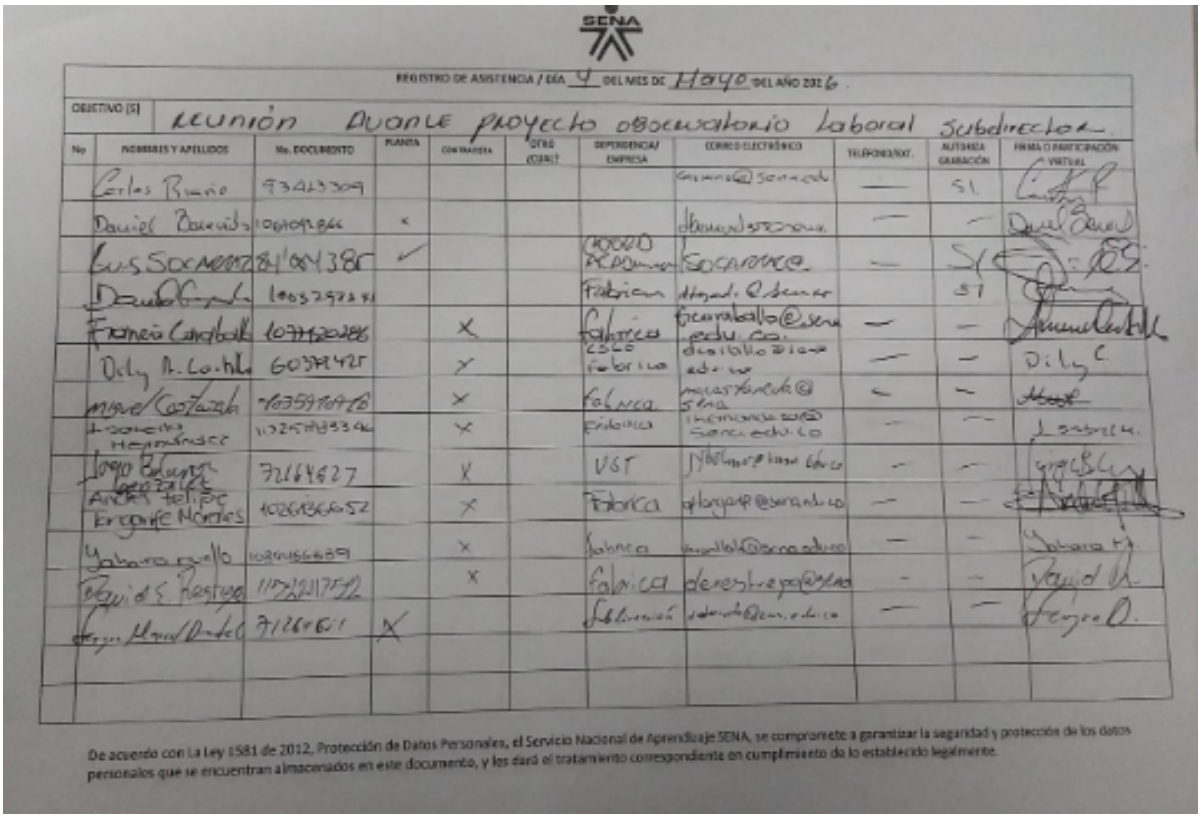
7.Necesidad de nuevas reuniones de seguimiento.

8.Posibilidad de fortalecimiento del equipo de trabajo.

9.Revisión presupuestal y honorarios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar reunión de seguimiento mensual para la presentación de avances de los proyectos asociados al Observatorio Nacional – Nuevos Talentos, revisar cronogramas, estado técnico y administrativo, así como definir compromisos y próximos pasos, revisar conjuntamente el



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): reunión Avance proyecto observatorio laboral subdirectora

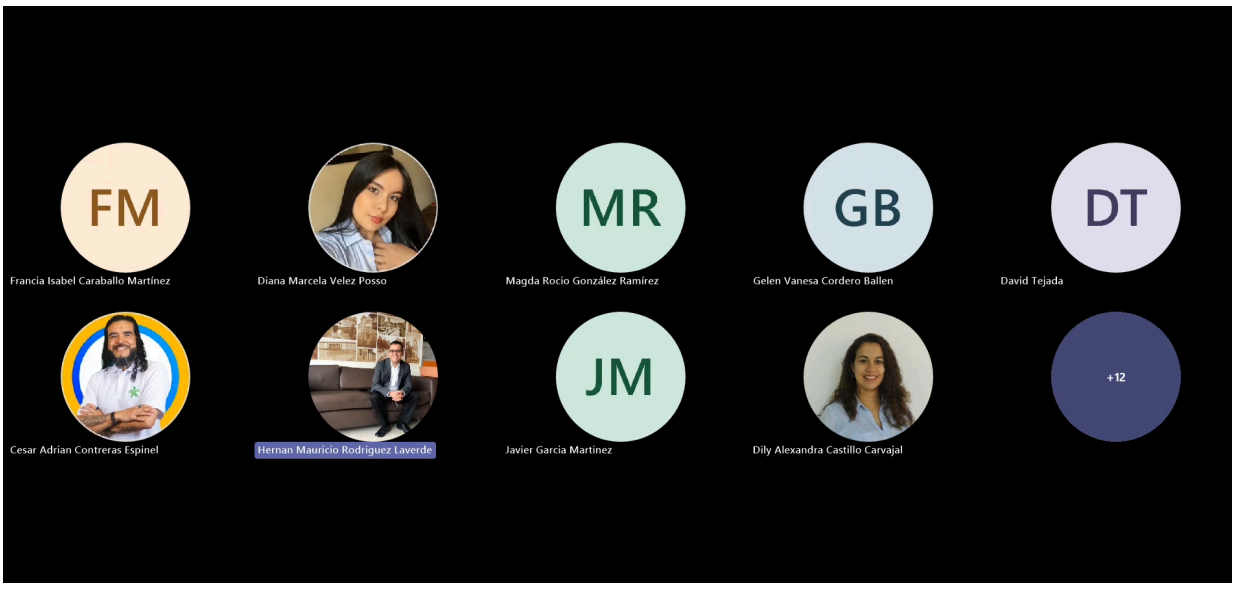
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Bueno	93423309						—	SI	
	Daniel Bermúdez	1064942866	x					—	—	
	Luis Socarras	84'084385	✓			Apoyo	Socarras@	—		
	Daniela	1003792881				Fabrica			SI	
	Fanela Caraballo	1077920186		X		fabrica	fcaraballo@sena.edu.co	—	—	
	Dily A. Cotes	60398425		X		CSLF fabrica	dcotes@sena.edu.co	—	—	
	Miguel Castaño	1035970478		X		fabrica	miguelcastano@sena.edu.co	—	—	
	Yoneris Hernández	1.025483334		X		Fabrica	Yhernandez1@sena.edu.co	—	—	
	Diego Eduardo Arias Felipe Fernando Montes	72164627		X		VSF		—	—	
		1026186652		X		Fabrica		—	—	
	Yabara Ayllo	1082166689		X		fabrica		—	—	
	Edgardo Restrepo	1152211752		X		fabrica		—	—	
		7126661	X							

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

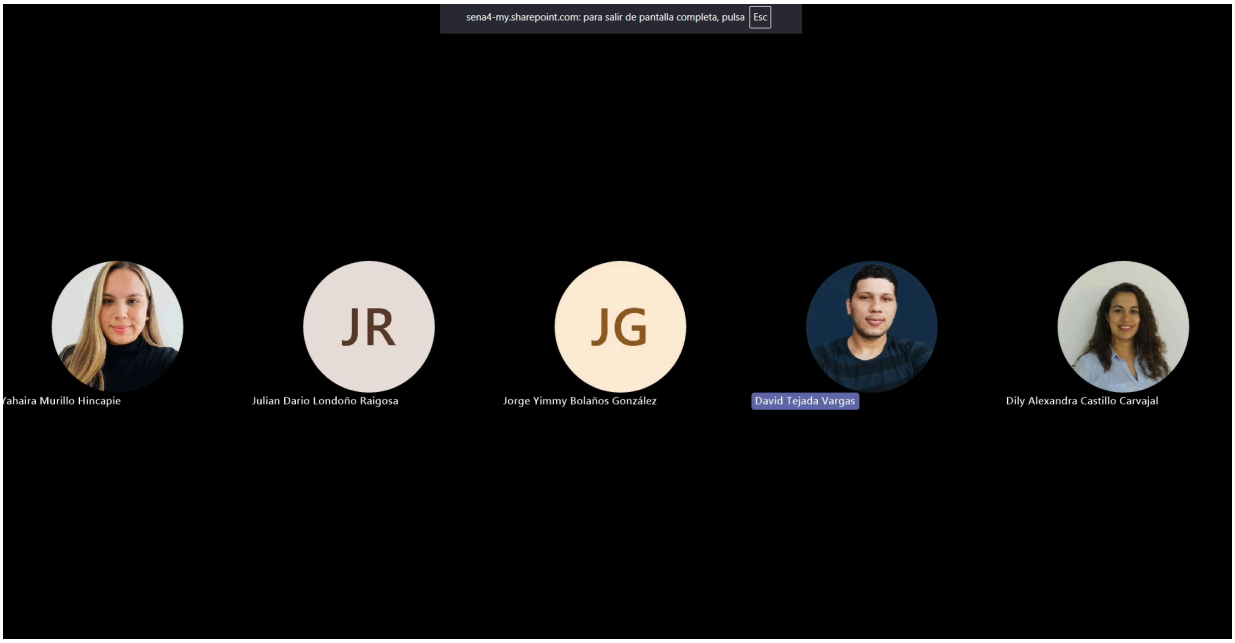


Mesas técnicas

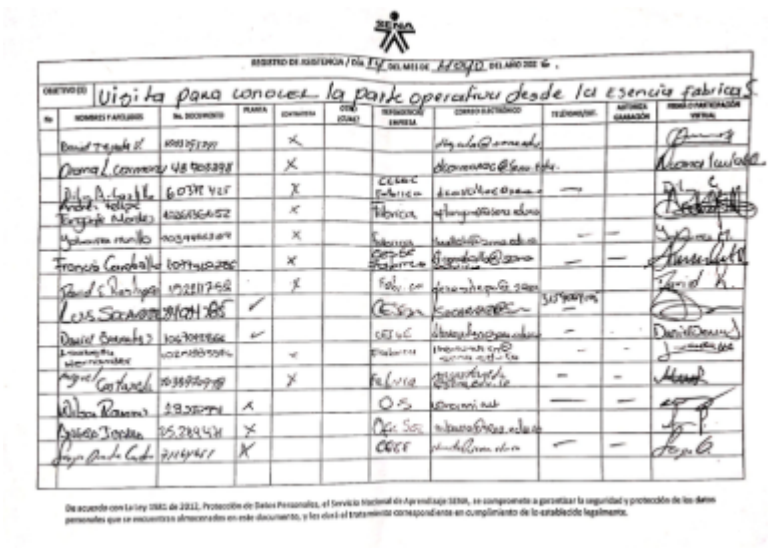
ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Integración técnica: Modernización APE - OLO			
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 05 de mayo de 2026		**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:07
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet/291607102441076?p=px1am2eJ6udx8vmU9G		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial/ Bogotá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Alineación de los desarrollos de las fábricas de software con flujo de información periódico. 2. Definición de lineamientos bajo el liderazgo de la Oficina de Sistemas para unificar criterios entre fábricas. 3. Identificación de puntos críticos de conexión entre los sistemas (Interoperabilidad) de la Agencia Pública de Empleo APE y el Observatorio Laboral OLO. 4. Definición de estándares de diseño y experiencia de usuario (UX) para garantizar una identidad visual y funcional coherente. 5. Programación de mesas técnicas			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer una sincronía técnica y estratégica entre las fábricas de software y las áreas misionales de la entidad (Agencia Pública de Empleo y Observatorio Laboral).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La sesión inició bajo el liderazgo de Hernán Mauricio Rodríguez (Coordinador OLO), quien subrayó la necesidad imperativa de sincronizar los desarrollos tecnológicos de las fábricas con la operación misional de la Agencia Pública de Empleo (APE) y el Observatorio. La reunión se centró en romper el aislamiento técnico para garantizar que el intercambio periódico de información entre ambas entidades se refleje de manera automática en las herramientas digitales en desarrollo. En este marco, se socializaron los avances liderados por Dily Alexandra Castillo y la Fábrica de Risaralda, reportando progresos significativos en la Clasificación de Ocupaciones, Sitio Web. Un punto crítico del debate fue la interoperabilidad sistémica, especialmente en la estrategia de Tendencias de las Ocupaciones, cuya viabilidad depende del acceso directo a las fuentes de datos de la APE.			



ACTA No. 022			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al desarrollo de proyecto pagina web			
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 20 de Mayo de 2026		**HORA INICIO:** 12:01	**HORA FIN:** 12:36
LUGAR Y/O ENLACE: fabrica Software	Reunión Web - UST	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Verificación de asistencia e instalación de la reunión. 2. Contextualización del espacio de seguimiento del proyecto. 3. Socialización del apoyo técnico asignado al proyecto: 4. Integración de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST). Roles y responsabilidades de los nuevos integrantes del equipo técnico. 5. Revisión del estado actual del proyecto: 6. Avance general del desarrollo. 7. Estado del cronograma de trabajo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al estado actual del proyecto, revisar avances en el desarrollo de los aplicativos, identificar dificultades y socializar los nuevos apoyos técnicos asignados al proyecto.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Contextualización del seguimiento El señor **Jorge Yimmy Bolaños González** aclaró que el espacio no corresponde a una auditoría, sino a una reunión de seguimiento orientada a conocer el estado actual del proyecto, los avances alcanzados y las dificultades que se han presentado durante el desarrollo.			



ACTA No. 019			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VISITA DE LA CORDINACION OFICINA DE SISTEMAS PARA CONOCER L			
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 20 de Mayo de 2026		**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE: FABRICA SOFTWARE PISO 9		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Se dio apertura a la reunión resaltando los avances desarrollados desde abril y las actividades proyectadas para finales de mayo. Se mencionó la posible llegada de equipos portátiles y recursos tecnológicos requeridos para fortalecer las operaciones regionales.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a los avances de desarrollo tecnológico, consolidación de soluciones regionales y planificación estratégica de acciones para el año 2026, incluyendo lineamientos de operación, documentación, repositorios y fortalecimiento de proyectos internos de software.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El Subdirector **Sergio Duarte** dio apertura a la reunión contextualizando la situación actual del servicio y los cambios que se vienen presentando en la infraestructura tecnológica de la **Regional Antioquia**. Se informó que durante algunos días podrían presentarse intermitencias en los servicios debido a procesos de transición y actualización tecnológica. No obstante, el equipo manifestó su disposición para coordinar actividades relacionadas con almacenamiento, continuidad operativa y soporte institucional. Se presenta el equipo de Bogotá Encabezado por Ing. **Angela Ibarra y Wilson Ramírez** Del área de dirección de Oficina sistema de dirección General los cuales proceden en la comunicación de : **Adquisición de equipos tecnológicos 2025** Se informó que para la vigencia 2025 se proyecta la adquisición de equipos tecnológicos a			

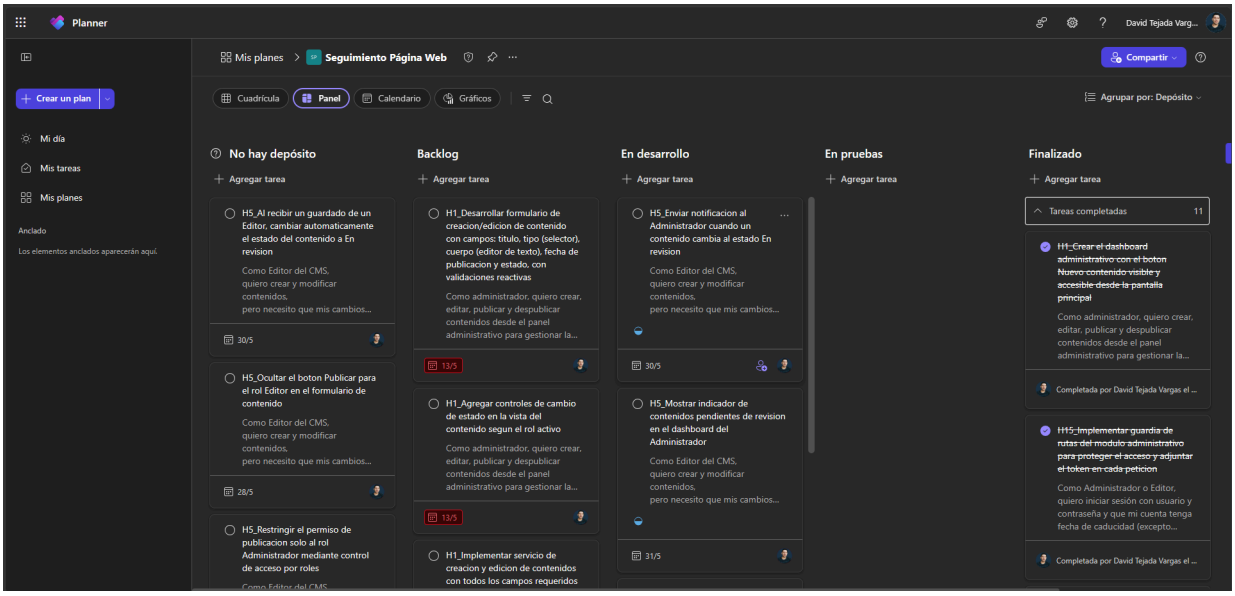


Visita para conocer la park operativa desde las esencia fabricas



Obligación 6. Mantener una actitud proactiva de aprendizaje y mejora continua, aplicando retroalimentación técnica recibida del Responsable de Proyectos y de los Desarrolladores Senior durante las revisiones de código, participando en procesos de capacitación interna, estudiando documentación técnica, buenas prácticas de programación y nuevas tecnologías definidas por el equipo, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de la Fábrica de Software.

Evidencias fotográficas del planner y link



https://planner.cloud.microsoft/webui/plan/4am1h8n27ECeXztMaILtsGQAEo2-/view/board?tid=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

Obligación 7. Brindar apoyo técnico en las actividades de implementación, configuración y despliegue de software en ambientes de desarrollo, pruebas y producción, siguiendo los procedimientos técnicos y de seguridad establecidos, ejecutando scripts de instalación, verificando la correcta configuración de componentes, y reportando novedades o incidencias durante los procesos de despliegue.

Evidencia

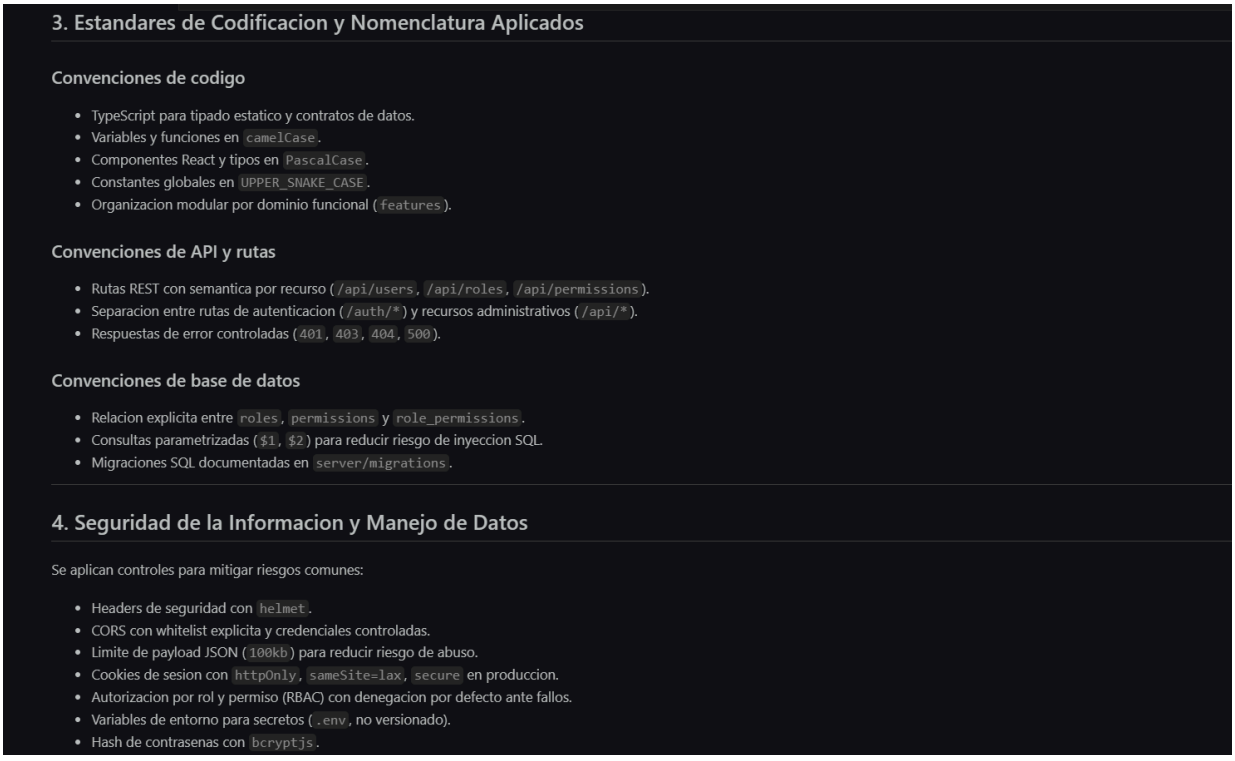
Actividad aún no realizada: Programada para fases posteriores del proyecto (Despliegue y Producción).

Obligación 8. Cumplir con los estándares de codificación, arquitectura de software, seguridad de la información y calidad establecidos por el SENA y por el Responsable de Proyectos, aplicando las políticas de nomenclatura, estructura de código, manejo de datos y buenas prácticas técnicas definidas para la Fábrica de Software.

Evidencia: Creación de archivo README.md, como evidencia técnica de cumplimiento de estándares de desarrollo, calidad y seguridad.

Evidencias fotográficas del archivo:





5. Requisitos Previos e Instalacion

Requisitos

- Node.js >= 18.x
- npm >= 9.x
- PostgreSQL 14+
- Git

Instalacion

```
# 1) Clonar repositorio
git clone <URL_DEL_REPOSITORIO>
cd admin-cms

# 2) Instalar dependencias
npm install
```

Variables de entorno

Crear archivo `.env` en la raiz de `admin-cms`:

```
NODE_ENV=development
PORT=4000
FRONTEND_URL=http://localhost:3000
DATABASE_URL=postgresql://usuario:password@localhost:5432/admin_cms
```

Ejecucion en desarrollo

```
# Terminal 1 - Frontend
npm run dev
```

```
# Terminal 2 - Backend
npm run backend:dev
```

Build de produccion

```
npm run build
npm run start
```

6. Buenas Practicas y Calidad

Practicas aplicadas

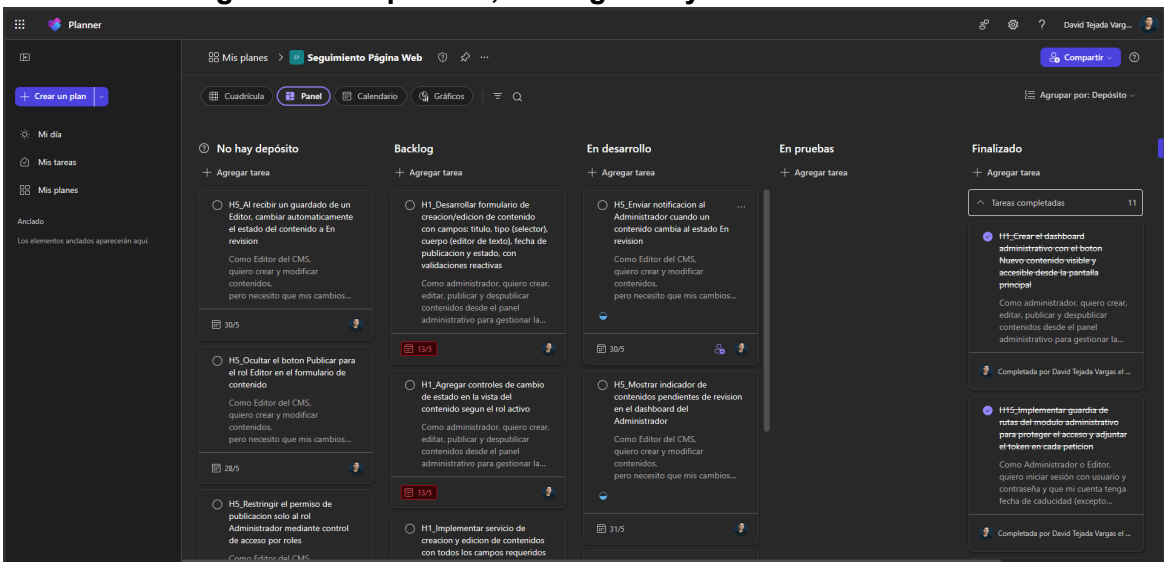
- Diseno modular por dominios (`features`) para escalabilidad y mantenimiento.
- Comentarios tecnicos en secciones sensibles (seguridad, permisos, fallback).
- Registro historico de cambios en `memoria-ai.MD`.
- Estructura backend por capas para mejor evolucion del sistema.

Calidad tecnica

- TypeScript como base de calidad estatica.
- Compilacion de Next.js para validacion integral de frontend.
- Convenciones de estilo y nomenclatura homogeneas entre frontend y backend.

Obligación 9. Atender de manera oportuna y profesional las tareas, requerimientos técnicos y asignaciones realizadas por el Responsable de Proyectos y los Desarrolladores Senior, cumpliendo con los plazos, entregables y estándares de calidad establecidos, solicitando clarificaciones cuando sea necesario, y manteniendo comunicación constante sobre el avance de las actividades asignadas.

Evidencias fotográficas del planner, cronograma y links



https://planner.cloud.microsoft/webui/plan/4am1h8n27ECeXztMaILtsGQAEo2-/view/board?tid=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7



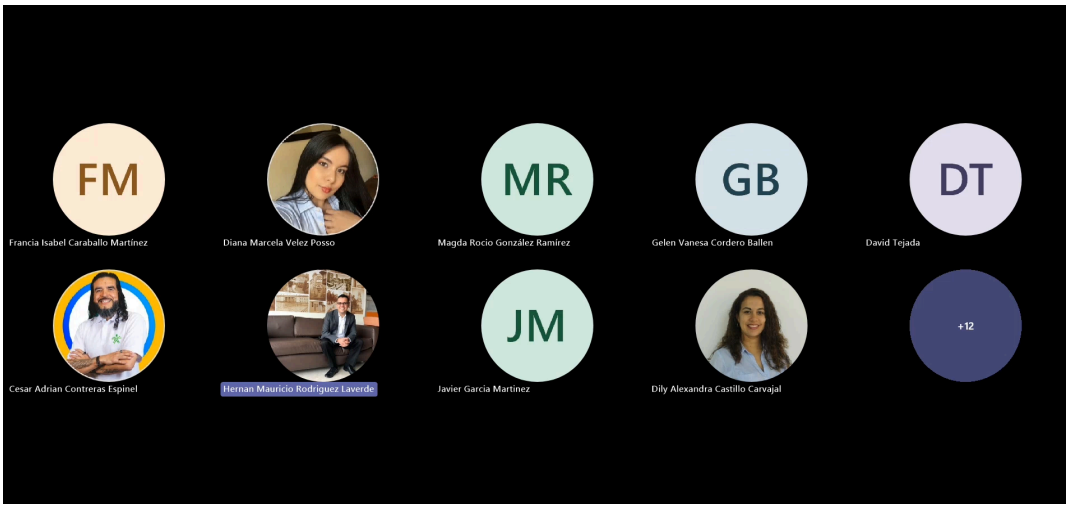
4	RESPONSABLE	David Tejada Vargas			FEBRERO	
5	ACTIVIDAD PLANEADA	Descripción de la actividad	Fecha inicio (dd-mm-año)	Fecha fin (dd-mm-año)	DURACIÓN (días)	02/02/2026 09/02/2026 16/02/2026 23/02/2026
6	DEFINICIÓN Y PLANEACIÓN	Contextualizcion del proyecto y necesidades	02-02-26	20-02-26	19	
7		Levantamiento de requisitos y elaboración de documento de requisitos	23-02-26	20-03-26	26	
8	DISEÑO DETALLADO	Diseño de Experiencia de Usuario (UX)	23-03-26	03-04-26	12	
9		Diseño de Interfaz (UI) y Sistema Visual	06-04-26	17-04-26	12	
10		Diseño Técnico y Arquitectónico	20-04-26	01-05-26	12	

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dcastilloc_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B89AFE4C2-00AE-47C5-98E7-4AC7A4D74DE9%7D&file=Cronograma%20Propuesto%20Observatorio%20Lab

Obligación 10. Ejecutar las obligaciones contractuales con autonomía técnica y administrativa, actuando como profesional independiente, sin que medie subordinación o dependencia alguna con el SENA, definiendo libremente los métodos, herramientas y técnicas de programación necesarias para el cumplimiento de las tareas asignadas, dentro del marco técnico establecido por el Responsable de Proyectos

Evidencia: Reuniones realizadas oficina de sistemas para definición de línea base de diseño OLO - APE - FE y planificación estratégica de acciones, lineamientos de operación, documentación, repositorios para la implementación de autonomía técnica y administrativa

ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Integración técnica: Modernización APE - OLO			
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 05 de mayo de 2026		**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:07
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet/291607102441076?p=px1am2eJ6udx8vmU9G		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial/ Bogotá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Alineación de los desarrollos de las fábricas de software con flujo de información periódico. 2. Definición de lineamientos bajo el liderazgo de la Oficina de Sistemas para unificar criterios entre fábricas. 3. Identificación de puntos críticos de conexión entre los sistemas (Interoperabilidad) de la Agencia Pública de Empleo APE y el Observatorio Laboral OLO. 4. Definición de estándares de diseño y experiencia de usuario (UX) para garantizar una identidad visual y funcional coherente. 5. Programación de mesas técnicas			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer una sincronía técnica y estratégica entre las fábricas de software y las áreas misionales de la entidad (Agencia Pública de Empleo y Observatorio Laboral).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La sesión inició bajo el liderazgo de Hernán Mauricio Rodríguez (Coordinador OLO), quien subrayó la necesidad imperativa de sincronizar los desarrollos tecnológicos de las fábricas con la operación misional de la Agencia Pública de Empleo (APE) y el Observatorio. La reunión se centró en romper el aislamiento técnico para garantizar que el intercambio			



ACTA No. 019			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VISITA DE LA CORDINACION OFICINA DE SISTEMAS PARA CONOCER L			
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 20 de Mayo de 2026		**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE: FABRICA SOFTWARE PISO 9		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Se dio apertura a la reunión resaltando los avances desarrollados desde abril y las actividades proyectadas para finales de mayo. Se mencionó la posible llegada de equipos portátiles y recursos tecnológicos requeridos para fortalecer las operaciones regionales.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a los avances de desarrollo tecnológico, consolidación de soluciones regionales y planificación estratégica de acciones para el año 2026, incluyendo lineamientos de operación, documentación, repositorios y fortalecimiento de proyectos internos de software.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El Subdirector **Sergio Duarte** dio apertura a la reunión contextualizando la situación actual del servicio y los cambios que se vienen presentando en la infraestructura tecnológica de la **Regional Antioquia**. Se informó que durante algunos días podrían presentarse intermitencias en los servicios debido a procesos de transición y actualización tecnológica. No obstante, el equipo manifestó su disposición para coordinar actividades relacionadas con almacenamiento, continuidad operativa y soporte institucional. Se presenta el equipo de Bogotá Encabezado por Ing. **Angela Ibarra y Wilson Ramírez** Del área de dirección de Oficina sistema de dirección General los cuales proceden en la comunicación de : **Adquisición de equipos tecnológicos 2025** Se informó que para la vigencia 2025 se proyecta la adquisición de equipos tecnológicos a			



