



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026-033

CERTIFICA:

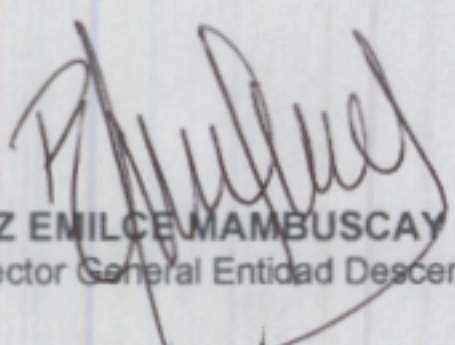
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista OMAR ENRIQUE LEON RPODRIGUEZ identificada con C.C 79.413.437 de Bogotá, durante el periodo comprendido entre el 1 de Abril y el 30 de Abril de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador SIMPLE, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	ArL
04-2026	1080589866	\$280.200	\$218.900	\$42.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-03, expedida el 4 de Mayo de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/TE (\$ 2.889.000).

En constancia se firma en Tocancipá, el 4 de MAYO de 2026.


LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
Directora General Entidad Descentralizada

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión*



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011 | VERSIÓN: 02 | FECHA: 12/02/2026 | PAGINA: 1 de 4

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	04	26	A	30	04	26
--------------------------------------	----	----	----	---	----	----	----

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
DEPENDENCIA	REPRESENTANTE LEGAL
CARGO	DIRECTORA GENERAL

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
NÚMERO DE CONTRATO	033
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FEBRERO 10 DE 2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	FEBRERO 10 DE 2026
CONTRATISTA	OMAR ENRIQUE LEON RODRIGUEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	79.413.437 EXP. EN BOGOTA
VALOR (incluido IVA)	\$23.112.000
PLAZO	8 MESES
FECHA DE INICIO	FEBRERO 10 DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	OCTUBRE 9 DE 2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		SI	No	SI	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto	X		X	
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos,	X		X	

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.				
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	X		X	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto	X		X	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia	X		X	

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión



con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá. 7

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO AÑO 2026.	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 1080569866 DEL MES DE ABRIL DE 2026.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO APLICA	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 23.112.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 4 de 4

VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 2.889.000
VALOR EJECUTADO	\$ 7.800.300
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$15.311.700

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ___ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------


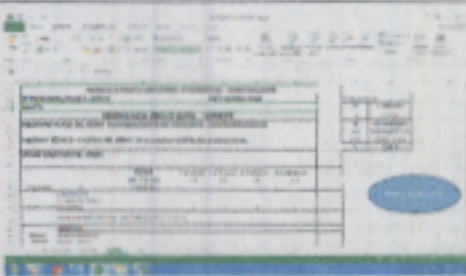


ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		


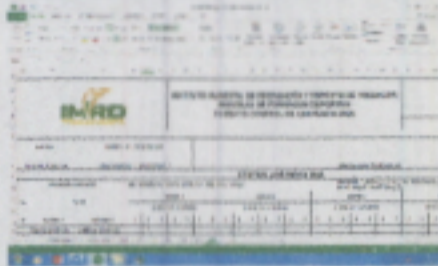


FECHA DE ELABORACIÓN: MAYO 4 DE 2026


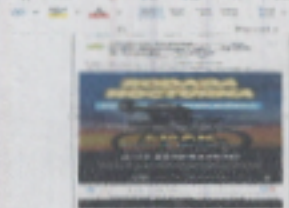

FIRMA DEL SUPERVISOR


Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

Contrato N.033 Detalle de actividades realizadas entre el 1 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2026

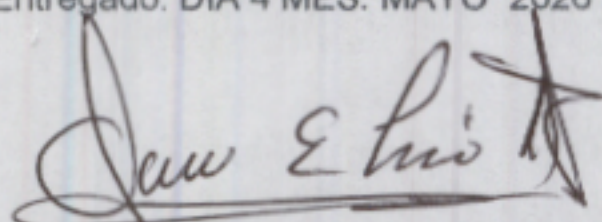
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto	Se realizaron actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo, Habilidades básicas del movimiento, en la institución educativa San Luis Gonzaga Jornada Mañana la Diana, continuando así la asignatura de educación física, de acuerdo al plan y malla curricular. Aplicando los conocimientos pedagógicos orientados adecuadamente a los deportistas. Afianzando sus habilidades Y corrigiéndolas	 <p>LINK https://docs.google.com/document/d/1h9TvAiCYCs-IQkpP77UPJHR2MCc4XQk0/edit?usp=drive_link&oid=116931827431517308208&rtpof=true&sd=true</p>
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	La Planeación se realizó para el próximo periodo, con los requerimientos exigidos por parte de metodología, con los formatos requeridos, y en los tiempos estimados. Y en cooperación de los docentes del centro educativo	 <p>Link https://drive.google.com/drive/folders/1wNG572BtHYZejh4SYIV3XBQfsk2Wo4La?usp=drive_link</p>
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	Se desarrollaron las actividades propias del proceso con el uso responsable de los escenarios, aplicando buenas practicas propias de la asignatura de educación física en cada uno de los grupos asignados y de acuerdo a los grados en que se desarrolla la actividad física.	 <p>Link https://docs.google.com/document/d/1sL-nQiWwchMMPwD2TNcr8EtzPOIm8gCH/edit?usp=drive_link&oid=116931827431517308208&rtpof=true&sd=true</p>
4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos	En este periodo de actividades no se desarrollaron actividades eventos ni festivales promovidos por parte del instituto IMRDT, pero cuando sea necesario se brindara el apoyo respectivo	 <p>Link</p>

<p>guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.</p>	<p>y de acuerdo a las directrices asignadas.</p>	
<p>5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional</p>	<p>Se controla el registro de los alumnos en la asistencia de acuerdo a los listados de cada uno de los cursos suministrados por parte del profesor titular del curso.</p>	 <p>Link https://drive.google.com/drive/folders/17Shq2-RbRnhqPzq56HV6Nm0KrMIUyffG?usp=drive_link</p>
<p>6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes</p>	<p>Se verifica con los docentes encargados de cada uno de los cursos a quien se les imparte la asignatura de educación física, que tengan los documentos requeridos por la institución.</p>	 <p>Link https://drive.google.com/drive/folders/17Shq2-RbRnhqPzq56HV6Nm0KrMIUyffG?usp=drive_link</p>
<p>7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto</p>	<p>No sé a tenido intervención en competencias puesto que la asignatura de educación física se realiza en el centro educativo asignado.</p>	<p>Link https://drive.google.com/drive/folders/14Q_GQdl_BKWJHYBTSBsrqX9v6X4EWOU?usp=drive_link</p>
<p>8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.</p>	<p>Los informes que se desarrollan dentro de los procesos de deporte escolar se direccionan al mejoramiento de habilidades básicas motrices de los estudiantes.</p>	 <p>Link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L5kzBNbhr86kYXSi2PDifxwZGaSir4lv/edit?usp=drive_link&oid=116931827431517308208&rtpof=true&sd=true</p>
<p>9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación,</p>	<p>Se realizaron reuniones para la organización y desarrollo de las clase a saber: Abril 16 Reunión deporte formativo. Abril 20 reunión Campamentos deportivos Abril 21 Reunión General,</p>	 <p>Link https://docs.google.com/document/d/1c5kBvGT7zWa9tOyDqSqWkY_REh4pHVkP/edit?usp=drive_link&oid=1</p>

<p>seguimiento o evaluación del proceso</p>	<p>capacitación con la secretaria de salud y reunión general IMRDT.</p>	<p>16931827431517308208&rtf=true&sd=true</p>
<p>10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.</p>	<p>Se presenta material y registro fotográfico como evidencia durante las sesiones de clase tales como hora de ingreso y hora de salida de la sede educativa. Así como evidencias del desarrollo de las actividades realizadas en clase.</p>	 <p>Link https://docs.google.com/document/d/1p98as1lx9heX6k44YPTnCpZ_UdSH8rpi/edit?usp=drive_link&oid=116931827431517308208&rtf=true&sd=true</p>
<p>11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.</p>	<p>Se informara a quien corresponda las anomalías que se presenten en los escenarios del centro educativo, pero hasta ahora ha estado dentro de las condiciones normales.</p>	<p>Link https://drive.google.com/drive/folders/14Q_GQdl_BKWJ_HYBTSBsrqpX9v6X4EWOU?usp=drive_link</p>
<p>12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.</p>	<p>Se realizó y se compartió publicidad y difusión de estrategias de fomento de la actividad física, y estilo de vida saludables.</p>	 <p>Link https://docs.google.com/document/d/1EBEppr0i8wd1u04dSZGqiQm5ygEsMXX9/edit?usp=drive_link&oid=116931827431517308208&rtf=true&sd=true</p>
<p>13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.</p>	<p>Se acompañaron actividades complementarias tales como: Abril 16 Reunión deporte formativo. Abril 20 reunión Campamentos deportivos Abril 21 Reunión General, capacitación con la secretaria general municipal. Y reunión general</p>	 <p>Link https://drive.google.com/drive/folders/14Q_GQdl_BKWJ_HYBTSBsrqpX9v6X4EWOU?usp=drive_link</p>

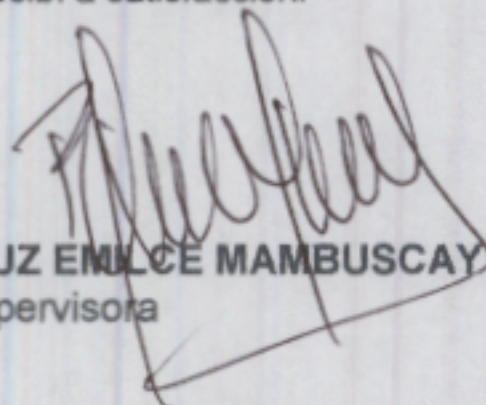
	IMRDT.	
14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Se ejecutan actividades complementarias que garantizan el correcto desarrollo del objeto contractual. como actividades extra escolares en los descansos de los centros educativos	 <p>Link</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1MPLnx8Sqd7UySZeZviiEYYsUyMC4ebrG/edit?usp=drive_link&oid=116931827431517308208&rtpof=true&sd=true</p>
15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	Se desarrolla las actividades como dictar la clase de educación física en el centro educativo San Luis Gonzaga, Se apoya el plan de desarrollo municipal con actividades alineadas con la misión del instituto de deportes.	<p>Link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/14Q_GQdl_BKWJHYBTSBsrgpX9v6X4EWOU?usp=drive_link</p>

Entregado: DIA 4 MES: MAYO 2026



OMAR ENRIQUE LEON RODRIGUEZ
Contratista

Recibí a satisfacción:



LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
Supervisora



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	2026-001	03/01/2026 11:35:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.022.300 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	PAGO 002	13 minutos de tiempo transcurrido (27/04/2026 4:38:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.889.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> Registro CPS 033.pdf	Registro CPS 033.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO 033.pdf	ACTA DE INICIO 033.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS033-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf	CPS033-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS033-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf	CPS033-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000487

Fecha: 08/may/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	LEON RODRIGUEZ OMAR ENRIQUE	
CC o Nit:	79413437	Teléfonos: 8578624
Dirección:	CARRE 2 NO 3 92	
Concepto:	CPS 033 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL	
Detalle:	CPS-033-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
No. documento:	Vencimiento: 19/jun/2026	Valor: 2,889,000.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000086	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/SGP DEPORTE Y RCREACION	2,889,000.00
TOTAL				2,889,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
24072201	Estampilla Procultura/LEON RODRIGUEZ OMAR ENRIQUE/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	9,250.00
24362703	Actividad de servicios/LEON RODRIGUEZ OMAR ENRIQUE/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	14,445.00
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/LEON RODRIGUEZ OMAR ENRIQUE/Varios	9999999999999999999 / Varios	2,889,000.00	00.00
240101002	Adquisición de servicios/LEON RODRIGUEZ OMAR ENRIQUE/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	2,865,305.00
Sumas iguales			2,889,000.00	2,889,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	2,889,000.00
Contrato por prestación de servicios deportivos 0.5%	0.500	2,889,000.00

Revisó: _____
 Vo. Bo. Presupuesto

Neto a Pagar : \$ 2,865,305.00
Valor en letras: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS MC.

 LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ	 CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA
--------------------------------	------------------------------------

2026 may 08

2,865,305.00

LEON RODRIGUEZ OMAR ENRIQUE

DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL
TRESCIENTOS CINCO PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1

Formato ContC07

Elaboró:

LPENAGOS



Egresos

Número: 2026000612

Fecha: 08/05/2026

Nit: 79413437

Tipo: Cédula de

A Favor de: LEON RODRIGUEZ OMAR ENRIQUE

Dirección: CARRE 2 NO 3 92

Código Postal: 251010

Cheque No.:

Fecha 21/06/2026

Cheque por valor 2,865,305.00

Por valor de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS MC.

Concepto: CPS 033 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL.

Detalle: CPS-033-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000086	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/SGP DEPORTE Y RECREACION	2,889,000.00
TOTAL					2,889,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/LEON RODRIGUEZ OMAR ENRIQUE	2,865,305.00	00.00
11100505	Bancolombia Cta. No. 338-979436-19	00.00	2,865,305.00
	Débitos	Créditos	Valor Cheque
	2,865,305.00	2,865,305.00	2,865,305.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	2,889,000.00	28,890.00	COM	2026000487
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	2,889,000.00	14,445.00	COM	2026000487

No Contrato:

Elaboró: ELABORÓ:	Revisó: DIRECTOR GENERAL	Cargo: TESORERO	Firma y Sello Beneficiario
		477127	

C.C ó NIT 79.413437.