


<b>FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL Rad: 3-2026-024364 04-05-2026 20:04:55 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
				GF-F-31		07-06-2023	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	REGALIAS		X		FECHA	04/05/2026
DEPENDENCIA	GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL	NÚMERO DE PAGO	4	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR	Abril-2026
<b>INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO</b>							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	RIAÑO UPEGUI LADY YESSENIA	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.032.441.293	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	05/01/2026	
CONTRATO	GGC-0009-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.						
E-MAIL INSTITUCIONAL	lyriano@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	lyru_90@hotmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar en el análisis, diseño y trámite de estrategias en procesos de contratación en sus diferentes etapas y demás asuntos de competencia del ministerio, en el marco de los lineamientos de fiscalización minera						
<b>SEGUIMIENTO FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO</b>							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	2226	8.000.000,00	A-02-02-02-008-003-01-1		01-2101001		
TOTAL		8.000.000,00					
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>							
VALOR INICIAL	96.000.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL	96.000.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	22.933.333,00	SALDO POR PAGAR	73.066.667,00		% EJECUCIÓN	23,89 %	
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) MCTE., incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el						
<b>PAGOS POR PERIODOS</b>							
1	2	3	4	5	6		
6,933,333.00 - PAGADO	8,000,000.00 - PAGADO	8,000,000.00 - FACTURADO	8,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
7	8	9	10	11	12		
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
<b>OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios							

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CLAUDIA MILENA VASQUEZ CHIQUIZA	C.C	1012375488	CARGO	ASESOR 1020 -14
-----------------------	---------------------------------	-----	------------	-------	-----------------

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, en el Manual de Contratación, Guía de supervisión e interventoría, para el presente período se realizó seguimiento al cumplimiento del contrato así:

N/A

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (El seguimiento administrativo está dirigido a revisar el componente fiscal, tributario y manejo de recurso humano del contrato. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)**

N/A

**SEGUIMIENTO JURÍDICO (El seguimiento jurídico está dirigido a revisar el cumplimiento del texto del contrato y la normativa aplicable. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)**

N/A

**SEGUIMIENTO TÉCNICO (El seguimiento técnico está dirigido a revisar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables y previstas en el contrato. Adicionalmente, revisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)**

N/A

**SEGUIMIENTO A RIESGOS (El seguimiento a riesgos es llevar a cabo las labores de monitoreo y control a los riesgos del contrato definidos en el estudio previo. Para mayor detalle consultar GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA, funciones generales del**

De acuerdo con los riesgos del contrato establecidos en los estudios previos, a continuación se indica para este periodo:

\* En el presente periodo se materializó algún(os) riesgo(s) SI \_ NO X

N/A

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CLAUDIA MILENA VASQUEZ CHIQUIZA	C.C	1012375488	CARGO	ASESOR 1020 -14
-----------------------	---------------------------------	-----	------------	-------	-----------------



(APROBÓ)cmvasquez,

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032441293	LADY YESSSENIA RIAÑO UPEGUI		cr74n44-19surint7apt220	7351139	lyru_90@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72001353	17/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1.543.700	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	664.900	0		0		0	0	0	0	664.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	851.000	0	0	0	0	0	0		851.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	27.800				27.800	0	0	27.800			278	27.800	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	664.900	664.900
Pensión	1	851.000	851.000
Riesgos Laborales	1	27.800	27.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>1.543.700</b>	<b>1.543.700</b>



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032441293	LADY YESSENIA RIAÑO UPEGUI		cr74n44-19surint7apt220	7351139	lyru_90@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72001353	17/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1.543.700	

DETALLE POR COTIZANTE																																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																												
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonemado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	UP	UP	UP	SEN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN											
1	CC 1032441293	RIAÑO UPEGUI LADY YESSENIA		59	0			N																230301	5.318.600	30	851.000	0	0	0	0	EPS008	5.318.600	30	664.900	14-23	5.318.600	30	1	27.800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
4	DE	12		01/04/2026	30/04/2026		04	05	2026
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO</b>									
<b>Nombre/ Razón Social</b>		<b>LADY YESSENIA RIAÑO UPEGUI</b>			<b>No. Identificación C.C o C.E</b>		1032441293		<b>Contrato No.</b>
					<b>NIT</b>				GGC-0009-2026
<b>Objeto del Contrato</b>		APOYAR EN EL ANÁLISIS, DISEÑO Y TRÁMITE DE ESTRATEGIAS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN SUS DIFERENTES ETAPAS Y DEMÁS ASUNTOS DE COMPETENCIA DEL MINISTERIO, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE FISCALIZACIÓN MINERA							
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>									
<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES</b> Conforme se establecen en el Contrato					<b>AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)</b>				
1	Brindar apoyo a los procesos y actividades administrativas que se desarrollen en el Grupo de Gestión Contractual –GGC–, de conformidad con las instrucciones impartidas por el o la supervisor(a) del contrato, con especial atención a aquellas actuaciones asociadas a los trámites derivados a los recursos de regalías de la Dirección de Minería Empresarial				<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo a solicitudes del equipo para tramites de contratación en la asignación de numeración para procesos de contratación.</li> <li>Se realizo seguimiento de publicación de solicitudes de información a proveedores en SECOP II.</li> </ul> <p>El vínculo en One Drive, donde se podrán consultar las evidencias correspondientes a las actividades relacionadas en el presente informe es el siguiente:</p> <p><a href="https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/EVIDENCIASCONTRATISTASSAF/Documentos%20compartidos/GRUPO%20DE%20CONTRATACION%2093N/GGC-0009-2026-LADY%20YESSENIA%20RIA%C3%91O%20UPEGUI/2026/4.%20ABRIL/EVIDENCIAS%20OBLIGACIONES%20ESPECIFICAS/OBLIGACION%2093N%201?csf=1&amp;web=1&amp;e=rc4uRy">https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/EVIDENCIASCONTRATISTASSAF/Documentos%20compartidos/GRUPO%20DE%20CONTRATACION%2093N/GGC-0009-2026-LADY%20YESSENIA%20RIA%C3%91O%20UPEGUI/2026/4.%20ABRIL/EVIDENCIAS%20OBLIGACIONES%20ESPECIFICAS/OBLIGACION%2093N%201?csf=1&amp;web=1&amp;e=rc4uRy</a></p>				
2									

Prestar soporte operativo y funcional al GGC en el uso, manejo y acompañamiento de las herramientas, aplicativos y sistemas de información institucionales, en particular NEÓN y SECOP II, incluyendo el apoyo en el cargue, actualización, validación y seguimiento de la información y documentación requerida, conforme a los lineamientos internos y a las directrices del o la supervisor(a), especialmente en los trámites vinculadas a los recursos de regalías de la Dirección de Minería Empresarial

- Sé realizo la actualización de flujos de aprobación en la plataforma SECOP II, de acuerdo a las solicitudes realizadas por el equipo de gestión contractual.
- Se ha dado seguimiento a casos en la mesa de ayuda de SECOP
- Se genero los accesos requeridos por parte de supervisores para los permisos en SECOP II.
- Generé habilitación de permisos en el aplicativo Neón
- Apoyo en Neón para asignación de roles
- Asistí a reunión R1 Módulo acuerdos de gestión sesión pruebas
- Asistí a reunión Mina de Conocimiento
- Asistí a mesa de trabajo de Sistema NEON - Al SOPORTE con PIN 17068 de MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA
- Asistí a reunión REVISION REQUERIMIENTO NUEVO NEON - INTEROPERABILIDAD ARGO- ETAPA CONTRACTUAL
- Asistí a mesa de PARAMETRIZACION SIP AMBIENTE DE PRUEBAS
- Realice mesa de trabajo para REVISIÓN INFORME DE EMPALME
- Asistí a reunión NEÓN-GGC-CONTRACTUAL-REQUERIMIENTOS
- Asistí a CAPACITACIÓN SONDEO DE MERCADO EN NEÓN
- Asistí a reunión Revisión GGC-1432-2026 ARTESANÍAS DE COLOMBIA SA B.I.C
- Asistí a mesa de trabajo de Validación casos de soporte NEON



particular aquellas asociadas a los recursos de regalías de la Dirección de Minería Empresarial

- Remití información para Información de Derecho de Petición del Concejal Andrés Barrios Bernal
- Remití información Solicitud de insumos para solicitud de información de la H.R. Leyla Rincón
- Remití información para respuesta derecho de petición
- Remití información a Solicitud de insumo Radicado No 3-2026-022771

En el vínculo en One Drive, donde se podrán consultar las evidencias correspondientes a las actividades relacionadas en el presente informe es el siguiente:

<https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/EVIDENCIASCONTRATISTASSAF/Documentos%20compartidos/GRUPO%20DE%20CONTRATACION%2093N/GGC-0009-2026-LADY%20YESSENIA%20RIA%20910%20UPEGUI/2026/4.%20ABRIL/EVIDENCIAS%20OBLIGACIONES%20ESPECIFICAS/OBLIGACION%2093N%203?csf=1&web=1&e=FxNddv>





4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Cumplo con mantener la información actualizada y organizada en los sistemas de información del Ministerio, asegurando su disponibilidad, integridad y adecuada gestión conforme a los lineamientos institucionales.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones	Doy cumplimiento a la gestión oportuna de los trámites, documentos y asignaciones que me son realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales Correo institucional, plataforma ARGO, NEON y Secop, manteniendo actualizadas las bandejas de entrada y seguimiento en cada uno de ellos, conforme a los lineamientos establecidos.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Me comprometo a no divulgar, en forma total ni parcial, la información proporcionada por el Ministerio o a la cual tenga acceso en virtud de mi calidad contractual.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se hace entrega de acuerdo de confidencialidad firmado.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Declaro estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral correspondientes al mes anterior y me comprometo a mantener el cumplimiento oportuno de dichos pagos conforme a la normativa vigente.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	Me comprometo, en caso de que me sean entregados equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía para el cumplimiento de mis actividades contractuales, a responder por la salvaguarda y preservación de estos.

10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se informó a la administradora de riesgos laborales POSITIVA sobre la novedad de afiliación correspondiente, cumpliendo con lo establecido en el inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Confirmando que cumpliré y acataré todas las instrucciones que, durante el desarrollo del contrato, me imparta el Ministerio a través del supervisor del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	Asisto de manera activa y comprometida a reuniones, capacitaciones y espacios de trabajo colaborativo, aportando ideas, haciendo seguimiento a los compromisos y contribuyendo a la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de los procesos.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Me comprometo a responder conforme a la normatividad vigente
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Me comprometo a mantener actualizada mi hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), conforme a los requerimientos establecidos.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Me comprometo a informar al Ministerio sobre cualquier variación en mi régimen tributario que se presente durante la ejecución del contrato.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Me comprometo a dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, a fin de permitir el trámite de los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se presenta cuenta de cobro del mes de junio en los tiempos establecidos.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se carga el informe a la carpeta compartida, así como en SECOP.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Me comprometo a entregar, al finalizar el contrato, una copia de seguridad con toda la información generada durante la ejecución de este.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los	Me comprometo a efectuar, a través del supervisor del contrato, la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que me hayan sido entregados durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía. (Cuando exista lugar)

	bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	Hasta el momento no se me ha hecho entrega de un carné; sin embargo, en caso de que durante la ejecución de mi contrato se me entregue uno, me comprometo a devolverlo oportunamente
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	Cumplo con los lineamientos en Seguridad y Salud en el Trabajo para contratistas, subcontratistas y proveedores, de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042-0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes. Para tal fin, he diligenciado el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo, según lo establecido en el Manual de Contratistas y Proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cumplo con contar y mantener en óptimas condiciones los equipos y herramientas necesarios para el cabal cumplimiento del contrato, garantizando así la adecuada ejecución de las actividades asignadas
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad	Cumplo con las normas de bioseguridad establecidas por la entidad, atendiendo a los lineamientos y protocolos definidos para garantizar un entorno laboral seguro y saludable.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumplo con las disposiciones institucionales, especialmente aquellas relacionadas con la equidad de género, las obligaciones ambientales, la seguridad cibernética, la seguridad de la información, y el tratamiento y protección de datos personales, entre otras, actuando conforme a los principios y lineamientos definidos por la entidad
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo cabalmente con todas las demás disposiciones que sean necesarias para el cumplimiento íntegro y eficiente del objeto contractual, reafirmando mi compromiso y disposición para contribuir al éxito de la entidad en todas las tareas que se me asignen.

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
<b>ENTREGABLES/PRODUCTOS</b>		
1	Informe mensual y evidencias subido a la carpeta compartida (Evidencias Contratistas SAF)	<a href="https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/EVIDENCIASCONTRATISTASSAF/Documentos%20compartidos/GRUPO%20DE%20CONTRATACION/GGC-0009-2026-LADY%20YESSENIA%20RIA%20%910%20UPEGUI?csf=1&amp;web=1&amp;e=JkxREx">https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/EVIDENCIASCONTRATISTASSAF/Documentos%20compartidos/GRUPO%20DE%20CONTRATACION/GGC-0009-2026-LADY%20YESSENIA%20RIA%20%910%20UPEGUI?csf=1&amp;web=1&amp;e=JkxREx</a>
<p><b>NOTAS:</b> Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</p> <p>Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.</p>		
<b>LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.</b>		
<p align="center"><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PC CNTR.8755914">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PC CNTR.8755914</a></p>		
<b>CONTRATISTA</b>		
FIRMA	