# INFORME DE ACTIVIDADES 04

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | **CD-58-2026-4118** |
| **CONTRATISTA** | **CHAILY TANYELYN NAVARRO DIAZ** |
| **PERIODO** | 26 de abril al 25 de mayo de 2026 |
| **OBJETO** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la secretaria distrital de recreación y deportes en el desarrollo del proyecto de aprovechamiento del tiempo libre en el distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla. |

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

| No. | OBLIGACIONES | EJECUCION |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla. | 1. Apoye en la orientacion de los participantes en la Capacitación Donaciones, Beneficios Tributarios y Rendicion de Cuentas (Componente Financiero-Contable) dictada en el Estadio Edgar Renteria (Sala de prensa). |
| 2 | Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en las actividades de recopilación de soportes, evidencias fotográficas y reportes básicos de ejecución. | 1. Apoye en la recopilacion de evidencias, como el registros de asistencia, tomando fotografias a los participantes en la Capacitación Donaciones, Beneficios Tributarios y Rendicion de Cuentas y en el Campamento de Futbol (Cancha la Magdalena). |
| 3 | Apoyar a la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte en la disposición y la logística de los elementos necesarios para ejecutar las actividades y eventos que se desarrollen en el marco del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre. | 1. Apoye en la logistica y distribucion de la hidratacion, refrigerios, premios y certificados, en el Campamento de Futbol en la Cancha la Magdalena. |
| 4 | Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del | 1. Acompañe y apoye en la atencion y entrega de refrigerios y certificados a los participantes de la Capacitación Planeación Estrategica en |

| | | |
|---|---|---|
| | proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes. | Organismos Deportivos (Componente Administrativo) dictada en la Sala de Prensa del Estadio Edgar Renteria. |
| 5 | Apoyar la recepción, organización y entrega interna de insumos y materiales operativos utilizados en las actividades, garantizando su correcta distribución y control básico durante la ejecución. | 1. Apoye en la distribución de la entrega de las agendas y certificados a los participantes de las Capacitaciones Donaciones, Beneficios Tributarios y Rendicion de Cuentas y Planeación Estrategica en Organismos Deportivos. |

Atentamente,

Chaily Navarro D.

_____

CHAILY TANYELYN NAVARRO DIAZ
C.C: 22657332 de Barranquilla
Teléfono: 3014234679

Evidencias:








BARRANQUILLA
CAMPAMENTOS
A OTRO NIVEL




imagine
extraordinary