 Gestión para la Contratación		Formato			Código: F37-PR-GPC-01	
		Informe final de ejecución y supervisión de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión persona natural			Versión: 2 Fecha emisión: 05/12/2024	
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				DOCUMENTO DE IDENTIDAD (C.C...)		
NOMBRE CONTRATISTA :		ADRIANA PATRICIA GAMBOA MENDOZA			1048846642	
No. CONTACTO (celular...)		3133171357	CORREO ELECTRONICO	agamboam@hotmail.com		
CONTRATO No :		20260013	FECHA DE INICIO	13/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	27/04/2026
OBJETO DEL CONTRATO		DCAF 015 Prestación de servicios profesionales para llevar a cabo acciones de carácter técnico relacionadas con el encadenamiento productivo de la cadena agrícola de hortalizas, orientadas al fortalecimiento de la agricultura campesina, familiar y comunitaria y al incremento de la productividad sostenible, en apoyo a la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales.				
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS				CONFIRMACION EVIDENCIAS POR ACTIVIDAD		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MESE(S) EN LOS QUE SE DESARROLLO LA ACTIVIDAD	SOPORTE QUE EVIDENCIA LA ACTIVIDAD (DOCUMENTO, LINCK, ETC)	
1	Concertar y elaborar el plan de acción con los actores de las cadenas objeto del contrato, identificando las necesidades y oportunidades de los diferentes eslabones y realizar su seguimiento.	1.1	Participación en Comité Hortícola del Departamento de Boyacá enfocado en el plan de ordenamiento de la producción de la cebolla de bulbo.	FEB	Evidencia Obligación 1	
		1.2				
		1.3				
2	Apoyar cuando sean requeridos por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en la proyección de los conceptos técnicos sobre acuerdos presupuestales, proyectos de inversión y/o de proyectos de normativas de los fondos de fomento y/o de estabilización de las cadenas objeto del contrato.	2.1	Participación en mesas técnicas y entrega de concepto técnico del Plan Nacional de Fomento Hortifrutícola de envío concepto sobre convocatoria para la selección de auditoría interna y participo en reunión con el administrador del Fondo para observaciones y ajustes.	ENE	https://www.mincors.gov.co/portal/01_sistema_informatico/reccion_cadenas_agricolas_forestales/_layouts/15/quiestaccesa.aspx?zshat=&...	
		2.2	Inicio de revisión de clausulado de Contrato de administración del Fondo Nacional de Fomento Hortifrutícola - Elaboración de documento con clausulado para trabajo articulado con secretarios de cadena	FEB	Evidencia Obligación 2	
		2.3	Elaboración de metodología para comités regionales en el marco del Estudio de Representatividad en conjunto con demás secretarios y profesionales de apoyo	MARZ	EVIDENCIA OBLIGACION 2	
		2.4	Ajuste de los estudios previos del nuevo contrato de administración del Fondo Nacional de Fomento Hortifrutícola acorde con las observaciones del área de contratación	ABR	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2	
3	Apoyar los procesos de gestión, dirigidos al fortalecimiento de las cadenas objeto del contrato, en cumplimiento de la Ley 811 de 2003 y su marco normativo.	3.1	Elaboración y Compilación del Documento Técnico para el programa de reestablecimiento y drenaje, en el marco de las afectaciones climáticas causadas por el frente frío 2026.	FEB	Evidencia Obligación 3	
		3.2	Reunión con funcionaria de la ANDI, para gestión de venta directa de organizaciones de hortalizas a la Cámara Gastronómica de la	MARZ	EVIDENCIA OBLIGACION 3	
		3.3	Revisión y sesiones técnicas para ajustar la convocatoria de Selección de Dos Representantes de Pequeños productores a la Junta Directiva del Fondo Nacional de fomento hortifrutícola	ABR	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3	
4	Participar como interlocutor o en representación ante las entidades públicas, privadas, gremios y organizaciones de productores de los escenarios de las cadenas, cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	4.1	Presentación Metodología Estudio de Representatividad Gremio FENALCUP	ENE	Anexo 2. Socialización Estudio de Representación	
		4.2	Articulación con secretarios técnicos, asesores de la ministra y apoyos para la elaboración y ajuste del forms requerido para la inscripción de organizaciones y productores a la Convocatoria del Estudio de Representatividad para el Fondo Nacional de Fomento Hortifrutícola.	FEB	Evidencia Obligación 4	
		4.3	Envío de información relacionada con la metodología del Estudio de Representatividad.			
		4.3	Envío de invitación a participar en el espacio de Metodología del Estudio de representatividad a los secretarios de agricultura de Tolima y Norte de Santander, teniendo como base de preparación para los eventos en campo	MARZ	EVIDENCIA OBLIGACION 4	
4.4	Participación en Comité de Frutas y Hortalizas en el marco del estudio de representatividad del Fondo Nacional de Fomento Hortifrutícola	ABR	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4			
		5.1	Actualización y entrega de Bullet Cebolla Enero 2026	ENE	Anexo 3. Bullet Cebolla	

5	Actualizar, con la periodicidad que se requiera, en los formatos o en la plataforma dispuesta para el efecto por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales (DCAF), la información sectorial de las cadenas objeto del contrato	5.2	Participación en reunión Análisis de cadenas citada por el viceministerio de Asuntos Agropecuarios, con el fin de articular la información dentro del viceministerio y mantenerla actualizada. Elaboración y Envío de Bullet de Cebolla de Rama al área de comunicaciones de la DCAF.	FEB	Evidencia Obligación 5
		5.3.	Envío de documento actualizado denominado "Información sobre afectaciones climáticas" Elaboración y compilación del Análisis de siembra de las cadenas agrícolas Actualización y envío de información de la cadena de cebolla a la OAI Entrega de información en el documento Matriz demanda de la cadenas para cebolla de bulbo, cebolla de rama, tomate, zanahoria y lechuga Elaboración y envío de bullet Cebolla al área de comunicaciones de la DCAF	MAR	https://minagricultura.sharepoint.com/sites/direccion-cadenas-agricolas-forestales/_layouts/15/questaccess.aspx?share=f0cCaTOPHBFdsSr8EiZ4hzxL-AQo9op46S2z71jxyEVk_9Yt&e=ldHjDg
		5.4.	Entrega de costos de producción de la cadena de Zanahoria	ABR	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5
6	Apoyar como secretario técnico, los Comités Administrativos de convenios y/o contratos que haya suscrito el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural que se enmarquen en el fortalecimiento de la competitividad de las cadenas productivas agropecuarias.	6.1	Ajuste POA del Programa Manejo de Excedentes de acuerdo a las indicaciones dadas por la Directora de Cadenas Agrícolas y elaboración y envío de bullet del proyecto de manejo de Excedentes línea de arroz.	ENE	Anexo 4. Comité Administrativo
		6.2	Elaboración y envío de Bullet del proyecto de Manejo de Excedentes con ajustes a compra de huevo y apoyo directo de arroz.	FEB	Evidencia Obligación 6
		6.3	Compilación de conceptos técnicos en el documento Selección de organizaciones para el programa de agregación de valor a través de la entrega de maquinaria para envío y aprobación del Comité Técnico Seguimiento al envío de listados de posibles beneficiarios del programa de Agregación de valor a través de la entrega de maquinaria del Contrato 790 de 2025 con BMC Seguimiento al envío de listados de posibles beneficiarios del	MAR	EVIDENCIA OBLIGACION 6
		6.4	Elaboración de Acta del Comité Técnico para selección de organizaciones potenciales beneficiarios para el Programa de Agregación de Valor a través de la entrega de maquinaria Elaboración de Informe de Avance del Contrato 790 de 2025	ABR	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6
7	Proyectar, revisar y consolidar cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales las respuestas a solicitudes de información, quejas, reclamos y derechos de petición realizados por personas naturales, jurídicas y entes de control en los tiempos establecidos de Ley.	7.1	Se da respuesta a las solicitudes de información, quejas, reclamos y derechos de petición.	ENE	Anexo 5. Respuestas SOADOC
		7.2	Elaboración de Oficio Tipo para respuestas a las PQRs relacionadas con el Plan Nacional de Fomento Hortifrutícola. Respuesta a solicitudes de información, quejas, reclamos y derechos de petición realizados por personas naturales, jurídicas y entes de control Respuesta a solicitud de Información para Tutela Información solicitada Pedro Suarez Vaca	FEB	Evidencia Obligación 7
		7.3	Respuesta a solicitud de Información sobre el FNFH departamento de Meta Respuesta a solicitud de información y reunión con integrante del sector Fungicultor del departamento de Norte de Santander Respuesta a derecho de petición Alcaldía de Quipilé	MAR	EVIDENCIA OBLIGACION 7
		7.4	Respuesta a derecho de petición	ABR	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7
8	Proponer y colaborar técnicamente la elaboración de lineamientos de programas y/o de incentivos para la competitividad y sostenibilidad de las cadenas, cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales.	8.1	Elaboración y envío de documento borrador con presupuesto aproximada para iniciar la estructuración del Programa de reactivación económica en el marco de las afectaciones climáticas del frente frío 2026. Elaboración y compilación del proyecto de "Programa de apoyo para la recuperación productiva de la población campesinas"	FEB	Evidencia Obligación 8
		8.2	Elaboración y envío de perfil de proyecto para presentar en la vigencia 2027 denominado "PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE CADENAS AGRÍCOLAS PRIORIZADAS CON ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO"	MAR	EVIDENCIA OBLIGACION 8

		8.3	Elaboración de Alcance al lineamiento del "Programa de Agregación de valor – Entrega de Maquinaria para la transformación de productos agroalimentarios", del contrato 790 de 2025 Elaboración y envío de POA y Justificación ajustado para cambio en el programa de diversificación del contrato 790 de 2025	ABR	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8
9	Realizar apoyo a la supervisión y seguimiento técnico a los contratos de interés del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acuerdo con las instrucciones de la supervisión.	9.1	Entrega de documento a la Unidad de Información y por instrucción del Despacho de la señora ministra sobre el Programa de Manejo de Excedentes. Entrega de Informe y Presentación del Avance del Programa de Manejo de Excedentes. Presentación Programa de Manejo de Excedentes Línea Arroz.	ENE	Evidencia Obligación 9
		9.2	Envío de información al grupo económico de la LCAF sobre la información relacionada con el Programa de Manejo de Excedentes Seguimiento y envío de los listados ajustados del Paquete 2: Programa de diversificación (Yuca- maíz –frijol). Elaboración en conjunto con el supervisor del Contrato 790 de 2025, Informe N° 2 de Supervisión Ajuste del POA para presentación en Comité Administrativo N° 4 del Contrato 790 de 2025. Participación en reunión de Comité Administrativo N° 4.	FEB	Evidencia Obligación 9
		9.3	Elaboración y revisión del clausulado del Contrato de Administración del Fondo Nacional de Fomento Hortifrutícola (FNFH) con los demás dsecretarios de la DCAF, en el marco del proceso de contratación para el nuevo contrato de administración del FNFH. Elaboración de Informe de supervisión N°3 en el marco del contrato 790 de 2025 entre el MADR y la BMC, como parte del apoyo a la supervisión.	MAR	EVIDENCIA OBLIGACION 9
		9.4	Organización de listado de organizaciones para el programa de Agregación de valor a través de la entrega de maquinaria Documento de seguimiento beneficiarios Programa de Diversificación	ABR	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9
10	Emitir conceptos técnicos cuando sean requeridos por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en el marco de las cadenas objeto del contrato.	10.1	Participación en Junta Directiva Extraordinario FNFH para la aprobación del FNFH	ENE	Evidencia Obligación 10
		10.2	Se envió concepto técnico sobre proyecto de elección de dos representantes de pequeños productores ante la junta directiva del Fondo Nacional de Fomento Hortifrutícola.	FEB	Evidencia Obligación 10
		10.3	Elaboración de oficio y seguimiento al proceso de elección de dos representantes de pequeños productores ante la junta directiva del FNFH, propuesta de convocatoria desarrollada por el administrador del FNFH. Elaboración de alcance a los lineamientos del Programa de Maquinaria en el marco del contrato 790 de 2025 con BMC Elaboración de alcance a los lineamientos del Program de Diversificación	MAR	EVIDENCIA OBLIGACION 10
		10.4	Documento de selección de organizaciones para el Programa de Agregación de valor a través de la entrega de maquinaria del Contrato 790 de 2025.	ABR	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10
11	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	11.1	Elaboración de información y presentación sobre el lineamiento de Diversificación de Sistemas Agroalimentarios del Programa Manejo de Excedentes Contrato 790 de 2025 BMC - MADR.	ENE	Evidencia Obligación 11
		11.2	Ajuste y apoyo informativos para documento "Informe para Presidencia Reforma Agraria DCAF" solicitado por el grupo económico de la DCAF. Información solicitada con respecto a considerandos de decreto por emergencia afectaciones climáticas. Articulación con el área de comunicaciones de la DCAF para publicación de baner en página de MADR sobre la convocatoria del Estudio de Representatividad del FNFH.	FEB	Evidencia Obligación 11
		11.3	Elaboración y Envío de respuesta tipo a entregar cuando se solicite información o derechos de petición sobre el temas FNFH y estudio de representatividad, para los secretarios de cadena relacionados con el FNFH. Presentación del avance del contrato 790 de 2025 entre MADR - BMC	MAR	EVIDENCIA OBLIGACION 11

		11.4	Envío de alcance del lineamiento de maquinaria y presupuesto del alcance a secretarios técnicos Contribución en el Informe de Empalme de Grupo de Permanente	ABR	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11
--	--	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------


VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 121.100.000
VALOR ADICIÓN	\$ 0
VALOR REDUCCIÓN	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 121.100.000
VALOR EJECUTADO	\$ 36.050.000
PORCENTAJE	29,77%

VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PERIODO	VALOR MENSUAL PAGADO	NUMERO DE PLANILLA
Enero	\$ 668.700	9500344983
Febrero	\$ 1.245.800	9501362124
Marzo	\$ 1.240.900	95019227277
Abril	\$ 1.240.900	9503596228
Mayo	\$ -	
Junio	\$ -	

PERIODO	VALOR MENSUAL PAGADO	NUMERO DE PLANILLA
Julio	\$ -	
Agosto	\$ -	
Septiembre	\$ -	
Octubre	\$ -	
Noviembre	\$ -	
Diciembre	\$ -	


Certifico bajo la gravedad del juramento, que me encuentro al día con el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, ARL y -Pensión (si me corresponde), de acuerdo con la normatividad vigente; conforme a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, relacionado en el presente formato.

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		ADRIANA PATRICIA GAMBOA MENDOZA	
C.C. No.	1.048.846.642	Fecha Informe:	27/04/2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato en mención, declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:	Nombre:	Cédula No:	Cargo:	Dependencia:	SUPERVISOR 2 (si aplica)	Firma:	Nombre:	Cédula No:	Cargo y/o vinculación:	Dependencia:
		DANIEL MAURICIO AGUILLON MAYORGA	7.183.347	COORDINADOR DE CULTIVOS PERMANENTES Y HORTIFRUTICOLAS							

 Gestión para la Contratación	Formato		Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5 Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	ADRIANA PATRICIA GAMBOA MENDOZA		01 al 27 de abril de 2026
CONTRATO No :	20260013		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Concertar y elaborar el plan de acción con los actores de las cadenas objeto del contrato, identificando las necesidades y oportunidades de los diferentes eslabones y realizar su seguimiento.	NA	NA
2	Apoyar cuando sean requeridos por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en la proyección de los conceptos técnicos sobre acuerdos presupuestales, proyectos de inversión y/o de proyectos de normativas de los fondos de fomento y/o de estabilización de las cadenas objeto del contrato.	Ajuste de los estudios previos del nuevo contrato de administración del Fondo Nacional de Fomento Hortifrutícola acorde con las observaciones del área de contratación	Anexo 1. Documento y correo
3	Apoyar los procesos de gestión, dirigidos al fortalecimiento de las cadenas objeto del contrato, en cumplimiento de la Ley 811 de 2003 y su marco normativo.	Revisión y sesiones técnicas para ajustar la convocatoria de Selección de Dos Representantes de Pequeños productores a la Junta Directiva del Fondo Nacional de fomento hortifrutícola	Anexo 2. Documento con observaciones técnicas y correo
4	Participar como interlocutor o en representación ante las entidades públicas, privadas, gremios y organizaciones de productores de los escenarios de las cadenas, cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales	Participación en Comité de Frutas y Hortalizas en el marco del estudio de representatividad del Fondo Nacional de Fomento Hortifrutícola	Anexo 3. Registro fotografico y listado de asistencia
5	Actualizar, con la periodicidad que se requiera, en los formatos o en la plataforma dispuesta para el efecto por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales (DCAF), la información sectorial de las cadenas objeto del contrato	Entrega de costos de producción de la cadena de Zanahoria	Anexo 4. Costos de producción y correo
6	Apoyar como secretario técnico, los Comités Administrativos de convenios y/o contratos que haya suscrito el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural que se enmarquen en el fortalecimiento de la competitividad de las cadenas productivas agropecuarias.	Elaboración de Acta del Comité Técnico para selección de organizaciones potenciales beneficiarios para el Programa de Agregación de Valor a través de la entrega de maquinaria Elaboración de Informe de Avance del Contrato 790 de 2025	Anexo 5. Envío de acta y correo Anexo 6. Informe y correo
7	Proyectar, revisar y consolidar cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales las respuestas a solicitudes de información, quejas, reclamos y derechos de petición realizados por personas naturales, jurídicas y entes de control en los tiempos establecidos de Ley.	Respuesta a derecho de petición	Anexo 7. Proyecto de respuesta, correo y respuesta radicada
8	Proponer y colaborar técnicamente la elaboración de lineamientos de programas y/o de incentivos para la competitividad y sostenibilidad de las cadenas, cuando sea requerido por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales.	Elaboración de Alcance al lineamiento del "Programa de Agregación de valor – Entrega de Maquinaria para la transformación de productos agroalimentarios", del contrato 790 de 2025 Elaboración y envío de POA y Justificación ajustado para cambio en el programa de diversificación del contrato 790 de 2025	Anexo 8. Alcance Maquinaria y correo Anexo 9. POA y justificación
9	Realizar apoyo a la supervisión y seguimiento técnico a los contratos de interés del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acuerdo con las instrucciones de la supervisión.	Organización de listado de organizaciones para el programa de Agregación de valor a través de la entrega de maquinaria Documento de seguimiento beneficiarios Programa de Diversificación	Anexo 10. Documento de selección de organizaciones y correo Anexo 11. Listado de organizaciones y correo
10	Emitir conceptos técnicos cuando sean requeridos por la Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales en el marco de las cadenas objeto del contrato.	Documento de selección de organizaciones para el Programa de Agregación de valor a través de la entrega de maquinaria del Contrato 790 de 2025.	Anexo 12. Seguimiento de beneficiarios Diversificación y correo

11	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Envío de alcance del lineamiento de maquinaria y presupuesto del alcance a secretarios técnicos	Anexo 13. Documentos de alcance y correo
		Contribución en el Informe de Empalme de Grupo de Permanente	Aexo 14. Informe de Empalme y correo

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 121.100.000
VALOR ADICIÓN	\$ 0
VALOR REDUCCIÓN	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 121.100.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	7,80%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	\$ 9.450.000
VALOR ACUMULADO	\$ 36.050.000
PORCENTAJE ACUMULADO	29,77%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 85.050.000

FIRMA DEL CONTRATISTA		<i>Gue Pwter</i>	
Nombre:		ADRIANA PATRICIA GAMBOA MENDOZA	
C.C. No.	1.048.846.642	Fecha Informe:	27/04/2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20260013 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:	<i>Daniel Mauricio Aguilón</i>	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	DANIEL MAURICIO AGUILLÓN MAYORGA		Nombre:	
	Cédula No:	7.183.347		Cédula No:	
	Cargo:	COORDINADOR DE CULTIVOS PERMANENTES Y HORTIFRUTICOLAS		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	