

CÓDIGO: ICFE-M-04-F-04	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO	
VERSIÓN: 07		
EMISIÓN: 14 FEB 2022		



Acta No: 13370
Fecha de Radicación: 01-06-2026

LUGAR Y FECHA : Bogotá D.C. 26 de mayo de 2026

INTERVIENEN : **ASD. JAIRZHINO BARCO CORREA**
Supervisor de contrato

PS. ANGÉLICA LORENA JIMÉNEZ SÁNCHEZ
Contratista

ASUNTO: Acta de corte **N° 004** correspondiente al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIÓN PROFESIONALES No. 023-ICFE-2026 CUYO OBJETO ES: *“PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA EN GESTIÓN INTEGRAL DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO.”*

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 26 de mayo de 2026, se reunieron las siguientes personas: **ASD. JAIRZHINO BARCO CORREA** supervisor de contrato ICFE y **PS. ANGÉLICA LORENA JIMÉNEZ SÁNCHEZ**, para dejar constancia por medio de la presente acta de **CORTE** de los trabajos correspondientes a la prestación de servicios especializados para la asesoría en Gestión Integral del Instituto de Casas Fiscales del Ejército.

I. DATOS DEL CONTRATO

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Tres (3) meses
PRORROGAS:	Un (1) mes y medio
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	27 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	El plazo de ejecución será hasta el 12 de junio de 2026.
VALOR DEL CONTRATO: (\$)	\$ 18.900.000,00
ADICIONES: (\$)	\$ 9.450.000,00
MODALIDAD DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
FORMA DE PAGO:	Cortes mensuales
UNIDAD DE MEDIDA (No. meses / No. días / No. horas):	Meses

CÓDIGO: ICFE-M-04-F-04	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO	
VERSIÓN: 07		
EMISIÓN: 14 FEB 2022		

VALOR FINAL DEL CONTRATO: (\$)	\$ 28.350.000,00
--------------------------------	-------------------------

II. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO (NO APLICA)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VR. UNIT. BASE	IVA	VR. UNITARIO TOTAL	CANT.	VR. TOTAL
1		UND					
2		KG					
3		PQTE X 30					
4							
SUMATORIA TOTAL							

VALOR SUMINISTROS ACTA	\$
IVA	\$
TOTAL	\$

VALOR TOTAL DEL ACTA	\$
----------------------	----

VALOR TOTAL EJECUTADO	\$
-----------------------	----

III. DESCRIPCIÓN DEL ACTIVIDADES DESARROLLADAS (aplica para contrato de prestación de servicios).

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	OBSERVACIONES GENERALES
Se describe las actividades presentadas de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato, correspondientes al mes de mayo, así: 1. Seguimiento al desarrollo de las actividades del plan anual de seguridad y salud en el trabajo 2026. 2. Actualización de los siguientes procedimientos y formatos: Listado maestro de documentos. Actualización formato plan de mejoramiento 3. Participar de la reunión de empalme del Comité de Convivencia Laboral.	SE RECIBIERON A SATISFACCION LOS SERVICIOS PRESTADOS

CÓDIGO: ICFE-M-04-F-04	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO	
VERSIÓN: 07		
EMISIÓN: 14 FEB 2022		

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	OBSERVACIONES GENERALES
4. Se realiza solicitud al AMVA para cambio de especies arbóreas en proyecto Medellín. 5. Se realiza reunión con control interno para validar metodología de revisión de planes de mejoramiento. Se realiza reunión con líderes de proceso para explicar metodología de revisión de los planes de mejoramiento. 6. Se realiza plan de mejoramiento por hallazgo de tiquetes aéreos de la contraloría. 7. Se realiza planificación para inventario de almacén, se realiza presentación de la planificación y formatos de apoyo para la toma física. 8. Se realiza informe de los resultados de inventario de almacén. 9. Se realiza derecho de petición a ARL Positiva para el pago de prestaciones sociales asociadas a un Accidente de trabajo del año 2025. 10. Se realiza revisión de informes técnicos de la secretaria de ambiente para seguimiento de tramites ambientales abiertos del 2023 al 2025. 11. Se realiza reunión con equipo SST para revisión de pendientes. (20 de mayo 2026) 12. Apoyo a la revisión del diagnóstico de seguridad vial. 13. Se programa reunión con Gestión del Riesgo para revisión de plan de ayuda mutua. 14. Carga de soportes para cierre de tareas en la plataforma SUITE VISION. 15. Realizar seguimiento a los trámites forestales que se desarrollan desde el Instituto. 16. Se realiza visita a punto de acopio de Santa Ana, para aclarar temas relacionados con la recolección de basuras.	
CONCEPTO GENERAL DE LOS SERVICIOS PRESTADOS	SATISFACTORIO

IV. BALANCE DEL CONTRATO

TIEMPO EN EL CONTRATO: (Meses, días, años)	135 días
TIEMPO EJECUTADO PARA ESTE CORTE: (Meses, días, horas)	30 días

CÓDIGO: ICFE-M-04-F-04	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO	
VERSIÓN: 07		
EMISIÓN: 14 FEB 2022		

TIEMPO EJECUTADO A LA FECHA: (Meses, días, horas)	120 días
PENDIENTE POR EJECUTAR: (Meses, días, horas)	15 días

VALOR CONTRATO INICIAL		\$	\$ 18.900.000,00
VALOR ADICIÓN		\$	\$ 9.450.000,00
VALOR CORTE UNO	\$ 6.300.000,00		
VALOR CORTE DOS	\$ 6.300.000,00		
VALOR CORTE TRES	\$ 6.300.000,00		
VALOR CORTE CUATRO	\$ 6.300.000,00		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 3.150.000,00		
SUMAS IGUALES	\$ 28.350.000,00	\$	\$ 28.350.000,00

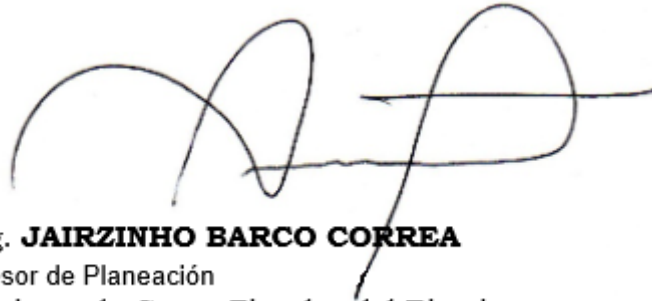
V. ANEXOS

ITEM	DESCRIPCIÓN		PERIODO	CUMPLE	
				SI	NO
1	Certificación de pago de aportes de seguridad social (Planilla)		Abril	☒	☐
2	Informe de Supervisión		Mayo	☒	☐
3	Cuenta de cobro	VALOR	\$ 6.300.000,00	☒	☐

No siendo otro el objeto de la presente, en representación del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, cuyo representante legal **CR. LUIS EDUARDO VARGAS** autoriza el pago del corte No. **04** y certifica que las actividades del presente corte están ejecutadas, cumplieron con las especificaciones del contrato. Para constancia se firma de mutuo acuerdo la presente acta por los que en ella intervinieron. Para constancia, se firma en Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026.

CÓDIGO: ICFE-M-04-F-04	INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO	
VERSIÓN: 07		
EMISIÓN: 14 FEB 2022		

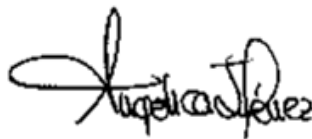
POR EL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DE EJÉRCITO



Ing. **JAIRZINHO BARCO CORREA**
Asesor de Planeación
Instituto de Casas Fiscales del Ejercito

ASD. JAIRZHINO BARCO CORREA
Supervisor Contrato

POR EL CONTRATISTA



ASD. **ANGELICA LORENA JIMENEZ SANCHEZ**
Prestador de Servicios Gestión Integral
Instituto de Casas Fiscales del Ejercito
Contratista

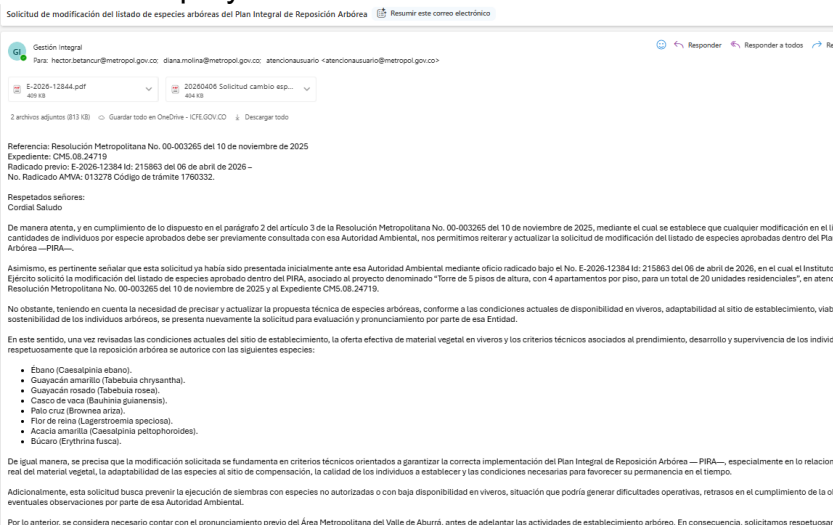
INFORME DE SUPERVISIÓN																											
OBJETO DEL CONTRATO			No. DE CONTRATO																								
<i>Prestar con plena autonomía administrativa los servicios profesionales especializados para la asesoría en Gestión Integral del Instituto de Casas Fiscales del Ejército</i>			023-ICFE-2026																								
			FECHA DE SUSCRIPCIÓN																								
			DÍA		MES	AÑO																					
			27 de enero de 2026																								
CONTRATISTA			ANGÉLICA LORENA JIMÉNEZ SÁNCHEZ																								
FORMA DE PAGO			<table><tr><td>No</td><td>VIGENCIA 2026</td><td>VALOR</td></tr><tr><td>1</td><td>CORTE UNO</td><td>\$ 6.300.000,00</td></tr><tr><td>2</td><td>CORTE DOS</td><td>\$ 6.300.000,00</td></tr><tr><td>3</td><td>CORTE TRES</td><td>\$ 6.300.000,00</td></tr><tr><td>4</td><td>CORTE CUATRO</td><td>\$ 6.300.000,00</td></tr><tr><td>5</td><td>CORTE CINCO</td><td>\$ 3.150.000,00</td></tr><tr><td colspan="2">VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td><td>\$ 18.900.000,00</td></tr></table>				No	VIGENCIA 2026	VALOR	1	CORTE UNO	\$ 6.300.000,00	2	CORTE DOS	\$ 6.300.000,00	3	CORTE TRES	\$ 6.300.000,00	4	CORTE CUATRO	\$ 6.300.000,00	5	CORTE CINCO	\$ 3.150.000,00	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 18.900.000,00
			No	VIGENCIA 2026	VALOR																						
			1	CORTE UNO	\$ 6.300.000,00																						
			2	CORTE DOS	\$ 6.300.000,00																						
			3	CORTE TRES	\$ 6.300.000,00																						
			4	CORTE CUATRO	\$ 6.300.000,00																						
			5	CORTE CINCO	\$ 3.150.000,00																						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 18.900.000,00																									
SUPERVISOR			JAIRZHINO BARCO CORREA																								
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$ 18.900.000,00) M/CTE																								
VALOR ADICION			NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 9.450.000,00) M/CTE																								
PLAZO DE EJECUCION			27 de abril de 2026																								
PRORROGA Y ADICION	No. 1		1 ½ mes																								
	FECHA DE INICIACIÓN		28 de abril de 2026																								
	PLAZO		12 de junio de 2026																								
VALOR FINAL DEL CONTRATO			VEINTIOCHO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 28.350.000,00) M/CTE																								
FECHA FINAL DE ENTREGA			12 de junio de 2026																								
PERIODO DEL INFORME																											
MES No.	DEL			AL																							
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO																					
04	28	04	2026	27	05	2026																					

AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO CONTRACTUAL	TIEMPO TRANSCURRIDO	TIEMPO FALTANTE
Días	135	120	15
Porcentaje	100%	88,88%	11,11%

BALANCE DEL CONTRATO		
VALOR CONTRATO INICIAL		\$ 18.900.000,00
VALOR ADICION		\$ 9.450.000,00
CORTE UNO	\$6.300.000,00	
CORTE DOS	\$6.300.000,00	
CORTE TRES	\$6.300.000,00	
CORTE CUATRO	\$6.300.000,00	
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$3.150.000,00	
SUMAS IGUALES	\$ 28.350.000,00	\$ 28.350.000,00

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
Se describe las actividades presentadas de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato, correspondientes al mes de mayo, así: 1. Seguimiento al desarrollo de las actividades del plan anual de seguridad y salud en el trabajo 2026. 2. Actualización de los siguientes procedimientos y formatos: Listado maestro de documentos. Actualización formato plan de mejoramiento Formato Plan de Mejoramiento Resumir este correo electrónico Gestión Integral Para: maria claudia olivo bejarano <mcolivob@hotmail.com> Jue 21/05/2026 14:56 ICFE-P-43-F-03 Plan de Mejora... 1 MB Buenas tardes Doc. María Claudia, De manera atenta, me permito remitir el formato de Plan de Mejoramiento en el cual se registrarán los hallazgos identificados y se formularán las acciones de mejora correspondientes. El formato fue estructurado conservando la misma distribución y los campos requeridos por la plataforma SIRECI, con el fin de facilitar su diligenciamiento, seguimiento, consolidación y posterior reporte, garantizando la coherencia entre los documentos de trabajo y la información que debe ser registrada oficialmente. Por otra parte, no se incluyó el componente de seguimiento dentro del formato, teniendo en cuenta que la propuesta es gestionar y monitorear el avance de las acciones a través de la herramienta Suite Visión, lo que permitirá un control más eficiente y trazable de los compromisos establecidos. Agradezco de antemano la revisión del documento adjunto y quedo atenta a las observaciones, comentarios o sugerencias de mejora que considere pertinentes. Muchas gracias, Cordial Saludo, Angélica Jiménez Ps. Gestión Integral.	

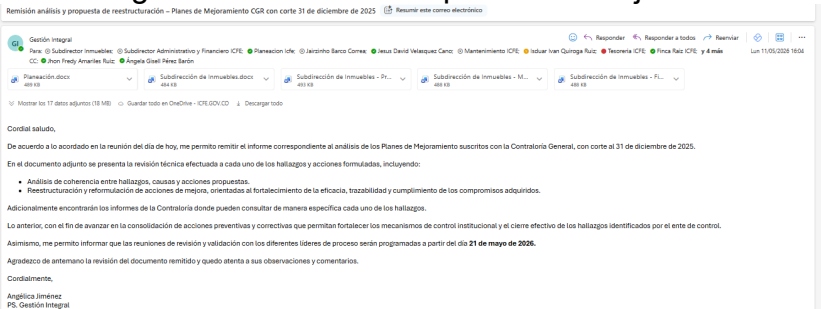
3. Participar de la reunión de empalme del Comité de Convivencia Laboral.
4. Se realiza solicitud al AMVA para cambio de especies arbóreas en proyecto Medellín.



5. Se realiza reunión con control interno para validar metodología de revisión de planes de mejoramiento.



6. Se realiza reunión con líderes de proceso para explicar metodología de revisión de los planes de mejoramiento.



7. Se realiza plan de mejoramiento por hallazgo de tiquetes aéreos de la contraloría.
8. Se realiza planificación para inventario de almacén, se realiza presentación de la planificación y formatos de apoyo para la toma física.

9. Se realiza informe de los resultados de inventario de almacén.

INFORME DE RESULTADOS DEL INVENTARIO FÍSICO DE ALMACÉN

1. Introducción

En cumplimiento de las actividades de control interno, verificación de existencias y fortalecimiento de la gestión administrativa del almacén institucional, se llevó a cabo el proceso de inventario físico de los elementos almacenados, con el propósito de validar la correspondencia entre las existencias registradas en el sistema y las cantidades físicas encontradas durante la jornada de conteo.

Adicionalmente, el evento permitió identificar diferencias de cantidades, establecer el estado físico general de los elementos almacenados, detectar posibles incumplimientos administrativos y generar insumos para la formulación de acciones de mejora orientadas al fortalecimiento del control de inventario y la trazabilidad de los movimientos del almacén.

2. Objetivo

Verificar la concordancia entre las existencias registradas en el sistema de almacén y las cantidades físicas encontradas durante el evento, identificando sobrantes, faltantes y condiciones generales de almacenamiento de los elementos inventariados.

3. Alcance

El presente informe comprende el análisis de los resultados obtenidos durante el inventario físico realizado al almacén institucional correspondiente al código 61000, incluyendo materiales de ferretería, construcción, mantenimiento y suministros asociados.

4. Fecha y Lugar de Ejecución del Inventario

El inventario físico del almacén institucional fue realizado durante los días 12, 13, 14 y 15 de mayo de 2026, en las instalaciones del almacén central de la Entidad, con la participación del personal designado para los alcances de conteo, validación y consolidación de información.

Adicionalmente, el proceso contó con acompañamiento técnico y administrativo para garantizar la verificación física de los elementos, la trazabilidad de los registros y la validación de las diferencias encontradas.

5. Personal participante y responsabilidades

Para el desarrollo del inventario físico participaron funcionarios y/o contratistas adscritos a las áreas de almacén, apoyo administrativo, control interno y dependencias relacionadas con la gestión de inventarios.

Entre los participantes del proceso se encontraron:

Nombre	Grupo	Rol
Carolina Guerrero	Verificación	Control físico de elementos
María Jaramila	Control documental	Control físico de elementos
John Pablo Camacho	Verificación	Control físico de elementos
Diego Esteban Cordero	Procesamiento	Control físico de elementos
Luz Lucía Bello	Verificación	Control físico de elementos
Alfonso Carlos Morales	Asesoría de dirección	Control físico de elementos
Adriana Pineda	Verificación	Control físico de elementos
John Amador	Control interno	Control físico de elementos
Angélica Jiménez	Control interno	Control físico de elementos

El personal designado desarrolló actividades relacionadas con el control físico, validación de existencias, consolidación de diferencias, registro documental y consolidación de resultados, conforme a las directrices establecidas para la ejecución del inventario.

5. Metodología

Para el desarrollo del inventario se ejecutaron las siguientes actividades:

- Verificación física de cada elemento almacenado.
- Comparación de las cantidades físicas frente a las existencias registradas en el sistema.
- Validación de resultados en base a ajustes documentados con diferencias.
- Registro de sobrantes y faltantes encontrados.
- Revisión visual del estado físico de los elementos.
- Consolidación y análisis de resultados.

Además, el proceso contempló la validación de información relacionada con:

- Capacidad del sistema.
- Capacidad física encontrada.
- Condición de validez.
- Diferencias en cantidades.
- Diferencias en valor.
- Estado físico de los elementos.
- Observaciones técnicas.

7. Resultados Generales del Inventario

Como resultado del proceso de inventario físico, se verificaron un total de 432 referencias de inventario.

10. Se realiza derecho de petición a ARL Positiva para el pago de prestaciones sociales asociadas a un Accidente de trabajo del año 2025.
11. Se realiza revisión de informes técnicos de la secretaria de ambiente para seguimiento de tramites ambientales abiertos del 2023 al 2025.
12. Se realiza reunión con equipo SST para revisión de pendientes. (20 de mayo 2026)

Compromisos 20 mayo 2026 [Resumir este correo electrónico](#)

GI Gestión Integral
Para: @ Director
CC: @ Control interno ICFE, @ Subdirector Administrativo y Financiero ICFE
Jun 21/05/2026 10:07

Inventario Físico.pdf
220 KB

Inventario.xlsx
115 KB

2 archivos adjuntos (335 KB) Guardar todo en OneDrive - ICFE.SOV.CO Descargar todo

Buenos días Coronel,

De manera atenta me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes el Informe de Resultados del Inventario Físico realizado al almacén institucional durante los días 12, 13, 14 y 15 de mayo de 2026.

La actividad tuvo como propósito verificar la correspondencia entre las existencias físicas de los elementos almacenados y los registros contenidos en el sistema SAP, identificar diferencias de inventario y evaluar las condiciones generales de almacenamiento de los bienes administrados por la Entidad.

Como resultado del ejercicio se verificaron 432 referencias de inventario, identificándose elementos conformes, así como diferencias asociadas a sobrantes y faltantes que requieren análisis y conciliación administrativa, documental y contable. De igual manera, el informe incorpora las principales observaciones encontradas, las conclusiones derivadas del proceso y las recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los controles internos relacionados con la gestión de inventarios.

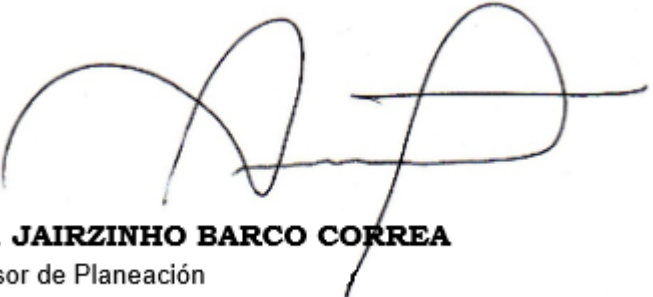
Agradezco la revisión del documento adjunto y las instrucciones que considere pertinentes para la implementación de las acciones de mejora que correspondan.

Cordialmente,

Angélica Jiménez
Gestión Integral

COMPROMISOS JOHN

- Derecho de petición TITO incluyendo fechas de los AT. **21 de mayo 2026**
- Actualizar base de ausentismo **30 mayo 2026**
- Inducción ODDO — Cargue de información y elaboración de la evaluación. **21 mayo 2026**
- Enviar link para inscripción a COPASST y Coordinadores de Alturas – 50 Horas. Verificar candidatos para COPASST. **30 mayo 2026**
- Generar campaña para vincular brigadistas de emergencia **29 mayo 2026**
- Inducción reprogramar para el **24 de abril** – Hablar con el Mayor Castrillon.
- Plan de emergencias a revisar por seccional Santa Ana. **30 mayo 2026**.
- Plan de emergencias a revisar por seccional Brigada 13 **30 Junio 2026**.
- Preguntar a Michael por: Acta de la mesa laboral
- Inspecciones de elementos de emergencia Santa Ana y Brigada 13: **30 de mayo 2026**
- Actualización de la caracterización de accidentalidad a la fecha **30 de mayo 2026**
- Programar exámenes médicos a Iván – Técnica.
- Cursos de trabajo en alturas, Técnica. – Reunión DIPSE.
- Programa de vigilancia epidemiológica DME. Borrador para enviar a la fisio. **29 de mayo 2026**
- Actividad lúdica viernes al mes – Rumba, boxeo, runners, saltarines, IDRD

13. Apoyo a la revisión del diagnóstico de seguridad vial. 14. Se programa reunión con Gestión del Riesgo para revisión de plan de ayuda mutua. 15. Carga de soportes para cierre de tareas en la plataforma SUITE VISION. 16. Realizar seguimiento a los trámites forestales que se desarrollan desde el Instituto. 17. Se realiza visita a punto de acopio de Santa Ana, para aclarar temas relacionados con la recolección de basuras		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PENDIENTES		OBSERVACIONES
1. Siembra para compensación en proyecto Medellín 2. Siembra para compensación en Bogotá		Pendiente
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
NINGUNA	 Ing. JAIRZINHO BARCO CORREA Asesor de Planeación Instituto de Casas Fiscales del Ejército	
	Nombre: ASD. JAIRZHINO BARCO CORREA Supervisor Contrato Cédula: 79.649.773 Dependencia: PLANEACIÓN e-mail: jairzihno.barco@icfe.gov.co	

Vo.Bo.: **SS Diego Alejandro Naranjo Castillo** 
Suboficial Apoyo Contratos